

Mode d'emploi

Guide de l'application TopAccess



Préface

Nous vous remercions d'avoir choisi notre imprimante multifonction couleur LED.
Ce manuel décrit la configuration et la gestion à distance effectuées à partir de l'utilitaire de gestion Web TopAccess.
Lisez-le attentivement avant d'utiliser les systèmes numériques multifonctions. Gardez-le à portée de main et utilisez-le pour configurer un environnement permettant de tirer pleinement parti des fonctions du système.

Les opérations effectuées sur certains éléments sont restreintes en fonction des privilèges attribués à l'utilisateur TopAccess.

Ce manuel prend en charge les modèles suivants.
MC760x, MC770x, MC780x, ES7470x MFP, ES7480x MFP, MPS3537mc, MPS4242mc

■ Pour lire ce manuel

□ Symboles utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, certains points importants sont signalés au moyen des symboles ci-dessous. Prenez connaissance de ces points importants avant d'utiliser le système.

AVERTISSEMENT

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner le décès, des blessures graves, des dommages importants ou l'incendie du système ou de son environnement.

ATTENTION

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des blessures mineures ou légères, des dégâts partiels au niveau du système ou du matériel environnant, ou encore des pertes de données.

Remarque

Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation du système.

Outre les points énoncés plus haut, ce manuel fournit des informations utiles sur l'utilisation du système. Elles sont signalées comme suit :

Conseil

Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation de ce système.



Pages décrivant des éléments en rapport avec l'action en cours. Consultez-les en fonction de vos besoins.

□ Captures d'écran

- Les caractéristiques des menus de l'écran tactile peuvent différer selon l'équipement utilisé, par exemple selon l'état des options installées.
- Les écrans d'illustration utilisés dans ce manuel correspondent à un papier de format A/B. Si vous utilisez du papier de format LT, l'écran ou l'ordre des boutons présenté dans les illustrations peut être différent de celui de votre équipement.

□ Valeurs par défaut présentées dans ce manuel

- Les valeurs par défaut présentées dans ce manuel sont les valeurs de l'environnement d'exploitation standard. Il est possible que les valeurs aient été modifiées par rapport aux valeurs par défaut.
- La valeur par défaut de l'élément de la liste déroulante est soulignée.

□ Marques

- Le nom officiel de Windows XP est Système d'exploitation Microsoft Windows XP.
- Le nom officiel de Windows Vista est Système d'exploitation Microsoft Windows Vista.
- Le nom officiel de Windows 7 est Système d'exploitation Microsoft Windows 7.
- Le nom officiel de Windows Server 2003 est Système d'exploitation Microsoft Windows Server 2003.
- Le nom officiel de Windows Server 2008 est Système d'exploitation Microsoft Windows Server 2008.
- MS, Microsoft, Windows et les autres produits et marques de Microsoft sont des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Apple, AppleTalk, Macintosh, Mac, Mac OS, Safari, et TrueType sont des marques d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

-
- Adobe, Acrobat, Reader et PostScript sont des marques de Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.
 - Mozilla, Firefox et le logo Firefox sont des marques de Mozilla Foundation aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
 - IBM, AT et AIX sont des marques d'International Business Machines Corporation.
 - NOVELL, NetWare et NDS sont des marques de Novell, Inc.
 - TopAccess est une marque de Toshiba Tec Corporation.
 - D'autres noms de sociétés et de produits présentés dans ce manuel ou affichés dans le logiciel peuvent être des marques de leurs sociétés respectives.

❑ Précautions de sécurité

- Avant d'utiliser le produit, modifiez le mot de passe administrateur défini en usine pour empêcher toute modification non autorisée des paramètres de configuration. Ce mot de passe doit être changé régulièrement.
- Pour des raisons de sécurité, assurez-vous d'être déconnecté lorsque vous quittez votre ordinateur pour modifier les paramètres TopAccess.
- Pour des raisons de sécurité, n'accédez à aucun autre site lorsque vous êtes connecté à TopAccess.

CONTENU

Préface.....	1

Chapitre 1 Présentation générale

Présentation de TopAccess	8
Conditions TopAccess.....	9
Accès à TopAccess.....	10
Accès à TopAccess par la saisie de son URL.....	10
Accès à TopAccess via le mappage réseau (Windows Vista / Windows 7 / Windows Server 2008).....	12
Descriptions de l'écran TopAccess	21
Accéder au mode administrateur.....	22

Chapitre 2 Page de l'onglet [Périphérique(Device)]

Liste des éléments de [Périphérique(Device)].....	26
Icônes affichées.....	27

Chapitre 3 Page de l'onglet [Jobs(Job Status)]

Présentation de la page de l'onglet [Jobs(Job Status)].....	30
Liste des éléments de [Job d'impression (Print Job)].....	30
Liste des éléments du [JOB FAX/FAX Internet(Fax / InternetFax Job)].....	32
Liste des éléments de [Jobs de numérisation(Scan Job)].....	33
[Jobs(Job Status)] Paramétrage et utilisation	34
Affichage des travaux d'impression.....	34
Suppression de travaux.....	35
Suppression des travaux d'impression privés et en attente	35
Lancement de travaux d'impression.....	36
Vérification des informations de récupération	36

Chapitre 4 Page de l'onglet [Journaux(Logs)]

Présentation de la page de l'onglet [Journaux(Logs)].....	38
Liste des éléments de [Afficher les journaux(View Logs)].....	38
Liste des éléments des [Journaux d'exportation(Export Logs)] <mode administrateur>.....	44
Liste des éléments [Paramètres du journal (Log Settings)] <mode administrateur>.....	45
Paramétrage et utilisation de [Journaux(Logs)].....	47
Affichage des journaux de travaux	47
Exportation des journaux.....	48

Chapitre 5 Page de l'onglet [Enregistrement(Registration)]

Présentation de la page de l'onglet [Enregistrement(Registration)]	50
Liste des éléments de [Modèle(Template)]	50
Liste des éléments du [Répertoire téléphonique(Address Book)]	79
Liste des éléments du [Routage des fax entrants(Inbound FAX routing)].....	85
[Enregistrement(Registration)] Paramétrage et utilisation	90

Gestion des modèles.....	90
Gestion du répertoire téléphonique	98
Gestion des boîtes aux lettres	104

Chapitre 6 Page de l'onglet [Compteur(Counter)]

Présentation de la page de l'onglet [Compteur(Counter)]	108
Liste des éléments du [Compteur(Counter)].....	108
[Compteur(Counter)] Paramétrage et utilisation	115
Affichage des compteurs	115

Chapitre 7 Page de l'onglet [Gestion des utilisateur(User Management)]

Présentation de la page de l'onglet [Gestion des utilisateur(User Management)]	118
Liste des éléments [Comptes d'utilisateur(User Accounts)] <mode administrateur>	118
Liste des éléments de [Gestion de groupe(Group Management)] <mode administrateur>	126
Liste des éléments de [Gestion de rôle(Role Management)]<mode administrateur>	128
Liste des éléments de [Gestion des départements(Department Management)] <mode administrateur>	133
Liste des éléments d'[Exporter/Importer(Export/Import)] <mode administrateur>	137

Chapitre 8 Onglet [Administration]

Liste d'éléments de [Configuration(Setup)]	142
Paramètres généraux	142
Paramètres réseau	149
Paramètres du copieur	190
Paramètres de fax	193
Paramètres d'enregistrement comme fichier	197
Paramètres E-mail.....	207
Paramètres de fax Internet.....	210
Paramètres de l'imprimante/e-Filing	212
Paramètres d'imprimante	213
Paramètres des supports d'impression	217
Paramètres de profil ICC	222
Paramètres du convertisseur de données d'impression.....	224
Paramètres du navigateur Web intégré.....	225
Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)	227
Version	228
[Configuration(Setup)] Paramétrage et utilisation	229
Configuration des paramètres généraux	229
Paramétrage du réseau.....	231
Paramètres SNMP V3	233
Paramétrage du copieur	239
Paramétrage du fax	241
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier	243
Paramétrage des e-mails	245
Paramétrage des fax Internet	247
Paramétrage de l'imprimante/d'e-Filing	249
Paramétrage de l'imprimante	250

Paramétrage du support d'impression.....	253
Paramétrage du profil ICC.....	255
Paramétrage du convertisseur de données d'impression	262
Configuration de la fonction EWB.....	264
Configuration des paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)	266
Affichage des informations sur la version.....	267
Liste d'éléments [Sécurité(Security)]	268
Paramètres d'authentification	268
Paramètres de la gestion des certificats.....	279
Paramètres de la stratégie du mot de passe.....	283
[Sécurité(Security)] Paramétrage et utilisation	286
Installation d'un certificat de périphérique	286
Création/exportation d'un certificat de client.....	295
Installation d'un certificat CA	297
Liste d'éléments de [Maintenance]	299
Créer des paramètres de fichier clone	299
Installer les paramètres du fichier clone	301
Paramètres d'importation	302
Paramètres d'exportation	304
Paramètres de suppression de fichiers	305
Paramètres du service d'annuaire.....	307
Paramètres de notification.....	309
Paramètres des langues.....	312
Paramètres des mises à jour système	314
Paramètres de redémarrage	314
[Maintenance] Paramétrage et utilisation	315
A propos des fonctions de maintenance	315
Suppression des données du dossier local.....	316
Gestion du service d'annuaire	317
Paramétrage de la notification.....	319
Importation et exportation.....	321
Redémarrage du système	326
Liste d'éléments [Enregistrement(Registration)] (onglet [Administration])	327
Paramètres de modèle public.....	327
Menu public	329
Paramètres des fax/fax Internet reçus transférés.....	332
Définition du champ étendu.....	342
Fichier XML	347
[Enregistrement(Registration)] (onglet [Administration]) Paramétrage et utilisation.....	348
Enregistrement des modèles publics.....	348
Enregistrement des transmissions de fax et fax Internet reçus.....	355

Chapitre 9 Page de l'onglet [Mon compte(My Account)]

Présentation de la page de l'onglet [Mon compte(My Account)]	364
Liste des éléments de [Mon compte(My Account)].....	364

Chapitre 10 Configurations fonctionnelles

Paramétrage de la fonction de méta-scan	370

Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan	370
Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan	370
Modification du fichier XML	371
Enregistrement d'un fichier XML	375
Enregistrement d'une définition de champ étendu	376
Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan	379
Méta-scan.....	383
Lecture des journaux de la fonction de méta-scan.....	383

Utilisation de l'attribut de l'authentification externe en tant que rôle du système

multifonction	384
Exportation du fichier de paramétrage des informations de rôle	384
Définition du fichier de paramétrage des informations de rôle	384
Importation du fichier de paramétrage des informations de rôle	385
Activation de l'accès basé sur les rôles	385

Chapitre 11 ANNEXE

Installation de certificats sur un ordinateur client	388

Index.....	397

Présentation générale

Ce chapitre présente les fonctions de TopAccess.

Présentation de TopAccess	8
Conditions TopAccess.....	9
Accès à TopAccess.....	10
Accès à TopAccess par la saisie de son URL	10
Accès à TopAccess via le mappage réseau (Windows Vista / Windows 7 / Windows Server 2008)	12
Descriptions de l'écran TopAccess	21
Accéder au mode administrateur	22

Présentation de TopAccess

TopAccess est un utilitaire de gestion qui permet de vérifier les informations sur le périphérique pour cet équipement et l'état des travaux, et d'effectuer le paramétrage et la maintenance du périphérique via un navigateur Web. TopAccess comprend un "mode utilisateur final" et un "mode administrateur".

Mode utilisateur final

Les utilisateurs finaux peuvent :

- Afficher les informations générales sur le périphérique, notamment son état, le paramétrage cassettes/accessoires et l'alimentation en papier.
- Afficher et gérer l'état des travaux d'impression, de transmission fax/fax Internet et de scan qu'ils soumettent. (L'unité fax est obligatoire pour afficher et gérer les travaux de transmission par fax.)
- Afficher les journaux des travaux d'impression, de transmission et de réception de fax/fax Internet et de scan. (L'unité fax est obligatoire pour afficher les journaux de travaux de transmission et de réception de fax.)
- Enregistrer et modifier les modèles.
- Ajouter ou modifier des contacts et des groupes dans le répertoire téléphonique.
- Enregistrer et modifier les boîtes aux lettres. (L'unité fax est obligatoire.)
- Afficher les journaux de compteur.
- télécharger les logiciels clients.

 [P.10 "Accès à TopAccess"](#)

Accéder au mode administrateur

Les privilèges opérateur et les éléments affichés peuvent varier en fonction du compte d'utilisateur utilisé pour se connecter à TopAccess.

Le détail des opérations et l'affichage varient en fonction de la gestion des rôles et des départements auxquels le compte d'utilisateur est attribué.

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

Conditions TopAccess

Votre périphérique doit être connecté au réseau et votre TCP/IP correctement configuré pour pouvoir utiliser TopAccess. Lorsque le TCP/IP est correctement configuré, vous pouvez accéder à TopAccess via un navigateur Web.

Navigateurs pris en charge

Windows

- Internet Explorer 6.0 ou version ultérieure
(Internet Explorer 7.0 ou version ultérieure lorsque IPv6 est utilisé)
- Firefox 3.5 ou version ultérieure

Macintosh

- Safari 4.0 ou version ultérieure

UNIX

- Firefox 3.5 ou version ultérieure

Remarques

- TopAccess utilise des cookies pour stocker des informations sur le système des utilisateurs, ces derniers doivent donc les activer dans leur navigateur.
- Si TopAccess ne parvient à afficher les informations correctes sur aucune page, supprimez les cookies, puis réessayez.
- Lorsque vous utilisez l'utilitaire Web e-Filing dans TopAccess, vous devez désactiver la fonction de blocage des fenêtres publicitaires dans votre navigateur Web.

Accès à TopAccess

Vous pouvez accéder à TopAccess en saisissant son URL dans le champ d'adresse de votre navigateur Web. Pour y accéder dans un environnement Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008, vérifiez l'état de la connexion réseau dans le mappage réseau à l'aide de la fonction LLTD (Link Layer Topology Discovery) de Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008, puis cliquez sur l'icône du système.

[P.10 "Accès à TopAccess par la saisie de son URL"](#)

[P.12 "Accès à TopAccess via le mappage réseau \(Windows Vista / Windows 7 / Windows Server 2008\)"](#)

■ Accès à TopAccess par la saisie de son URL

1 Démarrez un navigateur Web puis saisissez l'URL suivante dans le champ d'adresse.

`http://<adresse_IP>` ou `http://<nom_du_périphérique>`

Address	<code>http://10.10.70.120</code>

Exemple

Si l'adresse IP de votre périphérique est "10.10.70.120" (quand IPv4 est utilisé) :

`http://10.10.70.120`

Si l'adresse IP de votre périphérique est "3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54" (quand IPv6 est utilisé) :

`3ffe-1-1-10-280-91ff-fe4c-4f54.ipv6-literal.net`

ou

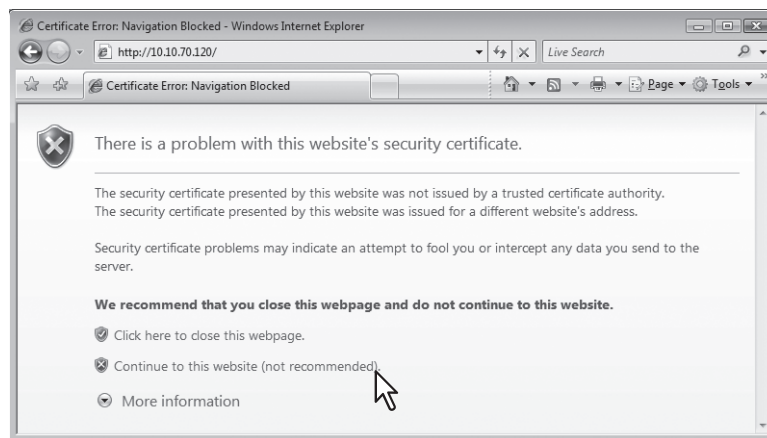
`http://[3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54]`

Si le nom de votre périphérique est "mfp-04998820" :

`http://mfp-04998820`

Remarque

Si le service SSL est activé pour le réseau HTTP, il se peut qu'un message d'avertissement s'affiche lorsque vous saisissez l'URL dans le champ d'adresse. Dans ce cas, cliquez sur [Poursuivre sur ce site Web (non recommandé)].(Continue to this website (not recommended).) pour continuer.



2 Le site Web de TopAccess s'affiche.

e-Filing
Login

Device

Job Status

Logs

Registration

Counter

Device



Options

Firerster	Installed
Fax	Installed

Toner

Yellow(Y)	100%
Magenta(M)	100%
Cyan(C)	100%
Black(K)	100%

Device Information

Status	Ready
Name	MFP09985211
Location	
Copier Model	OKI ES7470 MFP
Serial Number	C7
MAC Address	00:80:31:6A:BD:6F
Main Memory Size	2048 MB
Page Memory Size	512 MB
Server File & e-Filing Space Available	76102 MB
Fax Space Available	943 MB
Contact Information	
Phone Number	
Message	
Alerts	•

Paper

Tray	Size	Thickness	Attribute	Capacity	Status
Tray 1	A4	Plain	None	530	Paper Available
Tray 2	A4	Plain	None	530	Paper Available
Tray 3	A4	Plain	None	530	Paper Available

Conseil

Vous pouvez également accéder à TopAccess à partir du lien TopAccess DocMon. Pour plus d'informations sur l'accès à TopAccess à partir de TopAccess DocMon, reportez-vous au **Guide utilisateur pour TopAccessDocMon**.

■ Accès à TopAccess via le mappage réseau (Windows Vista / Windows 7 / Windows Server 2008)

Vérifiez l'état de la connexion réseau dans le [Mappage réseau(Network Map)] à l'aide de la fonction LLTD de Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008, puis cliquez sur l'icône du système.

[P.12 "Avec un réseau non identifié \(Windows Vista\)"](#)

[P.15 "Avec un réseau non identifié \(Windows 7\)"](#)

[P.18 "Accès à TopAccess via le mappage réseau"](#)

Conseil

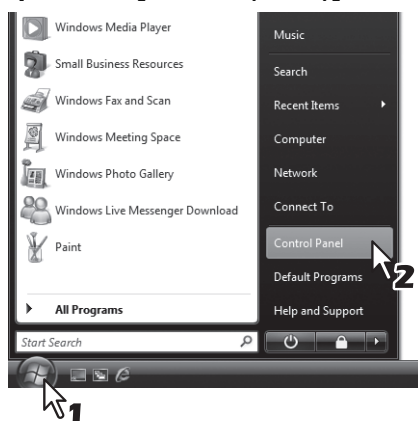
Vous pouvez installer le pilote requis pour les services Web en cliquant avec le bouton droit sur l'icône, puis en sélectionnant [Installer (Install)]. Pour plus d'informations sur le pilote requis pour les services Web, reportez-vous au **Guide de base du manuel d'utilisation**.

Remarques

- Avant d'utiliser la fonction LLTD (Link Layer Topology Discovery), activez le paramétrage de LLTD.
 [P.175 "Paramétrage d'une session LLTD"](#)
- Avant d'installer le pilote requis pour les services Web, vous devez activer ces services.
 [P.174 "Paramétrage des services Web"](#)

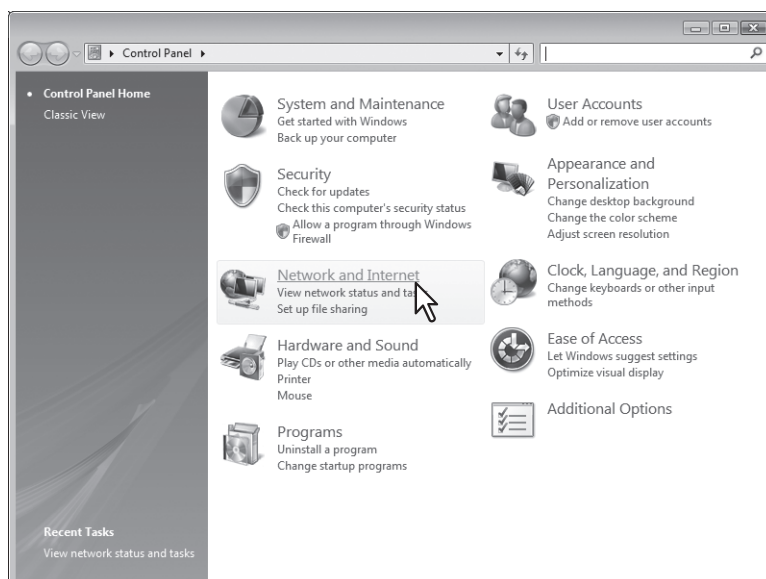
□ Avec un réseau non identifié (Windows Vista)

1 Cliquez sur [DEBUT(Start)] et sélectionnez [Panneau de configuration(Control Panel)].



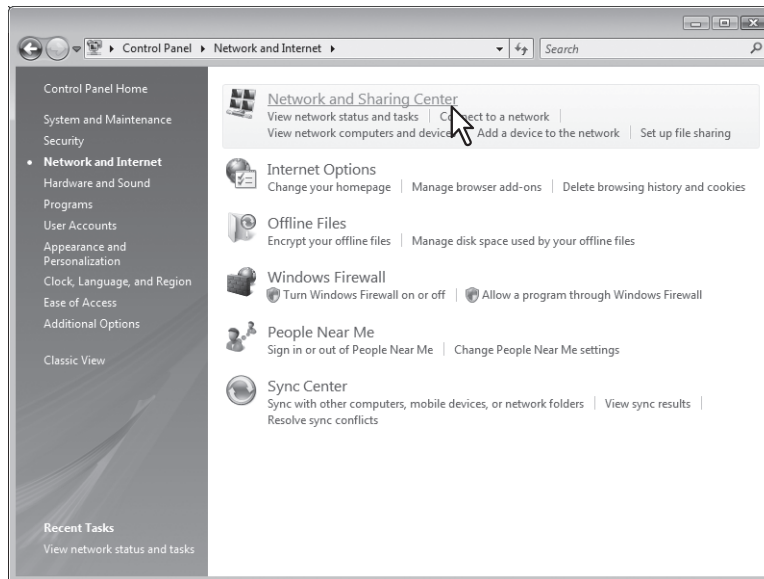
La fenêtre [Panneau de configuration(Control Panel)] s'affiche.

2 Cliquez sur [Réseau et Internet(Network and Internet)].



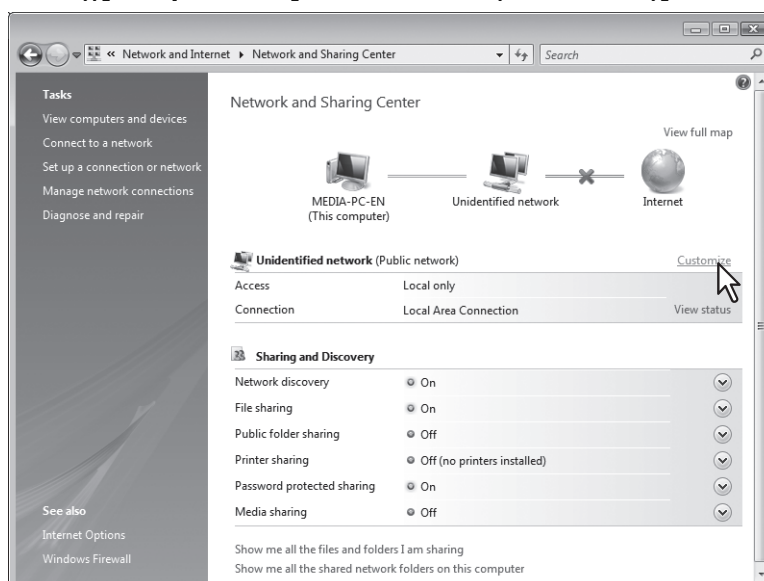
La fenêtre [Réseau et Internet(Network and Internet)] s'affiche.

3 Cliquez sur [Centre Réseau et partage(Network and Sharing Center)].



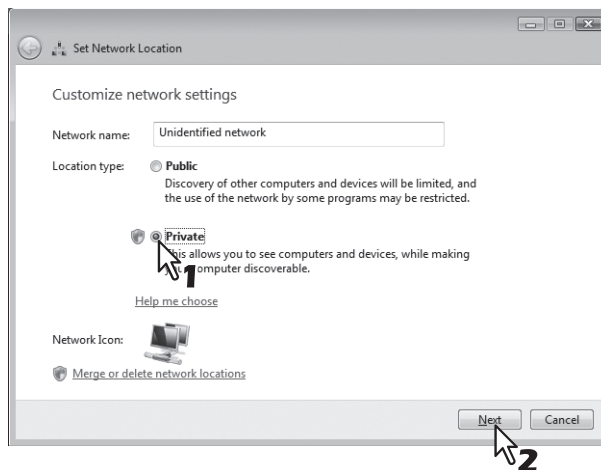
La fenêtre [Centre Réseau et partage(Network and Sharing Center)] s'affiche.

4 En regard de [Réseau non identifié(Réseau public)(Unidentified network (Public network))], cliquez sur [Personnaliser(Customize)].



La fenêtre [Définir un emplacement réseau(Set Network Location)] s'affiche.

5 Dans la section **[[Type d'emplacement(Location type)]**, sélectionnez **[Privée(Private)]**, puis cliquez sur **[Suivant(Next)]**.

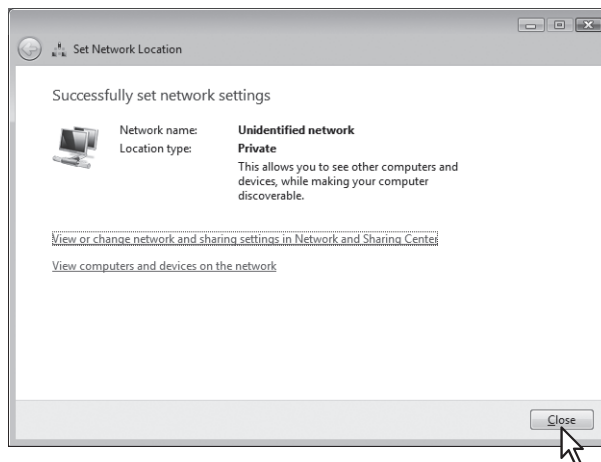


- La boîte de dialogue **[Contrôle de compte d'utilisateur(User Account Control)]** s'affiche.
- Si la fonction de contrôle de compte d'utilisateur est désactivée, la fenêtre **[Définir un emplacement réseau - Paramètres réseau définis correctement (Set Network Location - Successfully set network settings)]** s'affiche. Passez à l'étape 7.

6 Cliquez sur **[Continuer(Continue)]** dans la boîte de dialogue **[[Contrôle de compte d'utilisateur(User Account Control)]**.

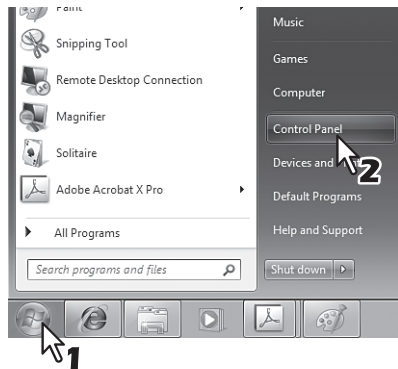
La fenêtre **[Définir un emplacement réseau - Paramètres réseau définis correctement (Set Network Location - Successfully set network settings)]** s'affiche.

7 Cliquez sur **[Fermer(Close)]**.



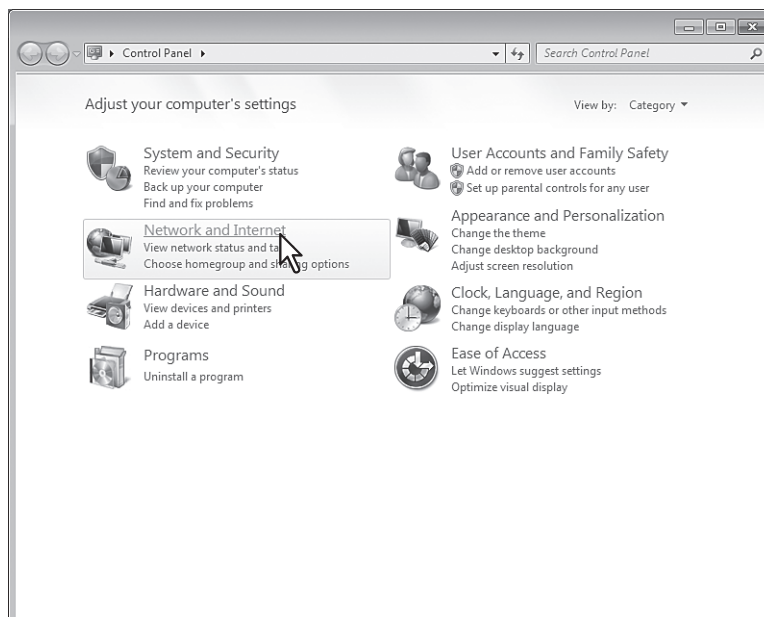
❑ Avec un réseau non identifié (Windows 7)

1 Cliquez sur [DEBUT(Start)] et sélectionnez [Panneau de configuration(Control Panel)].



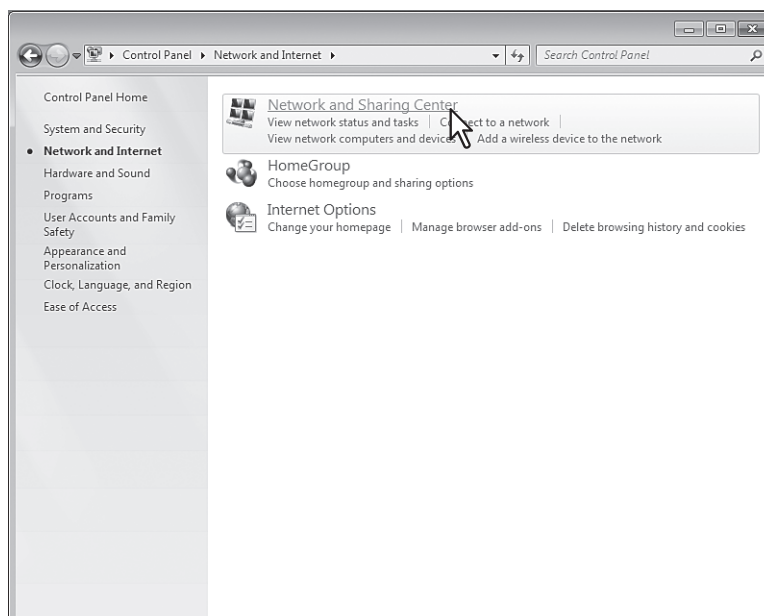
La fenêtre [Panneau de configuration(Control Panel)] s'affiche.

2 Cliquez sur [Réseau et Internet(Network and Internet)].



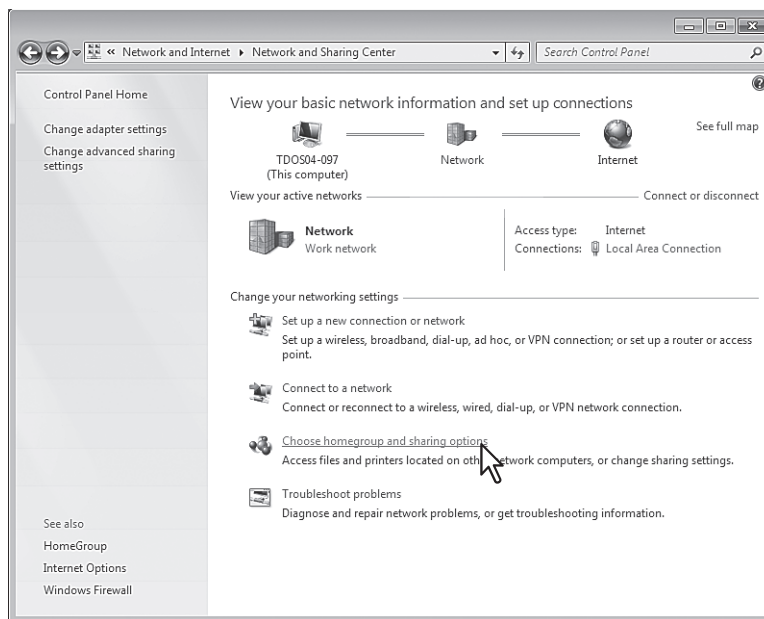
La fenêtre [Réseau et Internet(Network and Internet)] s'affiche.

3 Cliquez sur [Centre Réseau et partage(Network and Sharing Center)].



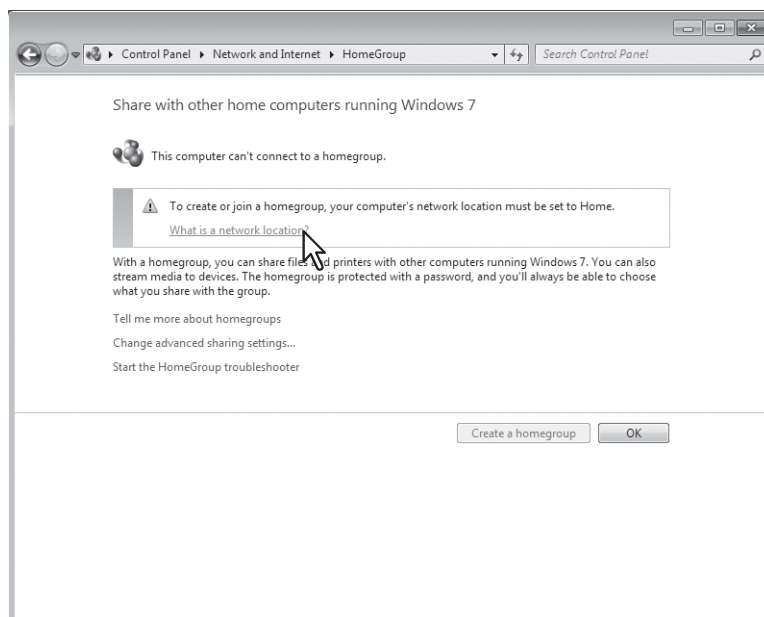
La fenêtre [Centre Réseau et partage(Network and Sharing Center)] s'affiche.

4 Cliquez sur [Choisir le groupe résidentiel et les paramètres de partage(Choose homegroup and sharing options)].



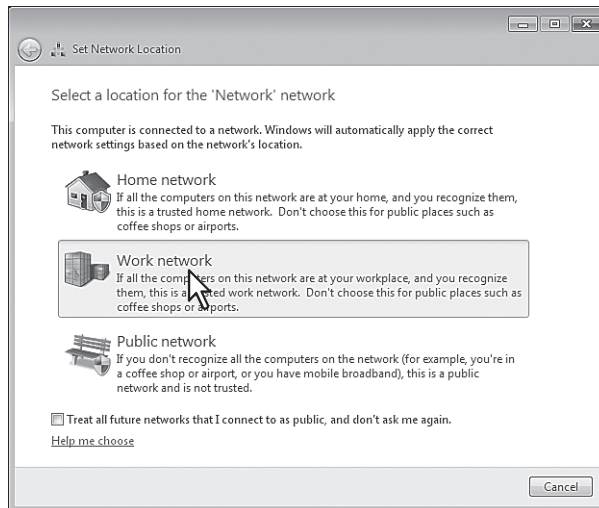
La fenêtre [Groupement résidentiel(HomeGroup)] s'affiche.

5 Cliquez sur [Qu'est-ce qu'un emplacement réseau ? (What is a network location?)].



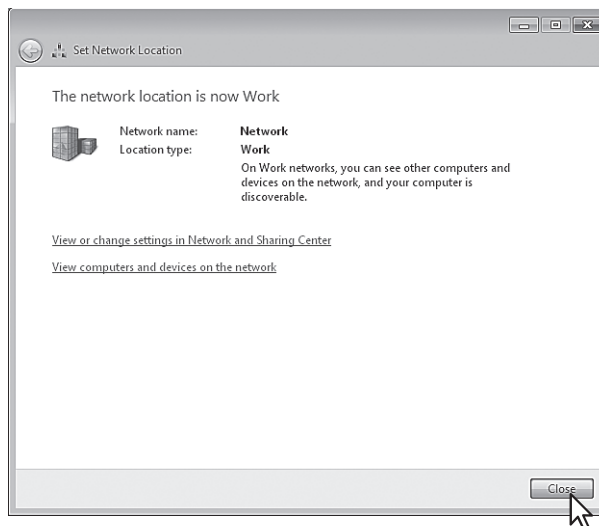
La fenêtre [Définir un emplacement réseau(Set Network Location)] s'affiche.

6 Cliquez sur [Réseau de bureau (Work network)].



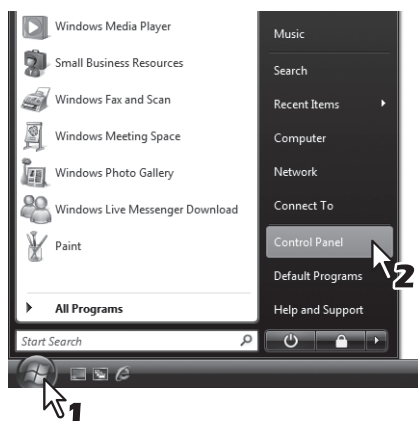
La fenêtre de confirmation [Définir un emplacement réseau(Set Network Location)] s'affiche.

7 Cliquez sur [Fermer(Close)].



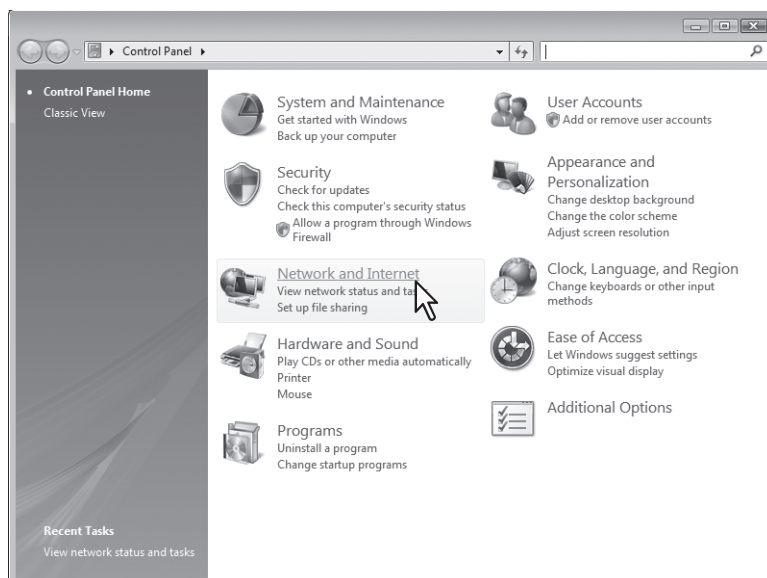
□ Accès à TopAccess via le mappage réseau

1 Cliquez sur [DEBUT(Start)] et sélectionnez [Panneau de configuration(Control Panel)].



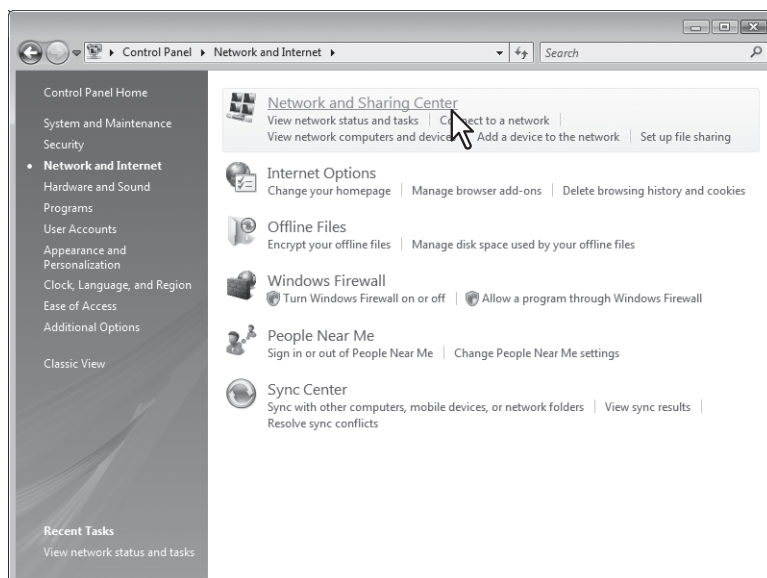
La fenêtre [Panneau de configuration(Control Panel)] s'affiche.

2 Cliquez sur [Réseau et Internet(Network and Internet)].



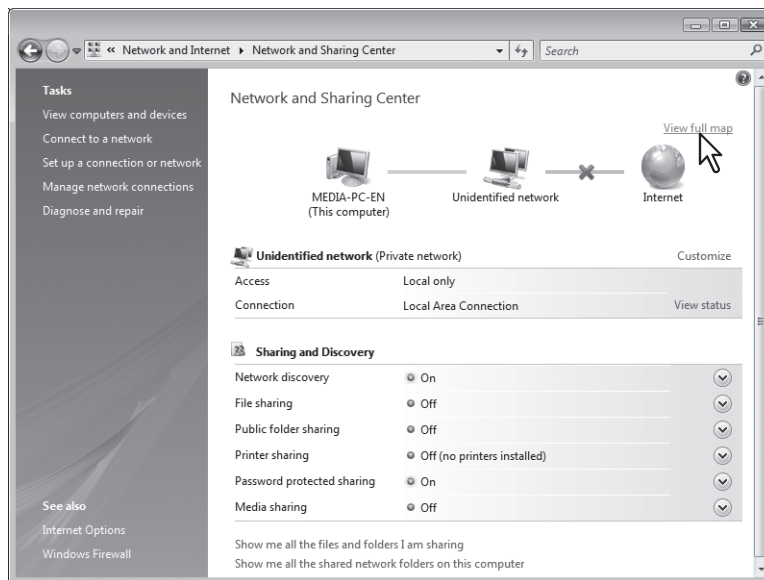
La fenêtre [Réseau et Internet(Network and Internet)] s'affiche.

3 Cliquez sur [Centre Réseau et partage(Network and Sharing Center)].



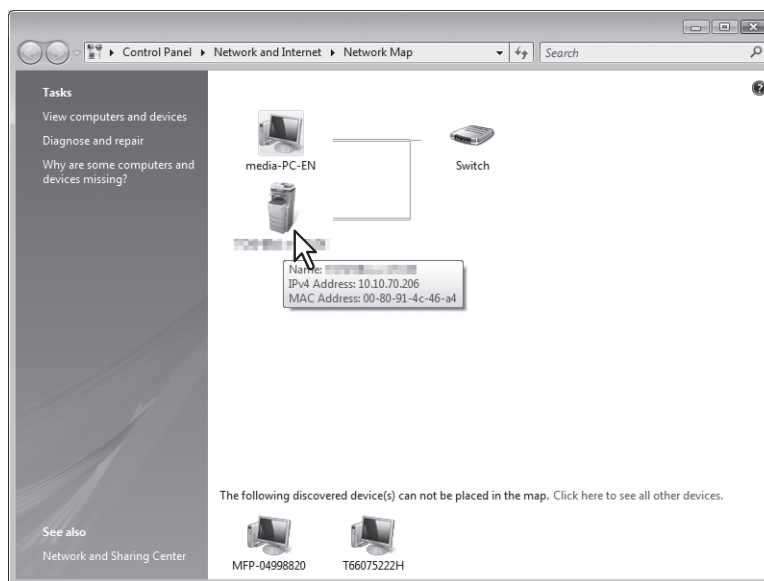
La fenêtre [Centre Réseau et partage(Network and Sharing Center)] s'affiche.

4 Cliquez sur [Afficher l'intégralité du mappage(View full map)]/[Afficher l'intégralité du réseau(See full map)] dans la fenêtre [Centre Réseau et partage(Network and Sharing Center)].



Le mappage des périphériques connectés au réseau apparaît dans la fenêtre [Mappage réseau(Network Map)].

5 Cliquez sur l'icône du système multifonctions.



Conseils

- Le nom, l'adresse IP et l'adresse MAC des périphériques s'affichent lorsque vous survolez les icônes à l'aide du pointeur de la souris.
- Si le système est équipé d'un finisseur, son icône s'accompagne de celle du finisseur. Sinon, seule l'icône du système multifonctions est visible.

6 Le site Web de TopAccess s'affiche.

e-Filing
Login

Device

Job Status

Logs

Registration

Counter

Device



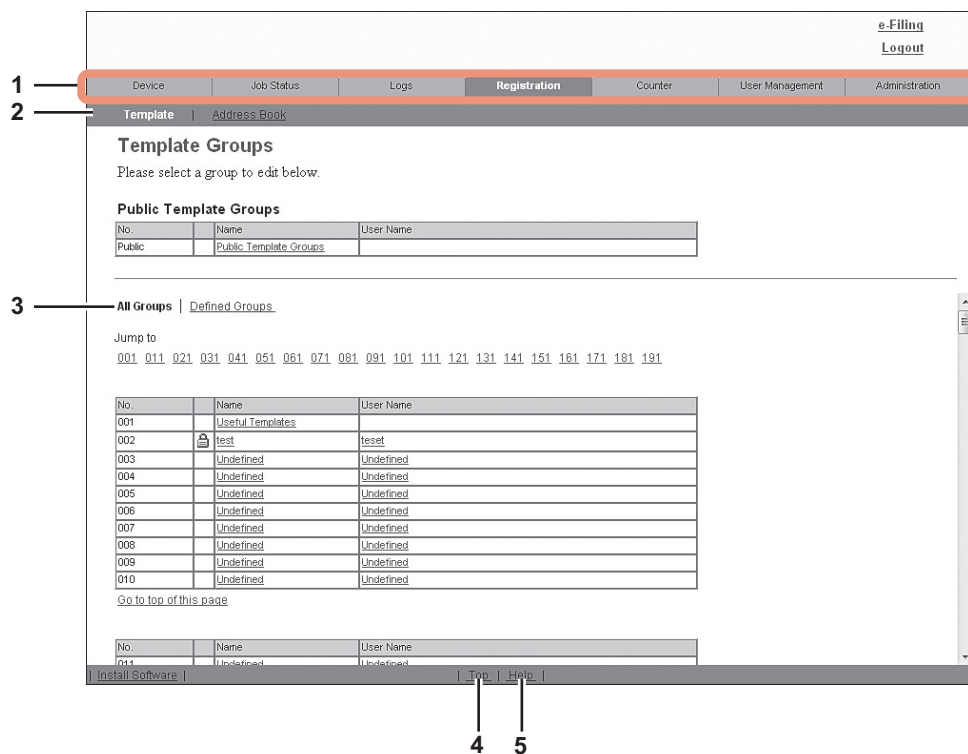
Options	
Finisher	Installed
Fax	Installed

Toner	
Yellow(Y)	100%
Magenta(M)	100%
Cyan(C)	100%
Black(K)	100%

Device Information	
Status	Ready
Name	MP3695S11
Location	
Copier Model	OKI ES7470 MFP
Serial Number	C7
MAC Address	00:80:91:6A:BC:6F
Main Memory Size	2048 MB
Page Memory Size	512 MB
Save as File & e-Filing Space Available	76102 MB
Fax Space Available	943 MB
Contact Information	
Phone Number	
Message	
Alerts	•

Paper					
Tray	Size	Thickness	Attribute	Capacity	Status
Tray 1	A4	Plain	None	530	Paper Available
Tray 2	A4	Plain	None	530	Paper Available
Tray 3	A4	Plain	None	530	Paper Available

Descriptions de l'écran TopAccess



	Option	Description
1	Onglets de fonction	Les fonctions sont regroupées sous chaque onglet. Permet d'accéder aux pages principales de TopAccess pour chaque fonction.
2	Barre de menus	Cette barre permet d'accéder à chaque page de menu dans l'onglet de fonction sélectionné.
3	Barre de sous-menus	Cette barre permet d'accéder à chaque page de sous-menu dans le menu et l'onglet de fonction sélectionnés.
4	Lien Haut (Top link)	Cliquez sur ce lien pour afficher le haut de la page en cours.
5	Lien Aide (Help link)	Cliquez ici pour afficher l'aide en ligne.

Accéder au mode administrateur

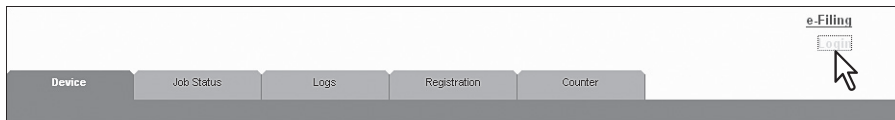
Le mode administrateur active des droits d'opérateur et des éléments affichés différents qui s'appliquent en fonction du compte d'utilisateur utilisé pour la connexion à TopAccess.

Dans le mode administrateur, les détails des opérations et des affichages diffèrent en fonction des rôles et des départements auxquels le compte d'utilisateur est attribué.

1 Accéder à TopAccess

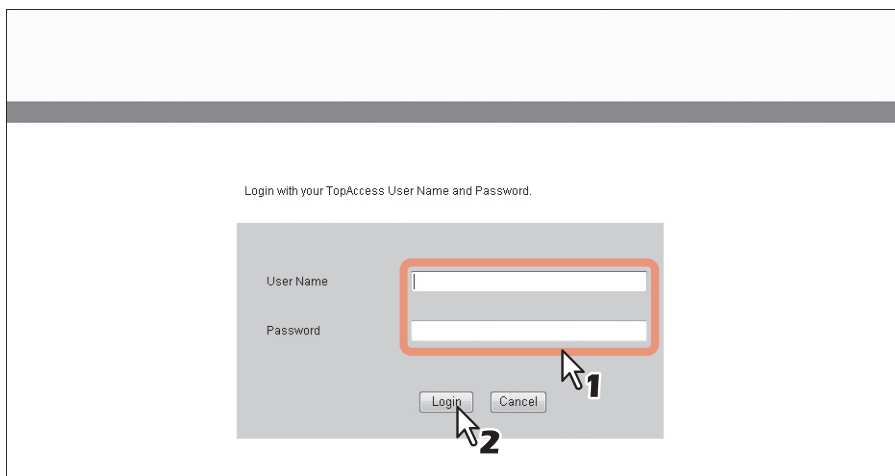
 [P.10 "Accès à TopAccess par la saisie de son URL"](#)

2 Cliquez sur [Connexion(Login)].



La page Connexion apparaît.

3 Saisissez le nom utilisateur et le mot de passe, puis cliquez sur [Connexion(Login)].



- Saisissez le nom utilisateur et le mot de passe conformes aux stratégies d'accès à TopAccess.
- La page Configuration apparaît.

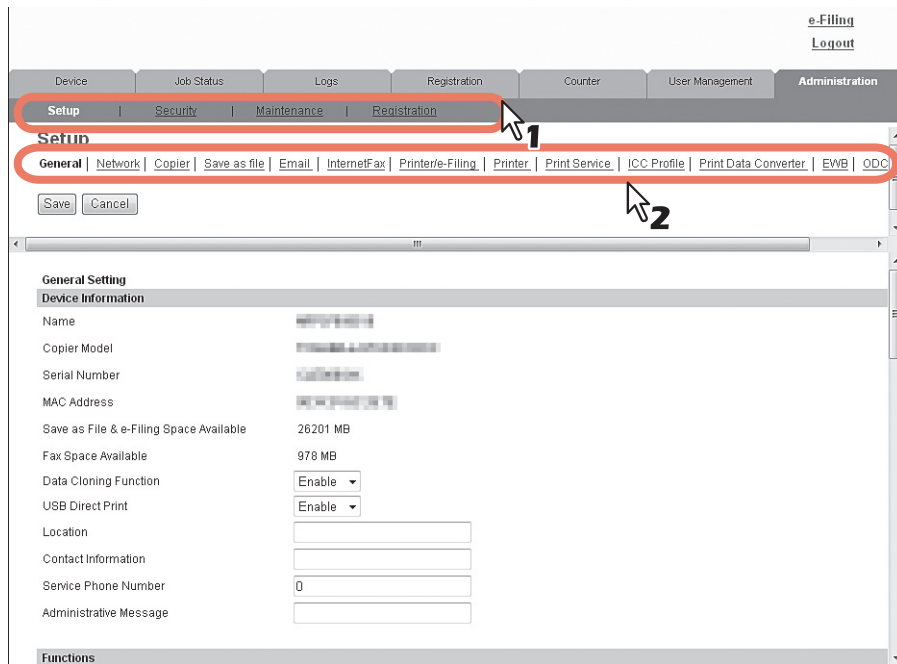
Remarques

- La saisie répétée d'un mot de passe de connexion incorrect sera considérée comme un accès non autorisé et vous pourriez ne pas parvenir à vous connecter pendant un certain temps. Si le message "Le compte utilisateur est verrouillé" ou "Nom d'utilisateur et mot de passe non reconnus" s'affiche et si vous ne parvenez pas à vous connecter, contactez votre administrateur.
- Le mot de passe saisi s'affiche sous forme de symboles visuels pour l'espace.
- Une fois connecté, vous serez automatiquement déconnecté dès lors que le délai spécifié dans la [Minuterie de session(Session Timer)] est écoulé.

Conseils

- Saisissez "admin" dans le nom d'utilisateur et "123456" dans le mot de passe lors de votre première connexion.
- Les paramètres de verrouillage des comptes utilisateurs peuvent être définis dans [Administration] - [Sécurité(Security)] - [Stratégie de mot de passe(Password Policy)].
 [P.283 "Paramètres de la stratégie du mot de passe"](#)
- La [Minuterie de session(Session Timer)] peut être définie à l'aide de : [Administration] - [Configuration(Setup)] - [Général(General)] - [Configuration générale du Web(WEB General Setting)].

4 Cliquez sur le menu et sur le sous-menu appropriés pour accéder à la page souhaitée.



Conseil

Vous pouvez vous déconnecter en cliquant sur le lien [Déconnexion(Login)] dans le coin supérieur droit de la page.

Page de l'onglet [Périphérique(Device)]

Ce chapitre décrit l'onglet [Périphérique(Device)] de TopAccess en mode utilisateur final.

Liste des éléments de [Périphérique(Device)]	26
Icônes affichées	27

Liste des éléments de [Périphérique(Device)]

TopAccess ouvre l'onglet [Périphérique(Device)] où figure une image représentant l'état du périphérique. A tout moment, l'utilisateur final peut cliquer sur [RAFRAICHIR(REFRESH)] pour mettre à jour les informations d'état relatives à TopAccess. Cet onglet affiche les informations suivantes sur le périphérique :

	Option	Description
1	périphérique:informations (Device Information)	Les informations suivantes sont affichées. • Etat — Indique l'état du périphérique. • Nom — Indique le nom du système. • Emplacement — Indique l'emplacement du système. • Modèle copieur — Indique le nom du modèle du système. • Numéro de série — Affiche le numéro de série de cet équipement. • Adresse MAC — Affiche l'adresse MAC de cet équipement. • Taille mémoire principale — Affiche la taille de la mémoire principale. • Taille mémoire de page — Affiche la taille de la mémoire de page. • Enregistrer comme fichier & espace e-Filing disponible — Affiche l'espace total disponible dans le dossier local et l'e-Filing de votre système. • Espace fax disponible — Affiche l'espace disponible pour l'envoi et la réception de données de fax. • Informations sur le contact — Indique le nom de la personne responsable de la gestion de ce périphérique. • Numéro de téléphone — Indique le numéro de téléphone de la personne responsable de la gestion de ce périphérique. • Message — Affiche les messages administratifs. • Alertes — Affiche les messages d'alerte.
2	Options (Options)	Informations fournies : • Finisseur — Indique si le finisseur est installé. • Fax — Indique si l'unité fax est installée. • Kit de fonctions en option — Indique si le kit de fonctions en option est installé.
3	Papier (Paper)	Informations fournies : • Bac — Affiche une liste des bacs installés. • Format — Indique le format du papier défini pour chaque bac. • Épaisseur — Affiche l'épaisseur de la rame de papier dans chaque bac. • Attribut — Affiche l'usage de la rame de papier dans chaque bac. • Capacité — Indique la capacité maximale pouvant être définie pour chaque bac. • État — Indique le volume de papier restant dans chaque bac.
	Remarque	Le format papier de chaque bac ne peut pas être paramétré à partir de TopAccess. Vous devez utiliser l'écran tactile du système. Pour plus d'informations sur le paramétrage du format papier de chaque bac, reportez-vous au Guide de base du manuel d'utilisation.
4	Toner (Toner)	Indique la quantité de toner restant dans les cartouches du système.

Icônes affichées

Lorsqu'une opération de maintenance est requise ou lorsqu'une erreur se produit sur le système, des icônes symbolisant ces états apparaissent en regard de l'illustration du système dans l'onglet [Périphérique(Device)] de TopAccess. Ci-dessous, les icônes qui s'affichent et leur description.

	Erreur de l'imprimante 1	Cette icône signale l'utilisation d'une cartouche de toner non recommandée et l'arrêt de l'impression par le système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section sur le "Remplacement des cartouches de toner" dans le Guide de dépannage du manuel d'utilisation .
	Erreur de l'imprimante 2	Cette icône signale l'un des cas suivants : • Vous devez retirer le papier du bac de réception. • Vous devez retirer le papier du bac du finisseur. • Vous devez retirer les agrafes coincées dans le finisseur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section sur le retrait des agrafes coincées dans le finisseur dans le manuel Guide de dépannage du manuel d'utilisation. • Une cartouche de toner non recommandée est en cours d'utilisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section sur le "Remplacement des cartouches de toner" dans le Guide de dépannage du manuel d'utilisation. • Le système ne peut pas acheminer le papier dans le bac de réception.
	Capot ouvert	Cette icône signale qu'un capot, par exemple le capot frontal, est ouvert ou que le capot de l'unité de duplexage automatique est ouvert.
	Bac ouvert	Cette icône indique que le bac est ouvert.
	Toner vide	Cette icône indique que le toner est épuisé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section sur le "Remplacement des cartouches de toner" dans le manuel Précautions générales .
	Toner usagé plein	Cette icône indique que le bac récupérateur de toner usagé est plein et doit être remplacé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section sur le "Remplacement du Bac Récupérateur de Toner Usagé" dans le Guide de dépannage du manuel d'utilisation .
	Plus de papier	Cette icône indique qu'une cassette est vide. Pour plus d'informations sur la résolution de l'erreur, reportez-vous au Guide de configuration du manuel d'utilisation .
	Incident papier	Cette icône indique qu'un bourrage papier s'est produit. Elle précise également son emplacement. Pour plus d'informations sur la résolution de l'erreur, reportez-vous à la section intitulée "À l'occurrence d'un bourrage papier" dans le Guide de dépannage du manuel d'utilisation .
	Agrafes épuisées	Cette icône indique que l'agrafeuse du finisseur est vide. Pour plus d'informations sur la résolution de l'erreur, reportez-vous à la section sur le "Remplissage de l'agrafeuse" dans le Guide de dépannage du manuel d'utilisation .
	Demande d'assistance	Contactez votre distributeur pour planifier l'inspection du système.

Page de l'onglet [Jobs(Job Status)]

TopAccess permet aux utilisateurs finaux d'afficher et de supprimer les travaux d'impression, de transmission de fax/fax Internet et de scan qu'ils ont lancés.

Présentation de la page de l'onglet [Jobs(Job Status)]	30
Liste des éléments de [Job d'impression (Print Job)]	30
Liste des éléments du [JOB FAX/FAX Internet(Fax / InternetFax Job)]	32
Liste des éléments de [Jobs de numérisation(Scan Job)]	33
[Jobs(Job Status)] Paramétrage et utilisation	34
Affichage des travaux d'impression	34
Suppression de travaux	35
Suppression des travaux d'impression privés et en attente	35
Lancement de travaux d'impression	36
Vérification des informations de récupération	36

Présentation de la page de l'onglet [Jobs(Job Status)]

Vous pouvez afficher et supprimer des travaux d'impression, de transmission de fax/fax Internet et de scan. Vous pouvez également imprimer directement des travaux d'impression.

Conseil

Lorsque l'authentification utilisateur est activée, vous pouvez travailler sur des travaux associés au compte utilisateur auquel vous êtes connecté.

En revanche, un compte utilisateur bénéficiant de droits d'administrateur permet de travailler sur tous les travaux.

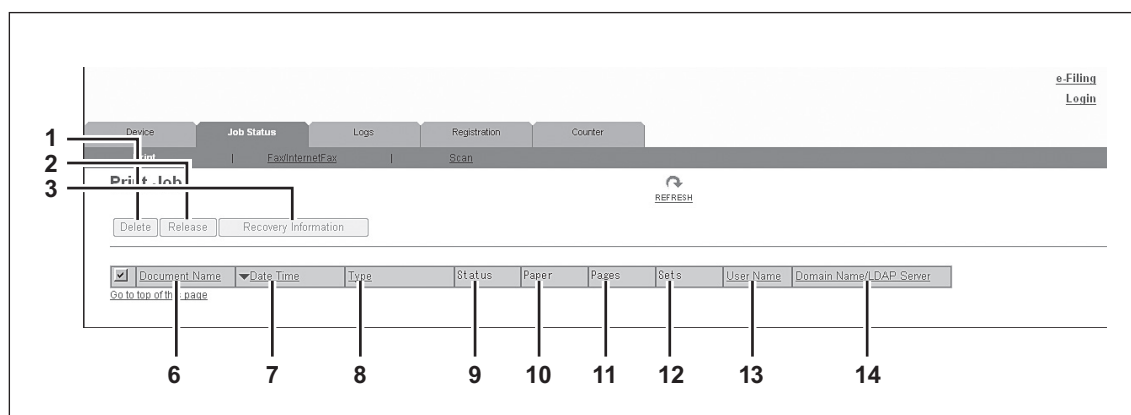
 [P.30 "Liste des éléments de \[Job d'impression \(Print Job\)\]"](#)

 [P.32 "Liste des éléments du \[JOB FAX/FAX Internet\(Fax / InternetFax Job\)\]"](#)

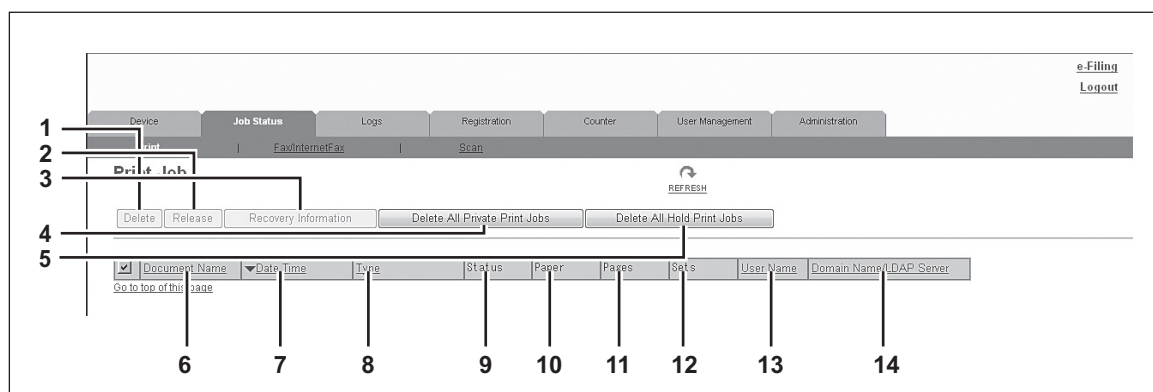
 [P.33 "Liste des éléments de \[Jobs de numérisation\(Scan Job\)\]"](#)

■ Liste des éléments de [Job d'impression (Print Job)]

La page Travail d'impression affiche les informations ci-après pour chaque travail d'impression.



L'écran suivant s'affiche lorsque vous êtes connecté à l'aide d'un compte d'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur en mode administrateur.



	Option	Description
1	Touche [Supprimer(Delete)]	Si le travail d'impression sélectionné appartient à un utilisateur connecté à TopAccess, il est supprimé.
2	Bouton [Lancer(Release)]	Si le travail d'impression sélectionné se trouve dans la file d'attente d'impression, il est imprimé.
3	Bouton [Informations de récupération(Recovery Information)]	Lorsque le travail d'impression sélectionné a été ignoré et que la fonction permettant d'ignorer le travail d'impression est activée, l'écran des informations de récupération s'affiche. P.31 "Ecran [Informations de récupération(Recovery Information)]" P.145 "Paramétrage du contrôle de saut de travaux"
4	Bouton [Supprimer tous les travaux d'impression privée>Delete All Private Print Jobs]	Cet élément s'affiche lorsque vous êtes connecté à l'aide d'un compte d'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur en mode administrateur. Vous pouvez supprimer tous les travaux d'impression privés qui figurent dans la liste.
5	Bouton [Suppr les tâches d'impression en attente>Delete All Hold Print Jobs]	Cet élément s'affiche lorsque vous êtes connecté à l'aide d'un compte d'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur en mode administrateur. Vous pouvez supprimer tous les travaux d'impression en attente qui figurent dans la liste.

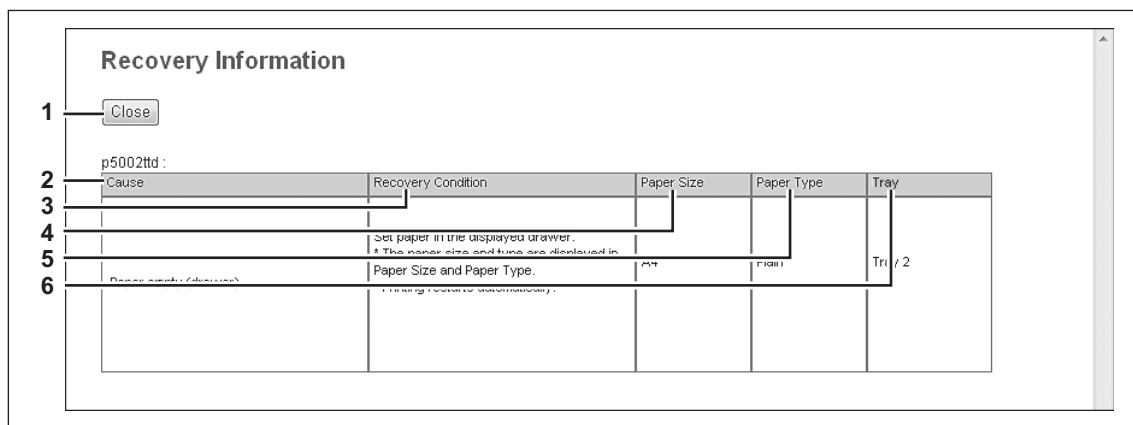
	Option	Description
6	Nom du document (Document Name)	Indique le nom du document du travail d'impression. Lorsque le paramètre de confidentialité est activé, les noms de document s'affichent sous forme de 10 astérisques (*).  P.146 "Configuration du paramètre de confidentialité"
7	Timbre date (Date Time)	Indique la date et l'heure de lancement du travail d'impression à partir des ordinateurs clients. Ils affichent les éléments suivants : "année, mois, jour, heure, minute et seconde". Exemple: 2012/12/24 12:34:56
8	Type (Type)	Affiche le travail d'impression défini dans le pilote d'impression. Les valeurs possibles d'un travail d'impression sont : [Impression normale(Normal Print)] , [Impression programmée(Scheduled Print)] , [Impression privée(Private Print)], [Impression épreuve(Print)] et [Impression différée(Hold Print)].
9	Etat (Status)	Indique l'état du travail d'impression. Les valeurs possibles d'un état sont : [En pause(Paused)], [Attendre(Wait)], [Suspendre(Suspend)], [Ignoré(Skipped)], [En cours(Process)], [Impression(Printing)] et [Programmée(Scheduled)].
10	Papier (Paper)	Indique le format de papier des travaux d'impression.
11	Pages (Pages)	Indique le nombre de pages du travail d'impression.
12	Copie(s) (Sets)	Indique le nombre de copies défini pour les travaux d'impression.
13	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom du compte d'utilisateur du titulaire du travail d'impression.
14	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur titulaire du travail d'impression.

Conseils

- Les travaux d'impression terminés apparaissent dans l'onglet [Journaux(Logs)].
- Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et modifier l'ordre de la liste des travaux d'impression selon l'ordre spécifié.

□ Ecran [Informations de récupération(Recovery Information)]

L'écran des informations de récupération affiche les conditions de reprise de l'impression.



	Option	Description
1	Bouton [Fermer(Close)]	Ferme l'écran [Informations de récupération(Recovery Information)].
2	Cause (Cause)	Affiche la cause de l'interruption de l'impression.
3	Conditions de récupération (Recovery Condition)	Affiche la procédure de reprise de l'impression.
4	Format de papier (Paper Size)	Affiche le format de papier défini pour le travail d'impression interrompu.
5	Type de papier (Paper Type)	Affiche le type de papier défini pour le travail d'impression interrompu.
6	Bac (Tray)	Affiche la source de papier définie pour le travail d'impression interrompu.

■ Liste des éléments du [JOB FAX/FAX Internet(Fax / InternetFax Job)]

La page Travail de fax/fax Internet affiche les informations ci-après pour chaque travail de transmission de fax.

The screenshot shows a web interface for 'Fax / InternetFax Job'. At the top, there are tabs: 'Device', 'Job Status' (selected), 'Logs', 'Registration', and 'Counter'. Below these are sub-tabs: 'Print', 'Fax/InternetFax' (selected), and 'Scan'. A 'Delete' button is on the left, and a 'REFRESH' icon is on the right. The main area contains a table with the following columns: 'File No.' (with a 'Go to to of this page' link), 'TO(Name)', 'TO(Fax No./Email)', 'Date Time', 'Pages', 'Delay Time', 'Status', 'User Name', and 'Domain Name/LDAP Server'. Numbered callouts 1 through 10 point to these specific elements.

	Option	Description
1	Touche [Supprimer(Delete)]	Le travail sélectionné est supprimé.
2	N° du fichier (File No.)	Affiche le numéro de fichier (001 à 100) afin d'identifier le travail de transmission de fax.
3	TO(Name)	Affiche le nom de destination défini pour le travail de transmission de fax.
4	TO(Fax No./E-mail)	Affiche le numéro de fax ou l'adresse e-mail de destination.
5	Timbre date (Date Time)	Indique la date et l'heure auxquelles le travail de transmission de fax a été lancé à partir de l'écran tactile ou de l'ordinateur client via le pilote de fax en réseau. Ils affichent les éléments suivants : "année, mois, jour, heure, minute et seconde". Exemple: 2012/12/24 12:34:56
6	Pages (Pages)	Indique le nombre de pages que contient le travail de transmission de fax.
7	Retard (Delay Time)	Affiche le délai défini pour le démarrage en différé du travail de transmission de fax.
8	Etat (Status)	Indique l'état du travail de transmission de fax. Les valeurs possibles d'un état sont : [Retardée(Delayed)], [Attendre(Wait)], [Ligne1(Line1)], [Ligne2(Line2)] et [Réseau(Network)].
9	Nom utilisateur (User Name)	Indique le nom de compte d'utilisateur du titulaire du fax transmis.
10	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur titulaire du travail de transmission de fax.

Conseils

- Les travaux de transmission de fax terminés apparaissent dans l'onglet [Journaux(Logs)].
- Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et modifier l'ordre de la liste des travaux d'impression selon l'ordre spécifié.

■ Liste des éléments de [Jobs de numérisation(Scan Job)]

La page Travail de scan affiche les informations ci-après pour chaque travail de scan.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

	Option	Description
1	Touche [Supprimer(Delete)]	Le travail sélectionné est supprimé.
2	TO(Name)	Affiche la destination (le nom) pour l'envoi par e-mail du document scanné.
3	TO(Email)	Affiche la destination (l'adresse e-mail) pour l'envoi par e-mail du document scanné.
4	Nom du fichier (File Name)	Pour les travaux de scan vers fichier, vers USB ou vers e-Filing, le nom du document stocké apparaît. Lorsque le paramètre de confidentialité est activé, les noms de fichier s'affichent sous forme de 10 astérisques (*). P.146 "Configuration du paramètre de confidentialité"
5	Agent (Agent)	Indique l'agent du travail de scan. Les valeurs possibles d'un agent sont : [E-mail(Email)], [Enreg. comme fichier(Save as file)], [Stocker vers e-filing(Store to e-Filing)] et [Stocker sur support USB(Store to USB Media)].
6	Timbre date (Date Time)	Indique la date et l'heure auxquelles le travail de scan a été lancé à partir de l'écran tactile. Ils affichent les éléments suivants : "année, mois, jour, heure, minute et seconde". Exemple: 2012/12/24 12:34:56
7	Pages (Pages)	Indique le nombre de pages du travail de scan.
8	Etat (Status)	Affiche l'état du travail de scan. Les valeurs possibles d'un état sont : [Attendre(Wait)], [Suspendu(Suspended)], [En cours(Processing)] et [Numérisation(Scanning)]
9	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom de compte d'utilisateur titulaire du travail de scan.
10	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur titulaire du travail de scan.

Conseils

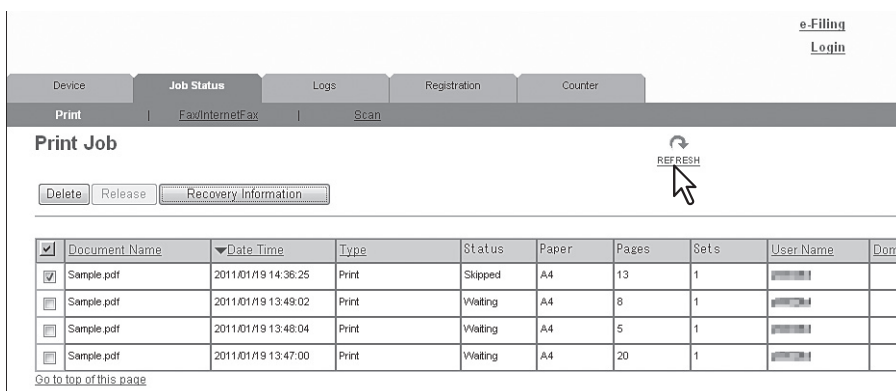
- Les travaux de scan terminés apparaissent dans l'onglet [Journaux(Logs)].
- Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et modifier l'ordre de la liste des travaux d'impression selon l'ordre spécifié.

[Jobs(Job Status)] Paramétrage et utilisation

-  [P.34 "Affichage des travaux d'impression"](#)
-  [P.35 "Suppression de travaux"](#)
-  [P.35 "Suppression des travaux d'impression privés et en attente"](#)
-  [P.36 "Lancement de travaux d'impression"](#)
-  [P.36 "Vérification des informations de récupération"](#)

■ Affichage des travaux d'impression

- 1** Cliquez sur l'onglet [Jobs(Job Status)] puis sur le menu [Job d'impression (Print Job)], [JOB FAX/FAX Internet(Fax / InternetFax Job)] ou [Jobs de numérisation(Scan Job)].
La page Travail de apparaît.
- 2** Si des travaux ne sont pas affichés dans la liste, cliquez sur l'icône [RAFRAICHIR(REFRESH)] dans la partie supérieure droite de la page.



The screenshot shows the 'Print Job' page. At the top, there are tabs for 'Device', 'Job Status', 'Logs', 'Registration', and 'Counter'. Below these are sub-tabs for 'Print', 'Fax/InternetFax', and 'Scan'. The 'Print' sub-tab is active. The page title is 'Print Job'. There are buttons for 'Delete', 'Release', and 'Recovery Information'. A 'REFRESH' button with a circular arrow icon is in the top right corner. Below the buttons is a table with the following data:

	Document Name	Date-Time	Type	Status	Paper	Pages	Sets	User Name	Domain
☒	Sample.pdf	2011/01/19 14:36:25	Print	Skipped	A4	13	1		
☐	Sample.pdf	2011/01/19 13:48:02	Print	Waiting	A4	8	1		
☐	Sample.pdf	2011/01/19 13:48:04	Print	Waiting	A4	5	1		
☐	Sample.pdf	2011/01/19 13:47:00	Print	Waiting	A4	20	1		

At the bottom left, there is a link 'Go to top of this page'.

Pour plus d'informations sur les éléments affichés, consultez ce qui suit :

-  [P.30 "Liste des éléments de \[Job d'impression \(Print Job\)\]"](#)
-  [P.32 "Liste des éléments du \[JOB FAX/FAX Internet\(Fax / InternetFax Job\)\]"](#)
-  [P.33 "Liste des éléments de \[Jobs de numérisation\(Scan Job\)\]"](#)

Conseil

Les travaux terminés s'affichent dans l'onglet [Journaux(Logs)]

■ Suppression de travaux

- 1 Cliquez sur l'onglet [Jobs(Job Status)] puis dans le menu [Imprimer(Print)], [Transmettre un fax(Fax/InternetFax)] ou [Scanner(Scan)].
La page Travail de apparaît.
- 2 Activez la case à cocher située en regard du travail que vous souhaitez supprimer.

☒	Document Name	Date Time	Type	Status	Paper	Pages	Sets	User Name	Domain Name/LDAP Server
☒	Sample.pdf	2011/01/19 14:36:25	Print	Skipped	A4	13	1		
☐	Sample.pdf	2011/01/19 13:49:02	Print	Waiting	A4	8	1		
☐	Sample.pdf	2011/01/19 13:48:04	Print	Waiting	A4	5	1		
☐	Sample.pdf	2011/01/19 13:47:00	Print	Waiting	A4	20	1		

- 3 Cliquez sur [Supprimer>Delete)].
Le travail sélectionné est supprimé.

Remarque

Cliquez sur l'icône [RAFRAICHIR(REFRESH)] en haut à droite de la page pour confirmer la suppression.

Conseil

Vous ne pouvez en aucun cas supprimer des travaux d'impression de fax/fax Internet et d'e-mails de la page Imprimer le travail.

■ Suppression des travaux d'impression privés et en attente

Vous pouvez supprimer des travaux d'impression privés et en attente si vous êtes connecté à l'aide d'un compte d'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur en mode administrateur.

- 1 Cliquez sur l'onglet [Jobs(Job Status)], puis sur [Imprimer(Print)].
La page Imprimer le travail apparaît.
- 2 Cliquez sur le bouton [Supprimer tous les travaux d'impression privée>Delete All Private Print Jobs)] ou [Suppr les tâches d'impression en attente>Delete All Hold Print Jobs)].
Les travaux d'impression privés ou en attente sont supprimés.

☒	Document Name	Date Time	Type	Status	Paper	Pages	Sets	User Name	Domain Name/LDAP Server
☒	Sample.pdf	2011/01/19 14:36:25	Print	Skipped	A4	13	1		
☐	Sample.pdf	2011/01/19 13:49:02	Print	Waiting	A4	8	1		
☐	Sample.pdf	2011/01/19 13:48:04	Print	Waiting	A4	5	1		
☐	Sample.pdf	2011/01/19 13:47:00	Print	Waiting	A4	20	1		

Remarque

Cette suppression peut prendre du temps.

■ Lancement de travaux d'impression

Vous pouvez imprimer des travaux stockés dans la file d'attente.

Remarque

Il est impossible de lancer les travaux d'impression privés et en attente à partir de TopAccess.

- 1 Cliquez sur l'onglet [Jobs(Job Status)], puis sur [Imprimer(Print)].
La page Imprimer le travail apparaît.
- 2 Activez la case à cocher située en regard du travail que vous souhaitez imprimer.

	Document Name	Date Time	Type	Status	Paper	Pages	Sets	User Name	Domain Name/LDAP Server
☒	sample.pdf	2011/01/19 14:36:25	Scheduled	Scheduled	A4	13	1		
☐	sample.pdf	2011/01/19 13:49:02	Print	Waiting	A4	8	1		
☐	sample.pdf	2011/01/19 13:48:04	Print	Waiting	A4	5	1		
☐	sample.pdf	2011/01/19 13:47:00	Print	Waiting	A4	20	1		

- 3 Cliquez sur [Lancer(Release)].
L'impression du travail sélectionné démarre immédiatement.

■ Vérification des informations de récupération

Vous pouvez vérifier les conditions de relance d'un travail d'impression ignoré si la fonction permettant d'ignorer le travail est activée.

Conseil

Pour la fonction permettant d'ignorer le travail, consultez ce qui suit :

[P.145 "Paramétrage du contrôle de saut de travaux"](#)

- 1 Cliquez sur l'onglet [Jobs(Job Status)], puis sur [Imprimer(Print)].
La page Imprimer le travail apparaît.
- 2 Activez la case à cocher située en regard du travail d'impression dont l'état des travaux est "Ignoré".

	Document Name	Date Time	Type	Status	Paper	Pages	Sets	User Name	Domain Name/LDAP Server
☒	sample.pdf	2011/01/19 14:36:25	Print	Skipped	A4	13	1		
☐	sample.pdf	2011/01/19 13:49:02	Print	Waiting	A4	8	1		
☐	sample.pdf	2011/01/19 13:48:04	Print	Waiting	A4	5	1		
☐	sample.pdf	2011/01/19 13:47:00	Print	Waiting	A4	20	1		

- 3 Cliquez sur [Informations de récupération(Recovery Information)].
Les conditions de redémarrage du travail d'impression s'affichent.

Page de l'onglet [Journaux(Logs)]

TopAccess permet aux utilisateurs finaux de consulter les journaux des travaux d'impression, des transmissions, des réceptions et des travaux de scan.

Présentation de la page de l'onglet [Journaux(Logs)]	38
Liste des éléments de [Afficher les journaux(View Logs)]	38
Liste des éléments des [Journaux d'exportation(Export Logs)] <mode administrateur>	44
Liste des éléments [Paramètres du journal (Log Settings)] <mode administrateur>	45
Paramétrage et utilisation de [Journaux(Logs)]	47
Affichage des journaux de travaux	47
Exportation des journaux.....	48

Présentation de la page de l'onglet [Journaux(Logs)]

Vous pouvez consulter l'historique des travaux.

Remarque

Consultez régulièrement les journaux pour vous assurer qu'aucun accès non autorisé au système n'a eu lieu à la suite d'une usurpation.

Conseils

- Les journaux sont enregistrés depuis la mise sous tension du système jusqu'à sa mise hors tension. L'enregistrement des journaux continue également dans le mode veille.
- Jusqu'à 100 journaux peuvent être affichés dans l'ordre chronologique en commençant par les plus récents. Vous pouvez consulter jusqu'à 5 000 journaux en les exportant par le biais de l'option Exportation du journal des travaux d'impression, Exportation de journal des transmissions de fax, Exportation du journal des réceptions de fax ou Exportation du journal de scan, et jusqu'à 10 000 journaux par le biais de l'option Exportation du journal des messages. Les journaux les plus anciens sont supprimés lorsque le nombre maximal est atteint.
- Les rôles Administrateur et Auditeur par défaut peuvent consulter tous les journaux. Pour plus d'informations sur les rôles et les droits par défaut, consultez ce qui suit :
[P.128 "Rôles et droits par défaut"](#)
- Lorsque l'authentification utilisateur est activée, vous pouvez vérifier les journaux associés au compte utilisateur auquel vous êtes connecté.
De plus, un compte utilisateur auquel le rôle Administrateur ou Auditeur par défaut a été affecté peut consulter tous les journaux.

[P.38 "Liste des éléments de \[Afficher les journaux\(View Logs\)\]"](#)

[P.44 "Liste des éléments des \[Journaux d'exportation\(Export Logs\)\] <mode administrateur>"](#)

[P.45 "Liste des éléments \[Paramètres du journal \(Log Settings\)\] <mode administrateur>"](#)

■ Liste des éléments de [Afficher les journaux(View Logs)]

[P.38 "Journal des impressions"](#)

[P.39 "Journal des transmissions"](#)

[P.40 "Journal des réceptions"](#)

[P.41 "Journal des scans"](#)

[P.43 "Journal des messages <mode administrateur>"](#)

□ Journal des impressions

La page du journal des impressions affiche les informations suivantes pour chaque journal de travail d'impression.

	Option	Description
1	Nom du document (Document Name)	Indique le nom du document du travail d'impression. P.146 "Configuration du paramètre de confidentialité"
2	Timbre date (Date Time)	Indique la date et l'heure de lancement du travail d'impression à partir des ordinateurs clients.
3	Type (Type)	Indique le type de travail d'impression.

	Option	Description
4	Papier (Paper)	Indique le format de papier des travaux d'impression.
5	Pages (Pages)	Indique le nombre de pages du travail d'impression.
6	Copie(s) (Sets)	Indique le nombre de copies spécifié pour les travaux d'impression.
7	Etat (Status)	Indique l'état du journal des impressions.
8	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom du compte d'utilisateur du titulaire du travail d'impression.
9	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail d'impression.

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste du journal des impressions selon l'ordre spécifié.

4

Journal des transmissions

Pour chaque journal de transmissions, la page Journal des émissions affiche les informations ci-après.

	Option	Description
1	N° (No.)	Affiche le numéro de série des journaux.
2	N° du fichier (File No.)	Affiche le numéro de fichier qui identifie le travail reçu.
3	Timbre date (Date Time)	Indique la date et l'heure du travail de transmission.
4	Durée (Duration)	Indique la durée des transmissions. Si celle-ci est supérieure à 1 heure, "59:59" apparaît.
5	Pages (Pages)	Affiche le nombre de pages que contient le travail de transmission.
6	TO(Name)	Affiche le nom de destination défini pour le travail de transmission.
7	TO(Fax No./E-mail)	Affiche le numéro de fax ou l'adresse e-mail de destination pour le travail de transmission.
8	Dépt (Dept)	Affiche le code départemental si la fonction de gestion par codes départementaux est activée.
9	Mode	Affiche le mode de transmission*.
10	Etat (Status)	Affiche le résultat de la transmission.
11	Ligne (Line)	Affiche la ligne utilisée.
12	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom du compte d'utilisateur propriétaire du travail de transmission.
13	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail de transmission.

* Le code du mode de transmission contient 2 lettres, 3 chiffres et éventuellement un -code supplémentaire de 4 caractères maximum.

Exemple: EC 603

Code à 2 lettres (Mode de communication)	Premier code numérique (bps)	Deuxième code numérique (Résolution)	Troisième code numérique (Mode)	Code supplémentaire jusqu'à 4 chiffres
EC: ECM G3: G3: ML: E-mail	0: 2400 1: 4800 2: 7200 3: 9600 4: 12000 5: 14400 6: V.34	0: 8 x 3,85 1: 8 x 7,7 2: 8x15,4 4: 16x15,4 8: 300 ppp B: 600 ppp D: 150 ppp	0: MH 1: MR 2: MMR 3: JBIG	P: [Polling(Polling)] SB: Boîte aux lettres SR/R: Boîte aux lettres relais SF/F: Boîte de transfert ML: Fax Internet I: Fax en réseau O: Passerelle OffRamp

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des journaux de transmission selon l'ordre spécifié.

Journal des réceptions

Pour chaque journal des réceptions, la page Journal des réceptions affiche les informations ci-après.

The screenshot shows the 'Reception Journal' interface. At the top, there are tabs for Device, Job Status, Logs (selected), Registration, Counter, User Management, and Administration. Below these are links for View Logs, Export Logs, and Log Settings. The main title is 'Reception Journal' with a refresh button. Below the title are links for Print Log, Transmission Journal, Reception Journal (selected), Scan Log, and Message Log. The table has 13 columns: No., File No., Date Time, Duration, Pages, From(Name), From(Fax No./E-mail), Dept, Mode, Status, Line, User Name, and Domain Name/LDAP Server. Each column has a number below it from 1 to 13. There are also links for 'Go to top of page' and 'Go to bottom of page'.

	Option	Description
1	N° (No.)	Affiche le numéro de série des journaux.
2	N° du fichier (File No.)	Affiche le numéro de fichier qui identifie le travail reçu.
3	Timbre date (Date Time)	Indique la date et l'heure de réception du travail.
4	Durée (Duration)	Indique la durée des réceptions. Si celle-ci est supérieure à 1 heure, "59:59" apparaît.
5	Pages (Pages)	Indique le nombre de pages que contient le travail reçu.
6	From(Name)	Indique le nom de l'expéditeur du travail reçu.
7	From(Fax No./E-mail)	Affiche le numéro de fax ou l'adresse e-mail de l'expéditeur pour le travail reçu.
8	Dépt (Dept)	Indique le code départemental si la fonction de gestion par codes départementaux est activée.
9	Mode	Affiche le mode de réception*.
10	Etat (Status)	Affiche le résultat de la réception.
11	Ligne (Line)	Affiche la ligne utilisée.
12	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom de compte d'utilisateur du propriétaire du travail reçu.
13	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail reçu.

* Le mode de réception contient 2 lettres, 3 chiffres et éventuellement un -code supplémentaire de 4 caractères maximum.

Exemple: EC 603

Code à 2 lettres (Mode de communication)	Premier code numérique (bps)	Deuxième code numérique (Résolution)	Troisième code numérique (Mode)	Code supplémentaire jusqu'à 4 chiffres
EC: ECM G3: G3: ML: E-mail	0: 2400 1: 4800 2: 7200 3: 9600 4: 12000 5: 14400 6: V.34	0: 8 x 3,85 1: 8 x 7,7 2: 8x15,4 4: 16x15,4 8: 300 ppp B: 600 ppp D: 150 ppp	0: MH 1: MR 2: MMR 3: JBIG	P: [Polling(Polling)] SB: Boîte aux lettres SR/R: Boîte aux lettres relais SF/F: Boîte de transfert ML: Fax Internet I: Fax en réseau O: Passerelle OnRamp

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des journaux de réception selon l'ordre spécifié.

Journal des scans

Pour chaque journal de travaux de scan, la page Journal des numérisations affiche les informations ci-après.

TO(Name)	TO(Email)	File Name	Agent	Date Time	Pages	Mode	Status	User Name	Domain Name/LDAP Server
		DOC1 0115-001.pdf	Sa	16.11.39	47	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0115-002.pdf	Sa	16.04.51	62	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0115-001.pdf	Sa	15.23.54	44	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0115.pdf	Sa	14.05.4	4	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0115.pdf	Sa	13.54.21	50	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0114-001.pdf	Sa	19.04.03	29	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0114.pdf	Sa	16.46.41	15	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0114.pdf	Sa	16.38.15	2	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0114.pdf	Sa	15.36.42	15	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0114.pdf	Sa	15.33.38	15	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0114.pdf	Sa	11.20.00	1	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0113.pdf	Sa	12.55.03	47	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0113.pdf	Sa	11.34.46	2	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0112.pdf	Sa	15.59.36	50	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0111.pdf	Sa	16.07.38	2	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---
		DOC1 0107.pdf	Sa	08.44.01	1	ST 33C	Stc	ad document in controller shared folder	---

	Option	Description
1	TO(Name)	Affiche la destination (nom) pour l'envoi par e-mail du document scanné.
2	TO(Email)	Affiche la destination (l'adresse e-mail) pour l'envoi par e-mail du document scanné.
3	Nom du fichier (File Name)	Affiche le nom de fichier stocké dans un dossier partagé ou dans l'e-Filing. Cet élément peut ne pas s'afficher en fonction des stratégies d'accès. P.146 "Configuration du paramètre de confidentialité"
4	Agent (Agent)	Indique l'agent du travail de scan.
5	Timbre date (Date Time)	Affiche la date et l'heure de lancement du travail de scan à partir du tableau de bord.
6	Pages (Pages)	Indique le nombre de pages du travail de scan.
7	Mode	Affiche le mode de transmission à l'aide de codes à 6 lettres*.
8	Etat (Status)	Indique les résultats détaillés du travail de scan.
9	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom de compte d'utilisateur du titulaire du travail de scan.
10	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Serve)	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail de scan.

* Les codes s'affichent au format suivant.

Format du code : AA B C D E

<u>AA</u> : Indique le type de travail.	
CA	Copie et fichier Copie et stockage dans l'e-Filing
CT	Copie dans l'e-Filing (sans impression)
FS	Transmission boîte aux lettres relais
FF	Transfert des fax reçus
FE	Transfert des fax Internet reçus
ST	Scan vers fichier ou USB Scan vers e-Filing Scan vers e-mail
FA	Fax et Enregistrement comme fichier
PA	Impression et e-Filing
PT	Impression vers e-Filing
IA	Fax en réseau et Enregistrement comme fichier
BE	e-Filing vers e-mail
RS	Scan à distance ou Scan Services Web
MS	Meta Scan
EN	Notification par e-mail
<u>B</u> : Indique le type de transmission.	
0	e-Filing
1	E-mail (SMTP)
2	FTP
3	SMB
4	Enregistrement dans un dossier local
5	NetWare IPX/SPX
6	USB
7	NetWare TCP/IP
8	FTPS
9	Scan à distance ou Scan Services Web
<u>C</u> : Indique la résolution.	
0	100 ppp
1	150 ppp
2	200 ppp
3	300 ppp
4	400 ppp
5	600 ppp
A	8 x 3,85 (lignes/mm) (203 x 98)
B	8 x 7,7 (lignes/mm) (203 x 196)
C	8 x 15,4 (lignes/mm) (203 x 391)
D	16 x 15,4 (lignes/mm) (400 x 391)
<u>D</u> : Indique le format de fichier.	
0	e-Filing
1	TIFF (Multi)
2	TIFF (Simple)
3	PDF (Multi) ou PDF crypté (Multi)
4	JPEG
5	PDF (Simple) ou PDF crypté (Simple)
6	Slim PDF (Multi)
7	Slim PDF (Simple)
8	XPS (Multi)
9	XPS (Simple)

A	DIB
E : Indique le mode couleur.	
B	Noir
G	Niveaux de gris
C	Couleur
M	Mix

Remarque

Le fichier est enregistré au format DIB dans le journal de scan lorsque les données sont scannées au format BMP, JPEG, TIFF ou PNG à l'aide du pilote WIA (Windows Image Acquisition).

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des travaux de scan selon l'ordre spécifié.

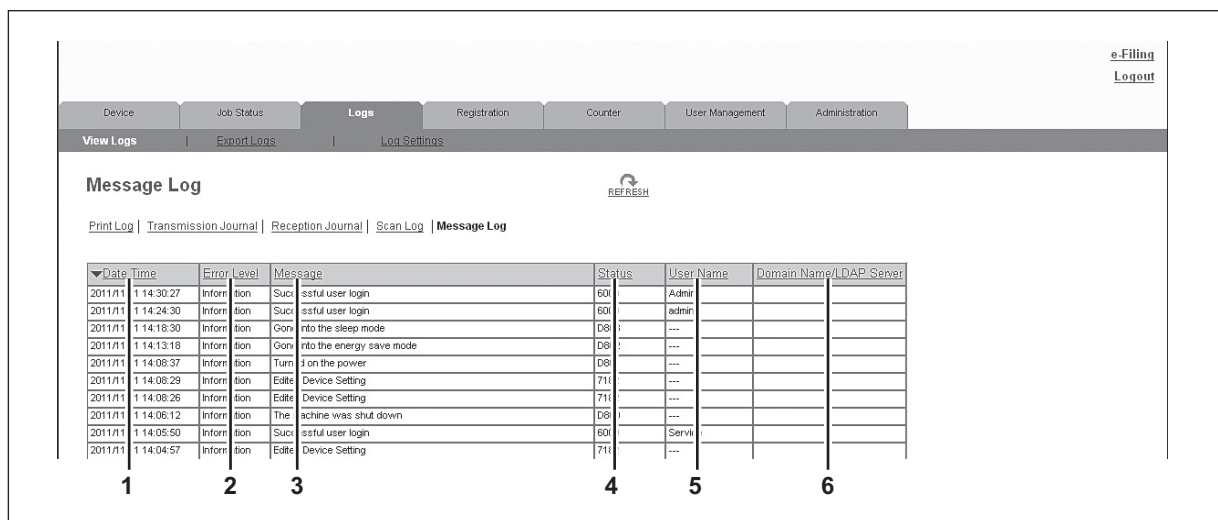
Journal des messages <mode administrateur>

La page du journal des messages affiche les erreurs survenues.

Conseils

- Elle s'affiche uniquement lorsque vous êtes connecté à l'aide d'un compte d'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur ou d'affichage en mode administrateur.
- Les rôles Administrateur et Auditeur par défaut peuvent consulter tous les journaux des messages. Pour plus d'informations sur les rôles et les droits par défaut, consultez ce qui suit :

 [P.128 "Rôles et droits par défaut"](#)



Date Time	Error Level	Message	Status	User Name	Domain Name/LDAP Server
2011/1/1 11:43:02	Information	Successful user login	601	Admin	
2011/1/1 11:43:30	Information	Successful user login	601	Admin	
2011/1/1 11:43:30	Information	Going into the sleep mode	D81	---	
2011/1/1 11:43:18	Information	Going into the energy save mode	D81	---	
2011/1/1 11:43:37	Information	Turning on the power	D81	---	
2011/1/1 11:43:29	Information	Device Setting	711	---	
2011/1/1 11:43:26	Information	Device Setting	711	---	
2011/1/1 11:43:12	Information	The machine was shut down	D81	---	
2011/1/1 11:43:50	Information	Successful user login	601	Servic	
2011/1/1 11:43:57	Information	Device Setting	711	---	

1 2 3 4 5 6

	Option	Description
1	Timbre date (Date Time)	Affiche la date et l'heure de l'erreur.
2	Niveau d'erreur (Error Level)	Affiche le niveau d'erreur. Erreur — Erreur indiquant que l'utilisateur et l'administrateur risquent de ne pas pouvoir être récupérés. Avertissement — Erreur indiquant que l'administrateur peut être récupéré. Information — Erreur indiquant que l'utilisateur final peut être récupéré ou que l'événement n'est pas une erreur.
3	Message (Message)	Affiche le message lorsqu'il est disponible.
4	Etat (Status)	Affiche le code d'erreur.
5	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom du compte d'utilisateur associé à ce message.
6	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur associé à ce message.

Conseil

Pour plus d'informations sur les codes et les messages d'erreur, reportez-vous au chapitre "Vérification de l'état du système avec TopAccess" **Guide de dépannage du manuel d'utilisation.**

■ Liste des éléments des [Journaux d'exportation(Export Logs)] <mode administrateur>

Vous pouvez effacer des journaux ou les exporter vers un fichier.

Conseils

- Elle s'affiche uniquement lorsque vous êtes connecté à l'aide d'un compte d'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur ou d'affichage en mode administrateur.
- Le format du fichier de données exportées peut être soit CSV soit XML. Par défaut, le format est défini sur [CSV].
- Vous pouvez exporter jusqu'à 5 000 journaux par le biais de l'option Exportation du journal des travaux d'impression, Exportation de journal des transmissions de fax, Exportation du journal des réceptions de fax ou Exportation du journal de scan, et jusqu'à 10 000 journaux par le biais de l'option Exportation du journal des messages. Les journaux les plus anciens sont supprimés lorsque le nombre maximal est atteint.

	Option	Description
1	Exportation du journal des travaux d'impression (Print Job Log Export)	Vous pouvez effacer des journaux d'impression ou les exporter (télécharger) dans un fichier. Créer un nouveau fichier et Effacer le journal — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus. Effacer le journal — Efface les journaux. Créer un fichier — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.

	Option	Description
2	Exportation de journal des transmissions de fax (Fax Transmission Journal Export)	Vous pouvez effacer le journal de transmission ou l'exporter (le télécharger) dans un fichier. Créer un nouveau fichier et Effacer le journal — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus. Effacer le journal — Efface les journaux. Créer un fichier — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.
3	Exportation du journal des réceptions de fax (Fax Reception Journal Export)	Vous pouvez effacer le journal des réceptions ou l'exporter (le télécharger) dans un fichier. Créer un nouveau fichier et Effacer le journal — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus. Effacer le journal — Efface les journaux. Créer un fichier — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.
4	Exportation du journal de scan (Scan Log Export)	Vous pouvez effacer des journaux de scan ou les exporter (télécharger) dans un fichier. Créer un nouveau fichier et Effacer le journal — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus. Effacer le journal — Efface les journaux. Créer un fichier — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.
5	Exportation du journal des messages (Messages Log Export)	Vous pouvez effacer des journaux de messages ou les exporter (télécharger) dans un fichier. Créer un nouveau fichier et Effacer le journal — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus. Effacer le journal — Efface les journaux. Créer un fichier — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.

■ Liste des éléments [Paramètres du journal (Log Settings)] <mode administrateur>

 [P.45 "Authentification du journal"](#)

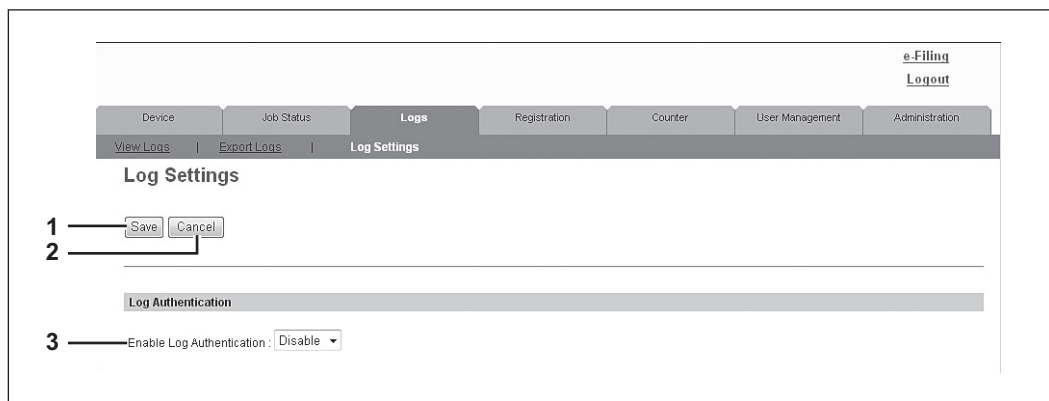
 [P.46 "Taille du journal"](#)

Conseil

Elle s'affiche uniquement lorsque vous êtes connecté à l'aide d'un compte d'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur ou d'affichage en mode administrateur.

□ Authentification du journal

Permet, si vous le souhaitez, de définir une authentification du journal.

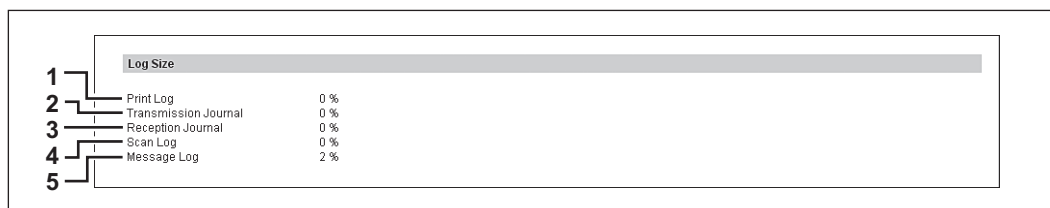


	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre les paramètres d'authentification du journal.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule les paramètres.

	Option	Description
3	Activer Authentification du journal (Enable Log Authentication)	Active l'authentification du journal. Lorsque l'authentification du journal est activée, l'affichage du journal pour les utilisateurs sera restreint en fonction des stratégies d'accès. • Activer — Active l'authentification du journal. L'affichage sera restreint en fonction des stratégies d'accès. • Désactiver — Désactive l'authentification du journal. Les journaux s'afficheront pour tous les utilisateurs.

□ Taille du journal

Taille du journal affiche la taille du journal.



	Option	Description
1	Journal des impressions (Print Log)	Affiche la taille des journaux d'impression.
2	Journal des transmissions (Transmission Journal)	Affiche la taille des journaux de transmission.
3	Journal des réceptions (Reception Journal)	Affiche la taille des journaux de réception.
4	Journal des scans (Scan Log)	Affiche la taille des journaux de scan.
5	Journal des messages (Message Log)	Affiche la taille des journaux de messages.

Paramétrage et utilisation de [Journaux(Logs)]

 [P.47 "Affichage des journaux de travaux"](#)

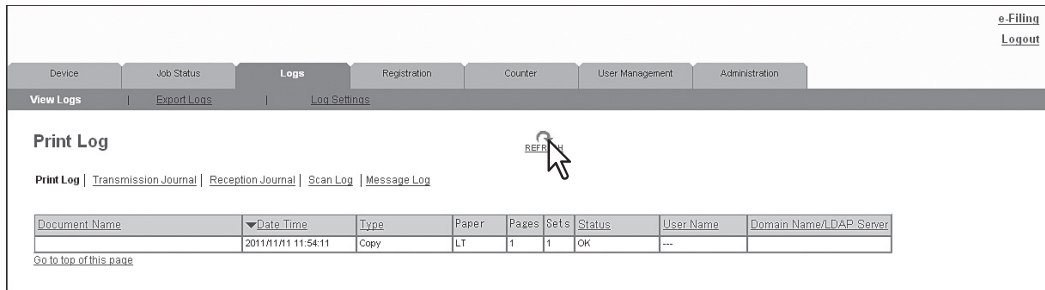
 [P.48 "Exportation des journaux"](#)

■ Affichage des journaux de travaux

Conseil

Vous pouvez afficher des journaux pour les travaux effectués sur ce système. Jusqu'à 100 journaux peuvent être affichés dans l'ordre chronologique en commençant par les plus récents. Au-delà de ce nombre, les journaux les plus anciens sont supprimés.

- 1** Cliquez sur l'onglet [Journaux(Logs)], puis sur [Afficher les journaux(View Logs)].
- 2** Cliquez sur [Journal des impressions(Print Log)], [Journal des émissions(Transmission Journal)], [Exporter journal des réceptions de fax(Fax Reception Journal Export)], [Journal des numérisations(Scan Log)] ou [Journal des messages(Message Log)].
La page des journaux s'affiche.
- 3** Cliquez sur l'icône [RAFRAICHIR(REFRESH)] en haut à droite de la page pour mettre à jour les informations.



Print Log

Print Log | Transmission Journal | Reception Journal | Scan Log | Message Log

Document Name	▼ Date Time	Type	Paper	Pages	Sets	Status	User Name	Domain Name/LDAP Server
	2011/11/11 11:54:11	Copy	LT	1	1	OK	---	

[Go to top of this page](#)

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste selon l'ordre spécifié.

■ Exportation des journaux

Vous devez être connecté pour accéder au mode administrateur et exporter des journaux.

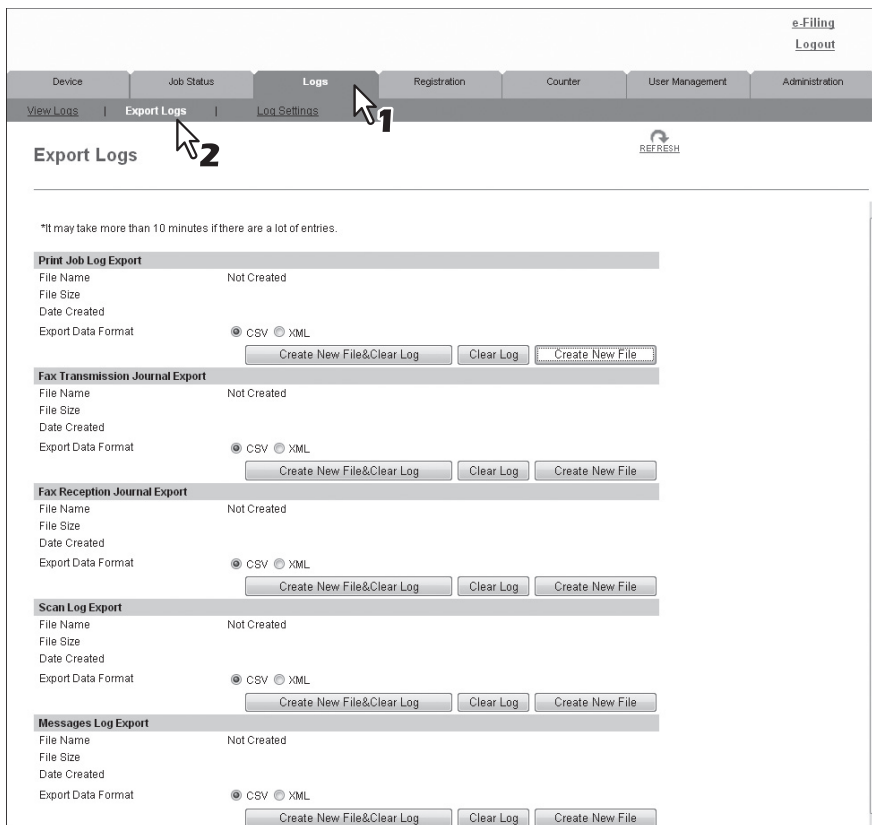
Pour plus d'informations sur les journaux pouvant être exportés, consultez ce qui suit :

 [P.44 "Liste des éléments des \[Journaux d'exportation\(Export Logs\)\] <mode administrateur>"](#)

1 Connectez-vous à TopAccess en mode administrateur.

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

2 Cliquez sur l'onglet [Journaux(Logs)], puis sur [Journaux d'exportation(Export Logs)].



Conseil

Les tailles de fichiers sont affichées en octets.

3 Sélectionnez le format de fichier (CSV/XML) pour le journal que souhaitez exporter.

4 Créez le fichier en cliquant sur le bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)] pour le journal que vous souhaitez exporter.

5 Cliquez sur le nom de fichier.

6 Enregistrez le fichier journal.

Votre navigateur affiche alors une boîte de dialogue de confirmation. Sélectionnez le processus d'enregistrement du journal en tant que fichier puis suivez les instructions qui s'affichent.

Page de l'onglet [Enregistrement(Registration)]

Ce chapitre explique comment enregistrer des modèles, un répertoire téléphonique et des boîtes aux lettres.

Présentation de la page de l'onglet [Enregistrement(Registration)]	50
Liste des éléments de [Modèle(Template)].....	50
Liste des éléments du [Répertoire téléphonique(Address Book)]	79
Liste des éléments du [Routage des fax entrants(Inbound FAX routing)]	85
[Enregistrement(Registration)] Paramétrage et utilisation	90
Gestion des modèles.....	90
Gestion du répertoire téléphonique	98
Gestion des boîtes aux lettres	104

Présentation de la page de l'onglet [Enregistrement(Registration)]

Vous pouvez enregistrer des modèles, le répertoire téléphonique et le routage des fax entrants.

 [P.50 "Liste des éléments de \[Modèle\(Template\)\]"](#)

 [P.79 "Liste des éléments du \[Répertoire téléphonique\(Address Book\)\]"](#)

 [P.85 "Liste des éléments du \[Routage des fax entrants\(Inbound FAX routing\)\]"](#)

■ Liste des éléments de [Modèle(Template)]

 [P.50 "Ecran \[Groupes de modèles\(Template Groups\)\]"](#)

 [P.53 "Ecran \[Propriétés du groupe\(Group Properties\)\]"](#)

 [P.54 "Ecran \[Modèles privés\(Private Templates\)\]"](#)

 [P.55 "Ecran \[Modifier le mot de passe du groupe\(Change Group Password\)\]"](#)

 [P.56 "Ecran \[Propriétés du modèle\(Template Properties\)\]"](#)

 [P.57 "Paramètres de modèle privé"](#)

□ Ecran [Groupes de modèles(Template Groups)]

Vous pouvez consulter l'état de l'enregistrement du modèle.

Vous pouvez enregistrer dans un modèle les paramètres de l'agent pour les copies, les fax/fax Internet et les scans traités à partir du panneau de configuration de votre périphérique. Les utilisateurs peuvent sélectionner le modèle lorsqu'ils effectuent des copies, fax/fax Internet ou des scans à partir du panneau de configuration et ainsi bénéficier d'une utilisation simplifiée.

Les modèles sont gérés dans des groupes et jusqu'à 60 modèles peuvent être enregistrés dans chaque groupe. Un groupe de modèles publics et jusqu'à 200 groupes de modèle privés peuvent être pris en charge.

Type de groupe	Description	Nombre maximal Nombre de groupes	Nombre maximal de modèles enregistrés
[Groupes de modèles publics(Public Template Groups)]	Le groupe de modèles publics peut être créé et contrôlé uniquement par les utilisateurs bénéficiant de droits d'administrateur en mode administrateur. Les modèles enregistrés sont disponibles pour tous les utilisateurs.	1	60
Groupes de modèles privés	Les utilisateurs peuvent créer des modèles dans des groupes de modèles privés. Les utilisateurs peuvent également définir des mots de passe pour des groupes et des modèles enregistrés afin de restreindre leur utilisation. Les groupes et les modèles qui ne sont pas associés à un mot de passe sont accessibles à tous les utilisateurs.	200	60

Groupes de modèles publics

Template Groups
Please select a group to edit below.

Public Template Groups

No.	Name	User Name
Public	Public Template Groups	

All Groups | Defined Groups

Jump to
001 011 021 031 041 051 061 071 081 091 101 111 121 131 141 151 161 171 181 191

No.	Name	User Name
001	Template001	UserName001
002	Template002	UserName002
003	Template003	UserName003
004	Template004	
005	Template005	
006	Undefined	Undefined
007	Undefined	Undefined
008	Undefined	Undefined
009	Undefined	Undefined
010	Undefined	Undefined
011	Undefined	Undefined
012	Undefined	Undefined
013	Undefined	Undefined
014	Undefined	Undefined
015	Undefined	Undefined
016	Undefined	Undefined
017	Undefined	Undefined
018	Undefined	Undefined
019	Undefined	Undefined
020	Undefined	Undefined

[Go to top of this page](#)

	Option	Description
1	N° (No.)	Affiche "Public" pour le groupe de modèles publics.
2	Nom (Name)	Affiche "Groupes de modèles publics" pour le groupe de modèles publics. Vous pouvez cliquer pour consulter les modèles enregistrés. P.97 "Affichage des modèles publics"
3	Nom utilisateur (User Name)	—

Conseil

Les modèles du groupe de modèles publics sont créés et gérés par des utilisateurs bénéficiant des droits d'administrateur en mode administrateur. Consultez la description suivante pour les groupes de modèles publics enregistrés :

[P.348 "Enregistrement des modèles publics"](#)

Groupes de modèles privés

All Groups | Defined Groups

Jump to
001 011 021 031 041 051 061 071 081 091 101 111 121 131 141 151 161 171 181 191

No.	Name	User Name
001	Template001	User ame001
002	Template002	User ame002
003	Template003	User ame003
004	Template004	
005	Template005	
006	Undefined	Undefined
007	Undefined	Undefined
008	Undefined	Undefined
009	Undefined	Undefined
010	Undefined	Undefined
011	Undefined	Undefined
012	Undefined	Undefined
013	Undefined	Undefined
014	Undefined	Undefined
015	Undefined	Undefined
016	Undefined	Undefined
017	Undefined	Undefined
018	Undefined	Undefined
019	Undefined	Undefined

[Go to top of this page](#)

	Option	Description
1	N° (No.)	Affiche le nombre de groupes.
2	Nom (Name)	Affiche le nom du groupe. Cliquez sur le nom d'un modèle enregistré pour consulter et modifier les modèles enregistrés. P.90 "Enregistrement et modification des groupes de modèles privés" Cliquez sur [Non défini(Undefined)] pour enregistrer des modèles. P.53 "Ecran [Propriétés du groupe(Group Properties)]"
3	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom du propriétaire du groupe. Cliquez sur le nom d'un nom d'utilisateur enregistré pour consulter et modifier les modèles enregistrés. P.90 "Enregistrement et modification des groupes de modèles privés" Cliquez sur [Non défini(Undefined)] pour enregistrer des modèles. P.53 "Ecran [Propriétés du groupe(Group Properties)]"

Conseils

- Cliquez sur [Tous les groupes(All Groups)] ou [Groupes définis(Defined Groups)] pour modifier l'affichage des groupes de modèles privés.
- Consultez les descriptions suivantes pour connaître la procédure d'enregistrement des groupes de modèles privés et de création de modèles :
 - [P.90 "Enregistrement et modification des groupes de modèles privés"](#)
 - [P.93 "Enregistrement ou modification de modèles"](#)

❑ Ecran [Propriétés du groupe(Group Properties)]

Vous pouvez enregistrer un nouveau groupe de modèles privés.

Group Properties

Group Information

No.	Name	User Name
006		

1

2

3

4

5

6

7

8

SaveCancel

Number006

Name

User Name

Notification

This Email address is used as default recipient each for template.

Email to

Password

Retype Password

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Crée un groupe de modèles privés à l'aide des données saisies. L'écran [Modèles privés(Pprivate Templates)] s'affiche et vous pouvez modifier le modèle que vous enregistrez. P.54 "Ecran [Modèles privés(Pprivate Templates)]"
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Numéro (Number)	Affiche le nombre de groupes privés.
4	Nom (Name)	Indiquez le nom du groupe privé.
5	Nom utilisateur (User Name)	Indiquez le nom du propriétaire du groupe privé.
6	[Notification(Notification)]	Indiquez l'adresse e-mail du destinataire à afficher par défaut lorsque la notification est activée pour n'importe quel modèle. Pour chaque modèle, vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver l'envoi de notifications.
7	Mot de passe (Password)	Si un mot de passe est défini pour le groupe privé, saisissez-le. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, y compris les chiffres, le dièse (#) et l'astérisque (*).
8	Confirmer mot de passe (Retype Password)	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

❏ Ecran [Modèles privés(Pprivate Templates)]

Permet de modifier le modèle que vous enregistrez.

The screenshot shows the 'Private Templates' interface. Callout 1 points to the 'Private Templates' header. Callout 2 points to the 'Group Information' section. Callout 3 points to the 'Edit', 'Change Password', and 'Reset' buttons. Callout 4 points to the 'No.', 'Name', and 'User Name' fields. Callout 5 points to the 'No.' field. Callout 6 points to the 'Name' field. Below the fields is a 'Jump to' section with a list of template ranges: 1-6, 7-12, 13-18, 19-24, 25-30, 31-36, 37-42, 43-48, 49-54, 55-60. At the bottom is a table titled 'Templates 1-6' showing a grid of template icons and names.

Templates 1-6	
1	IDcard Copy
2	2in1 S-S
3	ACS APS
4	ACS
5	Mixed Org
6	Twin Color
	Black & Red
	StoF S Text
	StoF D Text
	Color sPDF
	Color sPDF

Informations sur le groupe

	Option	Description
1	Bouton [Modifier(Edit)]	Permet de modifier le modèle privé des informations sur le groupe. P.53 "Ecran [Propriétés du groupe(Group Properties)]"
2	Bouton [Modifier le mot de passe(Change Password)]	Permet de modifier le mot de passe du groupe de modèles privés. P.55 "Ecran [Modifier le mot de passe du groupe(Change Group Password)]"
3	Touche [Réinitialiser(Reset)]	Réinitialise l'enregistrement du groupe de modèles privés.
4	N° (No.)	Affiche le nombre de groupes de modèles privés.
5	Nom (Name)	Affiche le nom du groupe privé.
6	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le propriétaire du groupe de modèles privés.

Liste des modèles

Vous pouvez afficher la liste des modèles. Vous pouvez modifier l'affichage en cliquant sur [Affichage Panneau(Pannel View)] ou sur [Affichage Liste(List view)].

Affichage Panneau

The screenshot shows the 'Private Templates' interface in 'Panel View' mode. Callout 1 points to the 'Panel View' tab. Callout 2 points to the 'Listview' tab. Below the tabs is a 'Jump to' section with a list of template ranges: 1-6, 7-12, 13-18, 19-24, 25-30, 31-36, 37-42, 43-48, 49-54, 55-60. At the bottom is a table titled 'Templates 1-6' showing a grid of template icons and names.

Templates 1-6	
1	IDcard Copy
2	2in1 S-S
3	ACS APS
4	ACS
5	Mixed Org
6	Twin Color
	Black & Red
	StoF S Text
	StoF D Text
	Color sPDF
	Color sPDF

	Option	Description
1	Retouche (Image)	Affiche les icônes des modèles. Cliquez sur [Non défini(Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle. P.53 "Ecran [Propriétés du groupe(Group Properties)]"
2	Nom 1/Nom 2 (Name 1/Name 2)	Affiche les noms enregistrés sur le panneau de configuration. P.57 "Paramétrage du panneau (modèle privé)"

Affichage Liste

Panel View | List view

Jump to 1-6 7-12 13-18 19-24 25-30 31-36 37-42 43-48 49-54 55-60

1

2

3

Templates 1-6

	Name	User Name	Agent
1	IDcard Copy		Copy
2	Jan1 S-S ACS		Copy
3	Jan1 S-S ACS		Copy
4	Twin Color Black & Red		Copy
5	StoF S.Text_Color sPDF		Save as file
6	StoF D.Text_Color sPDF		Save as file

Go to top of this page

	Option	Description
1	Nom (Name)	Affiche les noms enregistrés sur le panneau de configuration. P.57 "Paramétrage du panneau (modèle privé)" Cliquez sur [Non défini(Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle. P.53 "Ecran [Propriétés du groupe(Group Properties)]"
2	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom d'utilisateur enregistré dans les paramètres du panneau. Cliquez sur [Non défini(Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle. P.53 "Ecran [Propriétés du groupe(Group Properties)]"
3	Agent (Agent)	Affiche l'agent enregistré dans le modèle. Cliquez sur [Non défini(Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle. P.53 "Ecran [Propriétés du groupe(Group Properties)]"

5

Ecran [Modifier le mot de passe du groupe(Change Group Password)]

Vous pouvez modifier le mot de passe d'un groupe de modèles privés.

Change Group Password

1

2

3

4

5

Group Information

No.	Name	User Name
1	Template001	UserName001

Save Cancel

Old Password

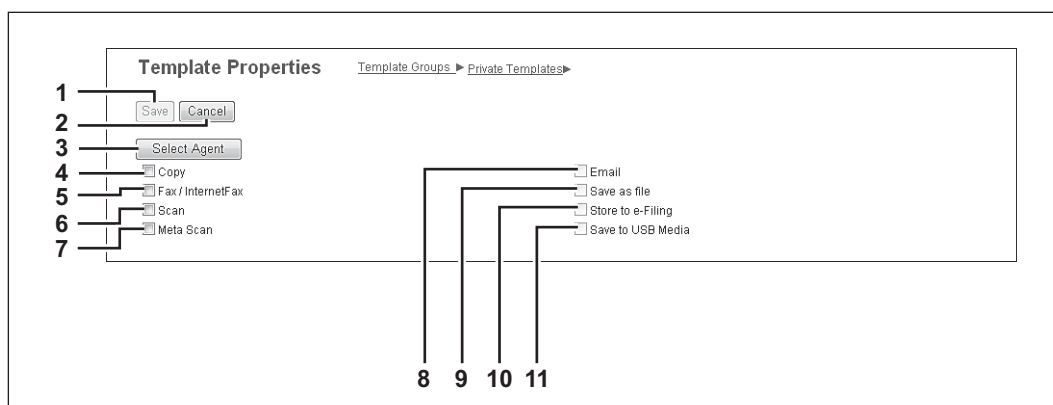
New Password

Retype Password

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Permet d'enregistrer le nouveau mot de passe.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule la modification du mot de passe.
3	Ancien mot de passe (Old Password)	Saisissez le mot de passe actuel.
4	Nouveau mot de passe (New Password)	Saisissez le nouveau mot de passe.
5	Confirmer mot de passe (Retype Password)	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

□ Ecran [Propriétés du modèle(Template Properties)]

Vous pouvez définir le modèle que vous enregistrez.



	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre le contenu du modèle.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'opération.
3	Bouton [Agent sélectionné(Select Agent)]	Permet à l'utilisateur de définir l'agent sélectionné. Vous pouvez définir les détails du modèle lorsque vous créez un nouvel agent. P.57 "Paramètres de modèle privé"
4	Copie (Copy)	Vous pouvez créer un modèle permettant de copier le document. Sélectionnez cet agent si vous souhaitez imprimer une copie lors de l'envoi d'un document vers une autre destination. Vous pouvez également spécifier l'agent [Enreg. comme fichier(Save as file)] ou l'agent [Stocker vers e-filing(Store to e-Filing)] au même moment.
5	Transmettre un fax (Fax/ InternetFax)	Vous pouvez créer un modèle pour la transmission de fax/fax Internet. Vous pouvez également spécifier l'agent [Enreg. comme fichier(Save as file)] au même moment.
6	Scanner (Scan)	Vous pouvez créer un modèle pour un scan. Vous devez sélectionner l'agent [E-mail(Email)], [Enreg. comme fichier(Save as file)], [Stocker vers e-filing(Store to e-Filing)] ou [Enregistrer sur le support USB(Save to USB Media)] au même moment. Vous pouvez définir jusqu'à deux agents pour un modèle de scan.
7	Meta Scan (Meta Scan)	Cet agent est activé lorsque l'option de méta-scan est installée. Vous pouvez créer un modèle pour l'option de méta-scan. Pour plus de détails, reportez-vous au document fourni par le fournisseur de l'application prenant en charge la fonction de méta-scan.
8	E-mail (Email)	Vous pouvez transmettre le document en le joignant par e-mail.
9	Enregistrer comme fichier (Save as file)	Vous pouvez enregistrer le document dans un dossier partagé.
10	Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)	Vous pouvez stocker le document dans l'e-Filing.
11	Enregistrer sur le support USB (Save to USB Media)	Vous pouvez enregistrer le document sur le support USB.

□ Paramètres de modèle privé

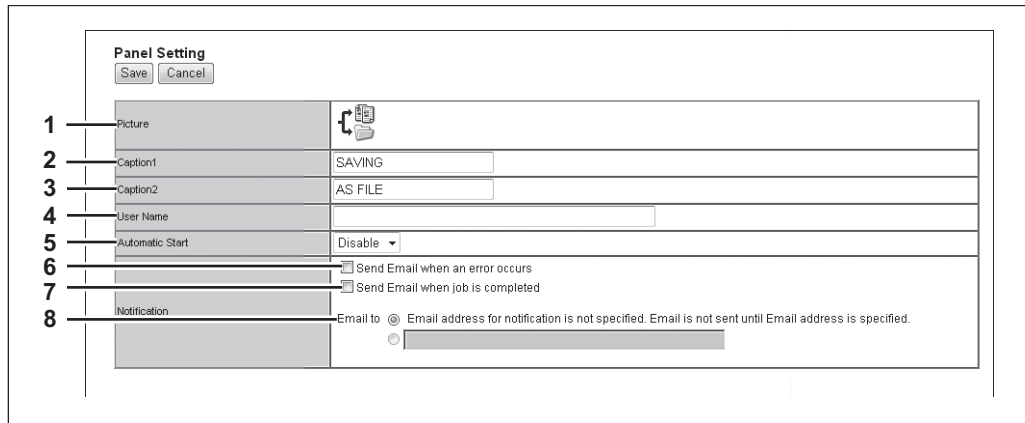
Vous pouvez définir les détails d'un modèle.

-  [P.57 "Paramétrage du panneau \(modèle privé\)"](#)
-  [P.58 "Paramétrage des destinations \(modèle privé\)"](#)
-  [P.64 "Paramétrage d'un fax Internet \(modèle privé\)"](#)
-  [P.64 "Paramétrage d'un fax \(modèle privé\)"](#)
-  [P.66 "Paramétrage d'un e-mail \(modèle privé\)"](#)
-  [P.69 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier \(modèle privé\)"](#)
-  [P.73 "Paramétrage d'une boîte \(modèle privé\)"](#)
-  [P.74 "Enregistrer les paramètres de périphérique USB \(modèle privé\)"](#)
-  [P.76 "Paramétrage du scan \(modèle privé\)"](#)
-  [P.78 "Paramètres de champ étendu"](#)
-  [P.78 "Propriétés de champ étendu"](#)
-  [P.78 "Paramètres de mot de passe"](#)

5

Paramétrage du panneau (modèle privé)

Dans la page Panel Setting, vous pouvez définir l'affichage de l'icône associée au modèle sur l'écran tactile ainsi que les paramètres de notification du modèle.



The screenshot shows the 'Panel Setting' window with the following fields and options:

- Picture:** A field with a file selection icon.
- Caption1:** A text field containing 'SAVING'.
- Caption2:** A text field containing 'AS FILE'.
- User Name:** A text field.
- Automatic Start:** A dropdown menu set to 'Disable'.
- Notification:** A section with two checkboxes:
 - ☐ Send Email when an error occurs
 - ☐ Send Email when job is completed
- Email to:** A radio button selected, followed by a text input field. A note below states: 'Email address for notification is not specified. Email is not sent until Email address is specified.'

	Option	Description
1	Image (Picture)	Image de l'icône qui apparaîtra sur l'écran tactile. Le nom est attribué automatiquement en fonction de l'agent sélectionné.
2	Légende 1 (Caption1)	Saisissez la première ligne de texte qui devra apparaître en regard de l'icône sur l'écran tactile. Vous pouvez saisir jusqu'à 11 caractères alphanumériques.
3	Légende 2 (Caption2)	Saisissez la première ligne de texte qui devra apparaître en regard de l'icône sur l'écran tactile. Vous pouvez saisir jusqu'à 11 caractères alphanumériques.
4	Nom utilisateur (User Name)	Indiquez le nom du propriétaire du modèle. Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères alphanumériques.
5	Démarrage automatique (Automatic Start)	Indiquez si la fonction de démarrage automatique doit être activée ou non pour ce modèle. Si elle est activée, il suffit d'appuyer sur la touche du modèle dans le menu MODELE de l'écran tactile pour lancer immédiatement l'opération prédéfinie ; inutile d'appuyer sur la touche [START (DEMARRER)] ou [SCAN].
	Remarque Si les noms d'utilisateurs ou les mots de passe utilisés dans la fonction Authentification des utilisateurs pour le scan vers e-mail et dans la fonction de gestion des utilisateurs sont différents, ou que seule la fonction Authentification des utilisateurs pour le scan vers e-mail est activée, vous devez saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de cette fonction même lors du rappel du modèle avec la fonction de démarrage automatique activée.	
6	Notification — Envoyer un e-mail en cas d'erreur (Notification — Send Email when an error occurs)	Sélectionnez cette option pour envoyer un message de notification à l'adresse e-mail spécifiée en cas d'erreur.
7	Notification — Envoyer un e-mail à la fin d'un travail (Notification — Send Email when job is completed)	Sélectionnez cette option pour envoyer un message de notification à l'adresse e-mail spécifiée à la fin d'un travail.

	Option	Description
8	Notification — E-mail à (Notification — Email to)	Saisissez une adresse e-mail de destinataire pour le message de notification. Vous pouvez soit sélectionner une option pour l'envoyer à l'adresse e-mail définie dans un groupe privé soit spécifier une adresse e-mail.
	Remarque Lorsque vous activez la fonction de notification, n'oubliez pas de paramétrer les options d'e-mail dans le sous-menu [E-mail(Email)] du menu [Configuration(Setup)] en mode administrateur TopAccess. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la messagerie, consultez la section suivante : 📖 P.245 "Paramétrage des e-mails"	

Paramétrage des destinations (modèle privé)

La page Liste des destinataires permet de définir les destinations auxquelles les fax, fax Internet ou documents Scan vers e-mail seront envoyés.

Lors de la définition des destinations pour l'agent Scan vers e-mail, vous pouvez indiquer uniquement les adresses e-mail des destinations.

Lorsque vous paramétrez les destinations pour l'agent Fax/Fax Internet, vous pouvez spécifier les numéros de fax et les adresses e-mail de destination.

En cas de création d'un agent Fax/Fax Internet :

En cas de création d'un agent E-mail :

Remarque

L'unité fax doit être installée sur le système pour que vous puissiez définir les numéros de fax des destinations.

Pour définir les destinataires, vous pouvez saisir manuellement leurs adresses e-mail ou leurs numéros de fax, les sélectionner dans le répertoire téléphonique, sélectionner des groupes de destinataires dans le répertoire téléphonique ou les rechercher sur le serveur LDAP.

📖 [P.59 "Saisie manuelle des destinations"](#)

📖 [P.60 "Sélection des destinations dans le répertoire téléphonique"](#)

📖 [P.61 "Sélection des groupes dans le répertoire téléphonique"](#)

📖 [P.62 "Recherche de destinations sur le serveur LDAP"](#)

📖 [P.63 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"](#)

Saisie manuelle des destinations

Cette méthode permet d'ajouter manuellement un destinataire à la Liste des destinataires.

Remarque

Vous ne pouvez pas saisir de destinations si [Paramètre de restriction pour la destination(Restriction Setting for Destination)] est activé.

[P.277 "\[Paramètre de restriction pour la destination\(Restriction Setting for Destination\)\]"](#)

- 1 Cliquez sur [Configurer la destination(Destination Setting)] (lorsque vous créez un agent Fax/Fax Internet) ou [A : paramétrage de la destination(TO: Destination Setting)] / [CC : paramétrage de la destination(CC: Destination Setting)] / [BCC : paramétrage de la destination(BCC: Destination Setting)] (lorsque vous créez un agent E-mail) pour ouvrir la page Liste des destinataires.**

- 2 Cliquez sur [Nouvelle(New)].**

Name	Destination

La page Propriétés du contact apparaît.

- 3 Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de fax du destinataire dans le champ [Destination (Destination)].**

Destination: User001@example.com

Remarque

Vous pouvez spécifier des numéros de fax uniquement si l'unité fax est installée.

- 4 Cliquez sur [OK].**
Les destinataires saisis sont ajoutés dans la page Liste des destinataires.
- 5 Répétez les étapes 2 à 4 pour ajouter tous les destinataires supplémentaires nécessaires.**

Conseil

Vous pouvez supprimer les contacts ajoutés à la liste des destinataires avant d'enregistrer la configuration de destination.

[P.63 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"](#)

- 6 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].**

Name	Destination
User001@example.com	User001@example.com

Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Sélection des destinations dans le répertoire téléphonique

Vous pouvez sélectionner les destinations dans le répertoire téléphonique du système.

Remarque

Vous ne pouvez pas sélectionner de destinations dans le répertoire téléphonique si [Paramètre de restriction pour la destination(Restriction Setting for Destination)] est activé.

 [P.277 "\[Paramètre de restriction pour la destination\(Restriction Setting for Destination\)\]"](#)

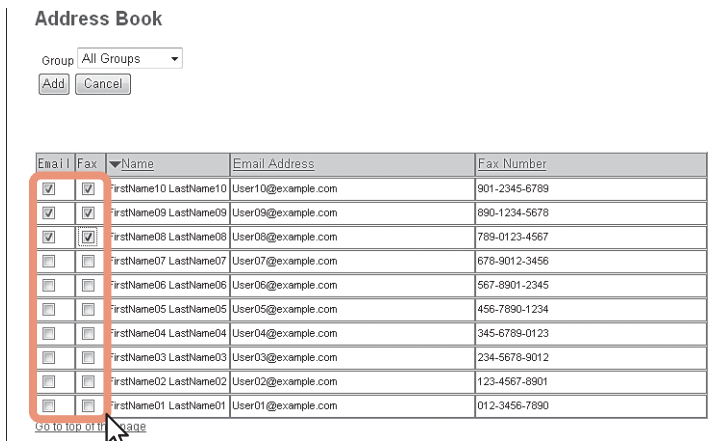
1 Cliquez sur [Configurer la destination(Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Répertoire téléphonique(Address Book)].



La page Répertoire téléphonique apparaît.

3 Activez les cases à cocher [E-mail(Email)] des utilisateurs à ajouter comme destinataires d'e-mails ou de fax Internet, ainsi que les cases à cocher [Fax] des utilisateurs à ajouter comme destinataires des fax.



Email	Fax	Name	Email Address	Fax Number
☒	☒	FirstName10 LastName10	User10@example.com	901-2345-6789
☒	☒	FirstName09 LastName09	User09@example.com	890-1234-5678
☒	☒	FirstName08 LastName08	User08@example.com	789-0123-4567
☐	☐	FirstName07 LastName07	User07@example.com	678-9012-3456
☐	☐	FirstName06 LastName06	User06@example.com	567-8901-2345
☐	☐	FirstName05 LastName05	User05@example.com	456-7890-1234
☐	☐	FirstName04 LastName04	User04@example.com	345-6789-0123
☐	☐	FirstName03 LastName03	User03@example.com	234-5678-9012
☐	☐	FirstName02 LastName02	User02@example.com	123-4567-8901
☐	☐	FirstName01 LastName01	User01@example.com	012-3456-7890

Remarques

- Lorsque vous créez un modèle Scan vers e-mail, seules les cases à cocher [E-mail(Email)] apparaissent dans la page Répertoire téléphonique.
- Vous pouvez spécifier des numéros de fax uniquement si l'unité fax est installée.

Conseil

Pour filtrer la liste des destinataires sur un groupe spécifique, sélectionnez le nom du groupe souhaité dans le champ [Groupe(Group)].

4 Cliquez sur [Ajout(Add)].

Les destinations sélectionnées sont ajoutées à la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les contacts ajoutés à la liste des destinataires avant d'enregistrer la configuration de destination.

 [P.63 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"](#)

5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Sélection des groupes dans le répertoire téléphonique

Vous pouvez sélectionner les groupes dans le répertoire téléphonique.

Remarque

Vous ne pouvez pas sélectionner de destinations dans le groupe d'adresses si [Paramètre de restriction pour la destination(Restriction Setting for Destination)] est activé.

[P.277 "\[Paramètre de restriction pour la destination\(Restriction Setting for Destination\)\]"](#)

1 Cliquez sur [Configurer la destination(Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Adresse du groupe(Address Group)].

La page Adresse du groupe apparaît.

3 Activez les cases à cocher [Groupe(Group)] contenant les destinations de votre choix.

4 Cliquez sur [Ajout(Add)].

Tous les destinataires des groupes sélectionnés sont ajoutés dans la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les contacts ajoutés à la liste des destinataires avant d'enregistrer la configuration de destination.

[P.63 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"](#)

5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Recherche de destinations sur le serveur LDAP

Vous pouvez rechercher des destinations sur le serveur LDAP et dans le répertoire téléphonique enregistrés.

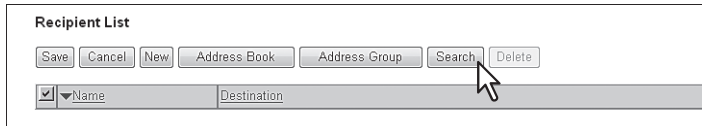
Remarque

Le serveur LDAP utilisé pour la recherche doit être enregistré par un utilisateur bénéficiant de droits d'administrateur en mode administrateur.

 [P.317 "Gestion du service d'annuaire"](#)

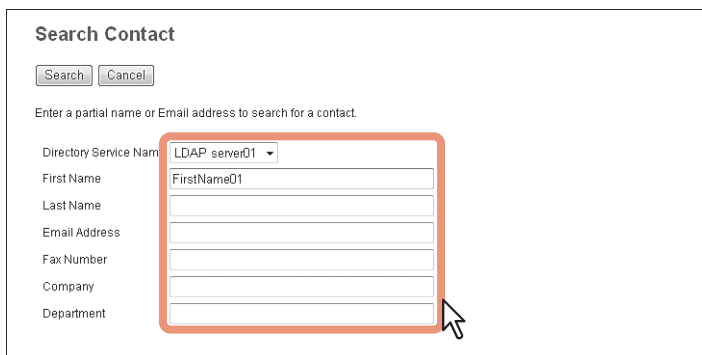
1 Cliquez sur [Configurer la destination(Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Rechercher(Search)].



La page Rechercher un contact apparaît.

3 Sélectionnez le nom du service d'annuaire à utiliser dans le champ [Nom du service d'annuaire(Directory Service Name)], puis saisissez les termes à rechercher dans les champs appropriés.



Conseils

- Pour rechercher des destinations dans le répertoire téléphonique du système, sélectionnez le nom du modèle du système dans la liste déroulante [Nom du service d'annuaire(Directory Service Name)].
- TopAccess va rechercher les destinations correspondant aux informations que vous avez saisies.
- Pour effectuer une recherche par caractères génériques, ne renseignez pas les champs. Vous devez toutefois renseigner l'un d'eux au moins.

4 Cliquez sur [Rechercher(Search)].

TopAccess lance la recherche des destinations sur le serveur LDAP et la page Rechercher dans la liste des adresses affiche les résultats.

5 Activez les cases à cocher [E-mail(Email)] des utilisateurs à ajouter comme destinataires d'e-mails ou de fax Internet, ainsi que les cases [Fax] des utilisateurs à ajouter comme destinataires de fax.

Cliquez sur [Recherche(Research)] pour revenir à l'étape 3 afin de pouvoir modifier les critères de recherche puis relancer la recherche.

Search Address List

Add Cancel Research

Number of Search Result:1

Email	Fax	Name	Email Address	Fax Number
☒	☒	FirstName01 LastName01	User01@example.com	012-3456-7890

Go to top of the page

Remarques

- Vous pouvez spécifier des numéros de fax uniquement si l'unité fax est installée.
- La valeur de [Société(Company)] et [Département(Department)] dépendra du paramétrage effectué par l'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur en mode administrateur.

6 Cliquez sur [Ajout(Add)].

Les destinations sélectionnées sont ajoutées à la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les contacts ajoutés à la liste des destinataires avant d'enregistrer la configuration de destination.

[P.63 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"](#)

7 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

Recipient List

Save Cancel New Address Book Address Group Search Delete

☒	Name	Destination
☒	FirstName01 LastName01	User01@example.com

Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Suppression des contacts de la liste des destinataires

1 Cliquez sur [Configurer la destination(Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cochez les cases des destinations à supprimer de la liste des destinataires et cliquez sur [Supprimer(Delete)].

Recipient List

Save Cancel New Address Book Address Group Search Delete

☒	Name	Destination
☒	FirstName10 LastName10	User10@example.com
☒	FirstName09 LastName09	User09@example.com
☒	FirstName08 LastName08	User08@example.com

Les destinations sélectionnées sont supprimées de la liste des destinataires.

Paramétrage d'un fax Internet (modèle privé)

La page InternetFax Setting permet de définir le contenu du fax Internet à envoyer.

InternetFax Setting

Save Cancel

*Required

1 Subject Scanned from (Device Name)((Template Name))(Date)(Time)

2 From Address User01@example.com

3 From Name xxxxxx

4 Body

5 File Format TIFF-S

6 Fragment Page Size No Fragmentation

	Option	Description
1	Objet (Subject)	Ce champ permet de définir l'objet des fax Internet. Sélectionnez [Numérisé depuis (Nom du périphérique) [(Nom du modèle)] (Date) (Heure)] pour insérer automatiquement l'objet ou indiquez l'objet souhaité dans le champ. Si vous le saisissez manuellement, l'objet doit être de type [(Objet) (Date) (Heure)].
2	Depuis (From Address)	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond au message qu'il reçoit, son message est envoyé à cette adresse e-mail. Vous pouvez saisir jusqu'à 140 caractères alphanumériques.
3	Nom de provenance (From Name)	Indiquez le nom de l'expéditeur du fax Internet. Il peut comporter jusqu'à 64 caractères.
4	Corps (Body)	Saisissez le message devant apparaître dans le corps du fax Internet, en veillant à ne pas dépasser 1 000 caractères (espaces inclus).
5	Format de fichier (File Format)	Sélectionnez le format de fichier de l'image scannée. Seul le format (TIFF-FX (Profil S)) est disponible.
6	Taille fragmentation page (Fragment Page Size)	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages. [Aucune fragmentation(No Fragmentation)] est défini par défaut.

Paramétrage d'un fax (modèle privé)

La page Configurer le fax permet de spécifier le mode d'envoi des fax.

Fax Setting

Save Cancel Reset

1 Preview OFF

2 Resolution Standard

3 Original Mode Text

4 Exposure Auto

5 Transmission Type Memory Transmit

6 ECM ON

7 Quality Transmit OFF

8 SUB/SEP

9 SID/PVD

10 Polling

11 Password

12 Fax Number(Security)

13 Delayed Transmit 00 day 00 : 00

14 Priority Transmit OFF

	Option	Description
1	Aperçu (Preview)	Décidez si vous souhaitez afficher ou non un aperçu avant d'envoyer un fax. ACTIVE — Sélectionnez ce paramètre pour afficher l'aperçu. DESACTIVE — Sélectionnez ce paramètre pour ne pas afficher l'aperçu.

	Option	Description
2	Résolution (Resolution)	Sélectionnez la résolution à utiliser pour l'envoi des fax. • Standard — Définit le mode de résolution par défaut sur Standard. Ce mode convient lorsque vous transmettez fréquemment des documents composés de textes avec des caractères de taille normale. • Fin — Définit le mode de résolution par défaut sur Fin. Ce mode convient lorsque vous transmettez des documents composés de caractères de petite taille ou de dessins d'une grande précision. • Ultra fin — Définit le mode de résolution par défaut sur Ultra fin. Ce mode convient lorsque vous transmettez des documents composés de caractères de très petite taille ou de dessins détaillés.
3	Mode original (Original Mode)	Choisissez la qualité d'image à utiliser pour l'envoi des fax. • Texte — Définit le mode de qualité d'image par défaut sur Texte. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents texte. • Texte/photo — Définit le mode de qualité d'image par défaut sur Texte/photo. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents contenant à la fois du texte et des photos. • Photo — Sélectionnez le mode Photo comme mode de qualité d'image par défaut. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents photo.
4	Exposition (Exposure)	Choisissez l'exposition à utiliser pour l'envoi des fax. Sélectionnez [Auto] pour appliquer automatiquement le contraste optimal ou réglez-le manuellement sur l'un des 11 niveaux proposés.
5	Type de transmission (Transmission Type)	Sélectionnez le mode d'envoi. • Transmission mémoire — Sélectionnez le mode Transmission mémoire pour envoyer automatiquement le document après un stockage temporaire en mémoire. Ce mode est particulièrement utile pour récupérer immédiatement les originaux. Il permet en outre d'envoyer les mêmes originaux à plusieurs fax distants. • Transmission directe — Sélectionnez le mode Transmission directe pour envoyer les originaux à mesure qu'ils sont scannés. Ce mode est utile si vous souhaitez une confirmation de la part du destinataire. Les originaux ne sont pas stockés en mémoire et vous ne pouvez spécifier qu'un seul fax distant à la fois.
	Conseil	Vous pouvez sélectionner [Transmission directe(Direct Transmit)] si vous avez créé un modèle de fax/fax Internet (non destiné à être enregistré sous forme de fichier). Si fax/fax Internet et [Configurer Enreg. comme fichier(Save as file Setting)] sont tous deux sélectionnés, cet élément ne sera pas disponible dans la sélection et ne s'affichera pas.
6	ECM	Vous pouvez activer ou désactiver le mode de correction d'erreurs (ECM, Error Correction Mode). Lorsqu'il est activé, les parties d'un document affectées par des parasites ou des distorsions sur la ligne téléphonique sont automatiquement réexpédiées.
7	Qualité de la transmission (Quality Transmit)	Cette option permet d'activer ou de désactiver le mode qualité pour la transmission d'un document. Lorsque cette fonction est activée, la transmission des documents est plus lente afin de minimiser l'incidence de la qualité de la ligne sur la transmission.
8	SUB/SEP	Si vous transmettez un fax via une boîte aux lettres, indiquez son numéro SUB ou SEP.
9	SID/PWD	Saisissez le mot de passe SUB ou SEP si nécessaire.
10	Polling (Polling)	Sélectionnez l'une des options de la liste déroulante pour définir les communications de polling. • (Vierge) — Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas effectuer de polling. • Transmission — Sélectionnez cette option pour effectuer une réservation de polling permettant aux utilisateurs de stocker le document en mémoire. • Recevoir — Sélectionnez cette option afin d'effectuer un bouclage de polling permettant aux utilisateurs d'interroger un autre fax après transmission des documents vers le fax distant au cours de la même communication téléphonique.
	Remarque	Vous pouvez sélectionner [Transmission] lorsque vous avez créé un modèle pour fax/fax Internet (non destiné à être enregistré sous forme de fichier). Si fax/fax Internet et [Configurer Enreg. comme fichier(Save as file Setting)] sont tous deux sélectionnés, cet élément ne sera pas disponible dans la sélection et ne s'affichera pas.
11	Mot de passe (Password)	Indiquez le code de sécurité à quatre chiffres du document à stocker ou à recevoir.
12	N° de fax(Fax Number (Security))	Lorsque vous sélectionnez [Transmission] dans la liste déroulante [Polling(Polling)], vous devez indiquer le numéro de sécurité du fax permettant l'interrogation des documents stockés. Quand vous sélectionnez l'option [Reçu(Received)] dans la liste déroulante [Polling(Polling)], vous devez indiquer le numéro du fax de sécurité permettant d'interroger les documents à partir de fax distants.

	Option	Description
13	Transmission retardée (Delayed Transmit)	Si vous activez les communications retardées pour cet agent, indiquez le jour et l'heure d'envoi du document. La transmission retardée est désactivée lorsque la date est définie sur "0".
14	Transmission prioritaire (Priority Transmit)	Sélectionnez cette option pour envoyer le document avant d'autres travaux.

Paramétrage d'un e-mail (modèle privé)

Dans la page Email Setting, vous pouvez spécifier le contenu du document Scan vers e-mail à envoyer.

The screenshot shows the 'Email Setting' dialog box with the following fields and callouts:

- 1** Subject: Includes radio buttons for 'Use Email Setting in Administration Setting', 'Send data from (Device name) [(Template Name)]', and a checked checkbox for 'Add the date and time to the subject'.
- 2** From Address: Includes a radio button for 'Use From Address Setting set by Administrator'.
- 3** From Name: Includes a radio button for 'Use From Name Setting set by Administrator'.
- 4** Body: A large text area for the email body.
- 5** File Format: A dropdown menu currently set to 'PDF(Multi)'.
- 6** Encryption: Includes a checked 'Encryption' checkbox, fields for 'User Password' and 'Master Password' (each with a 'Retype Password' field), an 'Encryption Level' dropdown set to '128-bit AES', and checkboxes for 'Printing', 'Change of Documents', 'Content Copying or Extraction', and 'Content Extraction for accessibility'.
- 7** File Name: Includes radio buttons for 'DocYYMMDD(YYMMDD is a date)' and 'Add the date and time to a file name'.
- 8** Fragment Message Size: A dropdown menu set to 'No Fragmentation'.

	Option	Description
1	Objet (Subject)	Permet de définir l'objet de l'e-mail. Utiliser le paramétrage des e-mails dans les paramètres Administration — Sélectionnez cette option pour définir l'objet spécifié dans [Administration] - [Configuration(Setup)] - [E-mail(Email)] en tant qu'objet. Envoyer des données à partir de (Nom du périphérique))[(Nom de modèle(Template Name))] — Sélectionnez cette option afin de définir les données [(Nom de modèle(Template Name))] envoyées à partir de (Nom du périphérique) en tant qu'objet. <Zone de saisie> — Saisissez le texte à définir en tant qu'objet. Ajouter la date et l'heure à l'objet — Sélectionnez cette option pour inclure la date et l'heure à l'objet sélectionné ci-dessus.
	Conseil	Lorsque [Méta-scan(Meta Scan)] est sélectionné, vous pouvez utiliser une variable en tant qu'objet. Pour plus d'informations sur les variables, consultez ce qui suit : P.371 "Variables des fichiers XML"
2	Depuis (From Address)	Permet de définir l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond au message qu'il reçoit, son message est envoyé à cette adresse e-mail. Utiliser le paramètre Adresse de provenance défini par l'administrateur — Sélectionnez cette option pour utiliser l'adresse e-mail spécifiée dans [Administration] - [Configuration(Setup)] - [E-mail(Email)]. Lorsque l'authentification utilisateur ou l'authentification des e-mails est activée, sélectionnez cette option pour utiliser l'adresse e-mail spécifiée dans [Administration] - [Sécurité(Security)] - [Authentification(Authentication)] - [Configuration de l'adresse E-mail(Email Address Setting)]. <Zone de saisie> — Spécifiez l'adresse de l'expéditeur à l'aide d'un maximum de 140 caractères alphanumériques.

	Option	Description
3	Nom de provenance (From Name)	Permet de définir le nom de l'expéditeur du document e-mail. Utiliser le paramètre Nom de l'expéditeur défini par l'administrateur — Sélectionnez ce paramètre pour utiliser le nom de l'expéditeur spécifié dans [Administration] - [Configuration(Setup)] - [E-mail(Email)]. Lorsque l'authentification utilisateur ou l'authentification des e-mails est activée, sélectionnez cette option pour utiliser le nom de l'expéditeur spécifié dans [Administration] - [Sécurité(Security)] - [Authentification(Authentication)] - [Configuration de l'adresse E-mail(Email Address Setting)]. <Zone de saisie> — Spécifiez le nom de l'expéditeur à l'aide d'un maximum de 64 caractères.
4	Corps (Body)	Saisissez le message devant apparaître dans le corps des documents Scan vers e-mail, en veillant à ne pas dépasser 1 000 caractères (espaces inclus).
5	Format de fichier (File Format)	Sélectionnez le format de fichier de l'image scannée. • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • Slim PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Slim PDF multipage. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • Slim PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • XPS (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format XPS simple. • JPEG — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format JPEG.
	Conseils	• Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. • Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008 SP1 ou encore sous Windows XP SP2/Windows Server 2003 SP1 ou une version ultérieure à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.

	Option	Description
6	Cryptage (Encryption)	Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF(Multi)] ou [PDF(Simple)(PDF (Single))]. Cryptage — Cochez cette case pour crypter des fichiers PDF. Mot de passe utilisateur — Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir le fichier PDF crypté. Mot de passe master — Saisissez un mot de passe pour modifier les paramètres de cryptage du PDF. Niveau de cryptage — Sélectionnez un niveau de cryptage. • RC4 à 40 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • RC4 à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • AES à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. Droit — Sélectionnez les éléments de droit de votre choix sur les fichiers PDF cryptés. • Impression — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • Modification des documents — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • Copie ou extraction de contenu — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • Extraction de contenu pour accessibilité — Activez cette case à cocher pour que la fonction d'accessibilité soit disponible.
	Conseils • Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage(Encryption)]. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. • Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine. • Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet. • Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents. Remarque Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage(Encryption Level)] et [Droit(Authority)] ci-dessous s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe master. Pour plus d'informations sur les paramètres de cryptage, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.	
7	Nom du fichier (File Name)	Indiquez le nom à attribuer au fichier scanné. Sélectionnez [DocJMMMAA] pour nommer le fichier suivant ce modèle ou sélectionnez l'autre champ pour saisir le nom de fichier souhaité. Pour ajouter la date et l'heure au nom du fichier, activez la case à cocher [Ajouter la date et l'heure au nom du fichier.(Add the date and time to a file name)].
	Conseil Lorsque [Méta-scan(Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom du fichier.(Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier(File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées.	
8	Fragmenter le message (Fragment Message Size)	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages. [Aucune fragmentation(No Fragmentation)] est défini par défaut.

Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (modèle privé)

La page Save as file Setting permet de définir le mode et l'emplacement de stockage d'un fichier scanné.

Save as file Setting

Save Cancel

1 File Format: TIFF(Multi)

2 Encryption: ☐ Encryption
 User Password: [redacted] Retype Password: [redacted]
 Master Password: [redacted] Retype Password: [redacted]
 Encryption Level: 128-bit AES
 Authority: ☐ Printing, ☐ Change of Documents, ☐ Content Copying or Extraction, ☐ Content Extraction for accessibility

3 Select following 2 items: ☒ Use local folder
 Storage Path: \\MFP07317401\FILE_SHARE

4 Remote 1: ☐ Remote 1
☒ Use Administrator Setting
 Protocol: SMB
 Network Path: [redacted]
☐ Use User Setting
 Protocol: ☒ SMB ☐ FTP ☐ FTPS ☐ NetWare IPX/SPX ☐ NetWare TCP/IP
 Server Name: [redacted]
 Port Number(Command): [redacted]
 Network Path: [redacted]
 Login User Name: [redacted]
 Password: [redacted] Retype Password: [redacted]

5 Remote 2: ☐ Remote 2
☒ Use Administrator Setting
 Protocol: SMB
 Network Path: [redacted]
☐ Use User Setting
 Protocol: ☒ SMB ☐ FTP ☐ FTPS ☐ NetWare IPX/SPX ☐ NetWare TCP/IP
 Server Name: [redacted]
 Port Number(Command): [redacted]
 Network Path: [redacted]
 Login User Name: [redacted]
 Password: [redacted] Retype Password: [redacted]

6 File Name: ☒ DocYYMMDD(YYMMDD is a date)
☐ [redacted]
☐ Add the date and time to a file name.

	Option	Description
1	Format de fichier (File Format)	Sélectionnez le format d'enregistrement du fichier scanné. • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • Slim PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Slim PDF multipage. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • Slim PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • XPS (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format XPS simple. • JPEG — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format JPEG.
	Conseils	• Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. • Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008 SP1 ou encore sous Windows XP SP2/Windows Server 2003 SP1 ou une version ultérieure à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.
2	Cryptage (Encryption)	Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF(Multi)] ou [PDF(Simple)(PDF (Single))]. Cryptage — Cochez cette case pour crypter des fichiers PDF. Mot de passe utilisateur — Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir le fichier PDF crypté. Mot de passe master — Saisissez un mot de passe pour modifier les paramètres de cryptage du PDF. Niveau de cryptage — Sélectionnez un niveau de cryptage. • RC4 à 40 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • RC4 à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • AES à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. Droit — Sélectionnez les éléments de droit de votre choix sur les fichiers PDF cryptés. • Impression — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • Modification des documents — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • Copie ou extraction de contenu — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • Extraction de contenu pour accessibilité — Activez cette case à cocher pour que la fonction d'accessibilité soit disponible.
	Conseils	• Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage(Encryption)]. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. • Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine. • Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet. • Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents.
	Remarque	Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage(Encryption Level)] et [Droit(Authority)] ci-dessous s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe master. Pour plus d'informations sur les paramètres de cryptage, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.

	Option	Description
3	Destination — Utilisez le dossier local (Destination — Use local folder)	Sélectionnez cette option pour enregistrer un fichier scanné dans le dossier "FILE_SHARE".
	Conseil Lorsque [Méta-scan(Meta Scan)] est sélectionné, vous ne pouvez spécifier qu'une seule destination.	

	Option	Description
4	Destination — Distant 1 (Destination — Remote 1)	Cochez cette case pour enregistrer le fichier scanné dans un dossier réseau. La façon de définir cet élément dépend de la manière dont l'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur a configuré Distant 1 dans le sous-menu [Enreg. comme fichier(Save as file)] du menu [Configuration(Setup)]. Lorsque vous sélectionnez [Autoriser l'utilisation du dossier réseau Windows suivant comme destination(Allow the following network folder to be used as a destination)], vous pouvez uniquement sélectionner [Utilisez les paramètres administrateur(Use Administrator Setting)]. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément. Lorsque vous sélectionnez [Autoriser l'utilisateur à sélectionner un dossier réseau Windows comme destination(Allow user to select network folder to be used as a destination)], vous pouvez choisir [Utilisez les paramètres utilisateur(Use User Setting)] et entrer les éléments suivants pour configurer la destination d'enregistrement des fichiers. Si vous êtes autorisé à spécifier un dossier réseau, sélectionnez [Utilisez les paramètres utilisateur(Use User Setting)] puis saisissez les éléments suivants pour spécifier l'emplacement de l'enregistrement du fichier. Protocole Sélectionnez le protocole à utiliser pour le téléchargement d'un fichier scanné vers le dossier réseau. • SMB — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier scanné vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • FTP — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier scanné vers le serveur FTP. • FTPS — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier scanné vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL. • NetWare IPX/SPX — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. • NetWare TCP/IP — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP. [Nom de serveur(Server Name)] Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP vers lequel le fichier scanné doit être transféré. Par exemple, pour envoyer un fichier numérisé vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/numérisé" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ. Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible). Si vous sélectionnez le protocole [NetWare TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles. [N° port (commande)(Port Number(Command))] Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, "-" est saisi pour le port de commande. Si vous saisissez "-", c'est le numéro de port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP qui sera utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 65 535 à l'aide de chiffres et de traits d'union (-). Le tiret (-) est défini par défaut. [Chemin d'accès réseau(Network Path)] Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB(SMB)], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour indiquer le dossier "utilisateurs/numérisé" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez "\\Client01\\utilisateurs\\numérisé". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Par exemple, pour désigner le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/user/scanned" sur le serveur FTP, saisissez "user/scanned". Si vous sélectionnez le protocole "NetWare IPX/SPX" ou "Netware TCP/IP", indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour indiquer le dossier "sys\\scan" sur le serveur de fichiers NetWare, saisissez "\\sys\\scan". Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles. [Nom d'utilisateur de connexion(Login User Name)] Saisissez, si nécessaire, le nom d'utilisateur permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Si vous avez choisi le protocole [FTP] et si vous ne renseignez pas ce champ, une connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles. Mot de passe Saisissez, si nécessaire, le nom d'utilisateur permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques, symboles et espaces. Vous ne pouvez saisir qu'un seul espace. Confirmer mot de passe Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

	Option	Description
5	Destination — Distant 2 (Destination — Remote 2)	Cochez cette case pour enregistrer le fichier scanné dans un dossier réseau. La façon de définir cet élément dépend de la manière dont l'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur a configuré Distant 2 dans le sous-menu [Enreg. comme fichier(Save as file)] du menu [Configuration(Setup)]. Si l'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur a configuré Distant 2 pour qu'il utilise uniquement le dossier réseau spécifié, vous pouvez uniquement sélectionner [Utilisez les paramètres administrateur(Use Administrator Setting)]. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément. Si le dossier Distant 2 a été paramétré de sorte qu'un dossier réseau peut être choisi, alors vous pouvez définir les paramètres de ce dernier. Reportez-vous à la description de l'option Distant 1 pour chaque élément.
6	Nom du fichier (File Name)	Indiquez le nom à attribuer au fichier scanné. Sélectionnez [DocJMMMAA] pour nommer le fichier suivant ce modèle ou sélectionnez l'autre champ pour saisir le nom de fichier souhaité. Pour ajouter la date et l'heure au nom du fichier, activez la case à cocher [Ajouter la date et l'heure au nom du fichier.(Add the date and time to a file name)].
	Conseil Lorsque [Méta-scan(Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom du fichier.(Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier(File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées.	

Paramétrage d'une boîte (modèle privé)

La page Box Setting permet de définir le mode de stockage des images scannées dans la boîte.

The screenshot shows a 'Box Setting' dialog box with the following elements:

- Buttons:** 'Save' and 'Cancel' at the top left.
- 1 Destination:** A dropdown menu showing '00000 : Public Box'.
- 2 Folder Name:** A text input field.
- 3 Document Name:** A text input field.
- Box Number:** A text input field.
- Password:** A text input field.
- Retype Password:** A text input field.
- DocYYMMDD(YYMMDD is a date):** A radio button that is currently selected.
- Checkbox:** A checkbox labeled 'Add the date and time to a file name'.

	Option	Description
1	Destination (Destination)	Indiquez le numéro de la boîte de destination pour e-Filing. Numéro de boîte — Sélectionnez le numéro de la boîte pour l'enregistrement de l'image scannée. Mot de passe — Saisissez le mot de passe lorsque la boîte spécifiée a été définie avec un mot de passe. Confirmer le mot de passe — Saisissez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
2	Nom du dossier (Folder Name)	Indiquez le nom du dossier dans lequel doivent être stockées les images scannées. Si le nom spécifié n'est pas déjà attribué, le dossier est automatiquement créé. Il peut comporter jusqu'à 64 caractères.
3	Nom du document (Document Name)	Indiquez le nom à attribuer au fichier scanné. Sélectionnez [DocJMMMAA] pour nommer le fichier suivant ce modèle ou sélectionnez l'autre champ pour saisir le nom de fichier souhaité.

Enregistrer les paramètres de périphérique USB (modèle privé)

Sur la page Store to USB Setting, vous pouvez définir la méthode d'enregistrement des modèles sur le support USB.

	Option	Description
1	Format de fichier (File Format)	Sélectionnez le format de fichier de l'image scannée. • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • Slim PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Slim PDF multipage. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • Slim PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • XPS (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format XPS simple. • JPEG — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format JPEG.
	Conseils	• Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. • Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008 SP1 ou encore sous Windows XP SP2/Windows Server 2003 SP1 ou une version ultérieure à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.

	Option	Description
2	Cryptage (Encryption)	Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF(Multi)] ou [PDF(Simple)(PDF (Single))]. Cryptage — Cochez cette case pour crypter des fichiers PDF. Mot de passe utilisateur — Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir le fichier PDF crypté. Mot de passe master — Saisissez un mot de passe pour modifier les paramètres de cryptage du PDF. Niveau de cryptage — Sélectionnez un niveau de cryptage. • RC4 à 40 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • RC4 à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • AES à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. Droit — Sélectionnez les éléments de droit de votre choix sur les fichiers PDF cryptés. • Impression — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • Modification des documents — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • Copie ou extraction de contenu — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • Extraction de contenu pour accessibilité — Activez cette case à cocher pour que la fonction d'accessibilité soit disponible.
	Conseils	• Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage(Encryption)]. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. • Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine. • Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet. • Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents.
	Remarque	Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage(Encryption Level)] et [Droit(Authority)] ci-dessous s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe master. Pour plus d'informations sur les paramètres de cryptage, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.
3	Nom du fichier (File Name)	Indiquez le nom à attribuer au fichier scanné. Sélectionnez [DocJMMMAA] pour nommer le fichier suivant ce modèle ou sélectionnez l'autre champ pour saisir le nom de fichier souhaité. Pour ajouter la date et l'heure au nom du fichier, activez la case à cocher [Ajouter la date et l'heure au nom du fichier.(Add the date and time to a file name)].
	Conseil	Lorsque [Méta-scan(Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom du fichier.(Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier(File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées.

Paramétrage du scan (modèle privé)

La page Paramétrage du scan permet de définir la manière dont les originaux sont scannés pour les agents Scan vers fichier, Scan vers E-mail et Scan vers e-Filing.

	Option	Description
1	Aperçu (Preview)	Permet d'activer ou de désactiver l'affichage d'un aperçu des images scannées sur le tableau de bord à la fin du scan d'un original. ARRET — Sélectionnez cette option pour ne pas afficher d'aperçu de l'image scannée. MARCHE — Sélectionnez cette option pour afficher un aperçu de l'image scannée.
2	Scan recto/recto verso (Single/2-Sided Scan)	Permet d'indiquer s'il convient de scanner une seule face des originaux ou les deux. Disponible uniquement lorsque le chargeur retourneur automatique de documents est installé. Recto Simple — Sélectionnez cette option pour scanner uniquement le recto d'un original. Recto verso Livre — Sélectionnez cette option pour scanner les deux faces d'originaux dont les pages sont imprimées verticalement, dans le même sens et reliées le long de leur bord vertical. Recto verso Bloc-notes — Sélectionnez cette option pour scanner les deux faces d'originaux dont les pages sont imprimées verticalement, dans des sens différents et reliées le long de leur bord horizontal.
3	Rotation (Rotation)	Permet de définir la rotation à appliquer aux images scannées.
4	Mode couleur (Color Mode)	Permet de sélectionner le mode couleur à utiliser pour les opérations de scan. Noir — Sélectionnez cette couleur pour scanner les documents en mode noir. Gris — Sélectionnez cette couleur pour scanner les documents en mode niveaux de gris. Couleur — Sélectionnez cette option pour scanner les documents en mode couleur. Coul. Auto — Sélectionnez cette option pour scanner les documents en mode couleur automatique.
	Remarques	- Il est impossible de définir l'option [Mode couleur(Color Mode)] lorsque [Slim PDF(Multi)(Slim PDF (Multi))] ou [Slim PDF(Simple)(Slim PDF (Single))] est sélectionné comme option [Format de fichier(File Format)] des paramètres d'enregistrement comme fichier et des paramètres d'e-mail. - Lorsque [Couleur auto(Auto Color)] est sélectionné, vous ne pouvez pas choisir le format de fichier JPEG ou TIFF (Multi). De même, si [Noir(Black)] est sélectionné, le format JPEG n'est pas autorisé.
5	Résolution (Resolution)	Permet de sélectionner la résolution à appliquer aux opérations de scan.
	Remarque	Il est impossible de définir l'option [Résolution(Resolution)] lorsque [Slim PDF(Multi)(Slim PDF (Multi))] ou [Slim PDF(Simple)(Slim PDF (Single))] est sélectionné comme option [Format de fichier(File Format)] des paramètres d'enregistrement comme fichier et des paramètres d'e-mail.

	Option	Description
6	Compression (Compression)	Permet de sélectionner la compression de scan.
	Remarques - Cette option n'est pas disponible si [Noir(Black)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur(Color Mode)]. - Il est impossible de définir l'option [Compression(Compression)] lorsque [Slim PDF(Multi)(Slim PDF (Multi))] ou [Slim PDF(Simple)(Slim PDF (Single))] est sélectionné comme option [Format de fichier(File Format)] des paramètres d'enregistrement comme fichier et des paramètres d'e-mail.	
7	Mode original (Original Mode)	Permet de sélectionner le type de document des originaux. Texte — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Texte comme mode original par défaut. Texte/Photo — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Texte/photo comme mode original par défaut. Cette option ne peut être sélectionnée que si [Noir] est choisi dans la boîte [Mode couleur]. Photo — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Photo comme mode original par défaut.
	Remarque Cette option n'est pas disponible si [Gris(Gray)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur(Color Mode)].	
8	Exposition (Exposure)	Permet de sélectionner l'exposition de scan. Sélectionnez [Auto] pour appliquer automatiquement les meilleurs contrastes au document. Vous pouvez également ajuster manuellement l'exposition en 11 étapes. Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus l'image sera sombre.
	Remarque L'option [Auto] n'est pas disponible si [Gris(Gray)], [Couleur(Full Color)] ou [Couleur auto(Auto Color)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur(Color Mode)]. Vous devez alors définir l'exposition manuellement.	
9	Format de l'original (Original Size)	Permet de sélectionner le format de l'original. Lorsque l'option [Auto] est sélectionnée, la taille est automatiquement détectée. Sélectionnez [Formats originaux mélangés(Mixed Original Sizes)] pour numériser un document dans des formats mixtes. Vous pouvez également spécifier le format d'origine.
10	Arrière-plan (Background)	Permet de sélectionner le niveau de densité de l'arrière-plan de l'image scannée. Il est possible de régler la densité sur 9 niveaux. Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus l'arrière-plan sera sombre.
11	Contraste (Contrast)	Permet de sélectionner le niveau de contraste de l'image scannée. Il est possible de régler le contraste sur 9 niveaux. Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus le contraste sera élevé.
	Remarque Cette option n'est pas disponible si [Noir(Black)] ou [Gris(Gray)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur(Color Mode)].	
12	Netteté (Sharpness)	Permet de sélectionner le niveau de netteté de l'image scannée. Il est possible de régler la netteté sur 9 niveaux. Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus l'image sera nette.
13	De saturation (Saturation)	Permet de sélectionner le niveau de saturation de l'image scannée. Il est possible de régler la saturation sur 7 niveaux. Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus les couleurs de l'image seront vives.
	Remarque Cette option n'est pas disponible si [Noir(Black)] ou [Gris(Gray)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur(Color Mode)].	
14	Réglage RVB (RGB Adjustment)	Permet de sélectionner le niveau de densité RVB de l'image scannée. Il est possible de régler la densité RVB sur 9 niveaux pour chaque couleur. Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus la densité de la couleur sera élevée.
	Remarque Cette option n'est pas disponible si [Noir(Black)] ou [Gris(Gray)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur(Color Mode)].	
15	Ignorer les pages blanches (Omit Blank Page)	Permet d'activer ou de désactiver la fonction permettant d'ignorer automatiquement les pages vierges des originaux. ARRET — Sélectionnez cette option pour ne pas ignorer les pages vierges. MARCHE — Sélectionnez cette option pour ignorer les pages vierges.

	Option	Description
16	Effacer extérieur (Outside Erase)	Sélectionnez d'effacer ou non une ombre apparaissant à l'extérieur de l'image numérisée lorsqu'un original est placé sur la vitre d'exposition tandis que le couvercle est resté ouvert. Ces zones sont éclaircies. Si vous choisissez d'activer la fonction, spécifiez un niveau d'effacement à l'aide des boutons radio proposés. Plus le bouton sélectionné est à droite, plus la zone éclaircie sera large. [ARRET(OFF)] est sélectionné par défaut.

Paramètres de champ étendu

Vous pouvez définir des champs étendus pour les métadonnées.

Définissez le champ que vous avez enregistré dans [Administration] - [Enregistrement(Registration)] - [Définition de champ étendu(Extended Field Definition)].

	Option	Description
1	N° de définition de champ étendu (Extended Field Definition No.)	Permet de sélectionner une définition de champ étendu enregistré.

Propriétés de champ étendu

Les [Propriétés des champs étendus(Extended Field Properties)] sélectionnées dans la définition du champ étendu sélectionné s'affichent.

Les valeurs définies sur cet écran sont utilisées en tant que valeurs par défaut des [Propriétés des champs étendus(Extended Field Properties)] affichées sur le panneau de configuration lors de l'utilisation de la fonction de méta-scan.

Les éléments associés à un astérisque (*) au début du nom des [Propriétés des champs étendus(Extended Field Properties)] sont des champs obligatoires.

Paramètres de mot de passe

Dans la page Password Setting, vous pouvez définir un mot de passe pour le modèle privé.

	Option	Description
1	Mot de passe (Password)	Entrer un mot de passe.
2	Confirmer mot de passe (Retype Password)	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

■ Liste des éléments du [Répertoire téléphonique(Address Book)]

- 📖 P.79 "Ecran du [Répertoire téléphonique(Address Book)]"
- 📖 P.80 "Ecran [Propriété du contact(Contact Property)]"
- 📖 P.81 "Ecran [Configurer le fax(Fax Setting)]"
- 📖 P.82 "Ecran [Recherche de contacts(Search Contact)]"
- 📖 P.83 "Ecran [Rechercher dans la liste des adresses(Search Address List)]"
- 📖 P.83 "Ecran [Propriétés du groupe(Group Properties)]"

□ Ecran du [Répertoire téléphonique(Address Book)]

Vous pouvez gérer une liste de contacts à utiliser pour les transmissions de fax, fax Internet et de courriers électroniques.

Conseils

- Cliquez sur [Contacts(Contacts)] or [Groupes(Groups)] pour basculer entre la liste des adresses et la liste des groupes auxquels sont affectés les contacts.
- La gestion du répertoire téléphonique peut également s'effectuer à l'aide du panneau de configuration. Reportez-vous au **Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation**.

5

Contacts

Address Book

1

ContactsGroups

2

Add AddressSearch

3

GroupAll Groups

4

ID	Name	Email Address	Fax Number
10	FirstName09 LastName09	User10@example.com	901-234-5678
9	FirstName08 LastName08	User09@example.com	890-123-4567
8	FirstName07 LastName07	User08@example.com	789-012-3456
7	FirstName06 LastName06	User07@example.com	678-901-2345
6	FirstName05 LastName05	User06@example.com	567-890-1234
5	FirstName04 LastName04	User05@example.com	456-789-0123
4	FirstName03 LastName03	User04@example.com	345-678-9012
3	FirstName02 LastName02	User03@example.com	234-567-8901
2	FirstName01 LastName01	User02@example.com	123-456-7890
1	FirstName00 LastName00	User01@example.com	012-345-6789

5

Go to top of this page

	Option	Description
1	Bouton [Ajouter une adresse(Add Address)]	Permet d'ajouter un contact au répertoire téléphonique. 📖 P.80 "Ecran [Propriété du contact(Contact Property)]"
2	Bouton [Rechercher(Search)]	Permet de rechercher un contact dans le répertoire téléphonique. 📖 P.82 "Ecran [Recherche de contacts(Search Contact)]"
3	Groupe (Group)	Sélectionnez un groupe à afficher dans la liste d'adresses. • Tous les groupes — Affiche tous les groupes. • Groupes enregistrés — Affiche les groupes enregistrés uniquement.
4	ID	Affiche l'ID enregistré du contact. 📖 P.80 "Ecran [Propriété du contact(Contact Property)]"
5	Nom (Name)	Affiche le nom enregistré du contact. 📖 P.80 "Ecran [Propriété du contact(Contact Property)]"
6	Adresse E-mail (Email Address)	Affiche l'adresse e-mail enregistrée du contact. 📖 P.80 "Ecran [Propriété du contact(Contact Property)]"
7	N° de fax (Fax Number)	Affiche le numéro de fax enregistré du contact. 📖 P.80 "Ecran [Propriété du contact(Contact Property)]"

Groupe

Address Book

Contacts | **Groups**

1 [New]

ID	Group Name	Contacts
5	GroupName05	20
4	GroupName04	16
3	GroupName03	12
2	GroupName02	10
1	GroupName01	10

Go to top of this page

	Option	Description
1	Bouton [Nouvelle(New)]	Permet d'ajouter un nouveau groupe. P.83 "Ecran [Propriétés du groupe(Group Properties)]"
2	ID	Affiche l'ID enregistré du groupe. P.83 "Ecran [Propriétés du groupe(Group Properties)]"
3	Nom du groupe (Group Name)	Affiche le nom enregistré du groupe. P.83 "Ecran [Propriétés du groupe(Group Properties)]"
4	Contacts (Contacts)	Affiche le nombre de répertoires téléphoniques enregistrés dans le groupe.

□ Ecran [Propriété du contact(Contact Property)]

Contact Property [Address Book ▶](#)

1 [Save] [Cancel] [Reset] [Delete]

5 [Fax Setting]

*Either
**Either

6	First Name	
7	Last Name	
8	*Email Address	
9	*Fax Number	
10	2nd Fax Number	
11	Company	
12	Department	
13	Keyword	

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre les informations saisies.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'ajout ou la modification d'un contact.
3	Touche [Réinitialiser(Reset)]	Supprime les informations saisies dans le champ spécifié.
4	Touche [Supprimer>Delete)]	Supprime le contact affiché.
5	Bouton [Configurer le fax(Fax Setting)]	Enregistre le contact pour la transmission des fax. P.81 "Ecran [Configurer le fax(Fax Setting)]"
6	Prénom (First Name)	Saisissez le prénom du contact. Il peut comporter jusqu'à 32 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".
7	Nom (Last Name)	Saisissez le nom du contact. Il peut comporter jusqu'à 32 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".
8	Adresse E-mail (Email Address)	Saisissez l'adresse e-mail du contact. Il peut comporter jusqu'à 192 caractères.
9	N° de fax (Fax Number)	Saisissez le premier numéro de fax du contact. Il peut comporter jusqu'à 128 caractères.
10	2ième n° de fax (2nd Fax Number)	Saisissez le deuxième numéro de fax du contact. Il peut comporter jusqu'à 128 caractères.
11	Société (Company)	Saisissez le nom de la société du contact. Il peut comporter jusqu'à 64 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".

	Option	Description
12	Département (Department)	Saisissez le nom du département du contact. Il peut comporter jusqu'à 64 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".
13	Mot-clé (Keyword)	Saisissez les commentaires du contact. Il peut comporter jusqu'à 256 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".

Remarques

- Pour enregistrer le contact, vous devez renseigner le champ [Prénom(First Name)] ou [Nom(Last Name)], ainsi que le champ [Adresse E-mail(Email Address)] ou [N° de fax(Fax Number)].
- Si vous saisissez un tiret "-" dans les champs [Numéro de fax] et [2ème n° de fax], une pause de trois secondes sera insérée à cet endroit lors de la composition du numéro.
- Pour pouvoir émettre un fax, il faut installer l'unité fax. Autrement, la transmission de fax est impossible, même si vous spécifiez le numéro de fax.

5

□ Ecran [Configurer le fax(Fax Setting)]

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre les informations saisies.
2	Touche [Réinitialiser(Reset)]	Rétablit les paramètres de fax définis pour le contact sur l'état par défaut.
3	Sous-adresse de fax (SUB)	Saisissez le numéro de la boîte si vous souhaitez envoyer un fax vers la boîte de réception du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont des chiffres et les signes "#" et "*".
4	SID	Saisissez le mot de passe pour l'envoi d'un fax vers la boîte aux lettres du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont des chiffres et les signes "#" et "*".
5	SEP (adresse de récupération sélective)	Saisissez le numéro de la boîte aux lettres si vous souhaitez recevoir un document à partir de la boîte d'envoi de fax du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont des chiffres et les signes "#" et "*".
6	PWD (mot de passe de fax)	Saisissez le mot de passe pour recevoir un mot de passe à partir de la boîte d'envoi de fax du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont des chiffres et les signes "#" et "*".
7	ECM	Décidez d'activer ou non le mode de correction d'erreurs (ECM, Error Correction Mode). Lorsqu'il est activé, ce mode garantit des communications parfaites en renvoyant automatiquement les parties de document altérées par des parasites ou dérangements sur la ligne téléphonique.
8	Sélection ligne (Line Select)	Spécifiez, si vous le souhaitez, la ligne à utiliser. Si cette option est définie sur [Auto], le système sélectionne automatiquement la ligne à utiliser. Toutefois, [Ligne 2(Line 2)] ne peut être sélectionné que si la deuxième ligne de l'unité fax est installée.
9	Qualité de la transmission (Quality Transmit)	Cette option permet d'activer ou de désactiver le mode qualité pour la transmission d'un document. Lorsque cette fonction est activée, la transmission des documents est plus lente afin de minimiser l'incidence de la qualité de la ligne sur la transmission.
10	Type de transmission (Transmission Type)	Cette option permet de définir l'envoi du document en mode [Transmission mémoire(Memory Transmit)] ou [Transmission directe(Direct Transmit)].

❑ Ecran [Recherche de contacts(Search Contact)]

Permet de rechercher des contacts sur le serveur LDAP et de les ajouter au répertoire téléphonique.

Conseil

Pour utiliser la recherche LDAP, le service d'annuaire doit être défini par un utilisateur bénéficiant de droits d'administrateur en mode administrateur. Avant de lancer la recherche LDAP, assurez-vous auprès de votre administrateur que le service d'annuaire a été paramétré.

	Option	Description
1	Bouton [Rechercher(Search)]	Recherche de contacts à l'aide des conditions saisies. P.83 "Ecran [Rechercher dans la liste des adresses(Search Address List)]"
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule la recherche de contacts.
3	Nom du service d'annuaire (Directory Service Name)	Sélectionne le serveur LDAP pour la recherche.
4	Prénom (First Name)	Spécifiez une condition de recherche.
5	Nom (Last Name)	
6	Adresse E-mail (Email Address)	
7	N° de fax (Fax Number)	
8	Société (Company)	
9	Département (Department)	

Conseils

- Pour rechercher des destinations dans le répertoire téléphonique du système, sélectionnez [MFP LOCAL(MFP LOCAL)] dans la liste déroulante [Nom du service d'annuaire(Directory Service Name)].
- TopAccess recherchera les destinations contenant le texte saisi pour chaque élément.
- Pour effectuer une recherche par caractères génériques, ne renseignez pas les champs. Vous devez toutefois renseigner l'un d'eux au moins.

❑ Ecran [Recherche dans la liste des adresses(Search Address List)]

Sélectionne une adresse de la liste et l'ajoute au répertoire téléphonique.

	Option	Description
1	Bouton [Ajout(Add)]	Ajoute le contact sélectionné dans Rechercher dans la liste des adresses au répertoire téléphonique.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'affichage de Rechercher dans la liste des adresses.
3	Touche [Recherche(Research)]	Retourne à l'écran [Rechercher un contact(Search Contact)] pour pouvoir modifier les critères de recherche et réexécuter la recherche.
4	Nombre de résultats de recherche (Number of Search Result)	Affiche le nombre de contacts trouvés.
5	Case à cocher (Check box)	Sélectionne les contacts à enregistrer dans le répertoire téléphonique.
6	Nom (Name)	Affiche le résultat de la recherche.
7	Adresse E-mail (Email Address)	
8	N° de fax (Fax Number)	

❑ Ecran [Propriétés du groupe(Group Properties)]

Vous pouvez créer des groupes comprenant plusieurs destinataires.

Vous pouvez ainsi définir un groupe de destination pour l'envoi d'un e-mail, d'un fax ou d'un fax Internet à plusieurs destinataires.

	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre les contacts sélectionnés en tant que groupe.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'enregistrement du groupe.
3	Touche [Réinitialiser(Reset)]	Réinitialise les contenus.
4	Touche [Supprimer>Delete)]	Supprime le groupe affiché.
5	Nom du groupe (Group Name)	Saisissez le nom du groupe. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères.
6	ID	Affiche l'ID enregistré du contact.

	Option	Description
7	E-mail (Email)	Activez la case à cocher pour enregistrer l'adresse e-mail dans le groupe quand le contact possède des informations de messagerie électronique.
8	Fax (Fax)	Activez la case à cocher pour enregistrer le numéro de fax dans le groupe quand le contact en possède un.
9	Nom (Name)	Affiche le nom et le prénom enregistrés pour le contact.
10	Adresse E-mail (Email Address)	Affiche l'adresse e-mail enregistrée du contact.
11	N° de fax (Fax Number)	Affiche le numéro de fax enregistré du contact.

■ Liste des éléments du [Routage des fax entrants(Inbound FAX routing)]

Fonction de communication ITU-T entre périphériques fax prenant en charge le protocole ITU-T, qui permet la transmission par fax et la récupération vers et depuis plusieurs boîtes aux lettres.
Le type de boîte aux lettres des communications ITU-T doit être défini en amont pour une boîte confidentielle, une boîte libre ou pour le transfert. Pour garantir la confidentialité, vous pouvez spécifier un mot de passe ou une boîte aux lettres.

Remarques

- Les boîtes aux lettres peuvent être gérées uniquement lorsque l'unité fax est installée.
- L'agent Internet/Fax (relais) ne peut pas être utilisé pour transférer un fax entrant acheminé via le routage des fax entrants.

Conseil

Les boîtes aux lettres peuvent être gérées à partir du panneau de configuration.

5

- P.85 "Ecran [Routage des fax entrants(Inbound FAX routing)]"
- P.86 "Ecran [Propriétés de la boîte aux lettres(MailBox Properties)]"
- P.87 "Paramétrage d'une boîte aux lettres"
- P.88 "Paramétrage des destinations (boîte aux lettres)"
- P.88 "Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres)"
- P.88 "Rapport terminal dernier relais (Boîte aux lettres)"
- P.89 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (boîte aux lettres)"
- P.89 "Paramétrage d'un e-mail (boîte aux lettres)"
- P.89 "Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres)"

□ Ecran [Routage des fax entrants(Inbound FAX routing)]

Vous pouvez gérer des boîtes aux lettres utilisées pour les communications ITU-T.

Inbound FAX routing

REFRESH

1

New

2

3

4

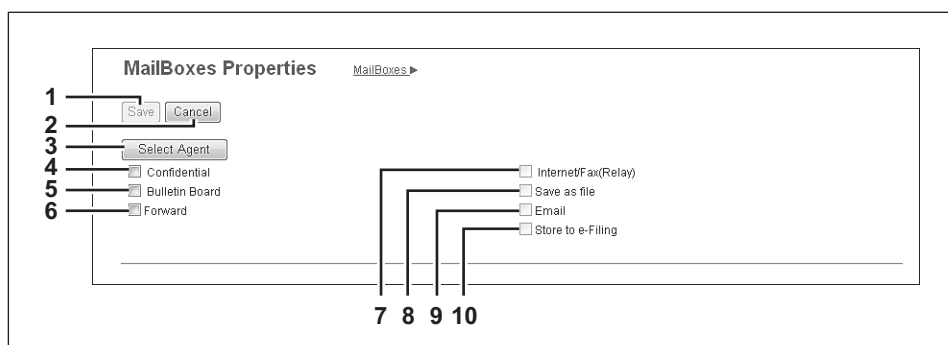
5

Box Number	User Name	Agent	Comment
me003	Em	Is Save as file	
002	UserName002	Co	Identical
001	username001	Confidential	

	Option	Description
1	Bouton [Nouvelle(New)]	Crée une boîte aux lettres pour les communications de code F. P.86 "Ecran [Propriétés de la boîte aux lettres(MailBox Properties)]"
2	N° de la boîte (Box Number)	Affiche le numéro de la boîte aux lettres enregistrée.
3	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom d'utilisateur de la boîte aux lettres enregistrée.
4	Agent (Agent)	Affiche l'agent attribué à la boîte aux lettres.
5	Commentaire (Comment)	Affiche le commentaire enregistré.

□ Ecran [Propriétés de la boîte aux lettres(MailBox Properties)]

Permet de définir une boîte aux lettres.



	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre la boîte aux lettres.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule les paramètres de la boîte aux lettres.
3	Bouton [Agent sélectionné(Select Agent)]	Définit l'agent à appliquer à la boîte aux lettres de transfert.
4	Confidentiel (Confidential)	Crée une boîte aux lettres confidentielle. La boîte confidentielle permet de récupérer une seule fois un document depuis la boîte aux lettres. Une fois récupéré, le document est effacé. Si un nouveau document est envoyé à un numéro de boîte dans laquelle un autre document est déjà stocké, il est ajouté dans la boîte existante. P.87 "Paramétrage d'une boîte aux lettres"
5	BBL (Bulletin Board)	Crée une boîte aux lettres libre. La boîte libre permet de récupérer plusieurs fois un document dans la même boîte aux lettres. Une fois qu'un document a été récupéré, il n'est pas effacé. Lorsqu'un nouveau document est envoyé à la même boîte, il remplace le document existant. P.87 "Paramétrage d'une boîte aux lettres"
6	Transfert (Forward)	Crée une boîte aux lettres relais de transmissions multiples. Choisissez ensuite l'agent [Internet/Fax(relais)(Internet/Fax(Relay))], [Enreg. comme fichier(Save as file)], [E-mail(Email)] ou [Stocker vers e-filing(Store to e-Filing)]. Utilisez la boîte aux lettres de transfert lorsque vous souhaitez transférer automatiquement un document fax vers un des emplacements spécifiés.
7	Internet/Fax(relais) (Internet/Fax(Relay))	Crée une boîte aux lettres relais de transmissions multiples pour les fax ou fax Internet. Cet agent peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier ou Stock. vers e-Filing. P.87 "Paramétrage d'une boîte aux lettres" P.88 "Paramétrage des destinations (boîte aux lettres)" P.88 "Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres)" P.88 "Rapport terminal dernier relais (Boîte aux lettres)"
	Remarque	L'agent Internet/Fax (relais) ne peut pas être utilisé pour transférer un fax entrant acheminé via le routage des fax entrants.
8	Enregistrer comme fichier (Save as file)	Créer une boîte aux lettres de transfert de dossier partagé. Ce dernier peut être combiné à l'agent Internet/Fax (relais), E-mail, ou Stock. vers e-Filing. P.87 "Paramétrage d'une boîte aux lettres" P.89 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (boîte aux lettres)"
9	E-mail (Email)	Crée une boîte aux lettres de transfert d'e-mail. Cet agent peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier ou Stock. vers e-Filing. P.87 "Paramétrage d'une boîte aux lettres" P.89 "Paramétrage d'un e-mail (boîte aux lettres)"
10	Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)	Crée une boîte aux lettres de transfert vers e-Filing. Ce dernier peut être combiné à l'agent Internet/Fax (relais), Enregistrer comme fichier ou e-mail. P.87 "Paramétrage d'une boîte aux lettres" P.89 "Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres)"

□ Paramétrage d'une boîte aux lettres

La page Configurer B.A.L. permet de définir les paramètres généraux de la boîte aux lettres : numéro de boîte, mot de passe, propriétaire, contenu, commentaires et notification.

Remarques

- Les options [Notification(Notification)] et [Impression document(Document Print)] ne sont pas disponibles lors de la création d'une boîte confidentielle ou d'une boîte libre.
- La fonction de communication par boîte aux lettres est désactivée si les paramètres du système multifonctions et les informations de destination enregistrées ne concordent pas. Avant de saisir le numéro de boîte aux lettres, vérifiez le numéro de boîte et le numéro de fax dans le journal.

5

	Option	Description
1	N° de la boîte (Box Number)	Saisissez le numéro de la boîte aux lettres. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, y compris les chiffres, le dièse (#) et l'astérisque (*). Vous pouvez également spécifier le numéro de fax de l'expéditeur afin d'activer le routage des fax entrants lors de l'enregistrement d'une boîte aux lettres de transfert. Si vous spécifiez le numéro de fax de l'expéditeur ici, les fax reçus depuis le numéro de fax spécifié sont acheminés en fonction des paramètres de la boîte aux lettres.
	Remarques - La fonction de routage des fax entrants est disponible uniquement pour les boîtes aux lettres de transfert. Si vous activez la case à cocher [Confidentiel(Confidential)] ou [BBL(Bulletin Board)], vous ne pouvez pas spécifier de numéro de fax. - Lorsqu'un fax est envoyé à partir du numéro de fax spécifié avec un numéro de boîte (ou une sous-adresse), le routage de fax entrants ne s'applique pas à la transmission et est traité selon les paramètres de numéro de boîte (ou de sous-adresse) spécifié.	
2	Mot de passe (Password)	Saisissez le mot de passe de la boîte si vous souhaitez protéger la boîte aux lettres. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, y compris les chiffres, le dièse (#) et l'astérisque (*).
3	Nom utilisateur (User Name)	Indiquez le nom de l'utilisateur de la boîte aux lettres. Il peut comporter jusqu'à 30 caractères.
4	Commentaire (Comment)	Saisissez un commentaire, si nécessaire. Il peut comporter jusqu'à 30 caractères.
5	Notification (Notification)	Cette option indique comment le message de notification sera envoyé en cas d'erreur. Envoi d'e-mail en cas d'erreur — transmet un message de notification à l'adresse e-mail spécifiée lorsqu'une erreur se produit. Envoi d'e-mail à la fin d'un travail — transmet un message de notification à l'adresse e-mail spécifiée à la fin d'un travail. Adresse e-mail — Saisissez l'adresse e-mail pour les messages de notification. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères alphanumériques.
	Remarque Lorsque vous activez la fonction de notification, n'oubliez pas de paramétrer les options d'e-mail dans le sous-menu [E-mail(Email)] du menu [Configuration(Setup)] en mode administrateur TopAccess. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la messagerie, consultez la section suivante : P.245 "Paramétrage des e-mails"	
6	Impression document (Document Print)	Indiquez si les documents envoyés dans cette boîte doivent être imprimés. Toujours — Imprime toujours les documents envoyés sur cette boîte aux lettres. EN CAS D'ERREUR — Imprime le document en cas d'échec de tous les transferts spécifiés.

❑ Paramétrage des destinations (boîte aux lettres)

La page Liste des destinataires permet de définir les destinations des agents Internet/Fax (Relais) ou E-mail. Lors de la définition des destinations pour l'agent E-mail, vous pouvez uniquement spécifier leurs adresses e-mail. Lorsque vous paramétrez les destinations pour l'agent Internet/Fax (Relais), vous pouvez spécifier les numéros de fax et les adresses e-mail.

Pour définir les destinations, vous pouvez saisir manuellement leurs adresses e-mail ou leurs numéros de fax, les sélectionner dans le répertoire téléphonique, sélectionner des groupes de destinataires dans le répertoire téléphonique ou les rechercher sur.

Remarque

La saisie manuelle et la recherche sur le serveur LDAP des destinataires ne sont pas possibles lorsque vous paramétrez la destination de l'agent Internet/Fax (Relais).

Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.

 [P.58 "Paramétrage des destinations \(modèle privé\)"](#)

❑ Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres)

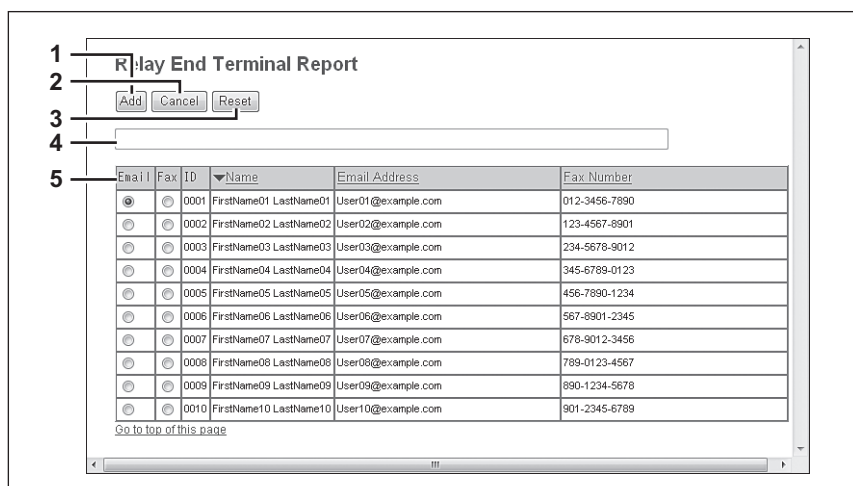
La page InternetFax Setting permet de définir le contenu du fax Internet à envoyer.

Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.

 [P.64 "Paramétrage d'un fax Internet \(modèle privé\)"](#)

❑ Rapport terminal dernier relais (Boîte aux lettres)

Dans la page Rapport du terminal dernier relais, vous pouvez définir l'utilisateur auquel la liste des résultats des transmissions sera envoyée.



Email	Fax	ID	Name	Email Address	Fax Number
		0001	FirstName01 LastName01	User01@example.com	012-3456-7890
		0002	FirstName02 LastName02	User02@example.com	123-4567-8901
		0003	FirstName03 LastName03	User03@example.com	234-5678-9012
		0004	FirstName04 LastName04	User04@example.com	345-6789-0123
		0005	FirstName05 LastName05	User05@example.com	456-7890-1234
		0006	FirstName06 LastName06	User06@example.com	567-8901-2345
		0007	FirstName07 LastName07	User07@example.com	678-9012-3456
		0008	FirstName08 LastName08	User08@example.com	789-0123-4567
		0009	FirstName09 LastName09	User09@example.com	890-1234-5678
		0010	FirstName10 LastName10	User10@example.com	901-2345-6789

[Go to top of this page](#)

	Option	Description
1	Bouton [Ajout(Add)]	Ajoute des paramètres pour la transmission du Rapport du terminal dernier relais.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Touche [Réinitialiser(Reset)]	Réinitialise les paramètres.
4	Zone de saisie	Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de fax du destinataire.
5	Liste de destinataires	Affiche les destinations enregistrées. Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de fax de destination.

Remarque

Vous pouvez spécifier plusieurs destinations pour le Rapport du terminal dernier relais.

❑ Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (boîte aux lettres)

La page Configurer Enreg. comme fichier permet de définir le mode et l'emplacement de stockage d'un fax reçu. Les instructions de paramétrage sont les mêmes que pour un modèle privé.

Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.

 [P.69 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier \(modèle privé\)"](#)

Remarque

Impossible de spécifier un périphérique USB pour le stockage dans la page Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier.

❑ Paramétrage d'un e-mail (boîte aux lettres)

Dans la page Email Setting, vous pouvez spécifier le contenu du document e-mail à envoyer.

Les instructions de paramétrage d'un e-mail pour la boîte aux lettres sont les mêmes que pour les modèles privés.

Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.

 [P.66 "Paramétrage d'un e-mail \(modèle privé\)"](#)

❑ Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres)

La page Box Setting permet de définir la façon dont les fax reçus sont stockés dans la boîte.

Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.

 [P.73 "Paramétrage d'une boîte \(modèle privé\)"](#)

[Enregistrement(Registration)] Paramétrage et utilisation

 [P.90 "Gestion des modèles"](#)

 [P.98 "Gestion du répertoire téléphonique"](#)

 [P.104 "Gestion des boîtes aux lettres"](#)

■ Gestion des modèles

 [P.90 "Enregistrement et modification des groupes de modèles privés"](#)

 [P.93 "Enregistrement ou modification de modèles"](#)

 [P.97 "Affichage des modèles publics"](#)

□ Enregistrement et modification des groupes de modèles privés

Avant d'enregistrer des modèles privés, vous devez enregistrer le groupe qui contiendra ces modèles. Vous pouvez classer les modèles privés en fonction de chaque département, utilisateur et utilisation en enregistrant les groupes de modèle privés.

Par ailleurs, chaque groupe de modèles privés peut être protégé par un mot de passe.

Conseils

- Vous pouvez définir jusqu'à 200 groupes de modèles privés. Pour définir les groupes de modèles privés, vous pouvez spécifier le nom du groupe, son propriétaire ainsi que les paramètres de notification par e-mail.
- Le modèle requis a peut-être été déjà créé par un utilisateur bénéficiant des droits d'accès en mode administrateur ou par un autre utilisateur. Consultez les modèles existants pour déterminer s'ils peuvent être utilisés avant de créer un nouveau modèle ou un nouveau groupe.

1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement(Registration)], puis sur [Modèle(Template)].

La page Groupes de modèles apparaît.

2 Cliquez sur le lien du groupe [Non défini(Undefined)] pour créer un nouveau groupe privé. Cliquez sur le lien du nom du groupe défini pour modifier les informations sur le groupe.

- Si vous sélectionnez un groupe de modèles privés non défini, la page Propriétés du groupe apparaît. Passez à l'étape 5.
- Si vous sélectionnez un groupe de modèles privés défini non protégé par un mot de passe, la page Modèles privés apparaît. Passez à l'étape 4.
- Si vous sélectionnez un groupe de modèles privés défini protégé par un mot de passe, la page Saisie du mot de passe du groupe apparaît. Passez à l'étape suivante.

Conseils

- Les 200 groupes de modèles privés apparaissent en mode d'affichage de page par défaut. Le lien [Groupes définis(Defined Groups)] permet d'afficher uniquement les groupes de modèles privés définis.
- Si vous connaissez le groupe de modèles privés que vous souhaitez définir ou modifier, cliquez sur son numéro sous [Aller à(Jump to)].

3 Lorsque la page Saisie du mot de passe du groupe apparaît, indiquez le mot de passe du groupe de modèles privés sélectionné et cliquez sur [OK].

La page Propriétés du groupe s'affiche.

4 Cliquez sur [Modifier(Edit)], [Modifier le mot de passe(Change Password)] ou sur [Réinitialiser(Reset)].

The screenshot shows the 'Private Templates' page with a navigation bar at the top containing 'Device', 'Job Status', 'Logs', 'Registration', and 'Counter'. Below the navigation bar are tabs for 'Template', 'Address Book', and 'Inbound FAX routing'. The main content area is titled 'Private Templates' and includes a 'Template Groups' link. Under 'Group Information', there are three buttons: 'Edit', 'Change Password', and 'Reset'. A mouse cursor is pointing at the 'Edit' button. Below the buttons is a table with columns 'No.', 'Name', and 'User Name'. The table contains one row with the values '006', 'user006', and 'user006'.

Si vous sélectionnez [Réinitialiser(Reset)], vous pouvez réinitialiser le groupe privé qui n'est pas nécessaire et le restaurer en tant que groupe privé non défini. Passez à l'étape 7.

Remarque

Lors de la réinitialisation des informations de groupe, tous les modèles privés enregistrés dans le groupe sont supprimés.

5 Renseignez comme il convient les champs ci-après.

The screenshot shows the 'Group Properties' page with a navigation bar at the top containing 'Device', 'Job Status', 'Logs', 'Registration', and 'Counter'. Below the navigation bar are tabs for 'Template', 'Address Book', and 'Inbound FAX routing'. The main content area is titled 'Group Properties' and includes a 'Group Information' section. Below this section are 'Save' and 'Cancel' buttons. A red box highlights the 'Number', 'Name', 'User Name', and 'Notification' fields. The 'Number' field contains '006', the 'Name' field contains 'user006', and the 'User Name' field contains 'user006'. The 'Notification' field contains the text 'This Email address is used as default recipient each for template. Email to: User006@example.com'.

Cette page permet de configurer les paramètres suivants :

[P.53 "Ecran \[Propriétés du groupe\(Group Properties\)\]"](#)

The screenshot shows the 'Change Group Password' page with a navigation bar at the top containing 'Device', 'Job Status', 'Logs', 'Registration', and 'Counter'. Below the navigation bar are tabs for 'Template', 'Address Book', and 'Inbound FAX routing'. The main content area is titled 'Change Group Password' and includes a 'Group Information' section. Below this section are 'Save' and 'Cancel' buttons. A red box highlights the 'Old Password', 'New Password', and 'Retype Password' fields. The 'Old Password' field contains '.....', the 'New Password' field contains '.....', and the 'Retype Password' field contains '.....'.

Cette page permet de configurer les paramètres suivants :

[P.55 "Ecran \[Modifier le mot de passe du groupe\(Change Group Password\)\]"](#)

6 Cliquez sur [Enregistrer(Save)] pour appliquer les modifications.

7 Cliquez sur [OK].

Cette étape est facultative si vous avez sélectionné [Modifier(Edit)] à l'étape 4.

□ Enregistrement ou modification de modèles

Vous pouvez créer jusqu'à 60 modèles par groupe de modèles privés. Pour définir un modèle privé, spécifiez les paramètres du panneau à afficher dans le panneau de configuration et dans les paramètres de l'agent. Notez que chaque modèle privé peut également être protégé par un mot de passe.

Conseil

Chaque modèle peut être créé en combinant les agents suivants :

- Le modèle de copie peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier ou à l'agent Stocker vers e-Filing.
- Le modèle Fax/Fax Internet peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier.
- Le modèle de scan peut être créé en combinant deux des agents suivants : Enregistrer comme fichier, E-mail et Stocker vers e-Filing.

1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement(Registration)], puis sur [Modèle(Template)].

La page Groupes de modèles apparaît.

2 Cliquez sur le lien du nom du groupe pour lequel vous souhaitez enregistrer ou modifier le modèle privé.

No.	Name	User Name
001	Template001	UserName001
002	Template002	UserName002
003	Template003	UserName003
004	Template004	UserName004
005	Template005	UserName005
006	user006	user006
007	user007	user007
008	Undefined	Undefined

- Si vous sélectionnez un groupe de modèles privés défini non protégé par un mot de passe, la page Modèles privés apparaît. Passez à l'étape 4.
- Si vous sélectionnez un groupe de modèles privés défini protégé par un mot de passe, la page Saisie du mot de passe du groupe apparaît. Passez à l'étape suivante.

Conseils

- Les 200 groupes de modèles privés apparaissent en mode d'affichage de page par défaut. Le lien [Groupes définis(Defined Groups)] permet d'afficher uniquement les groupes de modèles privés définis.
- Si vous connaissez le groupe de modèles privés que vous souhaitez définir ou modifier, cliquez sur son numéro sous [Aller à(Jump to)].

3 Lorsque la page Saisie du mot de passe du groupe apparaît, indiquez le mot de passe du groupe de modèles privés sélectionné et cliquez sur [OK].

Input Group Password

Group Information

No.	Name	User Name
006	user006	user006

OK Cancel

Password 2

1

La page Modèles privés apparaît.

4 Dans la liste des modèles, cliquez sur une icône [Non défini(Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle ou sur l'icône d'un modèle existant pour le modifier.

Private Templates

Group Information

No.	Name	User Name
006	Template006	

Edit Change Password Reset

Panel View List view

Please click a template picture to edit.

Jump to

1-6 7-12 13-18 19-24 25-30 31-36 37-42 43-48 49-54 55-60

Template	Name	Undefined
1	COPY MODE	Undefined
2	Undefined	Undefined
3	Undefined	Undefined
4	Undefined	Undefined
5	Undefined	Undefined
6	Undefined	Undefined

- Si les modèles sont affichés en mode liste, cliquez sur le nom de modèle [Non défini(Undefined)] pour enregistrer un nouveau modèle ou sur l'icône d'un modèle existant pour le modifier.
- Si vous sélectionnez le modèle privé non défini, la page Propriétés du modèle apparaît. Passez à l'étape 7.
- Si vous sélectionnez le modèle privé défini n'étant pas protégé par un mot de passe, la page Propriétés du modèle apparaît. Passez à l'étape 6.
- Si vous sélectionnez le modèle privé défini protégé par un mot de passe, la page Saisie du mot de passe du modèle apparaît. Passez à l'étape suivante.

Conseils

- Vous pouvez modifier l'affichage de la liste des modèles en cliquant sur [Affichage Panneau(Pannel View)] ou sur [Affichage Liste(List view)].
- Si vous connaissez le modèle privé que vous souhaitez définir ou modifier, cliquez sur son numéro sous [Aller à(Jump to)].

- 5** Lorsque la page Saisie du mot de passe du groupe apparaît, indiquez le mot de passe du modèle privé sélectionné et cliquez sur [OK].

The screenshot shows the 'Input Template Password' dialog box. It contains two tables: 'Group Information' and 'Template Information'. The 'Template Information' table has a row for 'Copy' with a lock icon. Below the tables are 'OK' and 'Cancel' buttons, and a password input field. A red box highlights the password field, and a red arrow points to it with the number 1.

La page Propriétés du modèle apparaît.

- 6** Sur la page [Propriétés du modèle(Template Properties)], cliquez sur [Modifier(Edit)], [Modifier le mot de passe(Change Password)] ou sur [Réinitialiser le modèle(Reset Template)].

The screenshot shows the 'Template Properties' page. It contains two tables: 'Group Information' and 'Template Information'. Below the tables are 'Edit', 'Change Password', and 'Reset Template' buttons. A red box highlights the 'Edit' button, and a red arrow points to it with the number 1.

Si vous sélectionnez [Réinitialiser le modèle], vous pouvez réinitialiser un modèle privé qui n'est pas nécessaire et le restaurer en tant que modèle non défini. Passez à l'étape 10.

- 7** Renseignez comme il convient les champs ci-après.

- Si vous avez sélectionné [Modifier(Edit)] à l'étape 6, sélectionnez un agent et cliquez sur [Agent sélectionné(Select Agent)].

The screenshot shows the 'Template Properties' page. It contains two tables: 'Group Information' and 'Template Information'. Below the tables are 'Save' and 'Cancel' buttons, and a 'Select Agent' button. A red box highlights the 'Select Agent' button, and a red arrow points to it with the number 1. Another red box highlights the 'Email' checkbox, and a red arrow points to it with the number 2. A third red box highlights the 'Copy' checkbox, and a red arrow points to it with the number 3.

Cette page permet de configurer les paramètres suivants :

[P.56 "Ecran \[Propriétés du modèle\(Template Properties\)\]"](#)

- Si vous avez sélectionné [Modifier le mot de passe(Change Password)] à l'étape 6, saisissez les éléments suivants puis passez à l'étape 9.

The screenshot shows the 'Change Template Password' interface. At the top, there are tabs: Device, Job Status, Logs, Registration (selected), and Counter. Below the tabs, there are two sections: 'Group Information' and 'Template Information'. Each section has a table with columns for No., Name, and User Name. Below these sections are 'Save' and 'Cancel' buttons. At the bottom, there are three password input fields: 'Old Password', 'New Password', and 'Retype Password'. These fields are highlighted with a red rectangular box, and a mouse cursor is pointing at the 'Retype Password' field.

Cette page permet de configurer les paramètres suivants :

[P.55 "Ecran \[Modifier le mot de passe du groupe\(Change Group Password\)\]"](#)

8 Cliquez sur chacun des boutons de cette page pour spécifier ou modifier les propriétés du modèle associé.

[Paramètres du panneau(Panels Setting)]	Spécifier des paramètres de l'icône du modèle. P.57 "Paramétrage du panneau (modèle privé)"
[Configurer la destination(Destination Setting)]	Spécifier la destination de l'envoi. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Fax/iFax ou Scan vers e-mail. P.58 "Paramétrage des destinations (modèle privé)"
[Paramètres Fax Internet(InternetFax Setting)]	Indiquez comment le fax Internet est transmis. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Fax/iFax. P.64 "Paramétrage d'un fax Internet (modèle privé)"
[Configurer le fax(Fax Setting)]	Spécifier la manière dont les documents sont faxés. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Fax/iFax. P.64 "Paramétrage d'un fax (modèle privé)"
[Paramètres E-mail(Email Setting)]	Indiquez comment les documents sont transmis par e-mail. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Scan vers e-mail. P.66 "Paramétrage d'un e-mail (modèle privé)"
[Configurer Enreg. comme fichier(Save as file Setting)]	Spécifier la manière dont les documents sont enregistrés dans un dossier partagé sur ce système, ce support USB ou dans un dossier réseau. Ce paramètre peut être défini uniquement lors de la création de l'agent Enregistrer comme fichier. P.69 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (modèle privé)"
[Configurer la boîte(Box Setting)]	Indiquez comment les documents sont enregistrés dans e-Filing. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Scan vers e-Filing. P.73 "Paramétrage d'une boîte (modèle privé)"
[Paramètre du stockage USB(Store to USB Setting)]	Spécifier la manière dont le document est enregistré sur un support USB. P.74 "Enregistrer les paramètres de périphérique USB (modèle privé)"
[Configurer la numérisation(Scan Setting)]	Indiquez comment les documents sont scannés. Ce paramètre peut être défini uniquement lors de la création des agents Enregistrer comme fichier, Scan vers e-mail et Scan vers e-Filing. P.76 "Paramétrage du scan (modèle privé)"
[Paramètres des champs étendus(Extended Field settings)]	Définit les informations de définition et les paramètres de champ étendu. P.78 "Paramètres de champ étendu"
[Paramétrage du mot de passe>Password Setting)]	Définit un mot de passe pour le modèle privé. P.78 "Paramètres de mot de passe"

9 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

10 Cliquez sur [OK].

Cette étape est facultative si vous avez sélectionné [Modifier(Edit)] à l'étape 6.

□ Affichage des modèles publics

Les utilisateurs finaux peuvent également afficher la liste des modèles dans le groupe public afin de connaître les modèles disponibles.

Affichage des modèles du groupe public

- 1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement(Registration)], puis sur [Modèle(Template)].
La page Groupes de modèles apparaît.
- 2 Cliquez sur le lien du nom de groupe de la liste Groupes de modèles publics.

- 3 La liste des modèles du groupe public apparaît.

Conseils

- Vous pouvez modifier l'affichage de la liste des modèles en cliquant sur [Affichage Panneau(Pannel View)] ou sur [Affichage Liste(List view)].
- Si vous savez précisément quel modèle public afficher, cliquez sur son numéro sous [Aller à(Jump to)].

■ Gestion du répertoire téléphonique

- 📖 [P.98 "Gestion des contacts dans le répertoire téléphonique"](#)
- 📖 [P.102 "Gestion des groupes dans le répertoire téléphonique"](#)

□ Gestion des contacts dans le répertoire téléphonique

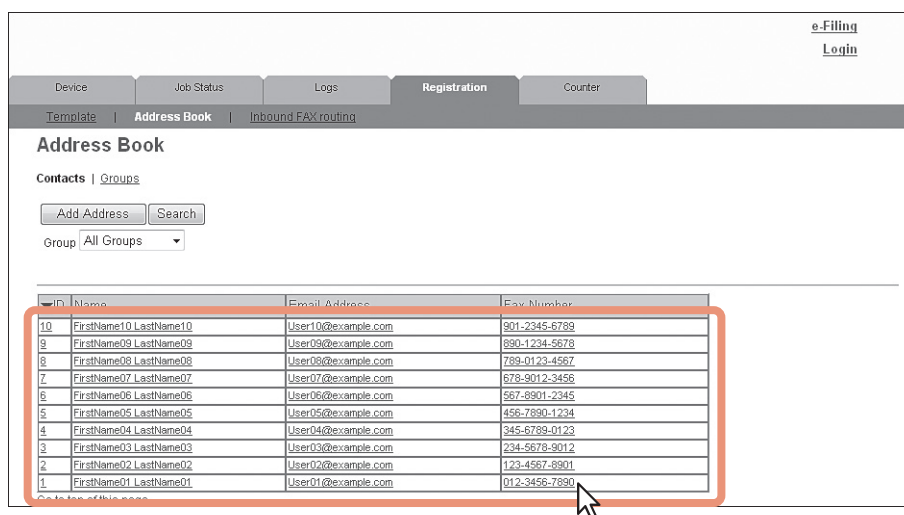
Il existe deux façons de gérer les contacts dans le répertoire téléphonique :

- Ajout, modification ou suppression manuelle de contacts
 - 📖 [P.98 "Ajout, modification ou suppression manuelle de contacts"](#)
- Ajouter un contact par recherche sur le serveur LDAP
 - 📖 [P.101 "Ajout de nouveaux contacts à partir du serveur LDAP"](#)

Ajout, modification ou suppression manuelle de contacts

Vous pouvez ajouter ou modifier un contact en saisissant manuellement ses informations. Vous avez également la possibilité de supprimer un contact du répertoire téléphonique.

- 1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement(Registration)], puis sur [Répertoire téléphonique(Address Book)].**
La page Répertoire téléphonique apparaît.
- 2 Cliquez sur [Ajouter une adresse(Add Address)] et ajoutez un contact. Sinon, cliquez sur le lien correspondant au contact que vous souhaitez modifier ou supprimez-le de la liste des contacts.**



La page Propriétés du contact apparaît.

- 3** Saisissez les éléments suivants pour définir les propriétés du contact. Cliquez sur [Supprimer(Delete)] pour supprimer le contact du répertoire téléphonique.

The screenshot shows the 'Contact Property' form with the following fields and values:

* First Name	User01
* Last Name	User01
** Email Address	User01@example.com
** Fax Number	0650007237
2nd Fax Number	
Company	
Department	Dept01
Keyword	

Cette page permet de configurer les paramètres suivants :

P.80 "Ecran [Propriété du contact(Contact Property)]"

- 4** Lors de l'enregistrement d'un contact par fax, cliquez sur [Configurer le fax(Fax Setting)]. Sinon, passez à l'étape 6.

La page Fax Setting s'affiche.

- 5** Paramétrez les éléments suivants en fonction des fonctions du fax de destination et cliquez sur [Enregistrer(Save)].

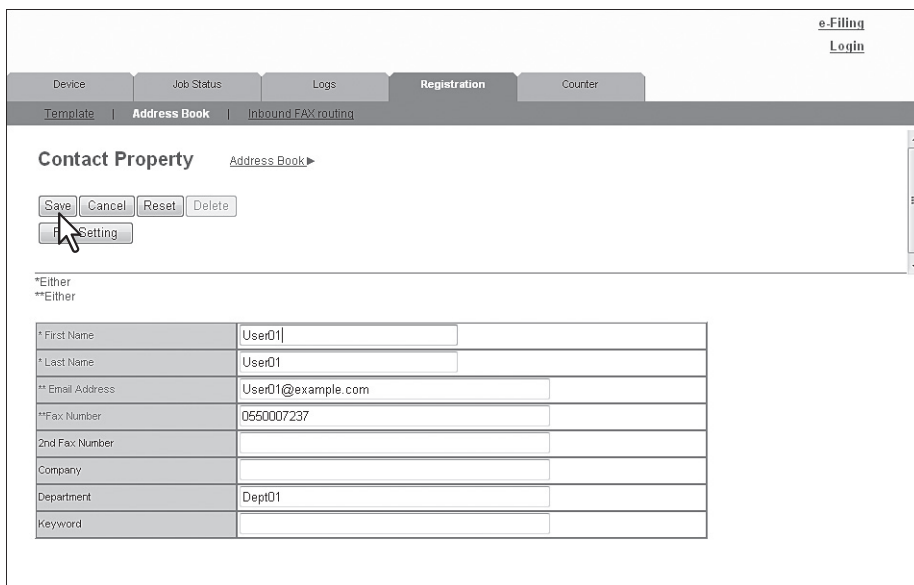
The screenshot shows the 'Fax Setting' form with the following fields and values:

SUB	User01
SID	
SEP	
PWD	
ECM	
Line Select	
Quality Transmit	
Transmission Type	

Cette page permet de configurer les paramètres suivants :

P.81 "Ecran [Configurer le fax(Fax Setting)]"

6 Dans la page Propriétés du contact, cliquez sur [Enregistrer(Save)] pour ajouter le contact.



The screenshot shows a web application interface for managing contacts. At the top, there are tabs for 'Device', 'Job Status', 'Logs', 'Registration' (which is active), and 'Counter'. Below these are sub-tabs for 'Template', 'Address Book' (selected), and 'Inbound FAX routing'. The main area is titled 'Contact Property' with a link 'Address Book >'. Below the title are buttons for 'Save', 'Cancel', 'Reset', 'Delete', and 'Setting'. A mouse cursor is clicking the 'Save' button. Below the buttons, there are two lines of text: '*Either' and '**Either'. Then, there is a table with 8 rows and 2 columns. The first column contains labels, and the second column contains input fields with pre-filled values.

* First Name	User01
* Last Name	User01
** Email Address	User01@example.com
** Fax Number	0550007237
2nd Fax Number	
Company	
Department	Dept01
Keyword	

Ajout de nouveaux contacts à partir du serveur LDAP

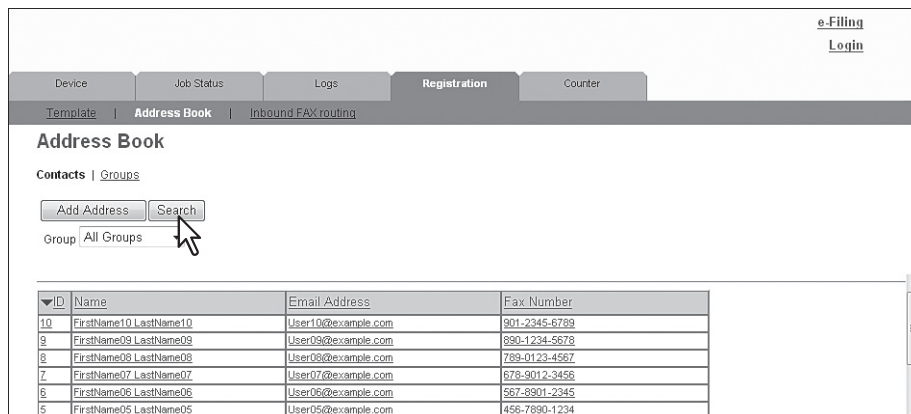
Recherchez ensuite les contacts sur le serveur LDAP et ajoutez-les au répertoire téléphonique. Afin d'utiliser la recherche LDAP, le service de répertoire doit être défini par un utilisateur bénéficiant de droits d'administrateurs en mode administrateur. Avant de lancer la recherche LDAP, assurez-vous auprès de votre administrateur que le service d'annuaire a été paramétré.

Ajout d'un nouveau contact à partir du serveur LDAP.

1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement(Registration)], puis sur [Répertoire téléphonique(Address Book)].

La page Répertoire téléphonique apparaît.

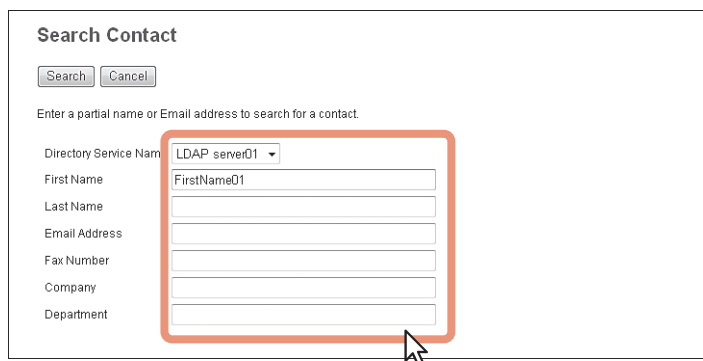
2 Cliquez sur [Rechercher(Search)].



ID	Name	Email Address	Fax Number
10	FirstName10 LastName10	User10@example.com	901-2345-6789
9	FirstName09 LastName09	User09@example.com	890-1234-5678
8	FirstName08 LastName08	User08@example.com	789-0123-4567
7	FirstName07 LastName07	User07@example.com	678-9012-3456
6	FirstName06 LastName06	User06@example.com	567-8901-2345
5	FirstName05 LastName05	User05@example.com	456-7890-1234

La page Rechercher un contact apparaît.

3 Sélectionnez le nom du service d'annuaire à utiliser dans le champ [Nom du service d'annuaire(Directory Service Name)], puis saisissez les termes à rechercher dans les champs appropriés.



Conseils

- Pour rechercher des destinations dans le répertoire téléphonique du système, sélectionnez le nom du modèle du système dans la liste déroulante [Nom du service d'annuaire(Directory Service Name)].
- TopAccess recherchera les destinations contenant le texte saisi pour chaque élément.
- Pour effectuer une recherche par caractères génériques, ne renseignez pas les champs. Vous devez toutefois renseigner l'un d'eux au moins.

4 Cliquez sur [Rechercher(Search)].

TopAccess commence la recherche des destinataires sur le serveur LDAP et la page Rechercher dans la liste des adresses affiche les résultats.

5 Activez les cases à cocher en regard des contacts à ajouter au répertoire téléphonique.

Cliquez sur [Recherche(Research)] pour revenir à l'étape 3 afin de pouvoir modifier les critères de recherche puis relancer la recherche.

Search Address List

Add Cancel Research

Number of Search Result:1

☒	Name	Email Address	Fax Number
☒	FirstName01 LastName01	User01@example.com	012-3456-7890

Go to top of this page

Vous pouvez sélectionner tous les utilisateurs de la liste en cliquant sur le ☒ bouton.

Remarque

La valeur de [Société(Company)] et [Département(Department)] dépendra des paramètres choisis par l'utilisateur bénéficiant de droits d'administrateur en mode administrateur.

6 Cliquez sur [Ajout(Add)].

Les contacts sélectionnés sont ajoutés au répertoire téléphonique.

□ Gestion des groupes dans le répertoire téléphonique

Vous pouvez créer des groupes comprenant plusieurs destinataires. Vous pouvez ainsi spécifier les groupes des destinations au lieu de spécifier séparément chaque destinataire lorsque vous effectuez une opération de scan vers e-mail, de transmission de fax ou de fax Internet. Les groupes peuvent également être supprimés.

1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement(Registration)], puis sur [Répertoire téléphonique(Address Book)].

La page Répertoire téléphonique apparaît.

2 Cliquez sur le sous-menu [Groupes(Groups)].

La liste des groupes apparaît.

3 Cliquez sur [Nouvelle(New)] pour ajouter un groupe. Sinon, cliquez sur le lien correspondant au contact que vous souhaitez modifier ou supprimez-le de la liste des groupes.

e-Filing
Login

Device Job Status Logs Registration Counter

Template Address Book Inbound FAX routing

Address Book

Contacts Groups

New

ID	Group Name	Contacts
5	GroupName05	7
4	GroupName04	6
3	GroupName03	5
2	GroupName02	8
1	GroupName01	10

Go to top of this page

La page Propriétés du groupe s'affiche.

4 Saisissez le nom du groupe dans la colonne [Nom de groupe(Group Name)]. Cliquez sur [Supprimer(Delete)] pour supprimer le groupe sélectionné.

Group Properties

OK Cancel Reset Delete

*Required
*Group Name GroupName01

ID	Email	Fax	Name	Email Address	Fax Number
10	☒	☐	FirstName10 LastName10	User10@example.com	901-2345-6789
9	☒	☐	FirstName09 LastName09	User09@example.com	890-1234-5678
8	☒	☐	FirstName08 LastName08	User08@example.com	789-0123-4567
7	☒	☐	FirstName07 LastName07	User07@example.com	678-9012-3456
6	☒	☐	FirstName06 LastName06	User06@example.com	567-8901-2345
5	☒	☐	FirstName05 LastName05	User05@example.com	456-7890-1234
4	☒	☐	FirstName04 LastName04	User04@example.com	345-6789-0123
3	☒	☐	FirstName03 LastName03	User03@example.com	234-5678-9012

Conseils

- Vous pouvez effacer les valeurs saisies dans chaque champ en cliquant sur [Réinitialiser(Reset)].
- Vous pouvez annuler l'ajout ou la modification d'un groupe en cliquant sur [Annuler(Cancel)].

5 Activez les cases à cocher [E-mail(Email)] des utilisateurs à ajouter en tant que destinataires de fax Internet et les cases à cocher [Fax] des utilisateurs à ajouter en tant que destinataires de fax.

Remarque

Pour pouvoir émettre un fax, il faut installer l'unité fax. Autrement, la transmission de fax est impossible, même si vous spécifiez le numéro de fax.

6 Cliquez sur [OK]. Le groupe est créé.

■ Gestion des boîtes aux lettres

Remarque

Les boîtes aux lettres peuvent être gérées uniquement lorsque l'unité fax est installée.

Conseil

Les boîtes aux lettres peuvent être gérées à partir du panneau de configuration. Reportez-vous au **Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation**.

Cet équipement prend en charge les communications ITU-T et vous permet de transmettre et de recevoir des documents à partir de boîtes aux lettres es en amont par le concentrateur de boîte aux lettres.

□ Configuration des boîtes aux lettres.

Pour effectuer des communications ITU-T, vous devez d'abord créer une boîte aux lettres ouverte dans le hub. Vous pouvez créer un maximum de 300 boîtes aux lettres.

Les boîtes aux lettres peuvent également être supprimées.

Remarque

Avant de supprimer une boîte aux lettres ouverte, vous devez récupérer, imprimer ou annuler le document qu'elle contient.

1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement(Registration)], puis sur [Routage des fax entrants(Inbound FAX routing)].

La page Routage des fax entrants apparaît.

2 Cliquez sur [Nouvelle(New)] pour définir une nouvelle boîte aux lettres. Ou, cliquez sur le lien du numéro de boîte que vous souhaitez modifier ou supprimer dans la liste des boîtes aux lettres.

Box Number	User Name	Agent	Comment
003	UserName003	Email & Save as file	
002	UserName002	Confidential	
001	UserName001	Confidential	

- Si vous cliquez sur [Nouvelle(New)], passez à l'étape 5.
- Si vous cliquez sur le lien du numéro d'une boîte non protégée par un mot de passe, passez à l'étape 4.
- Si vous cliquez sur le lien du numéro d'une boîte protégée par un mot de passe, passez à l'étape suivante.

3 Indiquez le mot de passe de la boîte aux lettres et cliquez sur [OK].

Input MailBox Password

OK Cancel

Password:

4 Cliquez sur [Modifier(Edit)] ou [Supprimer(Delete)].

Si vous avez cliqué sur [Supprimer(Delete)], la boîte de dialogue de confirmation de la suppression apparaît. Cliquez sur [OK].

5 Sélectionnez les agents et cliquez sur [Agent sélectionné(Select Agent)].

Cette page permet de configurer les paramètres suivants :

[P.86 "Ecran \[Propriétés de la boîte aux lettres\(MailBox Properties\)\]"](#)

6 Cliquez sur chacun des boutons affichés sur cette page pour spécifier les propriétés du modèle.

[Configurer B.A.L.(MailBox Setting)]	Spécifier le paramétrage d'une boîte aux lettres. P.87 "Paramétrage d'une boîte aux lettres"
[Configurer la destination(Destination Setting)]	Spécifier la destination de l'envoi. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création des agents Internet/Fax (relais) ou E-mail. P.88 "Paramétrage des destinations (boîte aux lettres)"
[Paramètres Fax Internet(InternetFax Setting)]	Spécifier la manière dont le document est transmis en tant que fax Internet. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Internet/Fax (relais). P.88 "Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres)" Remarque L'agent Internet/Fax (relais) ne peut pas être utilisé pour transférer un fax entrant acheminé via le routage des fax entrants.
[Rapport du terminal dernier relais(Relay End Terminal Report)]	Spécifier la destination du rapport terminal dernier relais une fois le transfert effectué. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Internet/Fax (relais). P.88 "Rapport terminal dernier relais (Boîte aux lettres)"
[Paramètres E-mail(Email Setting)]	Spécifier la manière dont le document est transmis en tant qu'e-mail. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent E-mail. P.89 "Paramétrage d'un e-mail (boîte aux lettres)"
[Configurer Enreg. comme fichier(Save as file Setting)]	Spécifier la manière dont le document est enregistré sur le disque dur ou dans un dossier réseau de votre ordinateur. Ce paramètre peut être défini uniquement lors de la création de l'agent Enregistrer comme fichier. P.89 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (boîte aux lettres)"
[Configurer la boîte(Box Setting)]	Spécifier la manière dont le document est enregistré dans une boîte aux lettres. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Stock. vers e-Filing. P.89 "Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres)"

7 Lorsque le paramétrage des propriétés de la boîte aux lettres est terminé, cliquez sur [Enregistrer(Save)].

Les propriétés de la boîte aux lettres sont enregistrées.

Page de l'onglet [Compteur(Counter)]

Ce chapitre décrit la page de l'onglet [Compteur(Counter)] de TopAccess.

Présentation de la page de l'onglet [Compteur(Counter)]	108
Liste des éléments du [Compteur(Counter)].....	108
[Compteur(Counter)] Paramétrage et utilisation	115
Affichage des compteurs	115

Présentation de la page de l'onglet [Compteur(Counter)]

Vous pouvez consulter le nombre de pages imprimées, copiées et numérisées dans la page de l'onglet [Compteur(Counter)].

 [P.108 "Liste des éléments du \[Compteur\(Counter\)\]"](#)

■ Liste des éléments du [Compteur(Counter)]

 [P.108 "Ecran \[Compteur total\(Total Count\)\]"](#)

 [P.110 "Ecran \[Gestion des départements\(Department Management\)\]"](#)

 [P.110 "Ecran \[Compteur service\(Department Counter\)\] <mode administrateur>"](#)

 [P.111 "Ecran \[Informations département\(Department Information\)\]"](#)

 [P.112 "Ecran \[Compteur utilisateur\(User Counter\)\] <mode administrateur>"](#)

 [P.113 "Ecran \[Informations utilisateurs \(User Information\)\] <mode administrateur>"](#)

□ Ecran [Compteur total(Total Count)]

Vous pouvez afficher les compteurs totaux de l'imprimante et du scan et les compteurs totaux du papier de petit et moyen format.

Total Count					
1	Print Counter				
		Copy	Fax	Printer	Total
	Full Color	426	-	4866	5292
	Twin Color	0	-	5	5
	Black	270	0	2246	2524
2	Print Counter(small paper)				
		Copy	Fax	Printer	Total
	Full Color	412	-	4458	4870
	Twin Color	0	-	5	5
	Black	130	0	1986	2124
3	Print Counter(large paper)				
		Copy	Fax	Printer	Total
	Full Color	14	-	408	422
	Twin Color	0	-	0	0
	Black	140	0	260	400
4	Scan Counter				
		Copy	Network	Fax	Total
	Full Color	331	2101	-	2432
	Twin Color	0	-	-	0
	Black	225	730	0	955
5	Scan Counter(small paper)				
		Copy	Network	Fax	Total
	Full Color	318	2076	-	2394
	Twin Color	0	-	-	0
	Black	133	697	0	830
6	Scan Counter(large paper)				
		Copy	Network	Fax	Total
	Full Color	13	25	-	38
	Twin Color	0	-	-	0
	Black	92	33	0	125

	Type de compteur	Description
1	Compteur d'impression (Print Counter)	Affiche la valeur totale du compteur de sortie.
2	Compteur d'impression (petit format de papier) (Print Counter(small paper))	Affiche les détails de la valeur du nombre total de sorties en fonction de la taille de papier spécifié sur votre périphérique.
3	Compteur d'impression (grand format de papier) (Print Counter(large paper))	
4	Compteur de numérisation (Scan Counter)	Affiche la valeur du nombre total de scans.
5	Compteur de numérisation (petit format de papier) (Scan Counter(small paper))	Affiche les détails de la valeur totale du nombre de documents scannés en fonction de la taille de papier spécifiée sur votre périphérique.
6	Compteur de numérisation (grand format de papier) (Scan Counter(large paper))	

Compteur d'impression/Compteur d'impression (petit format de papier)/Compteur d'impression (grand format de papier)

	1	2	3	4	
Print Counter	Copy	Fax	Printer	List	Total
Full Color	426	-	4866	-	5292
Twin Color	0	-	5	-	5
Black	270	0	2246	8	2524

	1	2	3	4	
Print Counter (small paper)	Copy	Fax	Printer	List	Total
Full Color	412	-	4458	-	4870
Twin Color	0	-	5	-	5
Black	130	0	1986	8	2124

	1	2	3	4	
Print Counter (large paper)	Copy	Fax	Printer	List	Total
Full Color	14	-	408	-	422
Twin Color	0	-	0	-	0
Black	140	0	260	0	400

	Compteur	Description
1	Compteur de copies (Copy Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie.
2	Compteur de fax (Fax Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax.
3	Compteur d'impression (Printer Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet).
4	Compteur de liste (List Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression de pages du système.

Compteur de numérisation/Compteur de numérisation (petit format de papier)/Compteur de numérisation (grand format de papier)

	1	2	3	
Scan Counter	Copy	Network	Fax	Total
Full Color	331	2101	-	2432
Twin Color	0	-	-	0
Black	225	730	0	955

	1	2	3	
Scan Counter (small paper)	Copy	Network	Fax	Total
Full Color	318	2076	-	2394
Twin Color	0	-	-	0
Black	133	697	0	830

	1	2	3	
Scan Counter (large paper)	Copy	Network	Fax	Total
Full Color	13	25	-	38
Twin Color	0	-	-	0
Black	92	33	0	125

	Compteur	Description
1	Compteur de copies (Copy Counter)	Affiche le nombre de pages numérisées durant les opérations de copie.
2	Compteur réseau (Network Counter)	Affiche le nombre de pages numérisées durant les opérations de scan.
3	Compteur de fax (Fax Counter)	Affiche le nombre de pages numérisées durant la réception de fax.

❑ Ecran [Gestion des départements(Department Management)]

Cet écran affiche les informations sur le compteur total pour chaque département.

	Option	Description
1	Code départemental (Department Code)	Saisissez le code départemental que vous souhaitez consulter et cliquez sur le bouton [Entrer(Enter)].
2	Numéro (Number)	Affiche le numéro du département enregistré.
3	Nom du département (Department Name)	Affiche le nom du département. Cliquez sur le lien du nom du département pour consulter les informations. P.111 "Ecran [Informations département(Department Information)]"
4	Code dpt (Dept Code)	Affiche le code départemental.
5	Total des impressions (Total Printing)	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie.
6	Total des scans (Total Scanning)	Affiche le nombre de pages numérisées durant les opérations de scan.
7	Transmission de fax (Fax Transmission)	Affiche le nombre de pages transmises par fax.
8	Réception de fax (Fax Reception)	Affiche le nombre de pages reçues par fax.

❑ Ecran [Compteur service(Department Counter)] <mode administrateur>

	Option	Description
1	Numéro (Number)	Affiche le numéro du département enregistré.
2	Nom du département (Department Name)	Affiche le nom du département. Cliquez sur le lien du nom du département pour consulter les informations. P.111 "Ecran [Informations département(Department Information)]"
3	Code dpt (Dept Code)	Affiche le code départemental.
4	Total des impressions (Total Printing)	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie.
5	Total des scans (Total Scanning)	Affiche le nombre de pages numérisées durant les opérations de scan.
6	Transmission de fax (Fax Transmission)	Affiche le nombre de pages transmises par fax.
7	Réception de fax (Fax Reception)	Affiche le nombre de pages reçues par fax.

□ Ecran [Informations département(Department Information)]

Department Information

1 Close

2 Department Number 1

3 Department Name DepartmentName01

4 Department Code 123456

5 **Total Counter**

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Copy	0	0	0	0
Fax	-	-	0	0
Printer	0	0	0	0
List	-	-	0	0
Total	0	0	0	0

6 **Copy Counter**

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Small	0	0	0	0
Large	0	0	0	0

7 **Fax Counter**

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Small	-	-	0	0
Large	-	-	0	0

8 **Print Job Counter**

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Small	0	0	0	0
Large	0	0	0	0

9 **List Counter**

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Small	-	-	0	0
Large	-	-	0	0

10 **Scan Counter**

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Copy Small	0	0	0	0
Copy Large	0	0	0	0
Fax Small	-	-	0	0
Fax Large	-	-	0	0
Network Small	0	-	0	0
Network Large	0	-	0	0
Total	0	0	0	0

11 **Fax Communication Counter**

	Transmit	Received	Total
Small	0	0	0
Large	0	0	0

6

	Option	Description
1	Bouton [Fermer(Close)]	Ferme l'écran [Informations département(Department Information)].
2	Numéro du département (Department Number)	Affiche le numéro du département enregistré.
3	Nom du département (Department Name)	Affiche le nom du département.
4	Code départemental (Department Code)	Affiche le code départemental.
5	Compteur total (Total Counter)	Affiche le compteur total.
6	Compteur de copies (Copy Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie.
7	Compteur de fax (Fax Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax.
8	Compteur des travaux d'impression (Print Job Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet).
9	Compteur de liste (List Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression de pages du système.
10	Compteur de numérisation (Scan Counter)	Affiche le nombre de pages numérisées durant les opérations de scan. Les valeurs des petits et grands formats s'affichent en fonction du format de papier spécifié pour votre périphérique.
11	Compteur de communication par fax (Fax Communication Counter)	Affiche l'enregistrement des communications.

❑ Ecran [Compteur utilisateur(User Counter)] <mode administrateur>

Cet écran affiche les informations sur le compteur total pour chaque utilisateur connecté à TopAccess.

Conseil

Les compteurs totaux pour chaque utilisateur s'affichent lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur.

Number	User Name	Domain Name/LDAP Server	Total Printing	Total Scanning	Fax Transmission	Fax Reception
1	User 000001		0	0	0	0
2	User 000002		0	0	0	0
3	User 000003		0	0	0	0
4	User 000004		0	0	0	0
5	User 000005		0	0	0	0
6	User 000006		0	0	0	0
7	User 000007		0	0	0	0
8	User 000008		0	0	0	0
9	User 000009		0	0	0	0
10	User 000010		0	0	0	0
11	User 000011		0	0	0	0
12	User 000012		0	0	0	0
13	User 000013		0	0	0	0
14	User 000014		0	0	0	0
15	User 000015		0	0	0	0

	Option	Description
1	Numéro (Number)	Affiche le numéro de l'utilisateur enregistré.
2	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom de l'utilisateur. Cliquez sur un nom d'utilisateur pour consulter les informations. P.113 "Ecran [Informations utilisateurs (User Information)] <mode administrateur>"
3	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur.
4	Total des impressions (Total Printing)	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie.
5	Total des scans (Total Scanning)	Affiche le nombre de pages numérisées durant les opérations de scan.
6	Transmission de fax (Fax Transmission)	Affiche le nombre de pages transmises par fax.
7	Réception de fax (Fax Reception)	Affiche le nombre de pages reçues par fax.

□ Ecran [Informations utilisateurs (User Information)] <mode administrateur>

User Information

1 — [Close]

2 — User Name: UserName001

3 — Domain Name/LDAP Server: 0001.DepartmentName01

4 — Authentication Method: MFP Local Authentication

5 — Password:

6 — Role Assignment: Administrator

7 — Group Assignment:

8 — Department Number: 0001.DepartmentName01

9 — PanelUI Language: English(US)

10 — PanelUI Keyboard Layout: QWERTY

11 — Color Quota Setting: OFF

12 — Black Quota Setting: OFF

13 — **Total Counter**

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Copy	0	0	0	0
Fax	-	-	0	0
Printer	0	0	0	0
List	-	-	0	0
Total	0	0	0	0

14 — **Copy Counter**

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Small	0	0	0	0
Large	0	0	0	0

15 — **Fax Counter**

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Small	-	-	0	0
Large	-	-	0	0

16 — **Print Job Counter**

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Small	0	0	0	0
Large	0	0	0	0

17 — **List Counter**

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Small	-	-	0	0
Large	-	-	0	0

18 — **Scan Counter**

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Copy Small	0	0	0	0
Copy Large	0	0	0	0
Fax Small	-	-	0	0
Fax Large	-	-	0	0
Network Small	0	-	0	0
Network Large	0	-	0	0
Total	0	0	0	0

19 — **Fax Communication Counter**

	Transmit	Received	Total
Small	0	0	0
Large	0	0	0

6

	Option	Description
1	Bouton [Fermer(Close)]	Ferme l'écran [Informations utilisateurs (User Information)].
2	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom de l'utilisateur.
3	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP enregistré.
4	Méthode d'authentification (Authentication Method)	Affiche la méthode d'authentification de l'utilisateur.
5	Mot de passe (Password)	Vous ne pouvez pas afficher le mot de passe. Réinitialise le mot de passe dans l'élément [Comptes d'utilisateur(User Accounts)] lors de la modification du mot de passe. P.121 "Ecran [Saisir le mot de passe(Enter Password)]"
6	Attribution de rôle (Role Assignment)	Affiche les rôles enregistrés.
7	Attribution de groupes (Group Assignment)	Affiche les groupes enregistrés.
8	Numéro du département (Department Number)	Affiche les départements enregistrés.

	Option	Description
9	Langue de l'IU de l'écran (PanelUI Language)	Affiche les langues d'affichage de l'écran tactile enregistrées.
10	Disposition du clavier de l'IU de l'écran (PanelUI Keyboard Layout)	Affiche les modèles de clavier enregistrés pour l'écran tactile.
11	Paramétrage du quota de couleur (Color Quota Setting)	• DESACTIVE — Aucune restriction de sortie couleur. • ACTIVE — Restreint la sortie couleur.
	Quota couleur (Color Quota)	Affiche le nombre de sorties couleur restant.
	Quota couleur par défaut (Default Color Quota)	Affiche le numéro attribué par défaut à l'utilisateur.
12	Paramètre de quota noir (Black Quota Setting)	• DESACTIVE — Aucune restriction de sortie monochrome. • ACTIVE — Restreint la sortie monochrome.
	Quota noir (Black Quota)	Affiche le nombre de sorties monochrome restant.
	Quota noir par défaut (Default Black Quota)	Affiche le numéro attribué par défaut à l'utilisateur.
13	Compteur total (Total Counter)	Affiche le compteur total.
14	Compteur de copies (Copy Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie.
15	Compteur de fax (Fax Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax.
16	Compteur des travaux d'impression (Print Job Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet).
17	Compteur de liste (List Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression de pages du système.
18	Compteur de numérisation (Scan Counter)	Affiche le nombre de pages numérisées durant les opérations de scan. Les valeurs des petits et grands formats s'affichent en fonction du format de papier spécifié pour votre périphérique.
19	Compteur de communication par fax (Fax Communication Counter)	Affiche l'enregistrement des communications.

□ Affichage du compteur départemental

Le menu [Département(Department)] permet d'afficher les informations de compteur propres à un département. Pour ce faire, vous devez indiquer le code du département concerné.

1 Cliquez sur l'onglet [Compteur(Counter)], puis sur [Département(Department)].
La page Gestion des départements apparaît.

2 Saisissez le code du département que vous souhaitez consulter dans [Code de département(Department Code)] et cliquez sur [Entrer(Enter)].

Department Management

Enter a department code to access department counters

Department Code

Le compteur du département spécifié apparaît.

3 Cliquez sur le lien du nom du département pour afficher plus de détails.

Department Management

Enter a department code to access department counters

Department Code

Number	Department Name	Dept Code	Total Printing	Total Scanning	Fax Transmission	Fax Reception
1	DepartmentName01	123456	0	0	0	0

4 La page Information sur le département apparaît.

Department Information

Department Number 1
Department Name DepartmentName01
Department Code 123456

Total Counter

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Copy	0	0	0	0
Fax	-	-	0	0
Printer	0	0	0	0
List	-	-	0	0
Total	0	0	0	0

Copy Counter

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Small	0	0	0	0
Large	0	0	0	0

Fax Counter

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Small	-	-	0	0
Large	-	-	0	0

Print Job Counter

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Small	0	0	0	0
Large	0	0	0	0

List Counter

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Small	-	-	0	0
Large	-	-	0	0

Scan Counter

	Full Color	Twin Color	Black	Total
Copy Small	0	0	0	0
Copy Large	0	0	0	0
Fax Small	-	-	0	0
Fax Large	-	-	0	0
Network Small	0	-	0	0
Network Large	0	-	0	0
Total	0	0	0	0

Fax Communication Counter

	Transmit	Received	Total
Small	0	0	0
Large	0	0	0

Page de l'onglet [Gestion des utilisateur(User Management)]

Cette section décrit la procédure de gestion des utilisateurs dans TopAccess.

Présentation de la page de l'onglet [Gestion des utilisateur(User Management)]	118
Liste des éléments [Comptes d'utilisateur(User Accounts)] <mode administrateur>	118
Liste des éléments de [Gestion de groupe(Group Management)] <mode administrateur>	126
Liste des éléments de [Gestion de rôle(Role Management)]<mode administrateur>	128
Liste des éléments de [Gestion des départements(Department Management)] <mode administrateur>	133
Liste des éléments d'[Exporter/Importer(Export/Import)] <mode administrateur>	137

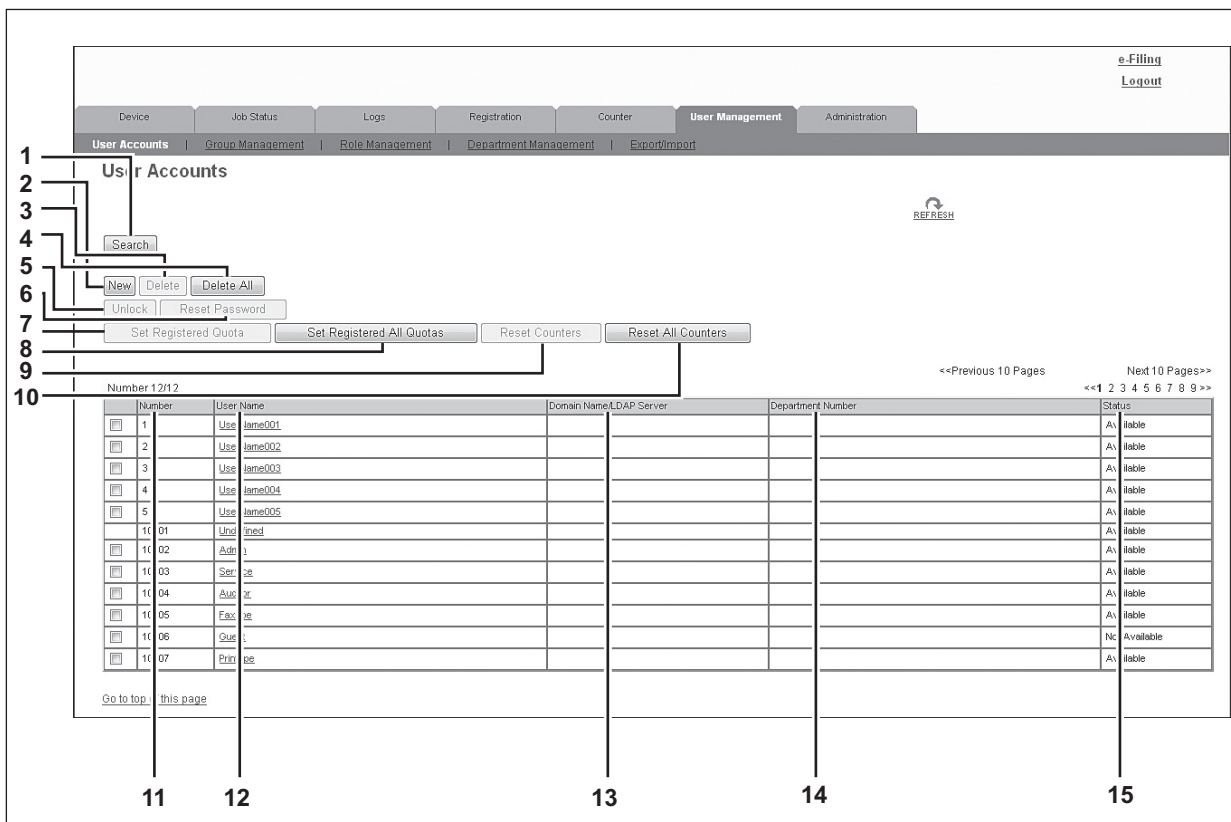
Présentation de la page de l'onglet [Gestion des utilisateur(User Management)]

-  [P.118 "Liste des éléments \[Comptes d'utilisateur\(User Accounts\)\] <mode administrateur>"](#)
-  [P.126 "Liste des éléments de \[Gestion de groupe\(Group Management\)\] <mode administrateur>"](#)
-  [P.128 "Liste des éléments de \[Gestion de rôle\(Role Management\)\]<mode administrateur>"](#)
-  [P.133 "Liste des éléments de \[Gestion des départements\(Department Management\)\] <mode administrateur>"](#)
-  [P.137 "Liste des éléments d'\[Exporter/Importer\(Export/Import\)\] <mode administrateur>"](#)

■ Liste des éléments [Comptes d'utilisateur(User Accounts)] <mode administrateur>

Vous pouvez rechercher et définir des comptes d'utilisateurs si vous êtes connecté en mode administrateur.

-  [P.119 "Ecran \[Recherche de compte d'utilisateur\(Search User Account\)\]"](#)
-  [P.120 "Ecran \[Créer un utilisateur\(Create User Information\)\]"](#)
-  [P.121 "Ecran \[Saisir le mot de passe\(Enter Password\)\]"](#)
-  [P.122 "Ecran \[Informations utilisateurs \(User Information\)\]"](#)
-  [P.124 "Ecran \[Affectation de rôle\(Role Assignment\)\]"](#)
-  [P.125 "Ecran \[Affectation de groupe\(Group Assignment\)\]"](#)



The screenshot displays the 'User Accounts' management interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for Device, Job Status, Logs, Registration, Counter, User Management (selected), and Administration. Below this, a sub-navigation bar shows 'User Accounts' as the active tab, with other options like Group Management, Role Management, Department Management, and Export/Import. The main area contains a search bar and several action buttons: New, Delete, Delete All, Unlock, Reset Password, Set Registered Quota, Set Registered All Quotas, Reset Counters, and Reset All Counters. A table lists the user accounts with columns for Number, User Name, Domain Name/LDAP Server, Department Number, and Status. The table shows 10 users, with the last one being 'Available'.

	Option	Description
1	Bouton [Rechercher(Search)]	Recherche d'utilisateurs enregistrés.  P.119 "Ecran [Recherche de compte d'utilisateur(Search User Account)]"
2	Bouton [Nouvelle(New)]	Enregistre de nouveaux utilisateurs.  P.120 "Ecran [Créer un utilisateur(Create User Information)]"
3	Touche [Supprimer(Delete)]	Supprime l'utilisateur sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs. Toutefois, vous ne pouvez pas supprimer les utilisateurs par défaut.
4	Bouton [Supprimer tout(Delete All)]	Supprime tous les utilisateurs enregistrés. (à l'exception des utilisateurs par défaut)
5	Bouton [Déverrouiller(Unlock)]	Déverrouille un utilisateur verrouillé et sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs.
6	Bouton [Réinitialiser le mot de passe(Reset Password)]	Réinitialise le mot de passe de l'utilisateur sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs.  P.121 "Ecran [Saisir le mot de passe(Enter Password)]"
7	Bouton [Définir un quota enregistré]	Initialise le quota enregistré pour l'utilisateur sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs.
8	Bouton [Définir tous les quotas enregistrés(Set Registered All Quotas)]	Initialise tous les quotas enregistrés.

	Option	Description
9	Bouton [Réinitialiser les compteurs(Reset Counters)]	Réinitialise les compteurs de l'utilisateur sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs.
10	Bouton [Réinitialiser ts les compteurs(Reset All Counters)]	Réinitialise les compteurs pour tous les départements.
11	Numéro (Number)	Affiche le numéro d'enregistrement de l'utilisateur. Une valeur comprise entre 10001 et 10007 est affectée par défaut aux utilisateurs.
12	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom de l'utilisateur. Non défini, Admin, Service, Auditeur, Opérateur fax, Invité et Opérateur d'impression sont les utilisateurs par défaut. Vous pouvez consulter les informations sur les utilisateurs en cliquant sur leur nom d'utilisateur. P.122 "Ecran [Informations utilisateurs (User Information)]"
13	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP enregistré dans les informations utilisateur.
14	Numéro du département (Department Number)	Affiche le numéro de département enregistré dans les informations utilisateur.
15	Etat (Status)	Affiche l'état de l'utilisateur.

□ Ecran [Recherche de compte d'utilisateur(Search User Account)]

Permet de rechercher des utilisateurs enregistrés.

Sélectionnez les éléments à rechercher et saisissez ou sélectionnez des conditions de recherche.

	Option	Description
1	Numéro (Number)	Saisissez le numéro de l'utilisateur que vous souhaitez rechercher. Les conditions de la recherche doivent être comprises entre 1 et 10 000.
2	Numéro du département (Department Number)	Saisissez le numéro du département que vous souhaitez rechercher.
3	Nom utilisateur (User Name)	Saisissez le nom de l'utilisateur à rechercher. Une recherche par préfixe est effectuée à l'aide de la chaîne de caractères saisie.
4	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Saisissez le nom de domaine ou le serveur LDAP que vous souhaitez rechercher.
5	Bouton [Rechercher(Search)]	Recherche les contacts correspondant aux conditions saisies et sélectionnées.

□ Ecran [Créer un utilisateur(Create User Information)]

Permet d'enregistrer des informations supplémentaires sur les utilisateurs.

The screenshot shows the 'Create User Information' form. On the left, a vertical list of numbers 1 through 14 points to specific elements: 1 points to the 'Save' button, 2 to the 'Cancel' button, 3 to the '*Required' label, 4 to the '*User Name' field, 5 to the 'Domain Name/LDAP Server' dropdown, 6 to the 'Authentication Method' dropdown (set to 'MFP Local Authentication'), 7 to the 'Password' field, 8 to the 'PIN Code' field, 9 to the 'Role Assignment' field, 10 to the 'Group Assignment' field, 11 to the 'Department Number' dropdown, 12 to the 'PanelUI Language' dropdown (set to 'English(US)'), 13 to the 'PanelUI Keyboard Layout' dropdown (set to 'QWERTY'), and 14 to the 'Color Quota Setting' dropdown (set to 'OFF'). The form also includes 'Edit' buttons next to the 'Role Assignment' and 'Group Assignment' fields, and checkboxes for 'Color Quota', 'Default Color Quota', 'Black Quota', and 'Default Black Quota'.

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre les informations saisies sur l'utilisateur.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule la création des informations sur l'utilisateur.
3	Nom utilisateur (User Name)	Saisissez le nom utilisateur. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles (! # \$ % & - . @ ^ _ ' () ` { } ~).
4	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Sélectionnez le nom de domaine ou le serveur LDAP.
5	Méthode d'authentification (Authentication Method)	Sélectionnez la méthode d'authentification de l'utilisateur. Authentification locale MFP — Utilisez l'authentification locale MFP sur votre système. Authentification de domaine Windows — utilisez l'authentification réseau gérée par le domaine Windows. Authentification LDAP — Utilisez l'authentification réseau gérée par LDAP.
6	Mot de passe (Password)	Saisissez le mot de passe. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles (! # () * + , - . / : ; = ? @ \ ^ _ ` { } ~).
7	Code PIN (PIN Code)	Entrez le code PIN pour l'authentification de l'utilisateur.
	Remarques	- Le code PIN peut comporter jusqu'à 32 chiffres (0 - 9). La longueur minimale est spécifiée dans les [Paramètres d'authentification utilisateur(User Authentication Setting)]. P.270 "Configuration de l'authentification utilisateur" - Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.
8	Attribution de rôle (Role Assignment)	Vous pouvez attribuer des groupes lorsque [Authentification MFP LOCAL(MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification(Authentication Method)]. Sélectionnez l'un des rôles enregistrés. Cliquez sur le bouton [Modifier(Edit)] et sélectionnez des rôles dans l'écran qui s'affiche. P.124 "Ecran [Affectation de rôle(Role Assignment)]"
9	Attribution de groupes (Group Assignment)	Vous pouvez attribuer des groupes lorsque [Authentification MFP LOCAL(MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification(Authentication Method)]. Sélectionnez l'un des groupes enregistrés. Cliquez sur le bouton [Modifier(Edit)] et sélectionnez des groupes dans l'écran qui s'affiche. P.125 "Ecran [Affectation de groupe(Group Assignment)]"

	Option	Description
10	Numéro du département (Department Number)	Sélectionnez l'un des départements enregistrés. P.133 "Liste des éléments de [Gestion des départements(Department Management)] <mode administrateur>"
11	Langue de l'IU de l'écran (PanelUI Language)	Sélectionnez la langue d'affichage de l'écran tactile.
12	Disposition du clavier de l'IU de l'écran (PanelUI Keyboard Layout)	Sélectionnez le modèle de clavier affiché sur l'écran tactile.
13	Paramétrage du quota de couleur (Color Quota Setting)	• DESACTIVE — Aucune restriction de sortie couleur. • ACTIVE — Restreint la sortie couleur.
	Quota couleur (Color Quota)	Affiche le nombre de sorties couleur restant. Le nombre saisi dans [Quota couleur par défaut(Default Color Quota)] diminue à chaque fois qu'une page couleur est imprimée et la sortie couleur devient interdite lorsque ce nombre atteint 0. Vous pouvez modifier manuellement le nombre de sorties restant.
	Quota couleur par défaut (Default Color Quota)	Saisissez le numéro attribué par défaut à l'utilisateur. La valeur admise maximale est 99 999 999.
14	Paramètre de quota noir (Black Quota Setting)	• DESACTIVE — Aucune restriction de sortie monochrome. • ACTIVE — Restreint la sortie monochrome.
	Quota noir (Black Quota)	Affiche le nombre de sorties monochrome restant. Le nombre saisi dans [Quota noir par défaut(Default Black Quota)] diminue à chaque fois qu'une page monochrome est imprimée et la sortie monochrome devient interdite lorsque ce nombre atteint 0. Vous pouvez modifier manuellement le nombre de sorties restant.
	Quota noir par défaut (Default Black Quota)	Saisissez le numéro attribué par défaut à l'utilisateur. La valeur admise maximale est 99 999 999.

☐ Ecran [Saisir le mot de passe(Enter Password)]

Vous pouvez afficher l'écran [Saisir le mot de passe(Enter Password)] en cochant la case de l'utilisateur dont vous souhaitez modifier le mot de passe dans la liste des éléments [Comptes d'utilisateur(User Accounts)], puis en cliquant sur le bouton [Réinitialiser le mot de passe(Reset Password)].

	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre le mot de passe saisi.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule la modification du mot de passe.
3	Mot de passe (Password)	Saisissez le nouveau mot de passe.

□ Ecran [Informations utilisateurs (User Information)]

Vous pouvez mettre à niveau les informations utilisateur enregistrées.

The screenshot shows the 'User Information' form. On the left, a vertical list of numbers 1 through 23 points to specific UI elements. The form itself contains the following fields and sections:

- Buttons:** Save, Cancel, Delete, Reset Counters (1-4).
- Fields:**
 - *Required (5)
 - *User Name: UserName001 (6)
 - Domain Name/LDAP Server: dropdown (7)
 - Authentication Method: MFP Local Authentication (8)
 - Password: masked field (9)
 - PIN Code: empty field (10)
 - Role Assignment: Administrator (11)
 - Group Assignment: empty field (12)
 - Department Number: 0001:Depart (13)
 - PanelUI Language: English(GB) (14)
 - PanelUI Keyboard Layout: QWERTY (15)
 - Color Quota Setting: ON (16)
 - Color Quota: 99999999 (17)
 - Default Color Quota: 99999999 (18)
 - Black Quota Setting: ON (19)
 - Black Quota: 99999999 (20)
 - Default Black Quota: 99999999 (21)
- Counters (22-23):**
 - Total Counter:** Table with columns: Full Color, Twin/ Mono Color, Black, Total. Rows: Copy, Fax, Printer, List, Total.
 - Copy Counter:** Table with columns: Full Color, Twin/ Mono Color, Black, Total. Rows: Small, Large.
 - Fax Counter:** Table with columns: Full Color, Twin/ Mono Color, Black, Total. Rows: Small, Large.
 - Print Job Counter:** Table with columns: Full Color, Twin/ Mono Color, Black, Total. Rows: Small, Large.
 - List Counter:** Table with columns: Full Color, Twin/ Mono Color, Black, Total. Rows: Small, Large.
 - Scan Counter:** Table with columns: Full Color, Twin/ Mono Color, Black, Total. Rows: Copy Small, Copy Large, Fax Small, Fax Large, Network Small, Network Large, Total.
 - Fax Communication Counter:** Table with columns: Transmit, Received, Total. Rows: Small, Large.

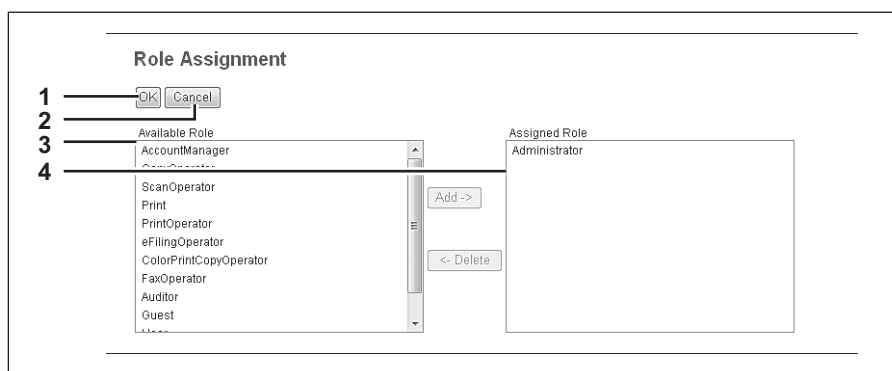
	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre les informations saisies sur l'utilisateur.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule les modifications apportées aux informations utilisateur.
3	Touche [Supprimer(Delete)]	Supprime l'utilisateur affiché du compte d'utilisateur.
4	Bouton [Réinitialiser les compteurs(Reset Counters)]	Réinitialise les compteurs.
5	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom de l'utilisateur.
	Remarque Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.	

	Option	Description
6	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP enregistré. Sélectionnez cet élément si vous souhaitez effectuer des modifications. Cet élément peut uniquement être sélectionné lorsque la méthode d'authentification est [Authentification de domaine Windows(Windows Domain Authentication)] ou [Authentification LDAP(LDAP Authentication)].
7	Méthode d'authentification (Authentication Method)	Affiche la méthode d'authentification de l'utilisateur. • Authentification locale MFP — Utilisez l'authentification locale MFP sur votre système. • Authentification de domaine Windows — utilisez l'authentification réseau gérée par le domaine Windows. • Authentification LDAP — Utilisez l'authentification réseau gérée par LDAP.
8	Mot de passe (Password)	Le mot de passe ne peut être modifié que si la méthode d'authentification est [Authentification MFP LOCAL(MFP Local Authentication)].
	Remarque	Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.
9	Code PIN (PIN Code)	Affiche le code PIN pour l'authentification de l'utilisateur. Cet élément ne peut être défini que si la méthode d'authentification est [Authentification MFP LOCAL(MFP Local Authentication)].
	Remarques	• Le code PIN peut comporter jusqu'à 32 chiffres (0 - 9). La longueur minimale est spécifiée dans les [Paramètres d'authentification utilisateur(User Authentication Setting)]. P.270 "Configuration de l'authentification utilisateur" • Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.
10	Attribution de rôle (Role Assignment)	Vous pouvez attribuer des groupes lorsque [Authentification MFP LOCAL(MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification(Authentication Method)]. Affiche les rôles enregistrés. Cliquez sur le bouton [Modifier(Edit)] et sélectionnez des rôles dans l'écran qui s'affiche. P.124 "Ecran [Affectation de rôle(Role Assignment)]"
	Remarque	Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.
11	Attribution de groupes (Group Assignment)	Vous pouvez attribuer des groupes lorsque [Authentification MFP LOCAL(MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification(Authentication Method)]. Affiche les groupes enregistrés. Cliquez sur le bouton [Modifier(Edit)] et sélectionnez des groupes dans l'écran qui s'affiche. P.125 "Ecran [Affectation de groupe(Group Assignment)]"
	Remarque	Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.
12	Numéro du département (Department Number)	Affiche les départements enregistrés. Sélectionnez cet élément si vous souhaitez effectuer des modifications. P.133 "Liste des éléments de [Gestion des départements(Department Management)] <mode administrateur>"
13	Langue de l'IU de l'écran (PanelUI Language)	Affiche les langues d'affichage de l'écran tactile enregistrées. Sélectionnez cet élément si vous souhaitez effectuer des modifications.
14	Disposition du clavier de l'IU de l'écran (PanelUI Keyboard Layout)	Affiche les modèles de clavier enregistrés pour l'écran tactile. Sélectionnez cet élément si vous souhaitez effectuer des modifications.
15	Paramétrage du quota de couleur (Color Quota Setting)	• DESACTIVE — Aucune restriction de sortie couleur. • ACTIVE — Restreint la sortie couleur.
	Quota couleur (Color Quota)	Affiche le nombre de sorties couleur restant. Le nombre saisi dans [Quota couleur par défaut(Default Color Quota)] diminue à chaque fois qu'une page couleur est imprimée et la sortie couleur devient interdite lorsque ce nombre atteint 0. Vous pouvez modifier manuellement le nombre de sorties restant.
	Quota couleur par défaut (Default Color Quota)	Saisissez le numéro attribué par défaut à l'utilisateur. La valeur admise maximale est 99 999 999.

	Option	Description
16	Paramètre de quota noir (Black Quota Setting)	• DESACTIVE — Aucune restriction de sortie monochrome. • ACTIVE — Restreint la sortie monochrome.
	Quota noir (Black Quota)	Affiche le nombre de sorties monochrome restant. Le nombre saisi dans [Quota noir par défaut(Default Black Quota)] diminue à chaque fois qu'une page monochrome est imprimée et la sortie monochrome devient interdite lorsque ce nombre atteint 0. Vous pouvez modifier manuellement le nombre de sorties restant.
	Quota noir par défaut (Default Black Quota)	Saisissez le numéro attribué par défaut à l'utilisateur. La valeur admise maximale est 99 999 999.
17	Compteur total (Total Counter)	Affiche le compteur total.
18	Compteur de copies (Copy Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie.
19	Compteur de fax (Fax Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax.
20	Compteur des travaux d'impression (Print Job Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet).
21	Compteur de liste (List Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression de pages du système.
22	Compteur de numérisation (Scan Counter)	Affiche le nombre de pages numérisées durant les opérations de scan.
23	Compteur de communication par fax (Fax Communication Counter)	Affiche l'enregistrement des communications.

□ Ecran [Affectation de rôle(Role Assignment)]

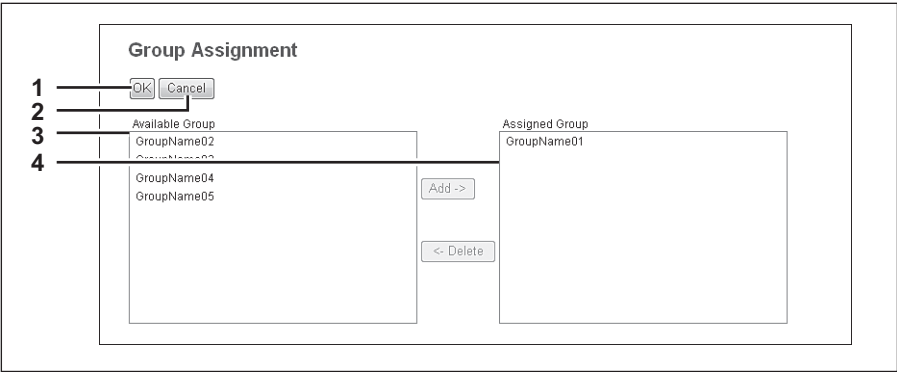
Permet de sélectionner des rôles à attribuer.



	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre les rôles attribués.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'attribution des rôles.
3	Rôle disponible (Available Role)	Affiche une liste de rôles enregistrés. Sélectionnez le rôle à attribuer et cliquez sur le bouton [Ajout(Add)].
4	Rôle attribué (Assigned Role)	Affiche une liste de rôles attribués. Sélectionnez le rôle à supprimer de l'attribution et cliquez sur le bouton [Supprimer(Delete)].

❑ Ecran [Affectation de groupe(Group Assignment)]

Permet de sélectionner des groupes à attribuer.



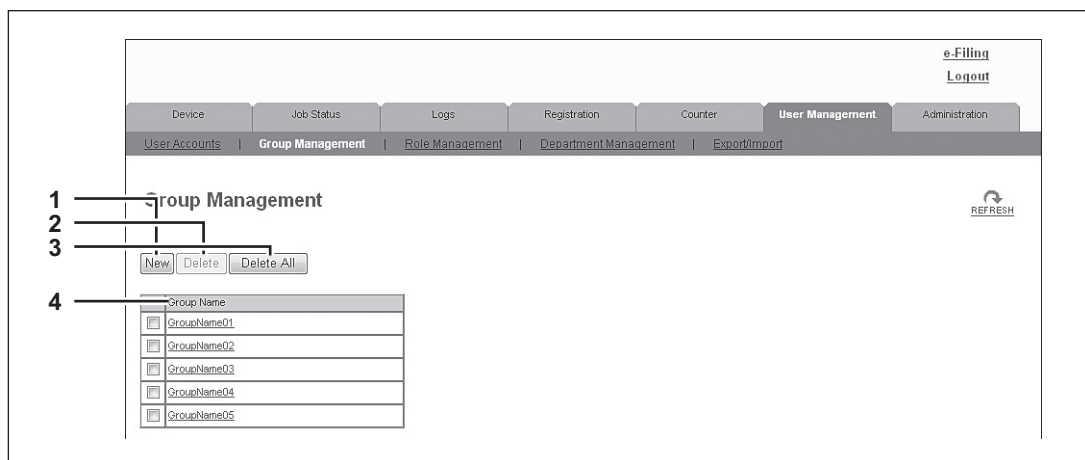
	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre les groupes attribués.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'attribution des groupes.
3	Groupe disponible (Available Group)	Affiche une liste de groupes enregistrés. Sélectionnez le groupe à attribuer et cliquez sur le bouton [Ajout(Add)].
4	Groupe attribué (Assigned Group)	Affiche une liste de groupes attribués. Sélectionnez le groupe à supprimer de l'attribution et cliquez sur le bouton [Supprimer(Delete)].

■ Liste des éléments de [Gestion de groupe(Group Management)] <mode administrateur>

Vous pouvez gérer les rôles enregistrés en tant que groupes si vous êtes connecté en mode administrateur.

[P.126 "Ecran \[Créer les informations du groupe\(Create Group Information\)\]"](#)

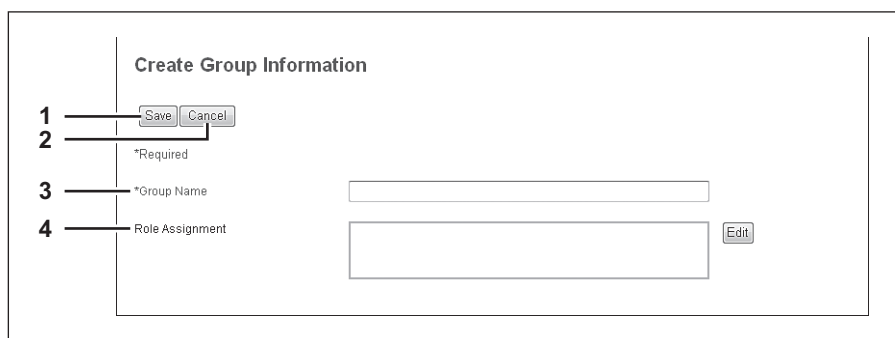
[P.127 "Ecran \[Informations relatives au groupe\(Group Information\)\]"](#)



	Option	Description
1	Bouton [Nouvelle(New)]	Permet d'ajouter un nouveau groupe. P.126 "Ecran [Créer les informations du groupe(Create Group Information)]"
2	Touche [Supprimer(Delete)]	Supprime le groupe sélectionné de la liste des groupes.
3	Bouton [Supprimer tout(Delete All)]	Supprime tous les groupes.
4	Nom du groupe (Group Name)	Affiche le nom du groupe. Vous pouvez consulter les informations de groupe en cliquant sur le nom du groupe. P.127 "Ecran [Informations relatives au groupe(Group Information)]"

□ Ecran [Créer les informations du groupe(Create Group Information)]

Vous pouvez enregistrer de nouveaux groupes.



	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre les informations saisies sur le groupe.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule les informations sur le groupe.
3	Nom du groupe (Group Name)	Saisissez le nom du groupe. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles autres que " (guillemet de fermeture), (,), *, +, /, :, ; (point-virgule), <, =, >, ?, [, \,], (apostrophe), {, , }, ~, et, (virgule).
4	Attribution de rôle (Role Assignment)	Vous pouvez sélectionner des rôles à attribuer au groupe. Cliquez sur le bouton [Modifier(Edit)] et sélectionnez des rôles dans l'écran qui s'affiche. P.124 "Ecran [Affectation de rôle(Role Assignment)]"

❑ Ecran [Informations relatives au groupe(Group Information)]

Vous pouvez consulter les rôles enregistrés dans le groupe.

1

2

3

4

Group Information

SaveCancel

*Required

*Group Name

GroupName01

Role Assignment

Edit

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre les informations saisies sur le groupe.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule les informations sur le groupe.
3	Nom du groupe (Group Name)	Affiche le nom du groupe.
4	Attribution de rôle (Role Assignment)	Affiche les rôles attribués au groupe. Cliquez sur le bouton [Modifier(Edit)] et sélectionnez des rôles dans l'écran qui s'affiche.  P.124 "Ecran [Affectation de rôle(Role Assignment)]"

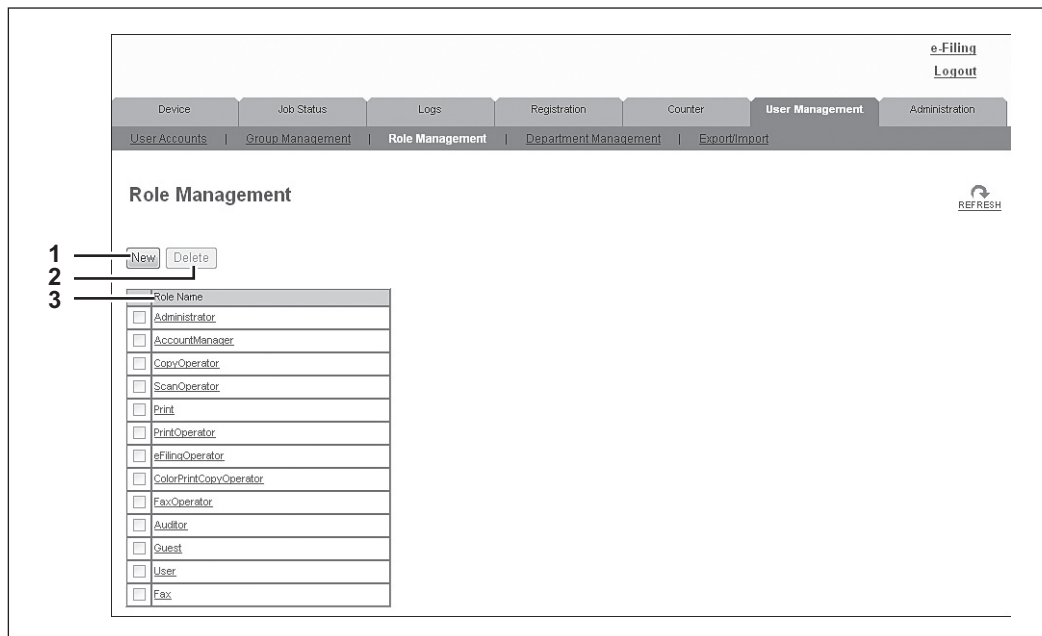
■ Liste des éléments de [Gestion de rôle(Role Management)]<mode administrateur>

Vous pouvez gérer et enregistrer des rôles si vous êtes connecté en mode administrateur.

[P.128 "Rôles et droits par défaut"](#)

[P.130 "Ecran \[Créer un nouveau rôle\(Create New Role\)\]"](#)

[P.132 "Ecran \[Editer le rôle\(Edit Role\)\]"](#)



	Option	Description
1	Bouton [Nouvelle(New)]	Permet d'ajouter un nouveau rôle. P.130 "Ecran [Créer un nouveau rôle(Create New Role)]"
2	Touche [Supprimer(Delete)]	Supprime le rôle sélectionné de la liste des rôles. Toutefois, vous ne pouvez pas supprimer les rôles par défaut.
3	Nom de rôle (Role Name)	Affiche le nom du rôle. Pour plus d'informations sur les rôles par défaut, consultez ce qui suit : P.128 "Rôles et droits par défaut" Vous pouvez consulter les informations sur le rôle en cliquant sur le nom du rôle. P.132 "Ecran [Editer le rôle(Edit Role)]"

□ Rôles et droits par défaut

Le tableau suivant décrit les droits accordés aux rôles par défaut.

Les fonctions répertoriées dans les colonnes "Droits" et "Opérations autorisées (fonctions)" ci-dessous figurent dans la section "6 Liste de fonctions" de l'écran [Créer un nouveau rôle(Create New Role)].

[P.130 "Ecran \[Créer un nouveau rôle\(Create New Role\)\]"](#)

Noms de rôle par défaut	Droits	Opérations autorisées (fonctions)
Administrateur	Fonction de scan *1	Stocker vers e-Filing
	Paramètre de sortie	Impression couleur
	e-Filing	Accès à e-Filing Suppression de l'e-Filing
	Paramétrage du périphérique	Paramétrage du périphérique
	Gestion de l'utilisateur/du département	Gestion de l'utilisateur/du département
	Gestion du journal	Lecture Exporter
	Gestion du travail	Utilisation du travail
Gestionnaire de compte	Gestion de l'utilisateur/du département	Gestion de l'utilisateur/du département
Opérateur de copie	Fonction de copie	Travail de copie

Noms de rôle par défaut	Droits	Opérations autorisées (fonctions)
Opérateur de scan	Fonction de scan	Enregistrement dans un fichier local partagé Enregistrement sur un serveur distant Send Email WSScan(Pull)/scan distant
	Partage dans un fichier local	Enregistrement dans un système de stockage local Enregistrement sur un périphérique USB
	Distant	Send Email Enregistrement sur un serveur distant WS Scan(Push)
Impression	Fonction d'impression *1	Travail d'impression
Opérateur d'impression	Fonction d'impression *1	Gestion de l'impression
	Paramètre de sortie	Impression couleur
Opérateur e-Filing	Fonction de scan *1	Stocker vers e-Filing
	e-Filing	Accès à e-Filing
Opérateur de copie d'impression couleur	Fonction de copie	Travail de copie
	Fonction d'impression *1	Travail d'impression
	Paramètre de sortie	Impression couleur
Opérateur de fax	Fonction fax/iFax	Transmission de fax Internet Transmission de fax
Auditeur	Gestion du journal *1	Lecture
Invité	(aucun paramètre de droits)	(aucun paramètre)
Utilisateur	Fonction de copie	Travail de copie Copie couleur Enregistrement dans un fichier local partagé Enregistrement sur un serveur distant Stocker vers e-Filing
	Fonction d'impression *1	Travail d'impression Impression couleur Stocker vers e-Filing
	Fonction de scan	Enregistrement dans un fichier local partagé Enregistrement sur un serveur distant Send Email Stocker vers e-Filing WSScan(Pull)/scan distant
	Fonction Fax/iFax *1	Transmission de fax Internet Transmission de fax Enregistrement dans un fichier local partagé Enregistrement sur un serveur distant
	Paramètre de sortie	Impression couleur
	Partage dans un fichier local	Enregistrement dans un système de stockage local Enregistrement sur un périphérique USB
	Distant	Send Email Enregistrement sur un serveur distant WS Scan(Push)
	e-Filing	Accès à e-Filing
Fax	Fonction Fax/iFax *1	Transmission de fax Internet Transmission de fax

*1 Une partie des opérations (fonctions) est permise.

□ Ecran [Créer un nouveau rôle(Create New Role)]

Vous pouvez enregistrer un nouveau rôle.

Create New Role

1 Save 2 Cancel

3 *Role Name

4 Base Role

5

MFP Function

- ☐ Copy Function
 - ☐ Copy Job
- ☐ Print Function
 - ☐ Print Job
 - ☐ Print Management
- ☐ Scan Function
 - ☐ RemoteScan/WSScan(Pull)
- ☐ Fax/iFax Function
 - ☐ Internet Fax Transmission
 - ☐ Fax Transmission
 - ☐ Fax Received Print
- ☐ Output Setting
 - ☐ Color Print
- ☐ Local File Share
 - ☐ Store to Local Storage
 - ☐ Store to USB Device
- ☐ Remote
 - ☐ Send Email
 - ☐ Store to Remote Server
 - ☐ WS Scan(Push)

Copy Function

Function	Status
Copy Job	Disable
Color Copy	Disable
Store to Local File Share	Disable
Store to Remote Server	Disable
Store to e-Filing	Disable

Print Function

Function	Status
Print Job	Disable
Color Print	Disable
Store to e-Filing	Disable
Print Management	Disable

Scan Function

Function	Status
Store to Local File Share	Disable
Store to Remote Server	Disable
Send Email	Disable
Store to e-Filing	Disable
RemoteScan/WSScan(Pull)	Disable

Fax/iFax Function

Function	Status

6

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre les informations saisies sur le rôle.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule la création du rôle.
3	Nom de rôle (Role Name)	Saisissez le nom du rôle. Il peut comporter jusqu'à 128 caractères.
4	Rôle de base (Base Role)	Sélectionnez un rôle utilisé servant de base au nouveau rôle. Vous pouvez sélectionner n'importe lequel des rôles enregistrés ou par défaut (Opérateur de copie, Opérateur de scan, Impression, Opérateur d'impression, Opérateur e-Filing, Opérateur de copie d'impression couleur, Opérateur de fax, Invité, Utilisateur, Fax) comme rôle de base.

	Option	Description
5	Fonction MFP (MFP Function)	Permet de sélectionner les droits à attribuer au rôle.
	Fonction de copie (Copy Function)	Attribue toutes les fonctions de copie.
	Travail de copie	Attribue la fonction de travail de copie.
	Fonction d'impression (Print Function)	Attribue toutes les fonctions d'impression.
	Travail d'impression	Attribue la fonction de travail d'impression.
	Gestion de l'impression	Attribue la fonction de gestion des impressions.
	Fonction de scan (Scan Function)	Attribue toutes les fonctions de scan.
	WSScan(Pull)/scan distant	Attribue le scan à distance ou la fonction de scan de services Web.
	Fonction FAX/iFAX (FAX/iFAX Function)	Attribue toutes les fonctions fax/iFax.
	Transmission de fax Internet	Attribue toutes les fonctions de transmission de fax Internet.
	Transmission de fax	Attribue toutes les fonctions de transmission de fax.
	Impression reçue par fax	Attribue la fonction d'impression des fax/fax Internet reçus.
	Paramètre de sortie (Output Setting)	Attribue les fonctions des paramètres de sortie.
	Impression couleur	Attribue la fonction d'impression couleur.
	Partage dans un fichier local (Local File Share)	Attribue toutes les fonctions de partage sur fichier local.
	Enregistrement dans un système de stockage local	Attribue toutes les fonctions de stockage sur fichier local.
	Enregistrement sur un périphérique USB	Attribue toutes les fonctions de stockage sur périphérique USB.
	Distant (Remote)	Attribue toutes les fonctions à distance.
	Send Email	Attribue la fonction Scanner vers.
	Enregistrement sur un serveur distant	Attribue toutes les fonctions d'enregistrement sur serveur distant.
	WS Scan(Push)	Attribue la fonction de scan WS Scan (Push).
	e-Filing (e-Filing)	Attribue toutes les fonctions de l'e-Filing.
	Accès à e-Filing	Attribue toutes les fonctions d'accès à l'e-Filing.
6	Liste de fonctions (Function list)	Affiche les opérations (fonctions) activées/désactivées par les privilèges attribués au rôle sélectionné dans "Fonction MFP". Même si une seule option est sélectionnée dans "Fonction MFP", plusieurs fonctions peuvent être activées. Exemple : Si vous cochez la case [Envoyer un E-mail(Send Email)] dans la section [Distant(Remote)] dans Fonction MFP, les options [Envoyer un E-mail(Send Email)] dans [Distant(Remote)] et dans [Fonction de scan(Scan Function)] sont toutes deux activées dans la "Liste des fonctions".

□ Ecran [Editer le rôle(Edit Role)]

Vous pouvez confirmer et modifier des rôles.

Toutefois, vous ne pouvez pas modifier les rôles par défaut.

The screenshot shows the 'Edit Role' interface. It includes a title bar 'Edit Role', a 'Save' button (1), a 'Cancel' button (2), and a 'Role Name' field (3) containing 'Role001'. Below this is a list of functions (4) categorized into MFP Function, Print Function, Scan Function, Fax/Fax Function, Output Setting, Local File Share, and Remote. To the right, there are three tables showing function status for 'Copy Function', 'Print Function', and 'Scan Function'. A red box highlights these tables (6). At the bottom, there is a 'Device Management' section (5) with checkboxes for Device Setting, User/Department Management, Log Management, Read, and Export.

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre les modifications apportées aux informations sur le rôle.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule la modification du rôle.
3	Nom de rôle (Role Name)	Saisissez-le si vous changez le nom de rôle. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles autres que ", (guillemet de fermeture), (,), *, +, /, :, ; (point-virgule), <, =, >, ?, [, \,], ' (apostrophe), {, , }, ~, et, (virgule).
4	Fonction MFP (MFP Function)	Permet de sélectionner la fonction MFP à attribuer au groupe. Sélectionnez une fonction parmi les suivantes : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section suivante : P.130 "Ecran [Créer un nouveau rôle(Create New Role)]"
5	Gestionnaire de périphérique (Device Management)	Affiche les droits de gestionnaire de périphériques attribués aux rôles par défaut. (rôle par défaut uniquement) P.128 "Rôles et droits par défaut"
6	Liste de fonctions (Function list)	Affiche les fonctions attribuées au rôle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section suivante : P.130 "Ecran [Créer un nouveau rôle(Create New Role)]"

■ Liste des éléments de [Gestion des départements(Department Management)] <mode administrateur>

Vous pouvez gérer des départements si vous êtes connecté en mode administrateur.

[P.134 "Ecran \[Informations département\(Department Information\)\]"](#)

[P.135 "Ecran \[Informations département\(Department Information\)\] \(Modifier\)"](#)

Number	Department Name	Dept Code	Total Printing	Total Scanning	Fax Transmission	Fax Reception
1	Departm #Name01	1234	6	0	0	0
2	Departm #Name02	2345	7	0	0	0
3	Departm #Name03	3456	8	0	0	0
4	Departm #Name04	4567	9	0	0	0
5	Departm #Name05	5678	0	0	0	0
6	Departm #Name06	6789	1	0	0	0
7	Departm #Name07	7890	2	0	0	0
8	Departm #Name08	8901	3	0	0	0
9	Departm #Name09	9012	4	0	0	0
10	Departm #Name10	0123	5	0	0	0
100	Undefined	0000	0	0	0	0

	Option	Description
1	Bouton [Nouvelle(New)]	Permet d'ajouter un nouveau département. P.134 "Ecran [Informations département(Department Information)]"
2	Bouton [Réinitialiser ts les compteurs(Reset All Counters)]	Réinitialise les compteurs pour tous les départements.
3	Bouton [Définir tous les quotas enregistrés(Set Registered All Quotas)]	Initialise les quotas pour tous les départements.
4	Bouton [Supprimer tout>Delete All]]	Supprime le département enregistré.
5	Numéro (Number)	Affiche le numéro d'enregistrement du département.
6	Nom du département (Department Name)	Affiche le nom du département. Cliquez sur le lien d'un nom du département pour consulter ses informations de gestion. P.135 "Ecran [Informations département(Department Information)] (Modifier)"
7	Code dpt (Dept Code)	Affiche le code départemental.
8	Total des impressions (Total Printing)	Affiche le nombre total de pages imprimées du département.
9	Total des scans (Total Scanning)	Affiche le nombre total de pages scannées du département.
10	Transmission de fax (Fax Transmission)	Affiche le nombre total de pages de fax transmises du département.
11	Réception de fax (Fax Reception)	Affiche le nombre total de pages de fax reçues du département.

□ Ecran [Informations département(Department Information)]

Vous pouvez enregistrer un nouveau département.

The screenshot shows a form titled "Department Information". It contains the following elements:

- 1**: Points to the title bar of the form.
- 2**: Points to the "Save" and "Cancel" buttons at the top left.
- 3**: Points to the "*Required" label.
- 4**: Points to the "*Department Name" label and its corresponding text input field.
- 5**: Points to the "*Department Code" label and its corresponding text input field.
- 6**: Points to the "Color Quota Setting" label, which is a dropdown menu currently set to "OFF".

Below the "Color Quota Setting" dropdown, there are three more input fields labeled "Color Quota", "Default Color Quota", and "Black Quota", "Default Black Quota".

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre les informations saisies sur le département.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule la création du département.
3	Nom du département (Department Name)	Saisissez le nom du département. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères.
4	Code départemental (Department Code)	Saisissez le code départemental. Il peut comporter jusqu'à 63 caractères.
5	Paramétrage du quota de couleur (Color Quota Setting)	DESACTIVE — Aucune restriction de sortie couleur. ACTIVE — Restreint la sortie couleur.
	Quota couleur	Affiche le nombre de sorties couleur restant. Le nombre saisi dans [Quota couleur par défaut(Default Color Quota)] diminue à chaque fois qu'une page couleur est imprimée et la sortie couleur devient interdite lorsque ce nombre atteint 0. Vous pouvez modifier manuellement le nombre de sorties restant.
	Quota couleur par défaut	Saisissez le nombre par défaut attribué au département. La valeur admise maximale est 99 999 999.
6	Paramètre de quota noir (Black Quota Setting)	DESACTIVE — Aucune restriction de sortie monochrome. ACTIVE — Restreint la sortie monochrome.
	Quota noir	Affiche le nombre de sorties monochrome restant. Le nombre saisi dans [Quota noir par défaut(Default Black Quota)] diminue à chaque fois qu'une page monochrome est imprimée et la sortie monochrome devient interdite lorsque ce nombre atteint 0. Vous pouvez modifier manuellement le nombre de sorties restant.
	Quota noir par défaut	Saisissez le nombre par défaut attribué au département. La valeur admise maximale est 99 999 999.

□ Ecran [Informations département(Department Information)] (Modifier)

Permet de confirmer et de modifier les informations sur le département.

The screenshot shows the 'Department Information' form. It includes fields for Department Number, Department Name, Department Code, Color Quota Setting, and Black Quota Setting. Below these are several counter tables: Total Counter, Copy Counter, Fax Counter, Print Job Counter, List Counter, Scan Counter, and Fax Communication Counter. Each table has columns for Full Color, Twin Color, Black, and Total. The form also has buttons for Save, Cancel, Reset Counters, and Delete.

1 Department Information

2 Save

3 Cancel

4 Reset Counters

5 Delete

6 Department Number

7 Department Name

8 Department Code

9 Color Quota Setting

10 Black Quota Setting

11 Total Counter

12 Copy Counter

13 Fax Counter

14 Print Job Counter

15 List Counter

16 Scan Counter

17 Fax Communication Counter

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre les informations saisies sur le département.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule la création du département.
3	Bouton [Réinitialiser les compteurs(Reset Counters)]	Réinitialise les compteurs.
4	Touche [Supprimer(Delete)]	Supprime le département affiché.
5	Numéro du département (Department Number)	Affiche le numéro d'enregistrement du département.
6	Nom du département (Department Name)	Saisissez-le si vous changez le nom du département. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères.
7	Code départemental (Department Code)	Saisissez-le si vous changez le code du département. Il peut comporter jusqu'à 63 caractères.
8	Paramétrage du quota de couleur (Color Quota Setting)	DESACTIVE — Aucune restriction de sortie couleur. ACTIVE — Restreint la sortie couleur.
	Quota couleur	Affiche le nombre de sorties couleur restant. Le nombre saisi dans [Quota couleur par défaut(Default Color Quota)] diminue à chaque fois qu'une page couleur est imprimée et la sortie couleur devient interdite lorsque ce nombre atteint 0.
	Quota couleur par défaut	Saisissez le nombre par défaut attribué au département. La valeur admise maximale est 99 999 999.

	Option	Description
9	Paramètre de quota noir (Black Quota Setting)	• DESACTIVE — Aucune restriction de sortie monochrome. • ACTIVE — Restreint la sortie monochrome.
	Quota noir	Affiche le nombre de sorties monochrome restant. Le nombre saisi dans [Quota noir par défaut(Default Black Quota)] diminue à chaque fois qu'une page monochrome est imprimée et la sortie monochrome devient interdite lorsque ce nombre atteint 0.
	Quota noir par défaut	Saisissez le nombre par défaut attribué au département. La valeur admise maximale est 99 999 999.
10	Compteur total (Total Counter)	Affiche le compteur total.
11	Compteur de copies (Copy Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie.
12	Compteur de fax (Fax Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax.
13	Compteur des travaux d'impression (Print Job Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet).
14	Compteur de liste (List Counter)	Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression de pages du système.
15	Compteur de numérisation (Scan Counter)	Affiche le nombre de pages numérisées durant les opérations de scan.
16	Compteur de communication par fax (Fax Communication Counter)	Affiche l'enregistrement des communications.

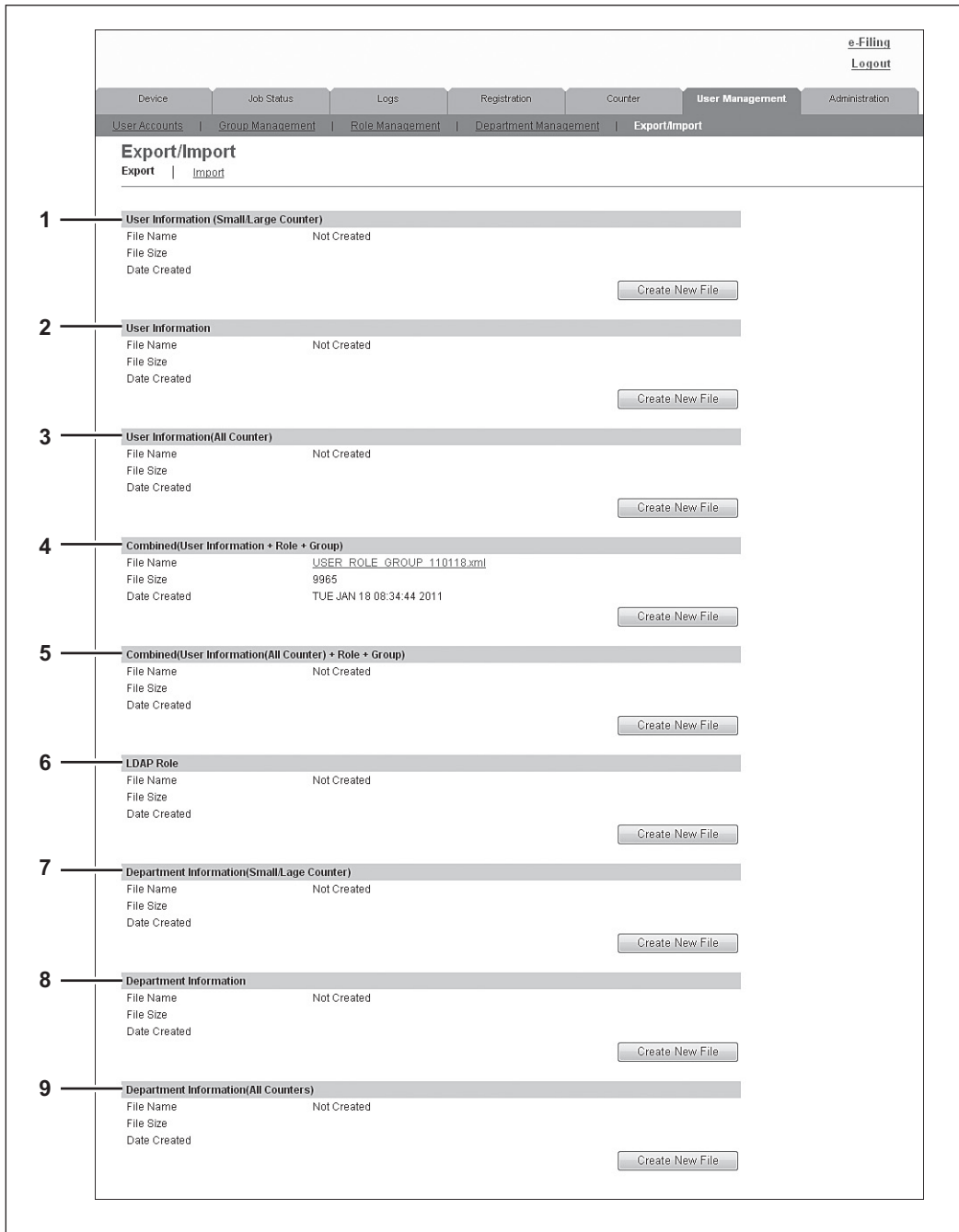
■ Liste des éléments d'[Exporter/Importer(Export/Import)] <mode administrateur>

Vous pouvez exporter et importer vos paramètres de périphérique si vous êtes connecté en mode administrateur.

 [P.137 "Exporter"](#)

 [P.139 "Importer"](#)

□ Exporter



The screenshot shows the 'Export/Import' section of the 'User Management' interface. It lists nine export options, each with a 'Create New File' button. The options are numbered 1 through 9 on the left. Each option shows the file name, file size, and date created. For example, option 4 shows a file named 'USER_ROLE_GROUP_110118.xml' with a size of 9965 and a creation date of 'TUE JAN 18 08:34:44 2011'.

	Option	Description
1	Informations utilisateur (compteur petit/grand format) (User Information (Small/Large Counter))	Vous pouvez créer un fichier d'export pour les informations utilisateur (compteur petit/grand format). Cliquez sur le bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)] pour créer le fichier. Le nom, la taille et la date de création du fichier s'affichent lorsqu'un fichier a déjà été créé. Cliquez sur le nom de fichier et suivez les messages de boîte de dialogue qui s'affichent durant l'exportation.

	Option	Description
2	Informations utilisateur (User Information)	Vous pouvez créer un fichier d'export pour les informations utilisateur. Cliquez sur le bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)] pour créer le fichier. Le nom, la taille et la date de création du fichier s'affichent lorsqu'un fichier a déjà été créé. Cliquez sur le nom de fichier et suivez les messages de boîte de dialogue qui s'affichent durant l'exportation.
3	Informations utilisateur (Tous les compteurs) (User Information(All Counter))	Vous pouvez créer un fichier d'export pour les informations utilisateur (tous les compteurs). Cliquez sur le bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)] pour créer le fichier. Le nom, la taille et la date de création du fichier s'affichent lorsqu'un fichier a déjà été créé. Cliquez sur le nom de fichier et suivez les messages de boîte de dialogue qui s'affichent durant l'exportation.
4	Informations combinées (Informations utilisateur + Rôle + Groupe) (Combined(User Information + Role + Group))	Vous pouvez créer un fichier d'export rassemblant plusieurs informations (informations utilisateur + rôle + groupe). Cliquez sur le bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)] pour créer le fichier. Le nom, la taille et la date de création du fichier s'affichent lorsqu'un fichier a déjà été créé. Cliquez sur le nom de fichier et suivez les messages de boîte de dialogue qui s'affichent durant l'exportation.
5	Informations combinées (Informations utilisateur - Tous les compteurs - + Rôle + Groupe) (Combined(User Information(All Counter) + Role + Group))	Vous pouvez créer un fichier d'export rassemblant plusieurs informations (tous les compteurs + rôle + groupe). Cliquez sur le bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)] pour créer le fichier. Le nom, la taille et la date de création du fichier s'affichent lorsqu'un fichier a déjà été créé. Cliquez sur le nom de fichier et suivez les messages de boîte de dialogue qui s'affichent durant l'exportation.
6	Rôle LDAP (LDAP Role)	Vous pouvez créer un fichier d'export pour les rôles LDAP. Après l'importation du fichier de paramétrage des informations de rôle, le fichier importé est créé. Cliquez sur le bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)] pour créer le fichier. Le nom, la taille et la date de création du fichier s'affichent lorsqu'un fichier a déjà été créé. Cliquez sur le nom de fichier et suivez les messages de boîte de dialogue qui s'affichent durant l'exportation. P.384 "Utilisation de l'attribut de l'authentification externe en tant que rôle du système multifonction"
7	Informations sur le département (compteur petit/grand format) (Department Information(Small/ Large Counter))	Vous pouvez créer un fichier d'export pour les informations sur le département (compteur petit/grand format). Cliquez sur le bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)] pour créer le fichier. Le nom, la taille et la date de création du fichier s'affichent lorsqu'un fichier a déjà été créé. Cliquez sur le nom de fichier et suivez les messages de boîte de dialogue qui s'affichent durant l'exportation.
8	Informations sur le département (Department Information)	Vous pouvez créer un fichier d'export pour les informations sur le département. Cliquez sur le bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)] pour créer le fichier. Le nom, la taille et la date de création du fichier s'affichent lorsqu'un fichier a déjà été créé. Cliquez sur le nom de fichier et suivez les messages de boîte de dialogue qui s'affichent durant l'exportation.
9	Informations sur le département (Tous les compteurs) (Department Information(All Counters))	Vous pouvez créer un fichier d'export pour les informations sur le département (tous les compteurs). Cliquez sur le bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)] pour créer le fichier. Le nom, la taille et la date de création du fichier s'affichent lorsqu'un fichier a déjà été créé. Cliquez sur le nom de fichier et suivez les messages de boîte de dialogue qui s'affichent durant l'exportation.
Conseil Vous pouvez utiliser le fichier exporté pour importer les codes et les compteurs de département sous [Importer(Import)] – [Code de département(Department Code)]. P.139 "Importer"		

□ Importer

	Option	Description
1	Informations utilisateur (User Information)	Vous pouvez importer les informations utilisateur à partir d'un fichier. Cliquez sur le bouton [Parcourir...(Browse...)] pour sélectionner le fichier à importer et cliquez sur [Ouvrir(Open)]. Recherchez le nom de fichier puis cliquez sur le bouton [Importer(Import)].
2	Informations combinées (Informations utilisateur + Rôle + Groupe) (Combined(User Information + Role + Group))	Vous pouvez importer des informations combinées (informations utilisateur + rôle + groupe) à partir d'un fichier. Cliquez sur le bouton [Parcourir...(Browse...)] pour sélectionner le fichier à importer et cliquez sur [Ouvrir(Open)]. Recherchez le nom de fichier puis cliquez sur le bouton [Importer(Import)].
3	Rôle LDAP (LDAP Role)	Utilisez cette option pour importer le fichier de paramétrage des informations de rôle pour l'authentification de domaine Windows et LDAP. Cliquez sur le bouton [Parcourir...(Browse...)] pour sélectionner le fichier à importer et cliquez sur [Ouvrir(Open)]. Recherchez le nom de fichier puis cliquez sur le bouton [Importer(Import)].
4	Code départemental (Department Code)	Vous pouvez importer un code départemental à partir d'un fichier. Cliquez sur le bouton [Parcourir...(Browse...)] pour sélectionner le fichier à importer et cliquez sur [Ouvrir(Open)]. Sélectionnez la méthode d'importation parmi [Ecrasement(Overwrite)], [Ajout(Addition)] ou [Compteur ajout / suppression(Addition and Clear Counter)], puis cliquez sur le bouton [Importer(Import)].

Onglet [Administration]

Cette section décrit les fonctions administratives vous permettant de configurer des périphériques et un réseau et de gérer des utilisateurs et des groupes en mode administrateur de TopAccess.

Liste d'éléments de [Configuration(Setup)]	142
[Configuration(Setup)] Paramétrage et utilisation	229
Liste d'éléments [Sécurité(Security)]	268
[Sécurité(Security)] Paramétrage et utilisation	286
Liste d'éléments de [Maintenance]	299
[Maintenance] Paramétrage et utilisation	315
Liste d'éléments [Enregistrement(Registration)] (onglet [Administration])	327
[Enregistrement(Registration)] (onglet [Administration]) Paramétrage et utilisation ...	348

Liste d'éléments de [Configuration(Setup)]

Conseil

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Maintenance] dans l'onglet [Administration].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#).

-  [P.142 "Paramètres généraux"](#)
-  [P.149 "Paramètres réseau"](#)
-  [P.190 "Paramètres du copieur"](#)
-  [P.193 "Paramètres de fax"](#)
-  [P.197 "Paramètres d'enregistrement comme fichier"](#)
-  [P.207 "Paramètres E-mail"](#)
-  [P.210 "Paramètres de fax Internet"](#)
-  [P.212 "Paramètres de l'imprimante/e-Filing"](#)
-  [P.213 "Paramètres d'imprimante"](#)
-  [P.217 "Paramètres des supports d'impression"](#)
-  [P.222 "Paramètres de profil ICC"](#)
-  [P.224 "Paramètres du convertisseur de données d'impression"](#)
-  [P.225 "Paramètres du navigateur Web intégré"](#)
-  [P.227 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système \(Off Device Customization Architecture\)"](#)
-  [P.228 "Version"](#)

■ Paramètres généraux

Vous pouvez configurer les paramètres généraux tels que les informations sur le périphérique, l'économie d'énergie, la date et l'heure ainsi que les paramètres Web généraux.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Général(General)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)

 P.143 "Définition des informations sur le périphérique"	 P.146 "Configuration du paramètre de confidentialité"
 P.144 "Paramétrage des fonctions"	 P.146 "Réglage du mode économie d'énergie"
 P.145 "Paramètre long nom de fichier"	 P.147 "Paramétrage du timbre date"
 P.145 "Paramétrage des événements de notification e-Filing"	 P.147 "Paramétrage du service SNTP"
 P.145 "Paramétrage du contrôle de saut de travaux"	 P.148 "Paramétrage de l'heure d'été"
 P.145 "Paramétrage de restriction sur l'opération de répertoire téléphonique par un administrateur"	 P.148 "Configuration générale du Web"

□ Définition des informations sur le périphérique

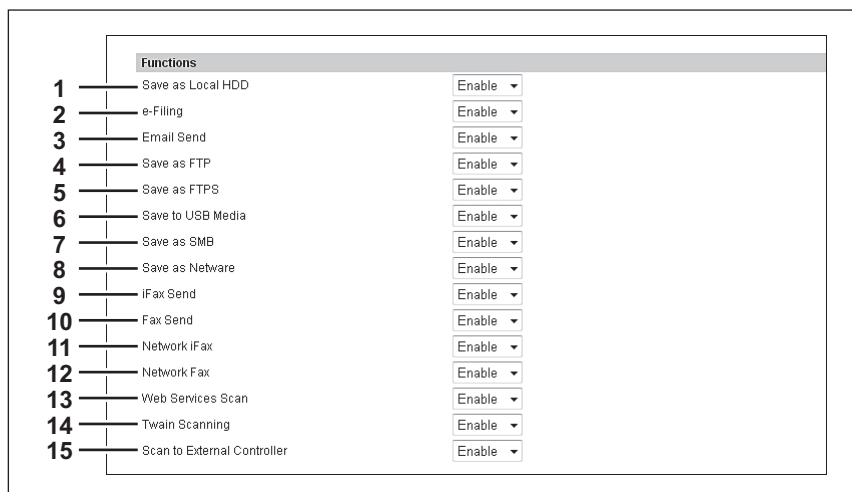
Vous pouvez définir les informations sur le périphérique qui figureront dans l'onglet [Périphérique(Device)].

	Option	Description
1	Nom (Name)	Affiche le nom du périphérique de votre système.
2	Modèle du copieur (Copier Model)	Affiche le nom du modèle de votre système.
3	Numéro de série (Serial Number)	Affiche le numéro de série de votre système.
4	Adresse MAC (MAC Address)	Affiche l'adresse MAC de votre système.
5	Espace pour enregistr. comme fichier et e-Filing (Save as File & e-Filing Space Available)	Affiche l'espace disponible pour l'enregistrement comme fichier et e-Filing sur votre système.
6	Espace fax disponible (Fax Space Available)	Affiche l'espace disponible pour la transmission et la réception de fax sur votre système.
7	Fonction de clonage de données (Data Cloning Function)	Activez cet élément lors de la migration de paramètres de votre système vers un autre périphérique.
8	Impr. directe USB (USB Direct Print)	Indiquez si la fonction d'impression directe USB est activée ou non.
9	Emplacement (Location)	Saisissez l'emplacement d'installation de votre système. Il apparaît dans l'onglet [Périphérique(Device)] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.
10	Informations sur le contact (Contact Information)	Saisissez le nom de la personne qui est responsable de ce système. Il apparaît dans l'onglet [Périphérique(Device)] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.
11	Numéro de téléphone du service (Service Phone Number)	Saisissez le numéro de téléphone de la personne qui est responsable de la maintenance de ce système. Il apparaît dans l'onglet [Périphérique(Device)] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.
12	Message administratif (Administrative Message)	Saisissez le message destiné aux utilisateurs à propos de ce système. Il apparaît dans l'onglet [Périphérique(Device)] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.

□ Paramétrage des fonctions

Conseil

Certains éléments peuvent ne pas être modifiables selon les options installées et leurs paramètres.



	Option	Description
1	Enregistrer sur HDD local (Save as Local HDD)	Choisissez si la fonction d'enregistrement sur le disque dur local doit ou non être activée.
2	e-Filing (e-Filing)	Choisissez si la fonction e-Filing doit ou non être activée.
3	E-mail envoyé (Email Send)	Choisissez si la fonction de transmission d'e-mails doit ou non être activée.
4	Enregistrer sur FTP (Save as FTP)	Choisissez si la fonction d'enregistrement à l'aide de FTP doit ou non être activée.
5	Enregistrer sur FTPS (Save as FTPS)	Choisissez si la fonction d'enregistrement à l'aide de FTPS doit ou non être activée.
6	Enregistrer sur le support USB (Save to USB Media)	Choisissez si l'utilisation de support USB doit ou non être activée.
7	Enregistrer sur SMB (Save as SMB)	Choisissez si la fonction d'enregistrement à l'aide de SMB doit ou non être activée.
8	Enregistrer sur Netware (Save as Netware)	Choisissez si la fonction d'enregistrement à l'aide de Netware doit ou non être activée.
9	iFax envoyé (iFax Send)	Choisissez si la fonction d'envoi de fax Internet doit ou non être activée.
10	Fax envoyé (Fax Send)	Choisissez si la fonction d'envoi de fax doit ou non être activée.
11	iFax en réseau (Network iFax)	Choisissez si la fonction Fax Internet en réseau doit ou non être activée.
12	Fax en réseau (Network Fax)	Choisissez si la fonction Fax en réseau doit ou non être activée.
13	Services Web - Scan (Web Services Scan)	Choisissez si la fonction de service de scan du Web doit ou non être activée.
14	Scan Twain (Twain Scanning)	Choisissez si la fonction de scan Twain doit ou non être activée.
15	Scanner vers le contrôleur externe (Scan to External Controller)	Choisissez si la fonction de scan vers un contrôleur externe doit ou non être activée.

□ Paramètre long nom de fichier

Le panneau de configuration de ce système n'est pas toujours en mesure d'afficher complètement un long nom de fichier, par exemple dans les travaux d'impression privés, à cause de leurs restrictions. Vous pouvez spécifier comment afficher les noms de fichier dans le Paramètre long nom de fichier.

	Option	Description
1	Expression pr nom de fichier long (Affichage) (Long File Name Expression (Display))	Permet de sélectionner la façon d'afficher les noms de fichier. • Première partie — Le nom de fichier est affiché dès le début et "..." est utilisé pour indiquer qu'une partie du nom n'apparaît pas. • Dernière partie — Le nom de fichier est affiché de manière à ce que la fin du nom soit visible. • Première et dernière parties — Le nom de fichier est affiché de manière à ce que le début et la fin du nom soient visibles. • Non abrégation — Le nom de fichier est affiché du début jusqu'au nombre de caractères affichables.

□ Paramétrage des événements de notification e-Filing

Vous pouvez paramétrer l'option de notification afin de recevoir un message d'alerte à l'approche de la date d'expiration des données stockées dans les boîtes e-Filing.

	Option	Description
1	Notification de suppression automatique (Advance automatic delete notification)	Indiquez combien de jours avant l'expiration des données des boîtes e-Filing vous souhaitez recevoir un message d'alerte. Vous pouvez sélectionner entre 0 (aucune notification) et 99 jours.

□ Paramétrage du contrôle de saut de travaux

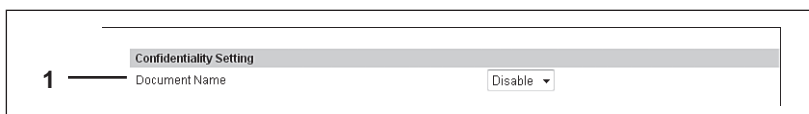
	Option	Description
1	Contrôle d'ignorance des travaux (Job Skip Control)	Vous pouvez choisir si la fonction de saut de travaux ne correspondant pas aux conditions d'impression doit ou non être activée.

□ Paramétrage de restriction sur l'opération de répertoire téléphonique par un administrateur

	Option	Description
1	Aucune restriction (No Restriction)	Tous les utilisateurs peuvent utiliser le répertoire téléphonique.
2	Peut uniquement être utilisé par l'administrateur (Can be operated by Administrator only)	Seuls les utilisateurs dont la stratégie d'accès est définie sur Administrateur peuvent utiliser le répertoire téléphonique.

❑ Configuration du paramètre de confidentialité

Vous pouvez choisir de masquer ou non les noms de documents affichés dans les tâches à l'aide d'astérisques (*).

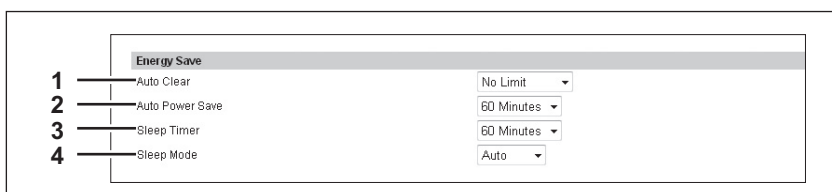


	Option	Description
1	Nom du document (Document Name)	Choisissez de masquer ou non le nom du document dans les tâches à l'aide de 10 astérisques (*). • Activer — Sélectionnez cette option pour masquer le nom du document. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour afficher le nom du document.

❑ Réglage du mode économie d'énergie

Vous pouvez régler le mode économie d'énergie de votre équipement.

Pour plus d'informations sur les différents types de mode économie d'énergie et la façon d'accéder au mode, reportez-vous au **Guide de configuration du manuel d'utilisation**.



	Option	Description
1	Économie d'énergie:effacement automatique (Auto Clear)	Sélectionnez la durée pendant laquelle votre système peut rester inactif avant que l'écran tactile revienne automatiquement à l'affichage par défaut.
2	Economie d'énergie automatique (Auto Power Save)	Sélectionnez la durée pendant laquelle votre équipement peut rester inactif avant de passer en mode économique.
3	Minuterie de veille (Sleep Timer)	Sélectionnez la durée pendant laquelle votre équipement peut rester inactif avant de passer automatiquement en mode veille/super veille.
4	Mode veille (Sleep Mode)	Sélectionnez le mode Auto, Veille ou Hors tension après la durée [Minuterie de veille(Sleep Timer)] spécifiée.

Les paramètres réseau suivants sont requis pour que cet équipement puisse passer en mode super veille.

- Sélectionnez [Désactiver(Disable)] pour [Activer IPv6(Enable IPv6)] ou [Manuel(Manual)] pour [Adresse lien-local(Link Local Address)] dans la configuration IPv6.
[P.153 "Paramétrage d'IPv6"](#)
- Sélectionnez [Désactiver(Disable)] pour [Activer IPX(Enable IPX/SPX)] dans la configuration IPX/SPX.
[P.154 "Paramétrage d'IPX/SPX"](#)
- Sélectionnez [Désactiver(Disable)] pour [Activer AppleTalk(Enable Apple Talk)] dans la configuration AppleTalk.
[P.155 "Paramétrage d'AppleTalk"](#)
- Indiquez l'un des éléments suivants dans [Support réseau POP3(POP3 Network Service)].
 - [Désactiver(Disable)] pour [Activer le client POP3(Enable POP3 Client)].
 - Aucune entrée pour [Adresse du serveur POP3(POP3 Server Address)].
 - Aucune entrée pour [Nom de compte(Account Name)].
 - 0 pour [Taux de numérisation(Scan Rate)].[P.167 "Paramétrage du support réseau POP3"](#)

- Désactivez l'authentification IEEE 802.1X.

Pour des informations sur la méthode d'authentification IEEE 802.1X dans l'environnement du réseau local (LAN), reportez-vous au chapitre suivant du **Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation**.

Chapitre 2 : "PARAMETRAGE DES ELEMENTS (ADMIN) - Paramètres d'authentification IEEE 802.1X"

Reportez-vous à la page suivante pour les paramètres d'accès au réseau de votre équipement dans le mode super veille.

[P.176 "Configuration du paramètre de sortie de veille"](#)

Si l'option LAN sans fil est prévue sur l'appareil utilisé, le mode super veille n'est pas déclenché, quels que soient les paramètres réseau.

□ Paramétrage du timbre date

Vous pouvez définir la date, l'heure, le fuseau horaire et le format de date.

Conseil

Les paramètres [Timbre date(Date & Time)] ne sont pas disponibles si la fonction SNTP est activée.

	Option	Description
1	Année/Mois/Date/Heure (Year/Month/Date/Time)	Sélectionnez l'année et le mois dans les boîtes indiquées. Saisissez également la date et l'heure dans les boîtes indiquées.
2	Fuseau horaire (Time Zone)	Sélectionnez le fuseau horaire dans lequel se trouve le système.
3	Format de la date (Date Format)	Sélectionnez le format de la date.

□ Paramétrage du service SNTP

Dans la zone Service SNTP, vous pouvez indiquer au serveur SNTP d'actualiser les paramètres d'heure du système.

	Option	Description
1	Activer SNTP (Enable SNTP)	Choisissez si le protocole d'heure réseau simple (SNTP) doit ou non être activé. Lorsqu'il est activé, les paramètres d'heure du système peuvent être réglés via le service SNTP.
	Conseil Les paramètres [Timbre date(Date & Time)] ne sont pas disponibles s'il est activé.	
2	Adresse SNTP principale (Primary SNTP Address)	Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) de l'adresse du serveur SNTP principal lorsque l'option [Activer SNTP (Enable SNTP)] est activée.
3	Adresse SNTP secondaire (Secondary SNTP Address)	Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) de l'adresse du serveur SNTP secondaire lorsque l'option [Activer SNTP (Enable SNTP)] est activée comme il convient.
	Conseil Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur SNTP automatiquement] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur SNTP peut être obtenue via le serveur DHCP. P.149 "Paramétrage de TCP/IP"	
4	Taux de numérisation (Scan Rate)	Saisissez la fréquence d'accès du système au serveur SNTP pour vérifier l'heure.
5	Numéro de port (Port Number)	Saisissez le numéro de port à utiliser pour le service SNTP. On utilise généralement le numéro 123.
6	Authentification NTP (NTP Authentication)	Choisissez si l'authentification NTP doit ou non être activée.

□ Paramétrage de l'heure d'été

Paramétrez correctement l'heure d'été.

	Option	Description
1	Heure d'été (Daylight Savings Time)	Sélectionnez l'option [Activer(Enable)] pour que le passage à l'heure d'été s'effectue automatiquement sur le système. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Décalage (Offset)	Sélectionnez le décalage horaire à appliquer par rapport à l'heure locale standard. Ce décalage peut être compris entre -2 et +2 heures (à l'exception de "0") et défini par incrément de 30 minutes. La valeur [+1:00] est définie comme la valeur par défaut.
3	Date (Dates)	Définissez la période à laquelle l'heure d'été doit s'appliquer. Début — Sélectionnez ou saisissez la date et l'heure du passage à l'heure d'été. Fin — Sélectionnez ou saisissez la date et l'heure de passage à l'heure d'hiver.

Conseils

- Si vous modifiez les paramètres pendant la période d'application de l'heure d'été, vos changements prendront immédiatement effet. Si vous sélectionnez [Désactiver(Disable)] au cours de la période applicable, assurez-vous que l'heure correcte est affichée étant donné que l'horloge de l'équipement passera à l'heure actuelle. Lorsque le paramètre Service SNTP est activé et si le serveur SNTP est synchronisé, l'heure correcte sera affichée.
[P.147 "Paramétrage du timbre date"](#)
- Si le système est hors tension lors du passage aux heures d'été ou d'hiver, le changement d'heure prendra effet au redémarrage du système.
- Si l'horloge du système est paramétrée pour passer à l'heure d'été, le changement sera également appliqué aux minuteries hebdomadaires.

Remarques

- Les dates et heure de début et de fin doivent être définies en fonction de la date et de l'heure paramétrées sur le système.
[P.147 "Paramétrage du timbre date"](#)
- Si le même mois est défini pour le début et la fin de la période, l'horloge du système ne passera pas automatiquement à l'heure d'été.

□ Configuration générale du Web

Permet de définir la minuterie de session pour TopAccess.

	Option	Description
1	Minuterie de session (Session Timer)	Spécifiez la durée pendant laquelle les données de la session TopAccess doivent être conservées. Vous pouvez indiquer un entier compris entre 5 et 999. Cette valeur s'applique également aux données de session de l'utilitaire Web e-Filing. "10" est la valeur définie par défaut.

Conseil

Lorsque vous êtes connecté en mode administrateur, vous serez automatiquement déconnecté lorsque la minuterie de session arrivera à expiration sans qu'aucune opération ne soit effectuée.

■ Paramètres réseau

Vous pouvez définir les paramètres réseau suivants : TCP/IP, filtrage, IPX/SPX, AppleTalk, Bonjour, les sessions LDAP, DNS, DDNS, SMB et NetWare, les supports réseau HTTP, POP3 et SNMP, les clients et serveurs SMTP et FTP, ainsi que les services SNTp et de sécurité.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Réseau(Network)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

[P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)

[P.149 "Paramétrage de TCP/IP"](#)

[P.151 "Paramétrage du filtrage"](#)

[P.153 "Paramétrage d'IPv6"](#)

[P.154 "Paramétrage d'IPX/SPX"](#)

[P.155 "Paramétrage d'AppleTalk"](#)

[P.155 "Paramétrage de Bonjour"](#)

[P.156 "Paramétrage de la session LDAP"](#)

[P.157 "Paramétrage de la session DNS"](#)

[P.158 "Paramétrage de la session DDNS"](#)

[P.160 "Paramétrage de la session SMB"](#)

[P.163 "Paramétrage de la session NetWare"](#)

[P.163 "Configuration du support réseau HTTP"](#)

[P.164 "Paramétrage du client SMTP"](#)

[P.166 "Paramétrage du serveur SMTP"](#)

[P.167 "Paramétrage du support réseau POP3"](#)

[P.168 "Paramétrage du client FTP"](#)

[P.169 "Paramétrage du serveur FTP"](#)

[P.170 "Paramétrage d'une session SLP"](#)

[P.171 "Paramétrage du support réseau SNMP"](#)

[P.174 "Paramétrage des services Web"](#)

[P.175 "Paramétrage d'une session LLTD"](#)

[P.176 "Configuration du paramètre de sortie de veille"](#)

[P.178 "Paramétrage de la fonction IPsec"](#)

□ Paramétrage de TCP/IP

Vous pouvez définir le protocole TCP/IP pour permettre la communication via TCP/IP. Vous devez paramétrer TCP/IP pour activer TopAccess, l'impression SMB, l'impression LPR ou TCP brut, l'impression IPP, le scan vers e-mail et les fax Internet.

	Option	Description
1	Vitesse Ethernet - Mode Recto Verso (Ethernet Speed Duplex Mode)	Sélectionnez la vitesse Ethernet. La valeur [AUTO (-100 MB)] ou [AUTO] est définie par défaut.
	Remarques	- Si vous souhaitez définir une vitesse Ethernet spécifique, vous devez sélectionner celle du réseau connecté. Si vous ne savez pas quelle vitesse Ethernet utiliser, sélectionnez [AUTO (-100 MB)] ou [AUTO]. - Si le réseau n'est pas stable, éteignez puis rallumez le système.

	Option	Description
2	Nom d'hôte (Host Name)	Saisissez le nom d'hôte de votre système. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques, y compris le trait d'union "-". Vous ne pouvez pas utiliser de trait d'union (-) comme premier et dernier caractère. Le nom MFP est défini comme le nom par défaut.
3	Mode adresse (Address Mode)	Indiquez comment doit être définie l'adresse IP. IP statique — Sélectionnez cette option pour indiquer manuellement l'adresse IP statique. Indiquez ensuite l'adresse IP statique dans le champ [Adresse IP(IP Address)]. Dynamic — Sélectionnez cette option pour affecter l'adresse IP à l'aide du protocole DHCP avec l'option d'adressage IP automatique activée. L'adresse IP, le masque de sous-réseau, l'adresse de la passerelle, les adresses des serveurs WINS principal et secondaire et les adresses des serveurs POP3 et SMTP peuvent être acquises automatiquement à partir du serveur DHCP si le réseau prend en charge. Cependant, si le réseau ne prend pas en charge le protocole DHCP, utilisez la fonction AutoIP pour affecter une adresse IP. Aucun AutoIP — Sélectionnez cette option pour affecter l'adresse IP à l'aide du protocole DHCP sans que l'option d'adressage IP automatique ne soit activée. L'adresse IP, le masque de sous-réseau, l'adresse de la passerelle, les adresses des serveurs WINS principal et secondaire et les adresses des serveurs POP3 et SMTP peuvent être acquises automatiquement à partir du serveur DHCP si le réseau prend en charge. Si la communication avec le protocole DHCP ne peut pas être établie, l'adresse IP précédente est utilisée.
4	Obtenir un nom de domaine automatiquement (Obtain a Domain Name automatically)	Sélectionnez l'option [Activer(Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement un nom de domaine. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP(No AutoIP)] ou [Dynamic] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir de nom de domaine et que vous en avez indiqué un manuellement dans les paramètres de session DDNS, ce dernier n'est pas pris en compte. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver(Disable)] ici et définissez le nom de domaine approprié dans les paramètres de session DDNS. 📖 P.158 "Paramétrage de la session DDNS"	
5	Obtenir adresse serveur de domaine automatiquement (Obtain a Domain Server Address automatically)	Sélectionnez l'option [Activer(Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur de domaine. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP(No AutoIP)] ou [Dynamic] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque le serveur DHCP ne dispose pas d'adresse de serveur DNS primaire ou secondaire, les données de ces adresses ne sont pas renseignées même si vous définissez manuellement les adresses correctes dans la session DNS. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver(Disable)] ici et définissez les adresses de serveur DNS appropriées dans les paramètres de session DNS. 📖 P.157 "Paramétrage de la session DNS"	
6	Obtenir une adresse serveur WINDS automatiquement (Obtain a WINS Server Address automatically)	Sélectionnez l'option [Activer(Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur WINS principal ou secondaire. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP(No AutoIP)] ou [Dynamic] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque le serveur DHCP ne dispose pas d'adresse de serveur WINS primaire ou secondaire, les données de ces adresses ne sont pas renseignées même si vous définissez manuellement les adresses correctes dans la session SMB. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver(Disable)] ici et définissez les adresses de serveur WINS principal et secondaire appropriées dans les paramètres de session SMB. 📖 P.160 "Paramétrage de la session SMB"	
7	Obtenir une adresse serveur SMTP automatiquement (Obtain a SMTP Server Address automatically)	Sélectionnez l'option [Activer(Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur SMTP. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP(No AutoIP)] ou [Dynamic] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir d'adresse de serveur SMTP et que vous en avez indiqué une manuellement dans les paramètres du client SMTP, cette dernière n'est pas prise en compte. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver(Disable)] ici et définissez l'adresse de serveur SMTP appropriée dans les paramètres du client SMTP. 📖 P.164 "Paramétrage du client SMTP"	

	Option	Description
8	Obtenir une adresse serveur POP3 automatiquement (Obtain a POP3 Server Address automatically)	Sélectionnez l'option [Activer(Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur POP3. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP(No AutoIP)] ou [Dynamic] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir d'adresse de serveur POP3 et que vous en avez indiqué une manuellement dans les paramètres de support réseau POP3, cette dernière n'est pas prise en compte. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver(Disable)] ici et définissez l'adresse de serveur POP3 appropriée dans les paramètres de support réseau POP3. P.167 "Paramétrage du support réseau POP3"	
9	Obtenir une adresse serveur SNTP automatiquement (Obtain a SNTP Server Address automatically)	Sélectionnez l'option [Activer(Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur SNTP. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP(No AutoIP)] ou [Dynamic] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir d'adresse de serveur SNTP et que vous en avez indiqué une manuellement dans les paramètres de support réseau SNTP, cette dernière n'est pas prise en compte. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver(Disable)] ici et définissez l'adresse de serveur SNTP appropriée dans les paramètres de support réseau SNTP. P.147 "Paramétrage du service SNTP"	
10	Détection des conflits IP (IP Conflict Detect)	Indiquez si vous souhaitez détecter les conflits d'adresse IP. Sélectionnez l'option [Activer(Enable)] pour afficher un message sur le tableau de bord lorsqu'un conflit d'adresses IP est détecté. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
11	Adresse IP (IP Address)	Saisissez l'adresse IP statique de votre système lorsque la valeur [IP statique(Static IP)] est sélectionnée dans la liste déroulante [Mode adresse(Address Mode)]. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0.0.0.0 à 255.255.255.255.. Cependant, vous ne pouvez pas définir 0.0.0.0 et 255.255.255.255.
12	Masque de sous-réseau (Subnet Mask)	Saisissez éventuellement le masque de sous-réseau lorsque l'option [IP statique(Static IP)] est sélectionnée dans la liste déroulante [Mode adresse(Address Mode)]. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0.0.0.0 à 255.255.255.255. Cependant, vous ne pouvez pas définir 0.0.0.0 et 255.255.255.255.
13	Passerelle par défaut (Default Gateway)	Saisissez éventuellement l'adresse de la passerelle lorsque l'option [IP statique(Static IP)] est sélectionnée dans la liste déroulante [Mode adresse(Address Mode)]. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0.0.0.0 à 255.255.255.255. Cependant, vous ne pouvez pas définir 0.0.0.0 et 255.255.255.255.

□ Paramétrage du filtrage

Le filtrage permet de limiter l'accès des ordinateurs clients au système. Pour définir ce paramètre, vous pouvez utiliser une adresse IP ou une adresse MAC.

Remarque

Le filtrage d'adresses MAC est prioritaire sur le filtrage d'adresses IP.

Filtering

OK Cancel

1 — Enable IP Filtering Disable ▾

2 — IP Filtering Rule Permit ▾

3 — IP Filtering

Filter	Start Address	End Address
Filter 1	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 2	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 3	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 4	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 5	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 6	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 7	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 8	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 9	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 10	0 0 0 0	0 0 0 0

4 — Enable MAC Address Filtering Disable ▾

5 — MAC Address Filtering Rule Permit ▾

6 — MAC Address Filtering

Filter	MAC Address
Filter 1	
Filter 2	
Filter 3	
Filter 4	
Filter 5	
Filter 6	
Filter 7	
Filter 8	
Filter 9	
Filter 10	

	Option	Description
1	Activer le filtrage IP (Enable IP Filtering)	Sélectionnez l'option [Activer(Enable)] pour le filtrage d'adresses IP. Ainsi, l'accès à partir des systèmes en réseau dont l'adresse IP est définie (sous [Filtrage IP(IP Filtering)]) est soumis aux conditions définies dans [Règle de filtrage IP(IP Filtering Rule)]. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Le filtrage IP est valide uniquement dans un environnement réseau implémenté avec IPv4. Il n'est pas disponible dans un environnement réseau IPv6. Pour utiliser ce paramètre dans un environnement IPv6, sélectionnez le filtrage d'adresses MAC.	
2	Règle de filtrage IP (IP Filtering Rule)	Sélectionnez les règles de filtrage d'adresses IP. • Autoriser — Sélectionnez cette option pour autoriser l'accès à partir de systèmes réseau dont l'adresse IP est définie (sous [Filtrage IP]). • Refuser — Sélectionnez cette option pour refuser l'accès à partir des systèmes dont l'adresse IP spécifiée est définie.
3	Filtrage IP (IP Filtering)	Saisissez les adresses IP de début et de fin pour le filtrage IP d'un ordinateur client. Vous pouvez spécifier jusqu'à 10 adresses.
	Remarque Seules les adresses IPv4 sont disponibles. Vous ne pouvez pas spécifier d'adresse IPv6.	
4	Activer le filtrage d'adresses MAC (Enable MAC Address Filtering)	Sélectionnez l'option [Activer(Enable)] pour le filtrage d'adresses MAC. Ainsi, l'accès à partir des systèmes en réseau dont l'adresse MAC est définie (sous [Filtrage d'adresses MAC(MAC Address Filtering)]) est soumis aux conditions définies dans [Règle de filtrage d'adresses MAC(MAC Address Filtering Rule)]. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
5	Règle de filtrage d'adresses MAC (MAC Address Filtering Rule)	Sélectionnez les règles de filtrage d'adresses MAC. • Autoriser — Sélectionnez cette option pour autoriser l'accès à partir de systèmes réseau dont l'adresse MAC est définie (sous [Filtrage d'adresses MAC]). • Refuser — Sélectionnez cette option pour refuser l'accès à partir des systèmes dont l'adresse MAC spécifiée est définie.

	Option	Description
6	Filtrage d'adresses MAC (MAC Address Filtering)	Saisissez les adresses MAC de début et de fin pour le filtrage MAC d'un ordinateur client. Vous pouvez spécifier jusqu'à 10 adresses.

□ Paramétrage d'IPv6

Vous pouvez définir le protocole IPv6 pour permettre les communications via IPv6.

	Option	Description
1	Activer IPv6 (Enable IPv6)	Indiquez si le protocole IPv6 doit être activé ou non. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	LLMNR (LLMNR)	Si vous activez le protocole IPv6, spécifiez si le protocole LLMNR doit être activé ou désactivé. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
3	Adresse lien-local (Link Local Address)	L'adresse IP unique générée automatiquement utilisée pour IPv6 apparaît.
4	Manuel (Manual)	Vous devez saisir l'adresse IPv6, le préfixe et la passerelle par défaut. Lorsque ce mode est activé, vous pouvez attribuer une adresse IPv6 au système. Adresse IP — Indiquez l'adresse IPv6 à attribuer au système. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:1:1:1:1:1:1:1 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff. Longueur du préfixe — Indiquez la longueur du préfixe à attribuer à l'adresse IPv6. Indiquez une valeur comprise entre 0 et 128. La valeur "0" est définie comme valeur par défaut. Passerelle — Attribuez l'adresse de la passerelle par défaut. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:1:1:1:1:1:1:1 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff. Utilisez le serveur DHCPv6 pour les options — Cochez cette case pour utiliser les informations facultatives (adresse IPv6 du serveur DNS, etc.) qui sont fournies par le serveur DHCPv6.
	Conseils	- Lorsque l'option [Manuel(Manual)] est sélectionnée, vous ne pouvez pas définir d'adresse avec état. - Si l'adresse IPv6 sélectionnée est déjà attribuée, la fonction de détection d'adresse dupliquée (DAD, Duplicate Address Detection) le signale sur l'écran tactile du système.

	Option	Description
5	Utiliser l'adresse sans état (Use Stateless Address)	Utilisez les adresses IPv6 (adresses sans état) fournies par les routeurs. • Utiliser DHCPv6 pour l'adresse IP (indicateur M) — Utilisez l'adresse IPv6 fournie par le serveur DHCPv6 dans l'environnement réseau sans état. • Utiliser DHCPv6 pour les options (indicateurs O) — Utilisez les informations facultatives (adresse IPv6 du serveur DNS, etc.) fournies par le serveur DHCPv6 dans l'environnement réseau sans état. • Option FQDN — L'option FQDN est disponible si l'option Utiliser le serveur DHCPv6 pour l'adresse IP est sélectionnée. Sélectionnez [Serveur(Server)] ou [Client(Client)] pour [Méthode de mise à jour(Update Method)] si vous utilisez l'option FQDN. L'option [Serveur(Server)] est définie comme l'option par défaut. • Adresse IP — Les adresses sans état fournies par les routeurs apparaissent. Vous pouvez en retenir 7.
	Conseil La fonction DHCPv6 est désactivée si le système reçoit un RA (Router Advertisement) de la part d'un routeur dont le paramétrage de l'indicateur M a pour valeur "0". Si vous passez d'un paramétrage "0" à "1", vous devez redémarrer le système afin d'activer la fonction DHCPv6.	
6	Utiliser l'adresse avec état (Use Stateful Address)	Utilisez les adresses avec état fournies par le serveur DHCPv6. • Utiliser DHCPv6 pour l'adresse IP — Activez cette case à cocher pour utiliser l'adresse IPv6 fournie par le serveur DHCPv6. • Utiliser DHCPv6 pour les options — Activez cette case à cocher pour que les informations facultatives (adresse IPv6 du serveur DNS, etc.) fournies par le serveur DHCPv6, à l'exception de l'adresse IPv6 du système, soient utilisées sur ce dernier. • Option FQDN — L'option FQDN est disponible si l'option Utiliser le serveur DHCPv6 pour l'adresse IP est sélectionnée. Sélectionnez [Serveur(Server)] ou [Client(Client)] pour [Méthode de mise à jour(Update Method)] si vous utilisez l'option FQDN. L'option [Serveur(Server)] est définie comme l'option par défaut. • Adresse IP — Affiche une adresse avec état, une longueur de préfixe et une passerelle fournies par le serveur DHCPv6.

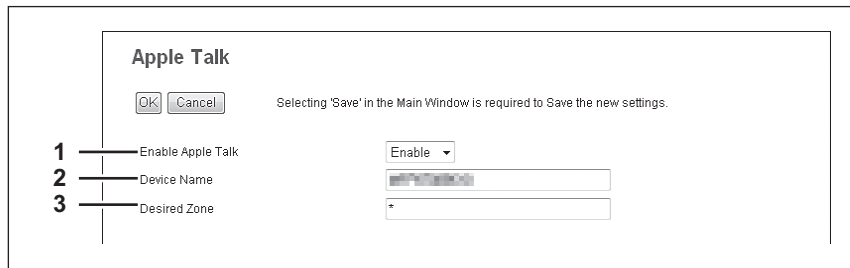
□ Paramétrage d'IPX/SPX

Vous pouvez définir le protocole IPX/SPX pour permettre la communication via IPX/SPX. Ce protocole doit être paramétré pour permettre l'impression Novell avec un serveur NetWare 5.1, 6.0 ou 6.5 via IPX/SPX.

	Option	Description
1	Activer IPX (Enable IPX/SPX)	Indiquez si le protocole IPX/SPX est activé ou non. Activez-le pour paramétrer l'impression Novell sur le réseau IPX/SPX. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Type de trame (Frame Type)	Sélectionnez le type de trame souhaité pour le protocole IPX/SPX. • Autodétection — Sélectionnez cette option pour utiliser le type de trame approprié détecté en premier par le système. • IEEE 802.3/Ethernet II/IEEE 802.3 Snap/IEEE 802.2 — Pour que le système ne sélectionne pas automatiquement le type de trame, choisissez l'une de ces options.
3	Trame actuelle (Actual Frame)	Affiche le type de trame du système actuellement utilisé.

□ Paramétrage d'AppleTalk

Vous pouvez définir le protocole AppleTalk pour permettre la communication via AppleTalk. Ce protocole doit être paramétré pour permettre l'impression AppleTalk à partir des ordinateurs Macintosh.

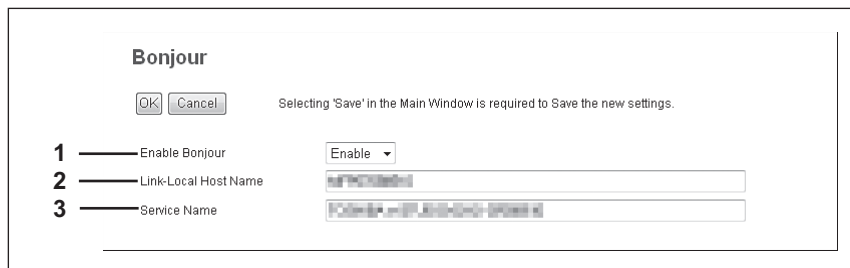


	Option	Description
1	Activer AppleTalk (Enable Apple Talk)	Indiquez si le protocole AppleTalk est activé ou non. Activez-le pour paramétrer l'impression AppleTalk. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Nom du périphérique (Device Name)	Saisissez le nom du système qui apparaîtra au sein du réseau AppleTalk. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
3	Zone du périphérique (Desired Zone)	Saisissez le nom de la zone à laquelle le système se connecte si nécessaire. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). Le système se connecte à la zone par défaut si vous saisissez "".

8

□ Paramétrage de Bonjour

Dans la zone Bonjour, vous pouvez activer ou désactiver la technologie Bonjour disponible pour Mac OS X.



	Option	Description
1	Activer Bonjour (Enable Bonjour)	Indiquez si Bonjour doit être activé ou désactivé. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Nom d'hôte lien local (Link-Local Host Name)	Saisissez le nom d'hôte DNS du système. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
3	Nom de service (Service Name)	Saisissez le nom du système qui apparaîtra sur le réseau Bonjour. Vous pouvez entrer jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).

□ Paramétrage de la session LDAP

La zone Session LDAP permet d'activer ou de désactiver le service d'annuaire LDAP.

	Option	Description
1	Activer LDAP (Enable LDAP)	Indiquez si le service d'annuaire LDAP est activé ou non. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Attribut 1 (Attribute 2)	Saisissez le nom du schéma correspondant à la configuration du serveur LDAP. Vous pouvez entrer jusqu'à 22 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
3	Attribut 2 (Attribute 2)	Saisissez le nom du schéma correspondant à la configuration du serveur LDAP. Vous pouvez entrer jusqu'à 22 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
4	Méthode de recherche (Search Method)	Spécifiez les paramètres de recherche LDAP. • Corresp. partielle — Sélectionnez cette option pour trouver des données correspondant partiellement aux critères de recherche. • Corresp. du préfixe — Sélectionnez cette option pour trouver des données dont le début correspond aux critères de recherche. • Corresp. du suffixe — Sélectionnez cette option pour trouver des données dont la fin correspond aux critères de recherche. • Corresp. totale — Sélectionnez cette option pour trouver des données correspondant exactement aux critères de recherche.

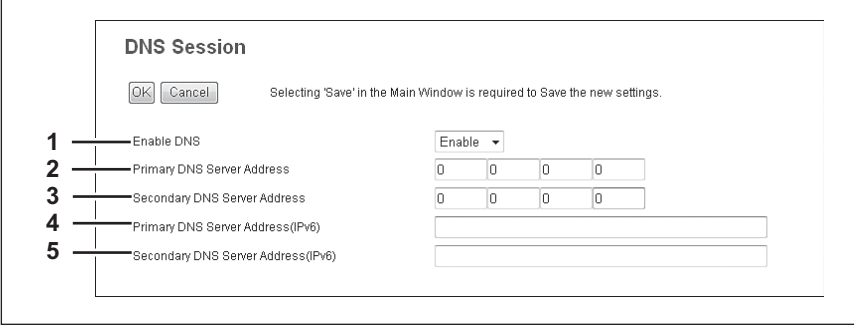
□ Paramétrage de la session DNS

La zone Session DNS permet de spécifier le serveur DNS afin d'activer le nom de domaine complet (FQDN) au lieu de l'adresse IP lors de la spécification de l'adresse de chacun des serveurs (SMTP, POP3 et LDAP).

Conseil

Lorsque le service DNS est activé et que le serveur DNS supporte le service DNS dynamique, définissez également la session DDNS.

 [P.158 "Paramétrage de la session DDNS"](#)



	Option	Description
1	Activer DNS (Enable DNS)	Indiquez si le serveur DNS est activé ou non. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Adresse du serveur DNS primaire (Primary DNS Server Address)	Indiquez l'adresse IP du serveur DNS primaire lorsque le service DNS est activé. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0.0.0.0 à 255.255.255.255.
3	Adresse du serveur DNS secondaire (Secondary DNS Server Address)	Lorsque le service DNS est activé, indiquez l'adresse IP du serveur DNS secondaire comme il convient. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0.0.0.0 à 255.255.255.255.
4	Adresse du serveur DNS primaire (IPv6) (Primary DNS Server Address(IPv6))	Indiquez l'adresse IP du serveur DNS primaire lorsque le service DNS est activé en IPv6. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:1:1:1:1:1:1:1 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.
5	Adresse du serveur DNS secondaire (IPv6) (Secondary DNS Server Address(IPv6))	Indiquez éventuellement l'adresse IP du serveur DNS secondaire lorsque le service DNS est activé en IPv6. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:1:1:1:1:1:1:1 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.

Conseil

Lorsque l'option [Obtenir adresse serveur de domaine automatiquement(Obtain a Domain Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur DNS primaire ou secondaire peut être obtenue via le serveur DHCP.

 [P.149 "Paramétrage de TCP/IP"](#)

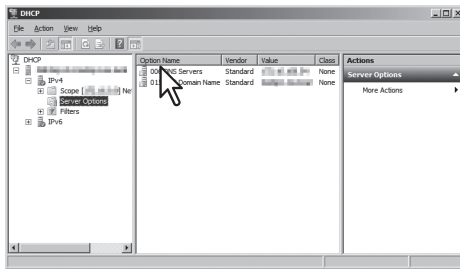
□ Paramétrage de la session DDNS

La zone Session DDNS permet d'activer le service DNS dynamique s'il est pris en charge par le serveur DNS.

Remarques

- Lors de l'utilisation de la fonction de sécurité DDNS, si la différence entre l'heure définie sur le serveur (sur lequel l'enregistrement Windows DNS sera mis à jour) et celle du système est supérieure à ce que prévoit la stratégie de compte du serveur, la mise à jour DNS sécurisée échoue. Vérifiez que l'heure du serveur DNS et du système correspondent.

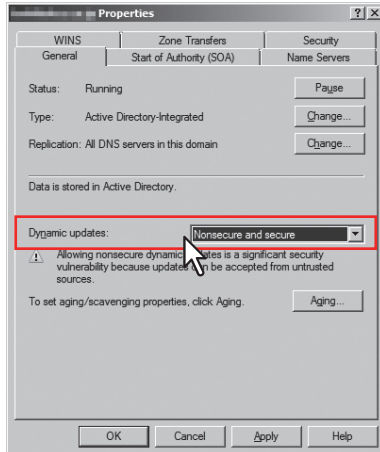
Si vous utilisez DDNS et si l'adresse IP est attribuée à l'aide du protocole DHCP, activez "006 serveurs DNS" et "015 nom de domaine DNS" dans les options d'étendue du serveur DHCP ou dans les options de serveur.



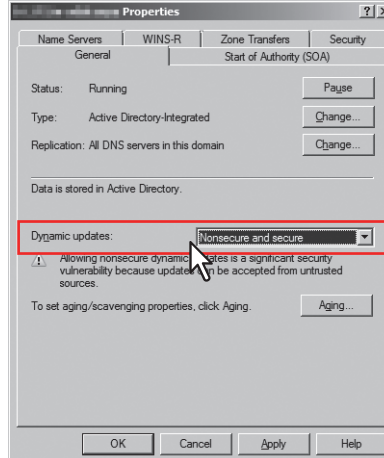
- Avec DDNS, veillez également à ce que l'option "Mises à jour dynamiques" ait la valeur "Non sécurisé et sécurisé" (pour Windows Server 2003/Windows Server 2008) pour les zones de recherche directe et inversée. Si le paramétrage de Windows Server 2003/Windows Server 2008 est différent de "Non sécurisé et sécurisé" pour cette fonction DDNS, vous devez définir les nom de connexion et mot de passe principaux corrects pour la mise à jour du serveur DNS par DDNS.

Si vous ne souhaitez pas utiliser de session DDNS gérée par un nom de connexion et un mot de passe principaux ou secondaires, vous devez ajouter manuellement le nom d'hôte du système dans la zone de recherche directe et inversée.

Zones de recherche directe
(Windows 2008 Server)



Zones de recherche inversée
(Windows 2008 Server)



	Option	Description
1	Activer DDNS (Enable DDNS)	Indiquez si le service DNS dynamique est activé ou non. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Nom de domaine (Domain Name)	Indiquez le nom de domaine qui sera ajouté au serveur DNS par le biais du service DDNS. Vous pouvez entrer jusqu'à 96 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
	Conseil	Lorsque l'option [Obtenir un nom de domaine automatiquement(Obtain a Domain Name automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, le nom du domaine peut être obtenu via le serveur DHCP. P.149 "Paramétrage de TCP/IP"
3	Méthode de sécurité (Security Method)	Entrez la méthode de sécurité Aucun Sélectionnez cette option pour effectuer une mise à jour DDNS non sécurisée. GSS-TSIG Sélectionnez cette option pour exécuter une session DDNS sécurisée avec GSS-TSIG. Vous devez définir un nom de connexion et un mot de passe. Si les deux ne sont pas définis, la session DDNS sécurisée ne sera pas disponible. TSIG Sélectionnez cette option pour exécuter une session DDNS sécurisée avec TSIG. Pour sélectionner cette option, vous devez télécharger un fichier de clé et un fichier de clé privée. Si l'un d'eux n'est pas téléchargé, le paramètre de sécurité est désactivé. SIG (0) Sélectionnez cette option pour exécuter une session DDNS sécurisée avec SIG(0). Pour sélectionner cette option, vous devez télécharger un fichier de clé et un fichier de clé privée. Si l'un d'eux n'est pas téléchargé, le paramètre de sécurité est désactivé.
4	Nom de connexion principal (Primary Login Name)	Entrez le nom de connexion primaire si la méthode de sécurité sélectionnée dans le paramètre ci-dessus est GSS-TSIG. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
5	Mot de passe principal (Primary Password)	Entrez le mot de passe principal si la méthode de sécurité sélectionnée dans le paramètre ci-dessus est GSS-TSIG. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
6	Nom de connexion secondaire (Secondary Login Name)	Entrez le nom de connexion secondaire si la méthode de sécurité sélectionnée dans le paramètre ci-dessus est GSS-TSIG. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
7	Mot de passe secondaire (Secondary Password)	Entrez le mot de passe secondaire si la méthode de sécurité sélectionnée dans le paramètre ci-dessus est GSS-TSIG. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
8	Fichier de clé TSIG/SIG(0) (TSIG/ SIG(0) Key file)	Utilisez ce paramètre pour télécharger ou supprimer un fichier de clé à utiliser pour TSIG et SIG (0). Pour le télécharger, cliquez sur [Parcourir..(Browse...)] et entrez un fichier de clé privée à télécharger, puis cliquez sur [Télécharger(Upload)]. Pour le supprimer, cliquez sur [Supprimer(Delete)].

	Option	Description
9	Fichier de clé privée TSIG/SIG(0) (TSIG/SIG(0) Private Key file)	Utilisez ce paramètre pour télécharger ou supprimer un fichier de clé privée à utiliser pour TSIG et SIG (0). Pour le télécharger, cliquez sur [Parcourir..(Browse...)] et entrez un fichier de clé privée à télécharger, puis cliquez sur [Télécharger(Upload)]. Pour le supprimer, cliquez sur [Supprimer(Delete)].

□ Paramétrage de la session SMB

La zone Session SMB permet de définir les propriétés du réseau SMB pour accéder au système par le biais d'un réseau Microsoft Windows et activer l'impression SMB. Lorsque vous activez SMB, les utilisateurs peuvent aussi parcourir le dossier local du système. Vous pouvez également définir le serveur WINS lorsque celui-ci est utilisé pour activer le partage des impressions et les services de partage des fichiers Windows entre les différents sous-réseaux.

	Option	Description
1	Protocole serveur SMB (SMB Server Protocol)	Activez ou désactivez le protocole SMB. Activer — Sélectionnez cette option pour activer le protocole SMB. Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver le protocole SMB.
2	Restriction (Restriction)	Indiquez les restrictions sur SMB. Aucune — Sélectionnez cette option pour n'indiquer aucune restriction sur SMB. Partage impression — Sélectionnez cette option pour activer le service de partage de fichiers via SMB, mais désactiver l'impression SMB. Partage fichiers — Sélectionnez cette option pour activer l'impression SMB, mais désactiver le service de partage de fichiers via SMB.
3	Nom NetBIOS (NetBIOS Name)	Saisissez le nom NetBIOS du système. Par défaut, le système utilise le nom NetBIOS "MFP<N°_série_NIC>".
	Remarque	Vous pouvez uniquement saisir des caractères alphanumériques et "-" (un trait d'union) pour les noms NetBIOS. Si vous utilisez tout autre caractère, un message d'avertissement s'affiche.

	Option	Description
4	Connex (Logon)	Indiquez le nom du groupe de travail ou du domaine auquel le système se connecte. • Groupe de travail — Pour inclure le système dans le groupe de travail, saisissez le nom du groupe de travail. Tous les ordinateurs clients peuvent accéder à ce système sans nom d'utilisateur ni mot de passe. • Domaine — Sélectionnez cette option lorsque le système doit se connecter à un domaine et indiquez le nom de ce dernier. Les ordinateurs clients qui ne sont pas membres du domaine devront utiliser un nom d'utilisateur et un mot de passe corrects pour accéder à ce système. Cette option garantit un accès mieux sécurisé au système.
	Remarque Les noms de domaines et de groupes de travail peuvent contenir uniquement des caractères alphanumériques et des symboles, sauf les suivants : ; : " < > + = \ ? , * # Si vous utilisez tout autre caractère, un message d'avertissement s'affiche.	
5	Contrôleur de domaine principal (Primary Domain Controller)	Indiquez le nom du serveur ou l'adresse IP du contrôleur de domaine principal qui sera utilisé lors de la connexion du système au réseau du domaine. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
6	Contrôleur de domaine secondaire (Backup Domain Controller)	Indiquez, si nécessaire, le nom du serveur ou l'adresse IP du contrôleur de domaine secondaire qui sera utilisé lors de la connexion du système au réseau du domaine. Si le contrôleur de domaine principal n'est pas disponible, le contrôleur de domaine secondaire sera utilisé pour la connexion. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
	Remarque Si le contrôleur de domaine principal ou secondaire spécifié est incorrect, le message INITIALISATION RESEAU apparaît pendant que le système recherche le contrôleur de domaine principal ou secondaire. Cette recherche peut prendre jusqu'à 4 minutes. Une fois que le message disparaît, corrigez le nom du contrôleur principal ou secondaire dans les paramètres.	
7	Entrer Nom d'utilisateur (Logon User Name)	Saisissez un nom d'utilisateur valide pour la connexion au domaine spécifié. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), et #.
8	Mot de passe (Password)	Saisissez le mot de passe pour le nom d'utilisateur de connexion spécifié pour la connexion au réseau du domaine. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
9	Serveur WINS principal (Primary WINS Server)	Lorsque le serveur WINS est activé, indiquez l'adresse IP du serveur WINS principal afin de fournir le nom NetBIOS sur votre réseau local. Cette option s'avère utile pour accéder au système à l'aide du nom NetBIOS à partir d'un sous-réseau différent.
	Conseil Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur WINDS automatiquement(Obtain a WINS Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur WINS principal ou secondaire peut être obtenue via le serveur DHCP. 📖 P.149 "Paramétrage de TCP/IP"	
10	Serveur WINS secondaire (Secondary WINS Server)	Lorsque le serveur WINS est activé, indiquez comme il convient l'adresse IP du serveur WINS secondaire afin de fournir le nom NetBIOS sur votre réseau local. Si le serveur WINS principal n'est pas disponible, le serveur WINS secondaire sera utilisé.
	Conseil Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur WINDS automatiquement(Obtain a WINS Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur WINS principal ou secondaire peut être obtenue via le serveur DHCP. 📖 P.149 "Paramétrage de TCP/IP" Remarque Si "0.0.0.0" est spécifié dans les champs des serveurs WINS principal et secondaire, le système n'utilise pas le serveur WINS.	

	Option	Description
11	Signature SMB du serveur SMB (SMB Signing of SMB Server)	Indiquez si la signature SMB doit être activée lorsqu'un client accède au système, notamment à son dossier partagé, via SMB. • <u>[Si le client l'autorise, la signature numérique est utilisée pour les communications.(If client agrees,digital signature is done for the communication.)]</u> — Sélectionnez cette option pour utiliser la signature numérique afin de sécuriser les communications uniquement lorsqu'un client accède au système avec une signature numérique. Les communications sans signature automatique sont également autorisées. • <u>[La signature numérique est toujours utilisée pour les communications côté serveur.(Digital signature is always done for the communication on the server side.)]</u> — Sélectionnez cette option pour autoriser les communications uniquement lorsqu'un client accède au système avec une signature numérique. Sans signature numérique, l'accès au système est refusé. • <u>[La signature numérique n'est pas utilisée pour les communications serveur.(Digital signature isn't done for the communication for the server.)]</u> — Sélectionnez cette option pour autoriser les communications uniquement lorsqu'un client accède au système sans signature numérique. Les clients utilisant systématiquement une signature numérique pour accéder à un serveur SMB ne sont pas autorisés à communiquer avec le système.
	Remarque	Si vous ignorez si l'option de signature SMB sur le client SMB est activée ou non, sélectionnez l'option [Si le client l'autorise, la signature numérique est utilisée pour les communications.(If client agrees,digital signature is done for the communication.)]. La communication SMB peut devenir indisponible si cette option est définie de façon incorrecte.
12	Signature SMB du client SMB (SMB Signing of SMB Client)	Indiquez si vous souhaitez activer la signature SMB lorsque le système accède aux ordinateurs clients via SMB, notamment lorsqu'il stocke des données scannées dans le dossier réseau. • <u>[Si le serveur l'autorise, la signature numérique est utilisée pour les communications.(If server agrees, digital signature is done for the communication.)]</u> — Sélectionnez cette option pour utiliser la signature numérique afin de sécuriser les communications avec un serveur SMB uniquement lorsque la signature SMB d'un serveur SMB auquel le système accède est activée. Lorsque l'option de signature SMB du serveur SMB est désactivée sur ce dernier, la signature numérique n'est pas utilisée pour les communications. • <u>[La signature numérique est toujours utilisée pour les communications côté client.(Digital signature is always done for the communication on the client side.)]</u> — Sélectionnez cette option pour que le système accède toujours à un serveur SMB avec une signature numérique. Lorsque l'option de signature SMB du serveur SMB est désactivée sur ce dernier, les communications ne sont pas autorisées. • <u>[La signature numérique n'est pas utilisée pour les communications client.(Digital signature isn't done for the communication for the client.)]</u> — Sélectionnez cette option pour communiquer avec un serveur SMB sans signature numérique. Si l'option de signature SMB du serveur SMB est toujours activée dans ce dernier, les communications ne sont pas autorisées.
	Remarques	• Si vous ignorez si l'option de signature SMB sur le serveur SMB est activée, sélectionnez l'option [Si le serveur l'autorise, la signature numérique est utilisée pour les communications.(If server agrees, digital signature is done for the communication.)]. La communication SMB peut devenir indisponible si cette option est définie de façon incorrecte. • La signature numérique est toujours utilisée pour les communications du côté serveur (communications par défaut) sur Windows Server 2003/Windows Server 2008.Par conséquent, indiquez "Si le serveur est d'accord, la signature numérique est utilisée pour la communication" ou "La signature numérique est toujours utilisée pour les communications du côté client" pour les communications SMB avec un serveur Windows Server 2003/Windows Server 2008.

□ Paramétrage de la session NetWare

La zone Session NetWare permet de définir la liaison NetWare ou le service NDS. Ces éléments doivent être définis lors du paramétrage d'environnements d'impression Novell.

NetWare Session

OK Cancel Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

1 Enable NetWare Enable

2 Enable Bindery Enable

3 Enable NDS Enable

4 Context Org

5 Tree Dept1

6 Preferred File Server Nwsr v

	Option	Description
1	Activer NetWare (Enable NetWare)	Indiquez si NetWare doit être activé ou désactivé. Activer — Active NetWare. Désactiver — Désactive NetWare.
2	Activer liaison (Enable Bindery)	Indiquez si le mode liaison NetWare pour l'impression Novell est activé ou non. Vous devez l'activer lorsque vous paramétrez l'environnement d'impression Novell avec le serveur NetWare en mode liaison.
3	Activer NDS (Enable NDS)	Indiquez si le mode NDS NetWare pour l'impression Novell est activé ou non. Activez-le lorsque vous configurez l'environnement d'impression Novell avec le serveur NetWare en mode NDS. Lorsque cette option est activée, vous devez aussi définir le contexte et l'arborescence du service NDS.
4	Contexte (Context)	Indiquez le contexte NDS relatif au serveur d'impression NetWare de ce système.
5	Arborescence (Tree)	Indiquez l'arborescence NDS.
6	Fichier de serveurs préféré (Preferred File Server)	Saisissez le nom du serveur NetWare sur lequel le système recherche en priorité les files d'attente.

8

□ Configuration du support réseau HTTP

Sur le support réseau HTTP, vous pouvez activer ou désactiver les services Web, tels que TopAccess et l'utilitaire Web e-Filing.

HTTP Network Service

OK Cancel Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

1 Enable HTTP Server Enable

2 Enable SSL Disable

3 Primary Port Number 80

4 Secondary Port Number 8080

5 SSL Port Number 10443

	Option	Description
1	Activer le serveur HTTP (Enable HTTP Server)	Choisissez si les services Web tels que TopAccess et e-Filing sont activés ou non. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Activer SSL (Enable SSL)	Choisissez si SSL (Secure Sockets Layer) est activé ou désactivé. Lorsque cette option est activée, les données transférées entre le système et les ordinateurs clients via TopAccess et l'utilitaire Web e-Filing sont cryptées à l'aide d'une clé privée. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
Remarque Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.		

	Option	Description
3	Numéro de port principal (Primary Port Number)	Saisissez le numéro de port à utiliser pour le serveur HTTP de la carte réseau. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut "80" est généralement utilisée.
	Remarque Les mêmes numéros de ports que ceux pour les réglages suivants ne sont pas utilisables. Changez le numéro de port applicable avant de définir le Numéro de port principal. - Service réseau HTTP/Numéro de port secondaire - Service réseau HTTP/Numéro de port SSL - IPP impression/Numéro de port - IPP impression/Numéro de port SSL	
4	Numéro de port secondaire (Secondary Port Number)	Saisissez le numéro de port pour TopAccess et l'utilitaire Web e-Filing. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut "8080" est généralement utilisée.
	Remarque Les mêmes numéros de ports que ceux pour les réglages suivants ne sont pas utilisables. Changez le numéro de port applicable avant de définir le Numéro de port secondaire. - Service réseau HTTP/Numéro de port principal - Service réseau HTTP/Numéro de port SSL - IPP impression/Numéro de port - IPP impression/Numéro de port SSL	
5	Numéro de port SSL (SSL Port Number)	Saisissez le numéro de port utilisé par SSL. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut "10443" est généralement utilisée.
	Remarque Les mêmes numéros de ports que ceux pour les réglages suivants ne sont pas utilisables. Changez le numéro de port applicable avant de définir le Numéro de port SSL. - Service réseau HTTP/Numéro de port principal - Service réseau HTTP/Numéro de port secondaire - IPP impression/Numéro de port - IPP impression/Numéro de port SSL	

□ Paramétrage du client SMTP

Dans la zone Client SMTP, vous pouvez activer ou désactiver la transmission SMTP pour l'envoi de fax Internet et d'e-mails.

Remarque

Un paramètre Adresse du système est également nécessaire pour l'envoi de fax Internet ou d'e-mails. Pour plus d'informations sur ce paramètre, reportez-vous aux sections suivantes :

[P.245 "Paramétrage des e-mails"](#)

[P.247 "Paramétrage des fax Internet"](#)

L'adresse du système peut également être déterminée automatiquement lorsque la fonction de gestion des utilisateurs est activée. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la fonction de gestion des utilisateurs, reportez-vous à la section suivante :

[P.141 "Onglet \[Administration\]"](#)

	Option	Description
1	Activer le client SMTP (Enable SMTP Client)	Lorsque cette option est activée, le système transmet un fax Internet et un e-mail au serveur SMTP indiqué pour l'envoi sur Internet. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
2	Activer SSL (Enable SSL)	Indiquez si SSL (Secure Sockets Layer) est activé ou désactivé pour les transmissions SMTP. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL pour les transmissions SMTP. • Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) — Sélectionnez cette option pour activer SSL à l'aide du certificat CA importé. • Accepter tous les certificats sans CA — Sélectionnez cette option pour activer SSL sans l'aide d'un certificat CA importé.
	Remarques • Lorsque l'option [Vérifier à l'aide des certifications CA importées(Verify with imported CA certification(s))] est sélectionnée, vous devez importer le certificat CA sur le système. P.286 "[Sécurité(Security)] Paramétrage et utilisation" • Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.	
3	SSL/TLS (SSL/TLS)	Sélectionnez le protocole utilisé par SSL lorsque l'option [Activer SSL(Enable SSL)] est activée. • STARTTLS — Sélectionnez cette option pour envoyer un message en mode TLS (Transport Layer Security) à l'aide de la commande STARTTLS, extension utilisée pour les transmissions SMTP. • Sur SSL — Sélectionnez cette option pour envoyer un message en mode SSL (Secure Socket Layer).
	Remarque Lorsque vous sélectionnez l'option [Sur SSL], veillez à modifier le numéro de port comme il convient. En règle générale, le port 465 est utilisé à la place du port 25 pour cette option.	
4	Adresse du serveur SMTP (SMTP Server Address)	Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) du serveur SMTP lorsque l'option [Activer le client SMTP(Enable SMTP Client)] est activée. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
	Remarque Si vous utilisez le nom de domaine complet (FQDN), vous devez paramétrer le serveur DNS et activer DNS dans la session DNS. Conseil Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur SMTP automatiquement(Obtain an SMTP Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur SMTP peut être obtenue via le serveur DHCP. P.149 "Paramétrage de TCP/IP"	
5	POP avant SMTP (POP Before SMTP)	Indiquez si l'authentification POP avant SMTP est activée ou non. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
6	Authentification (Authentication)	Sélectionnez le type d'authentification à utiliser pour l'accès au serveur SMTP. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP sans authentification. • Ordinaire — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification ordinaire. • Connexion — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification par connexion. • CRAM-MD5 — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification CRAM-MD5. • Digest-MD5 — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification Digest-MD5. • Kerberos — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification Kerberos. • NTLM(IWA) — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification NTLM (IWA). • AUTO — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification appropriée, détectée par le système.
7	Nom de connexion (Login Name)	Saisissez le nom de connexion permettant d'accéder au serveur SMTP si l'authentification SMTP est activée. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
8	Mot de passe (Password)	Saisissez le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMTP si l'authentification SMTP est activée. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).

	Option	Description
9	Taille limite E-mail / Fax Internet (Maximum Email / InternetFax Size)	Sélectionnez la taille maximale autorisée par le système pour l'envoi via SMTP. Indiquez une taille comprise entre 2 et 100 Mo.
10	Numéro de port (Port Number)	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur SMTP lorsque l'option [Activer le client SMTP(Enable SMTP Client)] est activée. Le numéro de port qui convient varie suivant les paramètres de port du serveur SMTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut "25" est généralement utilisée.
	Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL si SSL est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez le tableau de bord du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.	
11	Délai d'expiration de la connexion au client SMTP (1-180) (SMTP Client Connection Timeout(1-180))	Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur SMTP. Indiquez un délai compris entre 1 et 180 secondes. "30" est défini comme l'option par défaut.

□ Paramétrage du serveur SMTP

Dans la zone Serveur SMTP, vous pouvez activer ou désactiver la transmission SMTP pour la réception de fax Internet et d'e-mails. Cette option est généralement définie lorsque vous souhaitez activer la passerelle OffRamp.

	Option	Description
1	Activer le serveur SMTP (Enable SMTP Server)	Indiquez si le système est utilisé ou non comme serveur SMTP. Cette option doit être sélectionnée lorsque vous utilisez la passerelle OffRamp. Lorsqu'elle est activée, le système peut recevoir les fax Internet ou les e-mails transmis à son domaine par le serveur SMTP. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Numéro de port (Port Number)	Saisissez le numéro de port utilisé pour la transmission de fax Internet ou d'e-mails. On utilise généralement le numéro 25.
	Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL si SSL est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous faites une erreur, utilisez le tableau de bord du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.	
3	Adresse E-mail (Email Address)	Saisissez l'adresse E-mail du système. Lorsque ce dernier est utilisé comme serveur SMTP, il peut recevoir tous les fax Internet et tous les e-mails qui contiennent son nom de domaine. Si l'adresse e-mail du document reçu correspond à l'adresse que vous définissez ici, le système imprime le document. Vous pouvez entrer jusqu'à 70 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
4	Activer Offramp (Enable OffRamp Gateway)	Choisissez si la transmission par la passerelle OffRamp doit être activée ou non. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
5	Sécurité offRamp (OffRamp Security)	Vous pouvez activer ou désactiver la sécurité OffRamp. Lorsque cette option est sélectionnée, les transmissions, via la passerelle OffRamp, aux numéros de fax non enregistrés dans le répertoire téléphonique du système sont annulées. Cela évite les transmissions non autorisées via la passerelle OffRamp. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
6	Impression offRamp (OffRamp Print)	Indiquez si le système doit imprimer les documents envoyés par le biais de la passerelle OffRamp. Lorsque cette option est activée, le système imprime automatiquement les documents transmis via la passerelle OffRamp pour confirmation. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.

□ Paramétrage du support réseau POP3

La zone Support réseau POP3 permet d'indiquer le serveur POP3 utilisé pour la réception de fax Internet et d'e-mails.

	Option	Description
1	Activer le client POP3 (Enable POP3 Client)	Choisissez si l'extraction d'un fax Internet et d'un e-mail du serveur POP3 doit ou non être activée. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Activer SSL (Enable SSL)	Indiquez si SSL (Secure Sockets Layer) est activé ou désactivé pour les transmissions POP3. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL pour les transmissions POP3. • Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) — Sélectionnez cette option pour activer SSL à l'aide du certificat CA importé. • Accepter tous les certificats sans CA — Sélectionnez cette option pour activer SSL sans l'aide d'un certificat CA importé. Remarques • Lorsque l'option [Vérifier à l'aide des certifications CA importées(Verify with imported CA certification(s))] est sélectionnée, vous devez importer le certificat CA sur le système. P.286 "[Sécurité(Security)] Paramétrage et utilisation" • Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.
3	Adresse du serveur POP3 (POP3 Server Address)	Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) du serveur POP3 lorsque l'option [Activer le client POP3(Enable POP3 Client)] est activée. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
	Remarque Si vous utilisez le nom de domaine complet (FQDN), vous devez paramétrer le serveur DNS et activer DNS dans la session DNS. Conseil Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur POP3 automatiquement(Obtain a POP3 Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur POP3 peut être obtenue du serveur DHCP. P.149 "Paramétrage de TCP/IP"	
4	Authentification (Authentication)	Cette option permet d'activer ou de désactiver l'authentification pour l'accès au serveur POP3. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver l'authentification. • NTLM/SPA — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur POP3 en utilisant l'authentification NTLM/SPA. • Kerberos — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur POP3 en utilisant l'authentification Kerberos.

	Option	Description
5	Type de connexion POP3 (Type POP3 Login)	Sélectionnez le type de connexion POP3. AUTO — Sélectionnez cette option pour désigner automatiquement le type de connexion POP3 du serveur POP3. POP3 — Sélectionnez cette option pour utiliser le type de connexion POP3 général. APOP — Sélectionnez cette option pour utiliser le type de connexion APOP. Cette connexion permet d'accéder au serveur POP3 avec cryptage du nom d'utilisateur et du mot de passe.
	Remarque	S'il n'est pas possible de se connecter au serveur avec l'option [Auto], définissez le type de connexion POP3 sur [POP3] or [APOP].
6	Nom de compte (Account Name)	Saisissez le nom de compte permettant au système d'accéder au serveur POP3. Vous pouvez entrer jusqu'à 96 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
	Remarque	Saisissez le nom de compte sans le nom de domaine lorsque la valeur [NTLM/SPA] ou [Kerberos] est associée à l'option [Authentification(Authentication)].
7	Mot de passe (Password)	Saisissez le mot de passe permettant au système d'accéder au serveur POP3. Vous pouvez entrer jusqu'à 96 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
8	Taux de numérisation (Scan Rate)	Saisissez la fréquence à laquelle le système accède au serveur POP3 pour récupérer les nouveaux messages. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 4096. "5" est défini comme l'option par défaut.
9	Numéro de port (Port Number)	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur POP3. Le numéro de port varie selon le port défini pour le serveur POP3. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut "110" est généralement utilisée.
10	Numéro de port SSL (SSL Port Number)	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur POP3 via SSL. Le numéro de port varie selon le port défini pour le serveur POP3. On utilise généralement le numéro 995.
11	Délai d'expiration de la connexion au client POP3 (1-180) (POP3 Client Connection Timeout(1-180))	Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur POP3. Indiquez un délai compris entre 1 et 180 secondes. "30" est défini comme l'option par défaut.

□ Paramétrage du client FTP

Dans la zone Client FTP, vous pouvez spécifier le numéro de port par défaut utilisé pour l'enregistrement en tant que fichier à l'aide du protocole FTP.

	Option	Description
1	Configuration SSL (SSL Setting)	Indiquez le certificat utilisé dans SSL. Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL. Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) — Sélectionnez cette option pour utiliser le/les certificat(s) enregistré(s). Accepter tous les certificats sans CA — Sélectionnez cette option pour utiliser tous les certificats.
2	Numéro de port par défaut (Default Port Number)	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au site FTP. Le numéro de port qui convient varie suivant les paramètres de port du serveur FTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut "21" est généralement utilisée.

□ Paramétrage du serveur FTP

La zone Serveur FTP permet d'activer ou de désactiver les fonctions du serveur FTP.

	Option	Description
1	Activer le serveur FTP (Enable FTP Server)	Indiquez si le serveur FTP est activé ou non. Sélectionnez l'option [Activer(Enable)] pour activer les fonctions suivantes : - l'impression FTP - la lecture et l'écriture des données du répertoire téléphonique à l'aide de l'Address Book Viewer - la sauvegarde/restauration des données e-Filing à l'aide de l'utilitaire de sauvegarde/restauration e-Filing. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Activer SSL (Enable SSL)	Indiquez si SSL (Secure Sockets Layer) est activé ou désactivé pour le serveur FTP. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.	
3	Numéro de port par défaut (Default Port Number)	Saisissez le numéro de port à utiliser pour le serveur FTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut "21" est généralement utilisée.
	Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL si SSL est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez le tableau de bord du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.	
4	Numéro de port SSL (SSL Port Number)	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au système via FTP lorsque SSL est activé. Le numéro de port dépend des paramètres de port du serveur FTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut "990" est généralement utilisée.
	Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL si SSL est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez le tableau de bord du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.	

□ Paramétrage d'une session SLP

Lorsque SLP est activé, cet équipement devient un agent de service qui répond aux requêtes d'un agent d'utilisateur pour la recherche de services particuliers et enregistre des services sur un agent de répertoire.

Conseil

Le paramètre SLP prend uniquement en charge les services d'impression indiqués ci-dessous.
Impression TCP brut, impression LPD, impression IPP, impression WSD, impression SMB, impression FTP

Remarque

A propos de l'attribut "printer-location" ("emplacement de l'imprimante") de SLP

L'attribut "printer-location" ("emplacement de l'imprimante") est l'un des services fournis par SLP. Les informations de "printer-location" ("emplacement de l'imprimante") sont les informations de paramétrage du périphérique dans le sous-menu [Général(General)] du menu [Configuration(Setup)] de l'onglet [Administration] et celles du champ [Emplacement(Location)] des [Informations sur le périphérique(Device Information)] de l'onglet [Périphérique(Device)]. Eteignez puis rallumez le système si vous avez modifié le champ [Emplacement(Location)] de TopAccess. La modification est prise en compte dans "printer-location" ("emplacement de l'imprimante") de SLP après le redémarrage du système.

	Option	Description
1	Activer SLP (Enable SLP)	Indiquez si le service SLP doit être activé ou non. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	TTL	Configurez SLP (Durée de vie, une étendue du réseau qui offre le service SLP). Cela permet d'activer la communication parmi les agents d'utilisateur et les agents de répertoire situés sur différents réseaux.
3	Portée (Scope)	Configurez cette option pour spécifier l'étendue des groupes qui offrent les services SLP. La valeur par défaut est "PAR DEFALT". Configurez cette option pour spécifier l'étendue des groupes qui offrent les services SLP.
	Conseils - Il est possible d'entrer plusieurs groupes dans [Portée(Scope)] en les séparant par une virgule. - Les caractères () \ ! Les caractères < = > ~ ; * + ne peuvent pas être saisis dans l'étendue. - Ne laissez pas ce champ vide faute de quoi le paramètre SLP sera désactivé. - Vous pouvez rechercher un service particulier à l'aide de l'utilitaire Konqueror (SUSE Linux) ou SLPSNOOP (client Novell) qui est un agent d'utilisateur.	

□ Paramétrage du support réseau SNMP

La zone Support réseau SNMP permet d'activer ou de désactiver le serveur SNMP utilisé par un utilitaire de contrôle du réseau SNMP pour contrôler l'état du périphérique. Lorsqu'un administrateur souhaite contrôler l'état du périphérique à l'aide d'un utilitaire de surveillance compatible avec la base d'informations de gestion (MIB) TOSHIBA, vous devez activer le protocole et les interruptions SNMP.

8

	Option	Description
1	Activer SNMP V1/V2 (Enable SNMP V1/V2)	Choisissez si le contrôle SNMP V1/V2 avec MIB doit être activé ou non. Il doit l'être pour permettre aux utilisateurs de se connecter avec TopAccess DocMon, le pilote Twain, le Téléchargeur de fichiers et l'Address Book Viewer. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Communauté de lecture (Read Community)	Saisissez le nom de la communauté de lecture des accès SNMP. Vous pouvez entrer jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). "Publique" est défini comme l'option par défaut.
	Remarques - Il est recommandé de modifier le nom par défaut de la communauté de lecture pour des raisons de sécurité. - Si vous modifiez le nom de la communauté de lecture, faites correspondre le paramètre avec les applications utilisées. Dans le cas contraire, les applications qui utilisent MIB (TopAccess, le pilote Twain, le téléchargeur de fichiers et l'Address Book Viewer) seront indisponibles. La communication SNMP du pilote d'impression sera également indisponible. Par conséquent, vous ne pourrez ni obtenir les configurations, ni vérifier le code départemental, ni connaître les boîtes e-Filing disponibles. - Si vous ne renseignez pas le champ [Communauté d'écriture/de lecture(Read Write Community)], les communications SNMP entre le navigateur SNMP de l'ordinateur client et le système seront désactivées.	

	Option	Description
3	Communauté d'écriture/de lecture (Read Write Community)	Saisissez le nom de la communauté de lecture et d'écriture des accès SNMP. Vous pouvez entrer jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). "Privé" est défini comme l'option par défaut.
	Remarques - Il est recommandé de modifier le nom par défaut de la communauté de lecture et d'écriture pour des raisons de sécurité. - Si vous modifiez le nom de la communauté de lecture et d'écriture, faites correspondre le paramètre avec les applications utilisées. Dans le cas contraire, les applications qui utilisent MIB (TopAccess, le pilote Twain, le téléchargeur de fichiers et l'Address Book Viewer) seront indisponibles. La communication SNMP du pilote d'impression sera également indisponible. Par conséquent, vous ne pourrez ni obtenir les configurations, ni vérifier le code départemental, ni connaître les boîtes e-Filing disponibles.	
4	Activer SNMP V3 (Enable SNMP V3)	Indiquez si l'option de contrôle SNMP V3 avec MIB doit être activée ou non. Elle doit l'être pour permettre aux utilisateurs de se connecter avec TopAccess DocMon, le pilote Twain, le Téléchargeur de fichiers et l'Address Book Viewer.
5	Créer des informations utilisateur SNMP V3 (Create SNMP V3 User Information)	Les informations utilisateur SNMP V3 enregistrées sur le système sont disponibles sous forme de liste. Elles peuvent être enregistrées, modifiées, supprimées ou exportées. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes : P.233 "Enregistrement ou modification des informations utilisateur SNMP V3" P.235 "Exportation d'informations utilisateur SNMP V3" P.237 "Suppression d'informations utilisateur SNMP V3"
6	Activer interruption SNMP V3 (Enable SNMP V3 Trap)	Indiquez si l'interruption SNMP V3 doit être envoyée ou non. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
7	Interruption SNMP V3 - Nom d'utilisateur (SNMP V3 Trap User Name)	Entrez un nom d'utilisateur d'interruption SNMP V3. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
8	Interruption SNMP V3 - Protocole d'authentification (SNMP V3 Trap Authentication Protocol)	Sélectionnez un protocole d'authentification. HMAC-MD5 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification HMAC-MD5. HMAC-SHA — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification HMAC-SHA.
9	Interruption SNMP V3 - Mot de passe d'authentification (SNMP V3 Trap Authentication Password)	Entrez un mot de passe d'authentification. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
10	Interruption SNMP V3 - Protocole de confidentialité (SNMP V3 Trap Privacy Protocol)	Sélectionnez un protocole pour le cryptage des données. Aucun — Sélectionnez cette option pour ne pas crypter les données. CBC-DES — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole CBC-DES. CFB-AES-128 — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-128 (mode CFB).
11	Interruption SNMP V3 - Mot de passe de confidentialité (SNMP V3 Trap Privacy Password)	Entrez un mot de passe de confidentialité. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
12	Activer interruption d'authentification (Enable Authentication Trap)	Indiquez s'il convient d'envoyer des interruptions SNMP lors de l'accès au système via SNMP V1/V2 à partir d'une communauté de lecture différente. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
13	Activer l'interruption des alertes (Enable Alerts Trap)	Indiquez s'il convient d'envoyer des interruptions SNMP V1/V2 en cas d'alerte. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
14	Adresse interruption IP (1 à 10) (IP Trap Address 1 to 10)	Saisissez l'adresse IP à laquelle les interruptions SNMP doivent être envoyées. Vous pouvez saisir 10 adresses maximum. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0.0.0.0 à 255.255.255.255.
15	Communauté interruption IPX (IP Trap Community)	Saisissez le nom de la communauté des interruptions IP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles. "Publique" est défini comme l'option par défaut.
16	Adresse interruption IPX (IPX Trap Address)	Saisissez l'adresse IPX à laquelle les interruptions SNMP doivent être envoyées. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères alphanumériques et symboles.
	Remarque Si vous voulez utiliser un nom d'utilisateur enregistré dans la liste d'informations des utilisateurs SNMP V3 comme nom d'utilisateur d'interruption SNMP V3, vous devez entrer les mêmes protocoles et mots de passe enregistrés pour le protocole d'authentification, le mot de passe d'authentification (non affiché dans la liste), le protocole de confidentialité et le mot de passe (non affiché dans la liste) dans les champs tels que [Protocole d'authentification d'interruption SNMP V3], [Mot de passe d'authentification d'interruption SNMP V3], [Protocole de confidentialité d'interruption SNMP V3] et [Mot de passe de confidentialité d'interruption SNMP V3]. S'ils ne correspondent pas, les informations enregistrées dans la liste sont adoptées.	

Ecran [Créer des informations utilisateur SNMP V3]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Nouvelle(New)] sur la page Créer des informations utilisateur SNMP V3.

Conseil

Cliquez sur [Enregistrer(Save)] sur l'écran [Créer des informations utilisateur SNMP V3(Create SNMP V3 User Information)] pour enregistrer instantanément les informations utilisateur SNMP V3, qui permettent à l'utilisateur enregistré d'accéder au système via SNMP sur un réseau.

	Option	Description
1	Nom du contexte (Context Name)	Affiche le nom du contexte.
2	Nom utilisateur (User Name)	Saisissez le nom utilisateur. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
3	Protocole d'authentification (Authentication Protocol)	Sélectionnez un protocole d'authentification. HMAC-MD5 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification HMAC-MD5. HMAC-SHA — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification HMAC-SHA.
4	Mot de passe d'authentification (Authentication Password)	Saisissez le mot de passe lorsque l'authentification est activée. Il peut comporter jusqu'à 31 caractères.
5	Protocole de confidentialité (Privacy Protocol)	Sélectionnez un protocole pour le cryptage des données. Aucun — Sélectionnez cette option pour ne pas crypter les données. CBC-DES — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole CBC-DES. CFB-AES-128 — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-128 (mode CFB).
6	Mot de passe de confidentialité (Privacy Password)	Saisissez le mot de passe pour les informations utilisateur. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
7	Niveau d'autorisation (Permissions Level)	Sélectionnez le niveau d'autorisation d'accès de l'utilisateur SNMP V3. Utilisateur général — Sélectionnez cette option pour autoriser la lecture de données. Administrateur — Sélectionnez cette option pour autoriser la lecture et l'écriture de données.

□ Paramétrage des services Web

Les champs Services Web - Impression et Services Web - Scan permettent de paramétrer les services Web. Les opérations liées à ces champs sont exécutées en réseau sur des ordinateurs clients équipés de Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008.

Web Services Setting

OK Cancel Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

General

1 Enable SSL Disable

2 Friendly Name FOMBA-MFP-8000-000000000000

Print

3 Web Services Print Enable

4 Printer Name FOMBA-MFP-8000-000000000000

5 Printer Information

Scan

6 Web Services Scan Enable

7 Scanner Name FOMBA-MFP-8000-000000000000

8 Scanner Information

9 Authentication for PC Initiated Scan Accept any job

Note: Accept any job : Accounted as Guest if user name is invalid. (Enable Guest account with Remote Scan permission.)

	Option	Description
1	Activer SSL (Enable SSL)	Indiquez si SSL doit ou non être utilisé dans le service Web. Activer — Sélectionnez cette option pour utiliser SSL. Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas utiliser SSL.
2	Nom convivial (Friendly Name)	Attribuez un nom convivial au système. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères et symboles, sauf les suivants : signe égal (=), point-virgule (;), dièse (#), barre oblique (/), barre oblique inverse (\), deux points (:), étoile (*), point d'interrogation (?), guillemet ("), signe supérieur à (>), signe inférieur à (<) délimiteur () et virgule (,).
3	Services Web - Impression (Web Services Print)	Indiquez si l'impression via les services Web est activée ou non. Activer — Sélectionnez cette option pour activer l'impression via les services Web. Désactiver — Sélectionner cette option pour désactiver l'impression via les services Web.
	Remarque L'activation de l'impression via les services Web avec SSL requiert l'installation d'un certificat sur le système ou un ordinateur client. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes : P.286 "[Sécurité(Security)] Paramétrage et utilisation"	
4	Nom de l'imprimante (Printer Name)	Attribuez un nom d'imprimante. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères et symboles, sauf les suivants : signe égal (=), point-virgule (;), dièse (#), barre oblique (/), barre oblique inverse (\), deux points (:), étoile (*), point d'interrogation (?), guillemet ("), signe supérieur à (>), signe inférieur à (<) et délimiteur (). La valeur "Nom de modèle MFP-Numéro de série" est définie comme la valeur par défaut.
5	Informations sur l'imprimante (Printer Information)	Saisissez des informations concernant la fonction imprimante de ce système. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
6	Services Web - Scan (Web Services Scan)	Indiquez si le scan via les services Web est activé ou non. Activer — Sélectionnez cette option pour activer le scan via les services Web. Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver le scan via les services Web.
7	Nom du scanner (Scanner Name)	Attribuez un nom au scanner. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères et symboles, sauf les suivants : signe égal (=), point-virgule (;), dièse (#), barre oblique (/), barre oblique inverse (\), deux points (:), étoile (*), point d'interrogation (?), guillemet ("), signe supérieur à (>), signe inférieur à (<) et délimiteur (). La valeur "Nom de modèle MFP-Numéro de série" est définie comme la valeur par défaut.
8	Informations sur le scanner (Scanner Information)	Saisissez des informations concernant la fonction scanner de ce système. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).

	Option	Description
9	Authentification pour le scan initié via le PC (Authentication for PC Initiated Scan)	Indiquez si l'authentification utilisateur doit être activée avant d'accepter un scan d'un PC client. • N'accepter aucun travail — Sélectionnez cette option pour n'accepter aucun travail indépendamment du résultat de l'authentification utilisateur. • Accepter le travail si le nom d'utilisateur est valide — Sélectionnez cette option pour accepter des travaux uniquement après une authentification utilisateur réussie. • Accepter tout travail — Sélectionnez cette option pour accepter tout travail indépendamment du résultat de l'authentification utilisateur.

□ Paramétrage d'une session LLTD

Ce protocole permet de vérifier l'état de la connexion des périphériques, d'installer des périphériques ou encore d'accéder à TopAccess. Ce protocole permet également de détecter des périphériques sur le réseau local et d'afficher des données les concernant : emplacement, adresse IP, adresse MAC et profil via le mappage réseau de Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008.

	Option	Description
1	Activer LLTD (Enable LLTD)	Indiquez si le protocole LLTD est activé ou non. • Activer — Permet d'activer le protocole LLTD. • Désactiver — Permet de désactiver le protocole LLTD.
2	Nom du périphérique (Device Name)	Saisissez le nom du système tel que vous souhaitez qu'il apparaisse dans le mappage réseau. Vous pouvez entrer jusqu'à 16 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : signe égal (=), point-virgule (;), dièse (#) et barre oblique inverse (\).

❑ Configuration du paramètre de sortie de veille

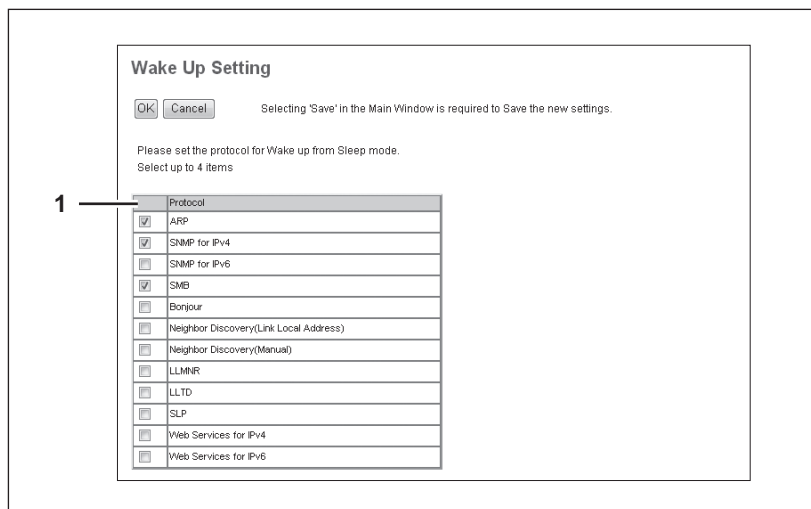
Cette section décrit comment définir l'accès au réseau au cours du mode super veille ou du mode veille (pour les modèles dotés du mode super veille).

Utilisez ce réglage dans le cas où vous souhaitez sortir l'équipement du mode super veille ou du mode veille (pour les modèles dotés du mode super veille) en le recherchant sur un réseau.

Remarque

Ce réglage ne peut être activé que lorsque [Activer(Enable)] est sélectionné pour le mode super veille ou le mode veille (pour les modèles dotés du mode super veille). Si ce paramètre n'est pas sélectionné, le réglage de sortie du mode veille est désactivé puisque l'équipement ne passe pas au mode super veille ou au mode veille (pour les modèles dotés du mode super veille).

 [P.146 "Réglage du mode économie d'énergie"](#)



	Option	Description
1	Protocole (Protocol)	Sélectionnez les protocoles à utiliser pour sortir l'équipement du mode super veille ou du mode veille (pour les modèles dotés du mode super veille). Le nombre de protocoles pouvant être sélectionnés varie selon les modèles. • ARP Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution des adresses lorsque le système est utilisé en environnement IPv4. • [SNMP pour IPv4(SNMP for IPv4)] Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec le protocole SNMP lorsque les utilitaires clients sont utilisés en environnement IPv4. • [SNMP pour IPv6(SNMP for IPv6)] Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec le protocole SNMP lorsque les utilitaires clients sont utilisés en environnement IPv6. • SMB Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution de noms de domaines lorsqu'un nom NetBIOS est utilisé en environnement IPv4. • Bonjour Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau à l'aide du protocole Bonjour. • [Découverte Voisins (Adresse de lien local)(Neighbor Discovery(Link Local Address))] Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution des adresses lorsque le système est utilisé en environnement IPv6. • [Découverte Voisins (Manuelle)(Neighbor Discovery(Manual))] Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution des adresses lorsque le système est utilisé en environnement IPv6. • LLMNR Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution de noms de domaines lorsqu'un nom NetBIOS est utilisé en environnement IPv6. • LLTD Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec l'affichage Nmap lorsqu'un scanneur de ports est utilisé. • SLP Sélectionnez ce protocole pour activer la détection de service lorsque SLP est utilisé. • [Web Services pour IPv4(Web Services for IPv4)] Sélectionnez cette option pour rechercher ce système sur le réseau avec la découverte WS en environnement IPv4. • [Web Services pour IPv6(Web Services for IPv6)] Sélectionnez cette option pour rechercher ce système sur le réseau avec la découverte WS en environnement IPv6.

Remarques

- La liste de sélection des protocoles du paramètre de sortie du mode veille permet de choisir les protocoles voulus indépendamment de leur activation ou désactivation. Si le réglage du protocole sélectionné est désactivé, le réglage de sortie du mode veille est également désactivé et par conséquent, l'équipement ne peut pas sortir du mode super veille ou du mode veille (pour les modèles dotés du mode super veille).
- Si le système ne renvoie aucune réponse après un accès au réseau, alors qu'un protocole sélectionné pour ce paramètre est utilisé, faites une nouvelle tentative d'accès.

Conseil

Si l'un des protocoles suivants est sélectionné, l'équipement peut sortir du mode super veille ou du mode veille (pour les modèles dotés du mode super veille) même si le réglage de sortie du mode veille n'est pas défini.

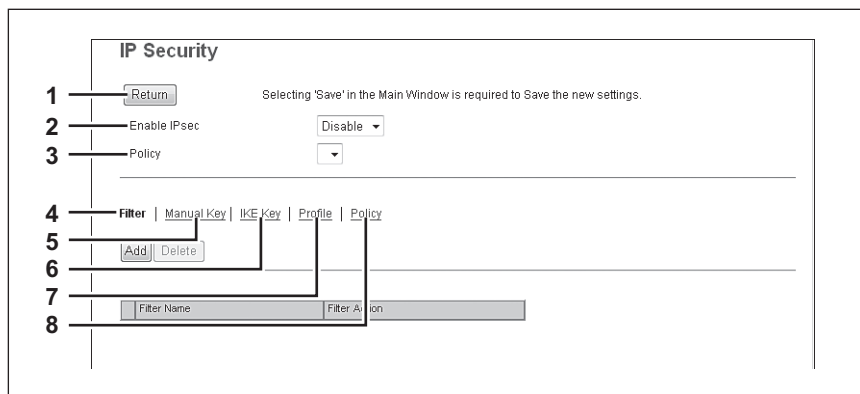
- IPP
- FTP
- HTTP
- [SMTP]
- RAW9100
- LPD
- WebService

□ Paramétrage de la fonction IPsec

La fonction IPsec permet d'activer la diffusion cryptée des données à l'aide du protocole IPsec (IP Security Protocol).

Conseil

Avec le bouton [Supprimer les connexions(Flush Connections)], en cas de piratage des clés de la communication IPsec ou de violation de sécurité, vous pouvez supprimer ("purger") manuellement la session actuelle à l'aide de la fonction de suppression des connexions et démarrer. Vous pouvez procéder de la même manière pour supprimer les informations de la base de données des associations de sécurité (SAD, Security Association Database).



	Option	Description
1	Bouton [Return(Return)] ([Return] button)	Ferme l'écran [Sécurité IP(IP Security)].
2	Activer IPsec (Enable IPsec)	Indiquez si IPsec doit ou non être activé. • Activer — Active IPsec. • Désactiver — Désactive IPsec.
3	Stratégie (Policy)	Sélectionnez une stratégie à utiliser dans IPsec. Avant d'activer le cryptage des données échangées à l'aide d'IPsec, vous devez créer des stratégies IPsec qui correspondent à l'environnement de votre système. P.189 "[Ajouter une stratégie(Add Policy)] / écran [Modifier une stratégie(Modify Policy)]"
4	Filtre (Filter)	Crée un filtre pour l'environnement IPsec. Bouton [Ajouter(Add)] — Vous pouvez ajouter un filtre sur l'écran [Ajouter un filtre(Add Filter)]. P.180 "[Ajouter un filtre(Add Filter)] / écran [Modifier un filtre(Modify Filter)]" Bouton [Supprimer(Delete)] — Sélectionnez des filtres à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer(Delete)] pour les supprimer. Nom de filtre — Cliquez sur un nom de filtre enregistré pour le modifier. P.180 "[Ajouter un filtre(Add Filter)] / écran [Modifier un filtre(Modify Filter)]" Action de filtre — Affiche l'action du filtre enregistré.
5	Clé manuelle (Manual Key)	Définissez la clé manuelle IPsec. Bouton [Ajouter(Add)] — Vous pouvez ajouter une clé manuelle sur l'écran [Ajouter une clé manuelle]. P.182 "[Ajouter une clé manuelle(Add Manual Key)] / écran [Modifier une clé manuelle(Modify Manual Key)]" Bouton [Supprimer(Delete)] — Sélectionnez des clés manuelles à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer(Delete)] pour les supprimer. Nom de clé manuelle — Cliquez sur un nom de clé manuelle enregistrée pour le modifier. P.182 "[Ajouter une clé manuelle(Add Manual Key)] / écran [Modifier une clé manuelle(Modify Manual Key)]" Algorithme de cryptage — Affiche les algorithmes de cryptage enregistrés.
6	Clé IKE (IKE Key)	Définissez la clé IKE IPsec. Bouton [Ajouter(Add)] — Vous pouvez ajouter une clé IKE sur l'écran [Ajouter IKE]. P.184 "[Ajouter IKE(Add IKE)] / écran [Modifier IKE(Modify IKE)]" Bouton [Supprimer(Delete)] — Sélectionnez des clés à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer(Delete)] pour les supprimer. Nom de clé — Cliquez sur un nom de clé enregistrée pour le modifier. P.184 "[Ajouter IKE(Add IKE)] / écran [Modifier IKE(Modify IKE)]" Type IKE — Affiche les types IKE enregistrés.

	Option	Description
7	Profil (Profile)	Vous allez tout d'abord créer un filtre et une clé manuelle ou une clé IKE adaptés à votre environnement IPsec. Puis, grâce à différentes combinaisons de ces derniers, vous générerez des profils. Bouton [Ajouter(Add)] — Vous pouvez ajouter un profil sur l'écran [Ajouter un profil]. P.187 "[Ajouter un profil(Add Profile)] / écran [Modifier un profil(Modify Profile)]" Bouton [Supprimer(Delete)] — Sélectionnez des profils à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer(Delete)] pour les supprimer. Nom de profil — Cliquez sur un nom de profil enregistré pour le modifier. P.187 "[Ajouter un profil(Add Profile)] / écran [Modifier un profil(Modify Profile)]" Mode de profil — Affiche le mode de profil enregistré.
8	Stratégie (Policy)	Créez une stratégie à utiliser dans IPsec en combinant les profils enregistrés. Bouton [Ajouter(Add)] — Vous pouvez ajouter une stratégie sur l'écran [Ajouter une stratégie]. P.189 "[Ajouter une stratégie(Add Policy)] / écran [Modifier une stratégie(Modify Policy)]" Bouton [Supprimer(Delete)] — Sélectionnez des stratégies à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer(Delete)] pour les supprimer. Nom de stratégie — Cliquez sur un nom de stratégie enregistrée pour le modifier. P.189 "[Ajouter une stratégie(Add Policy)] / écran [Modifier une stratégie(Modify Policy)]"

[Ajouter un filtre(Add Filter)] / écran [Modifier un filtre(Modify Filter)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajout(Add)] pour un filtre ou un nom de filtre enregistré.
Vous pouvez créer un filtre à utiliser dans IPsec.

1 — Add Filter

2 — [Ok] [Cancel] [Reset] Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

3 —

4 — Filter Name

5 — Internet Protocol Version IPv4

6 — Source Address My IP Address

7 — Destination Address Any IP Address

8 — Protocol Type Any

9 — Source Port Any

10 — Destination Port Any

11 — Filter Action

☐ Permit

☐ Block

☒ Negotiate Security

Security Protocol Type ESP

1 — Modify Filter

2 — [Ok] [Cancel] [Reset] Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

3 —

4 — Filter Name test01

5 — Internet Protocol Version IPv4

6 — Source Address My IP Address

7 — Destination Address Any IP Address

8 — Protocol Type Any

9 — Source Port Any

10 — Destination Port Any

11 — Filter Action

☐ Permit

☐ Block

☒ Negotiate Security

Security Protocol Type ESP

	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre le paramétrage du dossier.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'enregistrement du dossier.
3	Touche [Réinitialiser(Reset)]	Restaure les paramètres par défaut.
4	Nom du filtre (Filter Name)	Saisissez un nom de filtre. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : dièse (#), pourcentage (%), et perluète (&), plus (+), barre oblique inverse (\), apostrophe ('), point-virgule (;), virgule (,), guillemet (") et signe égal (=).
5	Version du protocole Internet (Internet Protocol Version)	Sélectionnez la version IP de IPsec. IPv4 — Sélectionnez cette option pour utiliser IPsec dans l'environnement IPv4. IPv6 — Sélectionnez cette option pour utiliser IPsec dans l'environnement IPv6.
6	Adresse source (Source Address)	L'adresse IP du système est définie comme l'adresse source à laquelle le filtre s'applique. [Mon adresse IP(My IP Address)] apparaît dans ce champ. Cet élément ne peut pas être modifié.
7	Adresse de destination (Destination Address)	Indiquez l'adresse de destination de la communication à laquelle le filtre s'applique. Adresse IP spécifique — Définissez une adresse IP spécifique. Saisissez l'adresse IP dans le champ prévu à cet effet. Sous-réseau/préfixe — Définissez la destination avec son adresse IP et son masque de sous-réseau. Saisissez l'adresse IP et le préfixe du masque de sous-réseau directement dans le champ prévu à cet effet. FQDN — Sélectionnez cette option pour spécifier le nom de domaine complet du destinataire. Indiquez ce nom dans le champ de saisie de l'adresse. Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères alphanumériques, ainsi que les symboles suivants : trait d'union (-) et point (.). Cependant, notez que ni le trait d'union (-) ni le point (.) ne peut être utilisé comme caractère de début ou de fin. Toute adresse IP — Définissez toute adresse IP.

	Option	Description
8	Type de protocole (Protocol Type)	Sélectionnez un protocole pour le filtre. • Tout — Définissez tout protocole. • TCP — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole TCP uniquement. • UDP — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole UDP uniquement. • ICMP — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole ICMP uniquement.
9	Port source (Source Port)	Indiquez le numéro de port source. Ce paramètre est disponible uniquement si vous avez sélectionné le type de protocole TCP ou UDP. • Tout — Définissez tout port source. • Numéro de port — Définissez le numéro de port de l'expéditeur. Saisissez le numéro de port dans le champ prévu à cet effet.
10	Port de destination (Destination Port)	Définissez le numéro de port de destination. Ce paramètre est disponible uniquement si vous avez sélectionné le type de protocole TCP ou UDP. • Tout — Définissez tout port de destination. • Numéro de port — Définissez le numéro de port de la destination. Saisissez le numéro de port dans le champ prévu à cet effet.
11	Rôle du filtre (Filter Action)	Définissez l'opération du filtre. • Autoriser — Sélectionnez cette option pour autoriser l'accès depuis la destination spécifiée. • Bloquer — Sélectionnez cette option pour bloquer l'accès depuis la destination spécifiée. • Négocier la sécurité — Les communications IPsec s'opèrent avec les destinations désignées. Lorsque l'élément est défini, vous devez sélectionner le type du protocole de sécurité à utiliser pour la communication IPsec parmi les suivants : - ESP — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole ESP (Encapsulating Security Payload). - AH — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole AH (Authentication Header).

[Ajouter une clé manuelle(Add Manual Key)] / écran [Modifier une clé manuelle(Modify Manual Key)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajout(Add)] pour une clé manuelle ou un nom de clé manuelle enregistrée.

Vous pouvez définir une clé manuelle à utiliser dans IPsec.

	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre le paramétrage de la clé.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'enregistrement de la clé.
3	Touche [Réinitialiser(Reset)]	Restaure les paramètres par défaut.
4	Nom de la clé manuelle (Manual Key Name)	Saisissez le nom de la clé manuelle. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : dièse (#), pourcentage (%), et perluète (&), plus (+), barre oblique inverse (\), apostrophe ('), point-virgule (;), virgule (,), guillemet (") et signe égal (=).
5	Algorithme de cryptage (Encryption Algorithm)	Sélectionnez un algorithme de cryptage. Aucun — Sélectionnez cette option pour ne pas crypter les données. AES-256-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (256 bits). AES-192-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (192 bits). AES-128-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (128 bits). 3DES-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme 3DES-CBC. DES-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme DES-CBC.

	Option	Description
6	Algorithme de hachage (Hash Algorithm)	Sélectionnez un algorithme de hachage. • SHA1 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. • MD5 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme MD5. • AES-XCBC-MAC — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-XCBC-MAC.
7	Clé entrante (Inbound Key)	Sélectionnez une clé pour le côté réception.
	Index de paramètre de sécurité (Security Parameter Index)	Indiquez un index de paramètres de sécurité (SPI) pour l'identification. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 256 et 4095.
	Clé de cryptage ESP (ESP Encryption Key)	Saisissez une clé de cryptage ESP (Encapsulating Security Payload).
	Clé d'authentification ESP (ESP Authentication Key)	Saisissez une clé d'authentification ESP (Encapsulating Security Payload).
	Clé d'authentification AH (AH Authentication Key)	Saisissez un clé d'authentification AH (Authentication Header).
8	Clé sortante (Outbound Key)	Sélectionnez une clé pour la destination.
	Index de paramètre de sécurité (Security Parameter Index)	Indiquez un index de paramètres de sécurité (SPI) pour l'identification. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 256 et 4095.
	Clé de cryptage ESP (ESP Encryption Key)	Saisissez une clé de cryptage ESP (Encapsulating Security Payload).
	Clé d'authentification ESP (ESP Authentication Key)	Saisissez une clé d'authentification ESP (Encapsulating Security Payload).
	Clé d'authentification AH (AH Authentication Key)	Saisissez un clé d'authentification AH (Authentication Header).

[Ajouter IKE(Add IKE)] / écran [Modifier IKE(Modify IKE)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajout(Add)] pour une clé IKE ou un nom de clé enregistrée. Vous pouvez définir une clé IKE à utiliser dans IPsec.

1 Add IKE

2 [OK] [Cancel] [Reset] Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

3

4 IKE Key Name

5 IKE Type

IKE Version

☒ IKEv1 (Main Mode)

Authentication Method [Note: This selection will be applicable for all IKEv1 settings]

☐ Certificate

☒ Preshared Key

☐ IKEv2

Authentication Method

☐ Certificate

☐ Preshared Key

Local ID IP Address

Remote ID IP Address

6 Session Key Settings

Generate a new key after 28800 /Seconds ☐ Enable PFS

7 Filter IKE Transforms

Integrity

☒ SHA1

☐ MD5

☐ AES-XCBC-MAC

Encryption

☐ AES-256-CBC

☐ AES-192-CBC

☒ AES-128-CBC

☐ AES-CTR

☒ 3DES-CBC

☐ DES-CBC

Diffie-Hellman algorithm MODP 1024 (Group 2)

1 Modify IKE

2 [OK] [Cancel] [Reset] Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

3

4 IKE Key Name TEST01

5 IKE Type

IKE Version

☒ IKEv1 (Main Mode)

Authentication Method [Note: This selection will be applicable for all IKEv1 settings]

☐ Certificate

☒ Preshared Key

☐ IKEv2

Authentication Method

☐ Certificate

☐ Preshared Key

Local ID IP Address

Remote ID IP Address

6 Session Key Settings

Generate a new key after 28800 /Seconds ☐ Enable PFS

7 Filter IKE Transforms

Integrity

☒ SHA1

☐ MD5

☐ AES-XCBC-MAC

Encryption

☐ AES-256-CBC

☐ AES-192-CBC

☒ AES-128-CBC

☐ AES-CTR

☒ 3DES-CBC

☐ DES-CBC

Diffie-Hellman algorithm MODP 1024 (Group 2)

	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre le paramétrage de la clé.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'enregistrement de la clé.
3	Touche [Réinitialiser(Reset)]	Restaure les paramètres par défaut.

	Option	Description
4	Nom de la clé IKE (IKE Key Name)	Saisissez le nom de la clé IKE. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : dièse (#), pourcentage (%), et perluète (&), plus (+), barre oblique inverse (\), apostrophe ('), point-virgule (;), virgule (,), guillemet (") et signe égal (=).
	Conseil	Vous pouvez créer jusqu'à 30 clés IKE.
5	Type IKE : (IKE Type:)	
	IKEv1 (mode principal) (IKEv1(Main Mode))	Sélectionnez cette option pour utiliser IKEv1. Certificat — Sélectionnez cette option pour utiliser un certificat électronique. Au préalable, le certificat IPsec doit être installé sur le système. Clé pré-partagée — Sélectionnez cette option pour procéder à l'authentification en partageant à l'avance les informations de clé avec le destinataire de la communication. Entrez les informations de clé à partager dans la zone de saisie. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : et commercial (&), signe inférieur à (<) et guillemet ("). Remarque Si vous enregistrez plusieurs clés prépartagées pour IKEv1, seule celle que vous avez enregistrée sera valide.
	IKEv2	Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole IKEv2. Certificat — Sélectionnez cette option pour utiliser un certificat électronique. Au préalable, le certificat IPsec doit être installé sur le système. Clé pré-partagée — Sélectionnez cette option pour procéder à l'authentification en partageant à l'avance les informations de clé avec le destinataire de la communication. Entrez les informations de clé à partager dans la zone de saisie. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : et commercial (&), signe inférieur à (<) et guillemet ("). • ID local — Choisissez entre adresse IP, FQDN, e-mail et ID clé. Lorsque vous avez sélectionné l'ID clé, saisissez la valeur pour l'élément correspondant. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : et commercial (&), signe inférieur à (<) et guillemet ("). • ID distant — Choisissez entre adresse IP, FQDN, e-mail et ID clé. Lorsque vous sélectionnez FQDN, E-mail ou ID clé, entrez une valeur correspondant à l'élément sélectionné. Après avoir sélectionné ID clé, indiquez la valeur correspondante. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : & < ". Après avoir sélectionné E-mail, vous pouvez entrer jusqu'à 192 caractères alphanumériques. Après avoir sélectionné FQDN, vous pouvez entrer jusqu'à 255 caractères alphanumériques, ainsi que les symboles suivants : trait d'union (-) et point (.). Cependant, notez que ni le trait d'union (-) ni le point (.) ne peut être utilisé comme caractère de début ou de fin.
6	Paramètres de clé de session : (Session Key Settings:)	
	Générer une nouvelle clé à partir de (Generate a new key after)	Saisissez l'intervalle, en secondes, entre les générations d'informations de clé pour les communications IPsec. Spécifiez un nombre compris entre 60 et 604 800 secondes (7 jours). Activer PFS — Cochez la case lorsque vous utilisez la fonction PFS (Perfect Forward Secrecy) dans IKE.

	Option	Description
7	Transformations FilterIKE : (FilterIKE Transforms:)	
	Intégrité (Integrity)	Sélectionnez l'algorithme d'authentification à utiliser avec IKE. • SHA1 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. • MD5 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme MD5. • AES-XCBC-MAC — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-XCBC-MAC.
	Cryptage (Encryption)	Sélectionnez l'algorithme de cryptage à utiliser avec IKE. • AES-256-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (256 bits). • AES-192-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (192 bits). • AES-128-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (128 bits). • AES-CTR — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-CTR. • 3DES-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme 3DES-CBC. • DES-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme DES-CBC.
	Algorithme Diffie-Hellman (Diffie-Hellman algorithm)	Sélectionnez le groupe Diffie-Hellman à utiliser avec IKE. • MODP 768 (groupe 1) — Sélectionnez cette option pour utiliser le groupe MODP à 768 bits. • MODP 1024 (groupe 2) — Sélectionnez cette option pour utiliser le groupe MODP à 1024 bits. • MODP 2048 (groupe 14) — Sélectionnez cette option pour utiliser le groupe MODP à 2048 bits. • Courbe elliptique P-256 (groupe 19) — Sélectionnez cette option pour utiliser la courbe elliptique P-256. • Courbe elliptique P-384 (groupe 20) — Sélectionnez cette option pour utiliser la courbe elliptique P-384. • Courbe elliptique P-521 (groupe 21) — Sélectionnez cette option pour utiliser la courbe elliptique P-521.

[Ajouter un profil(Add Profile)] / écran [Modifier un profil(Modify Profile)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajout(Add)] pour un profil ou un nom de profil enregistré.
Vous pouvez créer un profil pour un environnement IPsec en combinant le filtre enregistré et une clé manuelle ou une clé IKE.

1 Add Profile

2 OK Cancel Reset

Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

3

4 Profile Name

5 Tunnel Settings

Tunnel mode No

IPv4/IPv6 Address

6 Key Selection

Key TEST01 (IKEv1)

7 Proposals

ESP Transforms

Integrity

☒ SHA1

☐ MD5

☐ AES-XCBC

Encryption

☐ AES-256-CBC

☐ AES-192-CBC

☒ AES-128-CBC

☐ AES-CTR

☒ 3DES-CBC

☐ DES-CBC

☐ None

☐ IPComp Transform

AH Transforms

Integrity

☒ SHA1

☐ MD5

☐ AES-XCBC

Session Key Settings

Generate a new key after 3600 /Seconds

Generate a new key after 100000 /KBytes

8 IP Filter

Move Up Move Down

Move	Filter Name	Filter Action	Destination Address
☒	test01	Negotiate Security	Any IP Address

1 Modify Profile

2 OK Cancel Reset

Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

3

4 Profile Name TEST01

5 Tunnel Settings

Tunnel mode Yes

IPv4/IPv6 Address 192.168.1.1

6 Key Selection

Key TEST01 (IKEv1)

7 Proposals

ESP Transforms

Integrity

☒ SHA1

☐ MD5

☐ AES-XCBC

Encryption

☐ AES-256-CBC

☐ AES-192-CBC

☒ AES-128-CBC

☐ AES-CTR

☒ 3DES-CBC

☐ DES-CBC

☐ None

☐ IPComp Transform

AH Transforms

Integrity

☒ SHA1

☐ MD5

☐ AES-XCBC

Session Key Settings

Generate a new key after 3600 /Seconds

Generate a new key after 100000 /KBytes

8 IP Filter

Move Up Move Down

Move	Filter Name	Filter Action	Destination Address
☒	test01	Negotiate Security	Any IP Address

	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre le paramétrage du profil.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'enregistrement du profil.
3	Touche [Réinitialiser(Reset)]	Restaure les paramètres par défaut.

	Option	Description
4	Nom du profil (Profile Name)	Saisissez le nom du profil. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques, ainsi que les symboles suivants : trait d'union (-) et tiret bas (_).
	Conseil	Vous pouvez créer jusqu'à 30 profils.
5	Paramètres du tunnel : (Tunnel Settings:)	
	Mode tunnel (Tunnel mode)	Choisissez si le mode tunnel pour les communications IPsec doit ou non être utilisé. • Oui — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode tunnel. • Non — Sélectionnez cette option pour ne pas utiliser le mode tunnel. (le mode transport est alors utilisé).
	Adresse IPv4/IPv6 (IPv4/IPv6 Address)	Saisissez l'adresse IP de la passerelle qui crypte et décrypte des données en mode tunnel.
6	Sélection de clé : (Key Selection:)	
	Clé (Key)	Affiche les paramètres de la clé IKE enregistrés dans le système. Les clés IKE déjà enregistrées sur le système apparaissent dans la liste.
7	Propositions : (Proposals:)	
	Transformations ESP (ESP Transforms)	Indiquez la transformation pour ESP. • Intégrité — Permet de sélectionner l'algorithme d'authentification à utiliser avec IKE. - SHA1 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. - MD5 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme MD5. - AES-XCBC — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-XCBC. • Cryptage — Permet de sélectionner l'algorithme de cryptage à utiliser avec ESP. - AES-256-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (256 bits). - AES-192-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (192 bits). - AES-128-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (128 bits). - AES-CTR — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-CTR. - 3DES-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme 3DES-CBC. - DES-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme DES-CBC. - Aucun — Sélectionnez cette option pour ne pas crypter les données.
	Transformations AH (AH Transforms)	Indiquez la transformation pour AH. • Intégrité — Permet de sélectionner l'algorithme d'authentification à utiliser avec AH. - SHA1 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. - MD5 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme MD5. - AES-XCBC — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-XCBC.
	Paramètres de la clé de session (Session Key Settings)	Indiquez la clé de session pour les communications IPsec. • Paramètres de la clé de session — Permet de définir la fréquence à laquelle la clé de session doit être régénérée. Vous pouvez l'exprimer en secondes ou en octets. Activez la case à cocher de votre choix et saisissez un nombre de secondes/d'octets dans le champ correspondant. - Générer une nouvelle clé après []/secondes — Indiquez l'intervalle, en secondes, entre les générations de clé. Indiquez un intervalle compris entre 180 et 86 400 secondes (24 heures). - Générer une nouvelle clé après []/ko — Indiquez le volume de données entre les générations de clé en kilo octets. Indiquez un volume compris entre 20 480 et 214 783 647 kilo octets.
	Transformation IPCOM (IPCOMP Transform)	Choisissez si la transformation IPCOMP doit ou non être utilisée.
8	Filtre IP (IP Filter)	Vous pouvez afficher une liste des paramètres de filtre enregistrés dans le système. Activez la case à cocher du filtre à appliquer au profil. Si plusieurs filtres sont enregistrés, vous pouvez modifier leur ordre d'apparition dans la liste. Pour ce faire, dans la colonne [Déplacer(Move)], activez la case d'option des filtres à déplacer, puis cliquez sur [Déplacer vers le haut(Move Up)] ou [Déplacer vers le bas(Move Down)].

[Ajouter une stratégie(Add Policy)] / écran [Modifier une stratégie(Modify Policy)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajout(Add)] pour une stratégie ou un nom de stratégie enregistrée.

Vous pouvez créer une stratégie à utiliser dans IPsec en combinant les profils enregistrés.

8

	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre le paramétrage du profil.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'enregistrement du profil.
3	Nom de la stratégie (Policy Name)	Saisissez le nom de la stratégie. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : dièse (#), pourcentage (%), perluète (&), plus (+), barre oblique inverse (\), guillemet simple ('), point-virgule (;), virgule (,), guillemet double (") et signe égal (=).
	Conseil Vous pouvez créer jusqu'à 10 stratégies.	
4	Nom du profil (Profile Name)	Sélectionnez les profils à appliquer à la stratégie. Vous pouvez sélectionner plusieurs profils.

■ Paramètres du copieur

Vous pouvez indiquer les paramètres du copieur.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Copieur(Copier)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

📖 P.22 "Accéder au mode administrateur"

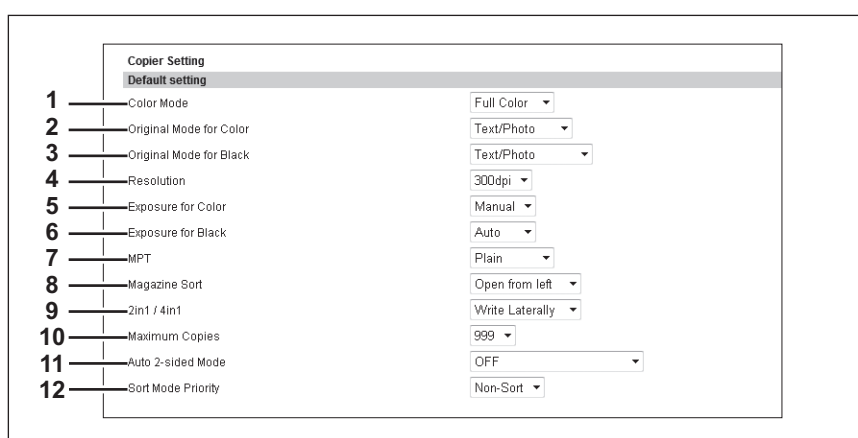
📖 P.142 "Liste d'éléments de [Configuration(Setup)]"

📖 P.190 "Configuration des paramètres par défaut"

📖 P.192 "Paramétrage de la poursuite de l'application du travail de copie"

□ Configuration des paramètres par défaut

La zone Paramètres par défaut permet de définir les paramètres à appliquer par défaut aux opérations de copie effectuées à partir de l'écran tactile.



	Option	Description
1	Mode couleur (Color Mode)	Sélectionnez le mode couleur par défaut pour la copie. • Couleur Automatique — Le système détecte automatiquement le type de chaque couleur des originaux. Les originaux couleur sont copiés en couleurs et les originaux en noir et blanc, en noir et blanc. • Couleurs — Tous les originaux sont copiés en couleurs. • Noir — Tous les originaux sont copiés en noir et blanc.
	Remarque	Seule l'option [Noir(Black)] est disponible lorsque la fonction de noir illimité est activée. Pour plus d'informations sur la fonction de noir illimité, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation .
2	Mode original pour couleur (Original Mode for Color)	Sélectionnez le mode par défaut à appliquer aux originaux en couleurs. • Texte/Photo — S'applique aux originaux contenant à la fois du texte et des photos. • Texte — S'applique aux originaux ne contenant que du texte (ou du texte et des dessins au trait). • Photo — S'applique aux originaux contenant des photographies sur du papier d'impression photo. • Image imprimée — S'applique aux originaux contenant de la photogravure (magazine et brochure par exemple). • Carte — S'applique aux originaux contenant du texte ou des illustrations d'une grande précision.
3	Mode original pour noir (Original Mode for Black)	Sélectionnez ce mode par défaut pour les originaux en noir et blanc. • Texte/Photo — S'applique aux originaux contenant à la fois du texte et des photos. • Texte — S'applique aux originaux ne contenant que du texte (ou du texte et des dessins au trait). • Photo — S'applique aux originaux contenant uniquement des photos. • Lissage d'image — S'applique aux originaux contenant à la fois du texte et des photographies (et plus particulièrement aux originaux exigeant une excellente qualité de reproduction photo).

	Option	Description
4	Résolution (Resolution)	Permet de sélectionner la résolution de copie par défaut. • 300 ppp — permet de sélectionner une résolution de 300 ppp. • 600 ppp — permet de sélectionner une résolution de 600 ppp.
5	Exposure for Color (Exposure for Color)	Sélectionnez le type de contraste de l'image pour la copie couleur. • Auto — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Auto comme mode d'exposition par défaut pour la copie couleur. Il permet de détecter automatiquement le contraste de l'original afin de générer des copies avec l'exposition optimale. • Manuel — Sélectionnez cette option pour définir le mode Manuel comme mode d'exposition par défaut pour la copie couleur. Il permet de définir manuellement le contraste de l'original.
6	Exposure for Black (Exposure for Black)	Sélectionnez le type de contraste de l'image pour la copie noir et blanc. • Auto — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Auto comme mode d'exposition par défaut pour la copie noir et blanc. Il permet de détecter automatiquement le contraste de l'original afin de générer des copies avec l'exposition optimale. • Manuel — Sélectionnez cette option pour définir le mode Manuel comme mode d'exposition par défaut pour la copie noir et blanc. Il permet de définir manuellement le contraste de l'original.
7	Bac multifonction (MPT)	Sélectionnez le type de papier par défaut pour le MPT.
8	Mode livret (Magazine Sort)	Sélectionnez la disposition de pages par défaut pour la copie en tri revue. Disponible uniquement si l'unité recto verso est installée. • Ouvrez à partir de la gauche — Sélectionnez cette option pour créer un livret dont la lecture s'effectue de gauche à droite. • Ouvrez à partir de la droite — Sélectionnez cette option pour créer un livret dont la lecture s'effectue de droite à gauche.
9	2 en 1/4 en 1 (2in1 / 4in1)	Sélectionnez la disposition de pages par défaut pour la copie 2 EN 1/4 EN 1. • Ecrire horizontalement — Sélectionnez cette option pour copier chaque ensemble de deux ou quatre pages de gauche à droite ou de haut en bas. Les originaux en orientation Portrait définis avec l'option 2 EN 1 ou 4 EN 1 sont copiés de gauche à droite. En orientation Paysage, ils sont alors copiés de haut en bas. • Ecrire verticalement — Sélectionnez cette option pour copier chaque ensemble de deux ou quatre pages de droite à gauche ou de haut en bas. Les originaux avec une orientation Portrait définis avec l'option 2 EN 1 ou 4 EN 1 sont copiés de droite à gauche. En orientation Paysage, ils sont alors copiés de haut en bas.
10	Nombre maximal de copies (Maximum Copies)	Indiquez le nombre maximal de pages pouvant être copiées. Vous pouvez faire une sélection à partir de [999], [99] ou [9].
11	Mode recto-verso automatique (Auto 2-sided Mode)	Sélectionnez la façon dont les paramètres du mode recto verso s'appliquent par défaut aux copies lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents. Disponible uniquement lorsque le chargeur retourneur automatique de documents et l'unité recto verso sont installés. • ARRET — Sélectionnez cette option pour appliquer la copie recto [1->1 RECTO(1->1 SIMPLEX)] lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents. • Recto/Recto-verso — Sélectionnez cette option pour appliquer la copie recto verso [1->2 Ro Vo(1->2 DUPLEX)] lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents. • Recto-verso/Recto-verso — Sélectionnez cette option pour appliquer la copie recto verso [2->2 Ro Vo(2->2 DUPLEX)] lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents. • Sélection de l'utilisateur — Sélectionnez cette option pour afficher l'écran de sélection du mode recto verso lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents.
12	Priorité mode de tri (Sort Mode Priority)	Sélectionnez le mode de tri par défaut pour la copie. • Non trié — S'applique aux copies ne nécessitant pas de tri. • Agrafage — S'applique aux copies àagrafer. • Tri — S'applique aux copies à trier dans le même ordre que celui des originaux, un jeu après l'autre. • Groupe — Les copies sont regroupées par page.

□ Paramétrage de la poursuite de l'application du travail de copie

Copy Job Enforcement Continue

1 — Automatic Change Of Paper Source OFF ▾

2 — Auto Exit Tray Change (Cascade Print) OFF ▾

3 — Suspend Printing if Stapler Empty ON ▾

	Option	Description
1	Changement automatique de la source de papier (Automatic Change Of Paper Source)	Indiquez s'il faut ou non modifier automatiquement la source papier lorsque les formats de l'original et du papier de la source papier ne correspondent pas. • MARCHE — Sélectionnez cette option pour modifier la source papier et continuer le traitement du travail. • ARRET — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
2	Chang. auto. de bac de sortie (impr. en cascade) (Auto Exit Tray Change (Cascade Print))	Indiquez s'il faut ou non modifier automatiquement le bac de réception. • MARCHE — Sélectionnez cette option pour poursuivre le traitement du travail en changeant de bac de réception. • ARRET — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
3	Suspendre impression lorsque agrafeuse vide (Suspend Printing if Stapler Empty)	Indiquez s'il faut ou non stopper l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes. • MARCHE — Sélectionnez cette option pour arrêter l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes. • ARRET — Sélectionnez cette option pour ne pas arrêter l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes.

■ Paramètres de fax

Vous pouvez indiquer les paramètres du fax.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Fax] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

[P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)

□ Paramétrage du fax

La zone Configurer le fax permet de définir les paramètres à appliquer par défaut aux opérations de fax effectuées à partir de l'écran tactile.

The screenshot shows the 'Fax Setting' screen with 23 numbered options on the left and their corresponding configuration fields on the right:

- 1 Terminal ID: Text input field
- 2 Fax Number: Text input field
- 3 Ringer Volume: Volume slider (0 to 7)
- 4 Monitor Volume: Volume slider (0 to 7)
- 5 Completion Tone Volume: Volume slider (0 to 7)
- 6 Reception Mode: Auto (dropdown)
- 7 Dial Type: MF (dropdown)
- 8 Resolution: Standard (dropdown)
- 9 Original Mode: Text (dropdown)
- 10 Exposure: Auto (radio button)
- 11 TTI: ON (dropdown)
- 12 RTI: OFF (dropdown)
- 13 ECM: ON (dropdown)
- 14 Discard: ON (dropdown)
- 15 Reduction: ON (dropdown)
- 16 Duplex Print: OFF (dropdown)
- 17 Recovery Transmit: OFF (dropdown)
- 18 Journal Auto Print: Stored Time 6 (dropdown)
- 19 Memory Transmission Report: ON ERROR(Print 1st Page Image) (dropdown)
- 20 Multi Transmission Report: ON ERROR(Print 1st Page Image) (dropdown)
- 21 Polling Report: ON ERROR (dropdown)
- 22 Relay Originator: Always(Print 1st Page Image) (dropdown)
- 23 Secure Receive: Disable (dropdown)

At the bottom, there are fields for Password and Retype Password, each with a 12-character masked input.

	Option	Description
1	N° d'ID du terminal (Terminal ID)	Saisissez le numéro d'ID du terminal (nom de la société) pour identifier le système. Il sera imprimé sur le bord d'attaque de tous les documents transmis.
2	N° de fax (Fax Number)	Saisissez le numéro de fax du système. Il sera imprimé sur le bord d'attaque de tous les documents transmis par la ligne 1.
3	Volume de la sonnerie (Ringer Volume)	Réglez le volume de la sonnerie.
4	Volume du moniteur (Monitor Volume)	Réglez le volume du moniteur de la ligne pendant la transmission.
5	Volume final (Completion Tone Volume)	Réglez le volume du moniteur de la ligne marquant la fin de l'impression d'un fax reçu.

	Option	Description
6	Mode de réception (Reception Mode)	Définissez le mode d'action du système lorsqu'un fax est reçu. • Auto — Sélectionnez cette option pour recevoir automatiquement les fax entrants lorsque la sonnerie retentit. Cette option convient lorsque la ligne est exclusivement réservée à la transmission de fax. • Manuel — Sélectionnez cette option pour démarrer manuellement la réception des fax entrants après avoir appuyé sur la touche [DEMARRER] du tableau de bord. • TEL/FAX — Sélectionnez cette option pour détecter automatiquement si l'appel entrant est un appel téléphonique ou une transmission par fax. Sélectionnez cette option lors de la connexion du système à une ligne qui est également utilisée comme ligne téléphonique.
7	Type de Numérotation (Dial Type)	Sélectionnez le type de numérotation de la ligne 1. • DP — Sélectionnez cette option pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour la ligne 1. • MF — Sélectionnez cette option pour utiliser le type de numérotation multifréquence (Multi-frequency Pulse) pour la ligne 1.
	Conseil	Les éléments suivants s'affichent pour certains modèles. - 10PPS — Sélectionnez cet élément pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour 10PPS. - 20PPS — Sélectionnez cet élément pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour 20PPS. - PB — Sélectionnez cet élément pour utiliser une ligne téléphonique à touche de type de tonalité.
8	Résolution (Resolution)	Choisissez la résolution utilisée par défaut pour l'envoi des fax. • Standard — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode standard comme résolution par défaut. Ce mode convient lorsque vous transmettez fréquemment des documents composés de textes avec des caractères de taille normale. • Grande précision — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode grande précision comme résolution par défaut. Ce mode convient lorsque vous transmettez des documents composés de caractères de petite taille ou de dessins d'une grande précision. • Très grande précision — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode très grande précision comme résolution par défaut. Ce mode convient lorsque vous transmettez des documents composés de caractères de très petite taille ou de dessins détaillés.
9	Mode original (Original Mode)	Choisissez la qualité d'image utilisée par défaut pour l'envoi de fax. • Texte — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Texte comme qualité d'image par défaut. Il convient aux originaux contenant du texte. • Texte/photo — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Texte/photo comme qualité d'image par défaut. Il convient aux originaux contenant du texte et des photos. • Photo — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Photo comme qualité d'image par défaut. Il convient aux originaux contenant des photos.
10	Exposition (Exposure)	Choisissez l'exposition utilisée par défaut pour l'envoi des fax. Sélectionnez [Auto] pour appliquer automatiquement le contraste optimal en fonction de l'original ou choisissez le contraste manuellement selon les 11 possibilités.
11	TTI	Spécifiez si l'enregistrement TTI doit être activé ou non. Pour activer cette fonction, vous devez enregistrer l'ID du terminal dans le système au préalable. • Activé(e) — Sélectionnez ceci pour indiquer qu'il faut ajouter les informations d'origine au TTI. • ARRÊT — Sélectionnez ceci pour indiquer de ne pas ajouter les informations d'origine.
12	RTI	Activez cette option pour imprimer un en-tête de réception (RTI) sur les fax reçus afin d'identifier clairement l'heure, la date et le nombre de pages des fax reçus.
13	ECM	Activez cette option pour réexpédier automatiquement une partie du document affectée par des parasites ou des distorsions sur la ligne téléphonique.
14	Abandon (Discard)	Activez cette option pour ignorer la partie inférieure de l'image du fax reçu lorsque son format est supérieur à celui du papier défini.
15	Réduction (Reduction)	Activez cette option pour réduire l'image du fax reçu lorsque son format dépasse la zone d'impression réelle du papier défini.
16	Impression recto-verso (Duplex Print)	Activez cette option pour imprimer les fax reçus sur les deux faces du papier défini. Disponible uniquement si l'unité recto verso est installée.
17	Reprise de la transmission (Recovery Transmit)	Activez cette option pour retransmettre un fax une fois que le nombre de renumérotations infructueuses spécifié est atteint. Lorsque cette option est activée, vous devez indiquer un délai de stockage compris entre 1 et 24 heures.
18	Impression automatique du journal (Journal Auto Print)	Activez cette option pour imprimer automatiquement un journal de transmission et de réception à l'issue de chaque transmission.

	Option	Description
19	Rapport de transmission en mémoire (Memory Transmission Report)	Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une transmission mémoire. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport de transmission mémoire. • Toujours — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec les images de toutes les pages à l'issue de chaque transmission mémoire. • SI ERREUR — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec les images de toutes les pages uniquement en cas d'échec de la transmission mémoire. • Toujours (imprimer image en 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec l'image de la première page à l'issue de chaque transmission mémoire. • SI ERREUR (impr. image 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec l'image de la première page en cas d'échec de la transmission mémoire.
20	Rapport émissions multiples (Multi Transmission Report)	Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une transmission à plusieurs adresses. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport de transmission multi-adresse. • Toujours — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec les images de toutes les pages à l'issue de chaque transmission à plusieurs adresses. • SI ERREUR — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec les images de toutes les pages uniquement en cas d'échec de la transmission à plusieurs adresses. • Toujours (imprimer image en 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec l'image de la première page à l'issue de chaque transmission à plusieurs adresses. • SI ERREUR (impr. image 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec l'image de la première page en cas d'échec de la transmission à plusieurs adresses.
21	Rapport de polling (Polling Report)	Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une réception multipolling. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport multipolling. • Toujours — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport multipolling à chaque réception multipolling. • SI ERREUR — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport multipolling uniquement en cas d'échec de la réception multipolling.
22	Initiateur de relais (Relay Originator)	Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une transmission relais. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport de station relais. • Toujours — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de station relais avec les images de toutes les pages à l'issue de chaque transmission relais. • SI ERREUR — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de station relais avec les images de toutes les pages uniquement en cas d'échec de la transmission relais. • Toujours (imprimer image en 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de station relais avec l'image de la première page à l'issue de chaque transmission relais. • SI ERREUR (impr. image 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de station relais avec l'image de la première page en cas d'échec de la transmission relais.

	Option	Description
23	Réception sécurisée (Secure Receive)	Vous pouvez définir la fonction Réception sécurisée pour stocker des fax reçus sur le système sans les imprimer. Grâce à cette fonction, vous pouvez éviter les fuites d'informations confidentielles contenues dans un fax reçu en l'absence de personnel (la nuit ou pendant les vacances) ou en présence de visiteurs extérieurs au bureau. • Activer — Active la fonction Réception sécurisée. Pour imprimer les fax reçus par le biais d'une transmission sécurisée, vous devez entrer un mot de passe pour [Ligne 1 : Mot de passe(Line1 : Password)] et [Confirmer le nouveau mot de passe(Retype Password)]. Vous pouvez entrer jusqu'à 20 caractères alphanumériques et symboles (# \$ () * + , - . / : ; = ? @ \ ^ _ ` { } ~). • Désactiver — Désactive la fonction Réception sécurisée. • Programmation hebdomadaire — Définit si la fonction Réception sécurisée est activée ou désactivée chaque jour de la semaine. Vous pouvez définir l'heure à laquelle activer ou désactiver la fonction Réception sécurisée (format 24 heures). - Si vous souhaitez activer la fonction Réception sécurisée pendant toute une journée, spécifiez la valeur 00:00 pour l'option Désactiver et 00:00 pour Activer. - Si vous souhaitez désactiver la fonction Réception sécurisée pendant toute une journée, spécifiez la valeur 00:00 pour l'option Désactiver et 24:00 pour Activer. Pour imprimer les fax reçus par le biais d'une transmission sécurisée, vous devez entrer un mot de passe pour [Ligne 1 : Mot de passe(Line1 : Password)] et [Confirmer le nouveau mot de passe(Retype Password)]. Vous pouvez entrer jusqu'à 20 caractères alphanumériques et symboles (# \$ () * + , - . / : ; = ? @ \ ^ _ ` { } ~).

■ Paramètres d'enregistrement comme fichier

Vous pouvez configurer les paramètres d'enregistrement comme fichier qui s'appliquent aux opérations d'enregistrement comme fichier.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Enreg. comme fichier(Save as file)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)

 [P.197 "Paramétrage du chemin d'accès au dossier de stockage local"](#)

 [P.198 "Paramétrage de la maintenance du stockage"](#)

 [P.198 "Paramétrage de la destination"](#)

 [P.199 "Paramétrage du nom de dossier"](#)

 [P.199 "Paramétrage du format"](#)

 [P.200 "Paramétrage du répertoire d'enregistrement des données à une seule page"](#)

 [P.200 "Paramétrage de la composition des fichiers"](#)

 [P.200 "Paramétrage du nom utilisateur et du mot de passe spécifiés lors de l'authentification pour la fonction d'enregistrement comme fichier"](#)

 [P.201 "Paramétrage de l'intervalle de recherche"](#)

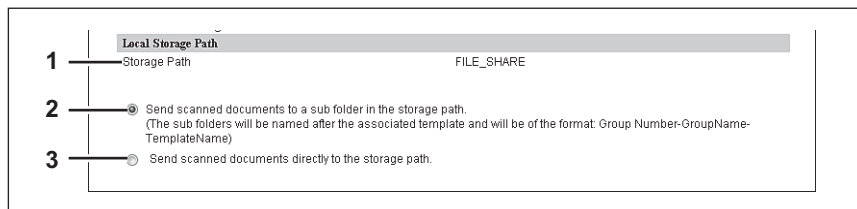
 [P.202 "Paramétrage de Distant 1 et Distant 2"](#)

 [P.205 "Paramétrage de la destination du fax en réseau"](#)

 [P.205 "Paramétrage du dossier de fax en réseau"](#)

□ Paramétrage du chemin d'accès au dossier de stockage local

Vous pouvez visualiser le chemin d'accès au dossier dans lequel ont été stockés les fichiers par la fonction d'enregistrement en tant que fichier. Vous pouvez ouvrir le dossier local en parcourant le système à partir d'un réseau Windows.



	Option	Description
1	Chemin d'accès au stockage (Storage Path)	Affiche le chemin d'accès au dossier local dans lequel les fichiers sont placés au moment de leur enregistrement vers ce dossier par les fonctions d'enregistrement en tant que fichier.
2	Envoyer les documents numérisés vers un sous-dossier du chemin de stockage. (Send scanned documents to a sub folder in the storage path.)	Sélectionnez cette option pour enregistrer les fichiers dans le sous-dossier nommé selon le format "numéro de groupe-nom de groupe-nom de modèle".
3	Envoyer les documents numérisés directement dans le dossier de stockage. (Send scanned documents directly to the storage path.)	Sélectionnez cette option pour enregistrer les fichiers directement dans le dossier de stockage.

❑ Paramétrage de la maintenance du stockage

La zone Maintenance du stockage permet de choisir le mode de suppression des fichiers stockés dans le dossier local.

Remarque

Le dossier créé pendant la procédure de stockage des fichiers dans le dossier local sera automatiquement supprimé lorsque tous les fichiers du dossier seront supprimés.

	Option	Description
1	Ne pas supprimer les documents automatiquement (Do not delete documents automatically)	Sélectionnez cette option pour supprimer manuellement les fichiers stockés dans le dossier local. Si vous sélectionnez cette option, les fichiers enregistrés dans le dossier partagé ne seront pas automatiquement supprimés.
2	Supprimer les documents après [] jour(s) (Delete documents after [] day(s))	Sélectionnez cette option pour supprimer automatiquement les fichiers stockés dans le dossier local après un nombre de jours spécifié. Vous devez alors indiquer le nombre de jours pendant lesquels les fichiers doivent être conservés. La valeur [30 jours(30Days)] est définie comme valeur par défaut.

❑ Paramétrage de la destination

Vous pouvez indiquer si un dossier réseau peut être utilisé pour l'enregistrement comme fichier.

	Option	Description
1	Ne pas autoriser l'utilisation d'un dossier réseau comme destination (Do not allow any network folder to be used as a destination)	Vous pouvez indiquer qu'un dossier réseau ne peut pas être utilisé pour l'enregistrement comme fichier. Lorsque cette option est sélectionnée, les utilisateurs ne peuvent enregistrer un fichier que dans le dossier local ou sur un support USB.
2	Emplacement du dossier réseau utilisé (Use Network Folder Destination)	Vous pouvez utiliser un dossier réseau pour l'enregistrement comme fichier. Lorsque cette option est sélectionnée, définissez les paramètres Distant 1 et Distant 2 pour indiquer comment les utilisateurs peuvent sélectionner les dossiers réseau des destinations d'enregistrement comme fichier.
3	Chemin d'accès par défaut (Default file path)	Sélectionnez la destination qui sera définie comme destination par défaut pour les opérations d'enregistrement comme fichier exécutées depuis le tableau de bord. Utiliser un dossier local — Sélectionnez cette option pour effectuer des enregistrements dans un dossier local. Distant 1 — Sélectionnez cette option pour effectuer des enregistrements dans le dossier défini dans Distant 1. Distant 2 — Sélectionnez cette option pour effectuer des enregistrements dans le dossier défini dans Distant 2.

❑ Paramétrage du nom de dossier

Vous pouvez ajouter des informations sur le système ou les utilisateurs au nom d'un dossier créé automatiquement lorsque vous enregistrez des fichiers.

	Option	Description
1	Paramétrage du nom de dossier (Folder Name Setting)	Activez cette option pour ajouter des informations au nom d'un dossier créé lorsque vous enregistrez des fichiers. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour n'ajouter aucune information. • Ajouter le nom de la machine — Sélectionnez cette option pour ajouter le nom NetBIOS du système. • Ajouter le nom util. — Sélectionnez cette option pour ajouter le nom d'utilisateur défini dans l'authentification utilisateur.

❑ Paramétrage du format

Vous pouvez définir la manière dont les fichiers d'images scannées doivent être nommés lorsque vous les enregistrez dans le dossier "FILE_SHARE" du système ou sur un support USB.

	Option	Description
1	Format du nom de fichier (File Name Format)	Sélectionnez le format du nom de fichier. L'ajout des informations telles que le nom du fichier, la date et l'heure, et le nombre de pages dépend du format sélectionné. Ces informations ajoutées sont également appliquées aux noms des fichiers attachés en pièces jointes à des e-mails. • [NomFichier(FileName)]-[Date(Date)]-[Page(Page)] • [NomFichier(FileName)]-[Page(Page)]-[Date(Date)] • [Date(Date)]-[NomFichier]-[Page(Page)] • [Date(Date)]-[Page(Page)]-[Nom de fichier(FileName)] • [Page(Page)]-[NomFichier(FileName)]-[Date(Date)] • [Page(Page)]-[Date(Date)]-[NomFichier(FileName)] • [NomFichier(FileName)]_[Date(Date)]-[Page(Page)]
2	Format de la date (Date Format)	Indiquez le format dans lequel la date et l'heure doivent être ajoutées au nom du fichier sélectionné dans [Format du nom de fichier(File Name Format)]. Ces informations ajoutées sont également appliquées aux noms des fichiers attachés en pièces jointes à des e-mails. • [AAAA(YYYY)][MM(MM)][JJ(DD)][HH(HH)][mm(mm)][SS(SS)] — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • [AA][MM(MM)][JJ(JJ)][HH(HH)][mm(mm)][SS(SS)] — L'année (2 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • [AAAA(YYYY)][MM(MM)][JJ(JJ)] — L'année (4 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • [AA(YY)][MM(MM)][JJ(JJ)] — L'année (2 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • [HH(HH)][mm(mm)][SS(SS)] — L'heure, les minutes et les secondes sont ajoutées. • [AAAA(YYYY)][MM(MM)][JJ(DD)][HH(HH)][mm(mm)][SS(SS)][mm0(mm0)] — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes, les secondes et un numéro aléatoire (2 chiffres + "0") sont ajoutés.
3	Format des numéros de page (Page Number Format)	Indiquez le nombre de chiffres que doit comporter la partie "Page" du nom de fichier sélectionné dans [Format du nom de fichier(File Name Format)]. Vous pouvez choisir entre 3 et 6 chiffres. Ces informations ajoutées sont également appliquées aux noms des fichiers attachés en pièces jointes à des e-mails. La valeur [4 chiffres(4digits)] est définie comme valeur par défaut.
4	Format du sous-ID (Sub ID Format)	Le système ajoute automatiquement un sous-ID (numéro d'identification) au nom du fichier que vous enregistrez si ce dernier existe déjà. Vous pouvez définir le nombre de chiffres de ce sous-ID (entre 4 et 6 chiffres) ou sélectionner l'option. [AUTO] (définie par défaut). Si cette dernière est sélectionnée, un sous-ID de 4 à 6 chiffres, choisi de façon aléatoire, est ajouté en fonction de l'état du nom du fichier.

□ Paramétrage du répertoire d'enregistrement des données à une seule page

Dans le menu Numériser, si l'option [RECTO(SINGLE)] est sélectionnée sous [MULTI/SIMPLE], les données scannées sont enregistrées dans un fichier à une seule page. Ce paramètre permet d'indiquer si un sous-dossier doit être créé lorsque vous enregistrez un fichier à une seule page.

Single Page Data Saving Directory

1 ☒ Save under a subfolder

2 ☐ Save without creating a subfolder

	Option	Description
1	Enregistrer dans un sous-dossier (Save under a subfolder)	Un sous-dossier est créé dans le répertoire spécifié, dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier.
2	Enregistrer sans créer de sous-dossier (Save without creating a subfolder)	Aucun sous-dossier n'est créé et le fichier est enregistré dans le répertoire spécifié.

□ Paramétrage de la composition des fichiers

Dans le menu Numériser, si l'option [RECTO(SINGLE)] est sélectionnée sous [MULTI/SIMPLE], les données scannées sont enregistrées dans un fichier à une seule page. Lorsqu'il est activé, ce paramètre permet de sélectionner une configuration de page pour l'enregistrement d'un fichier à une seule page. Ces informations ajoutées sont également appliquées aux noms des fichiers attachés en pièces jointes à des e-mails.

File Composition(*)

1 ☒ Scanning 1 page makes 1 file. (2-sided originals become 2 files.)

2 ☐ Make to the file like a scanned manuscript. (2-sided originals become 1 files.)

When making a single page file, this setting is applied.
This setting is applied to the file attached to an Email.

	Option	Description
1	Créer un fichier par page numérisée (un original recto verso = 2 fichier) (Scanning 1 page makes 1 file. (2-sided originals become 2 files.))	Lorsque vous scannez une page d'un original, les données scannées sont enregistrées dans un fichier. Par exemple, si vous scannez une feuille d'un original recto verso, les données figurant au recto sont enregistrées dans un premier fichier et les données figurant au verso dans un second fichier.
2	Créer un fichier tel un manuscrit numérisé (un original recto verso = 1 fichier) (Make to the file like a scanned manuscript. (2-sided originals become 1 files.))	Lorsque vous scannez une page d'un original, les données scannées sont enregistrées dans un fichier. Par exemple, si vous scannez une feuille d'un original recto verso, les données figurant au recto et au verso (= 2 pages) sont enregistrées dans un fichier.

□ Paramétrage du nom utilisateur et du mot de passe spécifiés lors de l'authentification pour la fonction d'enregistrement comme fichier

Si la fonction d'authentification des utilisateurs est activée, vous pouvez indiquer si le nom d'utilisateur et le mot de passe spécifiés lors de l'authentification doivent automatiquement être utilisés pour enregistrer des fichiers dans un dossier réseau (spécifié dans DISTANT 1/2). Ce paramètre n'est appliqué que lorsque la case [Emplacement du dossier réseau utilisé(Use Network Folder Destination)] du paramètre Destination pour Distant 1 ou Distant 2 est cochée.

User Name and Password at User Authentication for Save as File

1 ☒ User name and password of the device

2 ☐ Login User Name and Password
(Template registration User Name and Password is prioritized to expand template)

3 ☐ Login User Name and Password
(Login User Name and Password is prioritized to expand template)

	Option	Description
1	Nom utilisateur et mot de passe du système (User name and password of the device)	Les nom d'utilisateur et mot de passe utilisés pour la connexion ne s'appliquent pas. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe requis lors du scan de vos originaux.

	Option	Description
2	Nom utilisateur et mot de passe de connexion (les nom utilisateur et mot de passe utilisés à l'enregistrement du modèle sont prioritaires pour le développement du modèle) (Login User Name and Password (Template registration User Name and Password is prioritized to expand template))	Un nom d'utilisateur et un mot de passe utilisés pour la connexion s'appliquent automatiquement. Lorsqu'un modèle est utilisé, ce sont les nom d'utilisateur et mot de passe enregistrés dans ce modèle qui s'appliquent automatiquement.
3	Nom utilisateur et mot de passe de connexion (les nom utilisateur et mot de passe utilisés à l'enregistrement du modèle sont prioritaires pour le développement du modèle) (Login User Name and Password (Login User Name and Password is prioritized to expand template))	Un nom d'utilisateur et un mot de passe utilisés pour la connexion s'appliquent automatiquement. Si un modèle est utilisé, ce sont les nom d'utilisateur et mot de passe utilisés pour la connexion qui s'appliquent.

□ Paramétrage de l'intervalle de recherche

Sélectionnez l'intervalle de recherche des fichiers expirés du dossier "FILE_SHARE". Cet intervalle s'applique également aux fichiers stockés dans les boîtes e-Filing.

1

Searching Interval

Deleting Expired File

12

Hour(s)

This setting is applied to the e-Filing document.

	Option	Description
1	Suppression du fichier expiré [] heure(s) (Deleting Expired File [] Hour(s))	Le système recherche les fichiers expirés chaque fois qu'un nombre d'heures spécifiées s'est écoulé. Vous pouvez choisir un intervalle compris entre 1 et 24 heures. La valeur par défaut est 12 heures.
	Conseil Vous pouvez définir la date d'expiration de chaque fichier du dossier "FILE_SHARE", supprimer les fichiers expirés ou ne pas utiliser les éléments ci-dessous :  P.198 "Paramétrage de la maintenance du stockage"	

□ Paramétrage de Distant 1 et Distant 2

Si vous avez activé l'option [Emplacement du dossier réseau utilisé(Use Network Folder Destination)] utilisé lors du paramétrage de la destination, paramétrez ici les dossiers Distant 1 et Distant 2 selon ce que vous souhaitez autoriser aux utilisateurs. Deux dossiers réseau peuvent être définis : Distant 1 et Distant 2. Les éléments de paramétrage de Distant 1 et Distant 2 sont identiques.

Remarque

Le dossier réseau doit être paramétré en tant que destination afin d'être partagé par tous les utilisateurs.

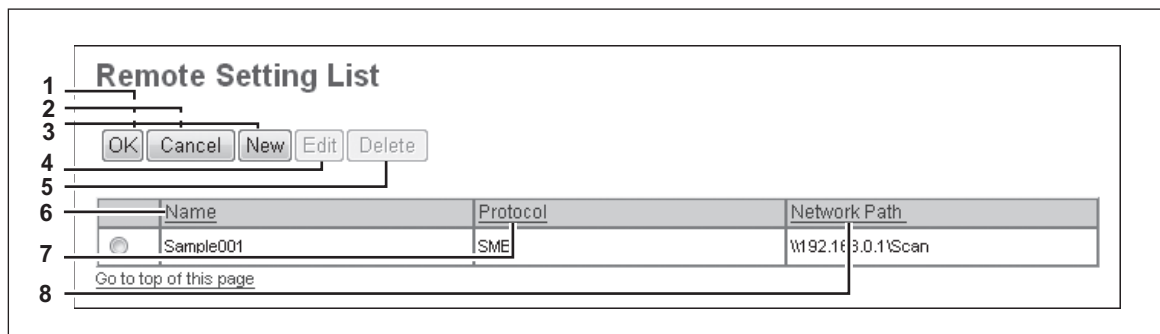
	Option	Description
1	[Distant 1(Remote 1)]/[Distant 2(Remote 2)]	Sélectionnez le dossier réseau distant à utiliser.
2	Autoriser l'utilisation du dossier réseau Windows suivant comme destination (Allow the following network folder to be used as a destination)	Sélectionnez cette option afin que les utilisateurs puissent uniquement sélectionner le dossier réseau spécifié. Sinon, sélectionnez [Autoriser l'utilisateur à sélectionner un dossier réseau Windows comme destination(Allow user to select network folder to be used as a destination)]. Touche[Liste des configurations distantes(Remote Setting List)] — Affiche la liste des dossiers réseau sous lesquels il est possible d'enregistrer des fichiers et qu'il est possible de sélectionner sous Distant 1 et Distant 2. Pour sélectionner la liste des paramètres spécifiés depuis l'écran tactile, vous devez activer l'option [Autoriser l'utilisateur à sélectionner un dossier réseau Windows comme destination(Allow user to select network folder to be used as a destination)]. P.203 "Ecran [Liste des paramètres distants(Remote Setting List)]"
3	Protocole (3Protocol)	Sélectionnez le protocole à utiliser pour le téléchargement d'un fichier vers le dossier réseau. SMB — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. FTP — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP. FTPS — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL. NetWare IPX/SPX — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. NetWare TCP/IP — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP.
4	Nom de serveur (Server Name)	Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP vers lequel le fichier scanné doit être transféré. Par exemple, pour envoyer un fichier numérisé vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/numérisé" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ. Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible). Si vous sélectionnez le protocole [NetWare TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles.
5	N° port (commande) (Port Number(Command))	Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, "-" est saisi pour le port de commande. Si vous saisissez "-", c'est le numéro de port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP qui sera utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 65 535 à l'aide de chiffres et de traits d'union (-). "-" est défini comme l'option par défaut.

	Option	Description
6	Chemin d'accès réseau (Network Path)	Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB(SMB)], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour indiquer le dossier "utilisateurs\numérisé" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez "\\Client01\\utilisateurs\numérisé". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Par exemple, pour désigner le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/user/scanned" sur le serveur FTP, saisissez "user/scanned". Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX] ou [NetWare IPX/SPX], indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour indiquer le dossier "sys\scan" sur le serveur de fichiers NetWare, saisissez "\\sys\scan". Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles.
7	Nom d'utilisateur de connexion (Login User Name)	Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Si vous choisissez [FTP] comme protocole et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles.
8	Mot de passe (Password)	Saisissez éventuellement le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques, symboles et espaces. Vous ne pouvez saisir qu'un seul espace.
9	Confirmer mot de passe (Retype Password)	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.
10	Autoriser l'utilisateur à sélectionner un dossier réseau Windows comme destination (Allow user to select network folder to be used as a destination)	Sélectionnez cette option pour permettre aux utilisateurs de définir un dossier réseau comme destination. Lorsque les destinations de stockage de fichiers sont répertoriées dans la liste des paramètres distants, vous pouvez sélectionner un dossier réseau dans cette liste. Sinon, sélectionnez [Autoriser l'utilisation du dossier réseau Windows suivant comme destination(Allow the following network folder to be used as a destination)].
	Conseil	Pour autoriser les utilisateurs à indiquer le dossier Distant 1 ou Distant 2, sélectionnez celui qui n'est pas défini pour le dossier réseau comme destination et activez la case à cocher [Autoriser l'utilisateur à sélectionner un dossier réseau Windows comme destination(Allow user to select network folder to be used as a destination)] du dossier sélectionné.

8

Ecran [Liste des paramètres distants(Remote Setting List)]

Dans cet écran, vous pouvez établir la liste des dossiers réseau sous lesquels il est possible d'enregistrer des fichiers et qu'il est possible de sélectionner sous Distant 1 et Distant 2.



	Option	Description
1	Touche [OK]	Enregistre la liste des paramètres distants.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'enregistrement de la liste des paramètres distants.
3	Bouton [Nouvelle(New)]	Permet de définir un nouveau paramètre distant. P.204 "Ecran [Paramètre distant(Remote Setting)]"
4	Bouton [Modifier(Edit)]	Permet de modifier le paramètre distant sélectionné dans la liste. P.204 "Ecran [Paramètre distant(Remote Setting)]"
5	Touche [Supprimer(Delete)]	Supprime le paramètre distant sélectionné dans la liste.
6	Nom (Name)	Indique le nom du paramètre distant.
7	Protocole (Protocol)	Indique le protocole du paramètre distant.
8	Chemin d'accès réseau (Network Path)	Indique le chemin d'accès au paramètre distant.

Ecran [Paramètre distant(Remote Setting)]

Dans cet écran, vous pouvez définir les dossiers réseau à ajouter à la liste de destinations de stockage de fichiers.

The screenshot shows the 'Remote Setting' dialog box. On the left, a vertical list of numbers 1 through 10 points to specific UI elements. 1 points to the 'Save' button, 2 to the 'Cancel' button, 3 to the '*Name' label, 4 to the 'Protocol' radio buttons, 5 to the 'Server Name' label, 6 to the 'Port Number(Command)' label, 7 to the 'Network Path' label, 8 to the 'Login User Name' label, 9 to the 'Password' field, and 10 to the 'Retype Password' field. The form contains the following data: Name is 'Sample001', Protocol has 'SMB' selected, Server Name is a greyed-out field, Port Number is a greyed-out field, Network Path is '\\192.168.0.1\Scan', Login User Name is a greyed-out field, Password and Retype Password are masked with dots.

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre le dossier réseau spécifié en tant que destination de stockage.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Nom (Name)	Indiquez le nom du dossier réseau à utiliser en tant que destination de stockage de fichiers.
4	Protocole (Protocol)	Sélectionnez le protocole à utiliser pour le téléchargement d'un fichier vers le dossier réseau. • SMB — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • FTP — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP. • FTPS — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL. • NetWare IPX/SPX — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. • NetWare TCP/IP — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP.
5	Nom de serveur (Server Name)	Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP vers lequel le fichier scanné doit être transféré. Par exemple, pour envoyer un fichier numérisé vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/numérisé" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ. Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible). Si vous sélectionnez le protocole [NetWare TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles.
6	N° port (commande) (Port Number (Command))	Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, "-" est saisi pour le port de commande. Si vous saisissez "-", c'est le numéro de port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP qui sera utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 65 535 à l'aide de chiffres et de traits d'union (-). "-" est défini comme l'option par défaut.
7	Chemin d'accès réseau (Network Path)	Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB(SMB)], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour indiquer le dossier "utilisateurs\numérisé" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez "\\Client01\utilisateurs\numérisé". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Par exemple, pour désigner le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/user/scanned" sur le serveur FTP, saisissez "user/scanned". Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX] ou [NetWare TCP/IP], indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour indiquer le dossier "sys\scan" sur le serveur de fichiers NetWare, saisissez "\\sys\scan". Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles.
8	Nom d'utilisateur de connexion (Login User Name)	Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Si vous choisissez [FTP] comme protocole et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles.

	Option	Description
9	Mot de passe (Password)	Saisissez éventuellement le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques, symboles et espaces. Vous ne pouvez saisir qu'un seul espace.
10	Confirmer mot de passe (Retype Password)	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

❑ Paramétrage de la destination du fax en réseau

Vous pouvez paramétrer un dossier réseau pour stocker des documents envoyés à l'aide du pilote de fax en réseau avec l'option Enregistrer comme fichier activée.

1 — ☒ Do not allow any network folder to be used as a destination

2 — ☐ Use Network Folder Destination

	Option	Description
1	Ne pas autoriser l'utilisation d'un dossier réseau comme destination (Do not allow any network folder to be used as a destination)	Sélectionnez cette option pour interdire l'utilisation d'un dossier réseau comme destination des fax en réseau. Ainsi, les utilisateurs peuvent enregistrer un fax en réseau sous forme de fichier uniquement dans un dossier local.
2	Emplacement du dossier réseau utilisé (Use Network Folder Destination)	Sélectionnez cette option pour permettre l'utilisation d'un dossier réseau comme destination des fax en réseau. Dans ce cas, définissez les paramètres de dossier fax en réseau pour spécifier le dossier réseau à utiliser.

8

❑ Paramétrage du dossier de fax en réseau

Dans les paramètres du dossier de fax en réseau, vous pouvez spécifier le dossier réseau dans lequel seront enregistrés les documents de fax en réseau.

1 — N/W-Fax Folder

2 — ☒ Protocol ☒ SMB ☐ FTP ☐ FTPS ☐ NetWare IPX/SPX ☐ NetWare TCP/IP

3 — Server Name

4 — Port Number(Command)

5 — Network Path

6 — Login User Name

7 — Password Retype Password

8 —

	Option	Description
1	Case à cocher (Check box)	Sélectionnez la case à cocher afin que la fenêtre contextuelle vous invite à entrer le chemin du réseau ou le nom du serveur si vous essayez d'enregistrer les paramètres sans lui.
2	Protocole (Protocol)	Sélectionnez le protocole à utiliser pour le téléchargement d'un document de fax en réseau vers le dossier réseau. SMB — Sélectionnez cette option pour envoyer un document de fax en réseau vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. FTP — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP. FTPS — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL. NetWare IPX/SPX — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. NetWare TCP/IP — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP.
3	Nom de serveur (Server Name)	Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP auquel sera envoyé le document de fax en réseau. Par exemple, pour envoyer un document de fax en réseau vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/numérisé" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ. Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible). Si vous sélectionnez le protocole [NetWare TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare.

	Option	Description
4	N° port (commande) (Port Number(Command))	Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, "-" est saisi pour le port de commande. Si vous saisissez "-", c'est le numéro de port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP qui sera utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option.
5	Chemin d'accès réseau (Network Path)	Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB(SMB)], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour indiquer le dossier "utilisateurs\numérisé" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez "\\Client01\utilisateurs\numérisé\". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Par exemple, pour désigner le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/user/scanned" sur le serveur FTP, saisissez "user/scanned". Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX] ou [NetWare IPX/SPX], indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour indiquer le dossier "sys\scan" sur le serveur de fichiers NetWare, saisissez "\sys\scan".
6	Nom d'utilisateur de connexion (Login User Name)	Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Si vous avez choisi le protocole [FTP] et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée.
7	Mot de passe (Password)	Saisissez éventuellement le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Les espaces sont autorisés.
8	Confirmer mot de passe (Retype Password)	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

■ Paramètres E-mail

Vous pouvez configurer les paramètres E-mail qui sont nécessaires pour les opérations Scan vers e-mail. Cette section décrit les paramètres nécessaires pour les transmissions par e-mail.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Paramètres E-mail(Email Setting)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

[P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [FUNCTION CLEAR] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

□ Paramétrage des e-mails

Vous pouvez définir le format, la fragmentation et les chaînes du corps du texte par défaut pour les documents scannés vers e-mail.

The screenshot shows the 'Email Setting' configuration screen. On the left, a vertical list of numbers 1 through 16 points to specific settings. The settings are as follows:

- 1: From Address (text input)
- 2: From Name (text input)
- 3: Message Header (Inbound FAX Routing) (radio buttons: Received from: (Sender's TSI), Received by: (Receiver's CSI))
- 4: Recipient Domain Name (text input)
- 5: File Format(Black) (dropdown: PDF(Multi))
- 6: File Format(Color) (dropdown: PDF(Multi))
- 7: Number of Retry (text input: 3)
- 8: Retry interval (text input: 1, unit: Minutes)
- 9: Fragment Message Size (dropdown: No Fragmentation)
- 10: Default Subject (radio buttons: Factory Default, [])
- 11: Add the date and time to the Subject (dropdown: Enable)
- 12: Editing of Subject (dropdown: Enable)
- 13: Default Body Strings (text area)
- 14: Body String Transmission (dropdown: Enable)
- 15: BCC Address Display on Job Log, Job Status (dropdown: OFF)
- 16: [x] From Address cannot be edited in Scan to Email.

At the bottom, a note states: "As for 'File Name Format', 'Date Format', 'Page Number Format', 'File Composition' of the attached file, the setting of the 'Save as file' is applied."

	Option	Description
1	Depuis (From Address)	Saisissez l'adresse E-mail du système.
	Remarque L'[Depuis(From Address)] doit être saisie pour activer la transmission par e-mail. Cependant, l'adresse e-mail de l'utilisateur qui est connecté à ce système sera automatiquement définie si des paramètres de gestion utilisateur en dehors de l'authentification locale MFP sont activés. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la fonction de gestion des utilisateurs, reportez-vous à la section suivante : P.141 "Onglet [Administration]"	
2	Nom de provenance (From Name)	Saisissez le nom du système.
3	En-tête de message (routage des fax entrants) (Message Header (Inbound FAX Routing))	Sélectionnez le TTI à utiliser comme objet lorsque le fax Internet reçu est réacheminé.

	Option	Description
4	Nom de domaine de destinataire (Recipient Domain Name)	Activer ou désactiver l'ajout automatique d'un nom de domaine lorsqu'une destination est entrée. • Activer (Enable) — Sélectionnez cette option pour ajouter un nom de domaine. • Désactiver (Disable) — Sélectionnez cette option pour ne pas ajouter un nom de domaine. Entrez le nom de domaine à ajouter dans la zone de texte. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles autres que =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inversée).
5	Format de fichier (N/B) (File Format(Black))	Sélectionnez le format des fichiers à envoyer en cas de scan en mode noir et blanc. • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • XPS (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format XPS simple.
6	Format de fichier (Couleur) (File Format(Color))	Sélectionnez le format des fichiers à envoyer en cas de scan en mode couleur. • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • Slim PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Slim PDF multipage. Utilisez ce format si vous privilégiez la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • Slim PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. Utilisez ce format si vous privilégiez la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • XPS (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format XPS simple. • JPEG — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format JPEG.
	Conseil Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008 SP1 ou encore sous Windows XP SP2/Windows Server 2003 SP1 ou une version ultérieure à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.	
7	Nombre de tentatives (Number of Retry)	Indiquez combien de fois le système doit tenter d'envoyer les images numérisées en cas d'échec de transmission. "3" est défini comme l'option par défaut.
8	Temps entre chaque tentative (Retry interval)	Saisissez l'intervalle entre chaque tentative d'envoi d'images scannées lorsque l'envoi échoue. La valeur [1 minute] est définie comme valeur par défaut.
	Remarque Lorsque les options [Nombre de tentatives(Number of Retry)] et [Temps entre chaque tentative(Retry interval)] sont modifiées, elles le sont également dans les paramètres de fax Internet.  P.210 "Paramétrage des fax Internet"	
9	Fragmenter le message (Fragment Message Size)	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.
10	Objet par défaut (Default Subject)	Permet de définir l'objet de l'e-mail sur les paramètres d'usine ou sur une chaîne de votre choix. • Paramètres d'usine — Sélectionnez cette option pour afficher la colonne de saisie de l'adresse Cci. • <Zone de saisie> — Saisissez l'objet de votre choix.

	Option	Description
11	Ajouter la date et l'heure à l'objet (Add the date and time to the Subject)	Permet de définir si vous souhaitez ajouter ou non la date et l'heure à l'objet de l'e-mail. Cette option est définie par défaut. • Activer — Sélectionnez cette option pour ajouter la date et l'heure à l'objet. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas ajouter la date et l'heure à l'objet.
12	Modification de l'objet (Editing of Subject)	Permet de sélectionner si vous souhaitez autoriser ou non la modification de l'objet de l'e-mail. • Autoriser — Sélectionnez cette option pour autoriser l'utilisateur à modifier l'objet de l'e-mail. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour empêcher l'utilisateur de modifier l'objet de l'e-mail.
13	Chaînes du corps par défaut (Default Body Strings)	Saisissez le texte qui devra apparaître automatiquement dans le champ [Corps(Body)] lors de l'utilisation de la fonction de scan vers e-mail à partir de l'écran tactile. Ce champ permet uniquement de définir un corps de message par défaut pouvant être modifié à chaque opération.
14	Transmission chaînes du corps (Body Strings Transmission)	Indiquez si les chaînes du corps doivent être envoyées ou non.
15	Affichage de l'adresse BCC sur Journal de bord des tâches, État de tâche (BCC Address Display on Job Log, Job Status)	Sélectionnez la forme d'affichage de la destination de l'adresse bcc affichée dans le journal de bord de numérisation et la tâche de numérisation. • MARCHE — Sélectionnez cette option pour afficher [Adresse Bcc(Bcc Address)], au lieu de la destination de l'adresse bcc. • ARRET — Sélectionnez cette option pour afficher la destination de l'adresse bcc.
16	L'adresse exp. ne peut pas être modifiée par une opération de Scan vers E-mail. (From Address cannot be edited in Scan to Email.)	Sélectionnez cet élément pour interdire les modifications de l'adresse de provenance.

■ Paramètres de fax Internet

Vous pouvez indiquer les paramètres de fax Internet. Cette section décrit les paramètres nécessaires pour les transmissions par fax Internet.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [iFax(InternetFax)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

📖 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

📖 [P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [FUNCTION CLEAR] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

□ Paramétrage des fax Internet

Vous pouvez spécifier la taille de fragmentation des pages et les phrases par défaut du corps qui s'appliquent aux fax Internet.

	Option	Description
1	Depuis (From Address)	Saisissez l'adresse E-mail du système.
	Remarque L'[Depuis(From Address)] doit être saisie pour activer la transmission par fax Internet. Cependant, l'adresse e-mail de l'utilisateur qui est connecté à ce système sera automatiquement définie si des paramètres de gestion utilisateur en dehors de l'authentification locale MFP sont activés. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la fonction de gestion des utilisateurs, reportez-vous à la section suivante : 📖 P.141 "Onglet [Administration]"	
2	Nom de provenance (From Name)	Saisissez le nom du système.
3	En-tête de message (routage des fax entrants) (Message Header (Inbound FAX Routing))	Sélectionnez le TTI à utiliser comme objet lorsque le fax Internet reçu est réacheminé.
4	Nombre de tentatives (Number of Retry)	Indiquez combien de fois le système doit tenter d'envoyer un fax Internet en cas d'échec de transmission. "3" est défini comme l'option par défaut.
5	Temps entre chaque tentative (Retry interval)	Saisissez l'intervalle entre chaque tentative d'envoi de fax Internet lorsque l'envoi échoue. La valeur [1 minute] est définie comme valeur par défaut.
	Remarque Lorsque les options [Nombre de tentatives(Number of Retry)] et [Temps entre chaque tentative(Retry interval)] sont modifiées, elles le sont également dans les paramètres des e-mails. 📖 P.207 "Paramètres E-mail"	
6	Fragmenter le message (Fragment Message Size)	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.

	Option	Description
7	Chaînes du corps par défaut (Default Body Strings)	Saisissez le texte qui devra apparaître automatiquement dans le champ [Corps(Body)] lors de l'utilisation de la fonction de scan vers fax Internet à partir de l'écran tactile. Ce champ permet uniquement de définir un corps de message par défaut pouvant être modifié à chaque opération.
8	Transmission de la chaîne du corps (Body String Transmission)	Indiquez si les chaînes du corps doivent être envoyées ou non.

■ Paramètres de l'imprimante/e-Filing

Conseil

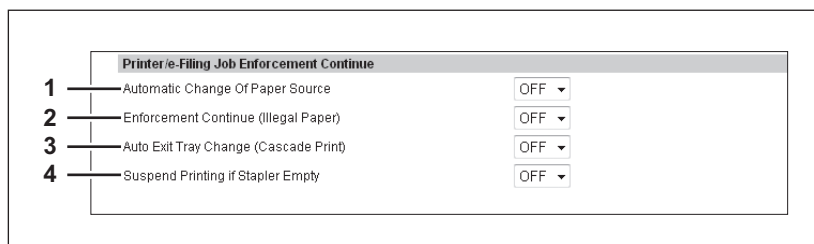
Vous pouvez accéder au sous-menu [Imprimante/e-Filing(Printer/e-Filing)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

📖 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

📖 [P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)

□ Paramétrage de la poursuite d'application du travail de l'imprimante/e-Filing



	Option	Description
1	Changement automatique de la source de papier (Automatic Change Of Paper Source)	Indiquez s'il faut ou non modifier automatiquement la source papier lorsque les formats de l'original et du papier de la source papier ne correspondent pas. • MARCHE — Sélectionnez cette option pour modifier la source papier et continuer le traitement du travail. • ARRET — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
2	Continuation de l'application (papier inconnu) (Enforcement Continue (Illegal Paper))	Indiquez s'il faut ou non poursuivre de force le traitement du travail lorsque le bac de sortie spécifié est incorrect. • MARCHE — Sélectionnez cette option pour imprimer vers le bac de sortie spécifié. • ARRET — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
3	Chang. auto. de bac de sortie (impr. en cascade) (Auto Exit Tray Change (Cascade Print))	Indiquez s'il faut ou non modifier automatiquement le bac de réception. • MARCHE — Sélectionnez cette option pour poursuivre le traitement du travail en changeant de bac de réception. • ARRET — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
4	Suspendre impression lorsque agrafeuse vide (Suspend Printing if Stapler Empty)	Indiquez s'il faut ou non stopper l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes. • MARCHE — Sélectionnez cette option pour arrêter l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes. • ARRET — Sélectionnez cette option pour ne pas arrêter l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes.

■ Paramètres d'imprimante

Vous pouvez configurer la manière dont l'imprimante fonctionne et les options d'imprimante requises pour les travaux d'impression bruts.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Imprimante(Printer)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

📖 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

📖 [P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)

📖 [P.213 "Configuration générale"](#)

📖 [P.214 "Paramétrage par défaut des travaux bruts"](#)

📖 [P.215 "Paramétrage des travaux bruts"](#)

□ Configuration générale

La zone Configuration générale permet de paramétrer les options relatives à l'imprimante.

The screenshot shows a window titled 'Printer Setting' with a sub-tab 'General Setting'. On the left, there are four numbered items: 1, 2, 3, and 4. Each item corresponds to a setting in the window. Item 1 is 'Period of time to save Private, Hold, Proof and invalid Jobs' with a dropdown menu set to '14 Days'. Item 2 is 'LT<-->A4' with a dropdown menu set to 'Enable'. Item 3 is 'Wide A4 Mode (for PCL)' with a dropdown menu set to 'Disable'. Item 4 is 'Restriction for Print Job' with a dropdown menu set to 'None'.

	Option	Description
1	Intervalle d'enregistrement des tâches privées, en attente, en vérification et non valides (Period of time to save Private, Hold, Proof and invalid Jobs)	Sélectionnez la durée de conservation des travaux privés, retenus et d'impression test. Vous pouvez sélectionner une durée comprise entre 1 et 12 heures, ou entre 1 et 30 jours. Sélectionnez [Indéfini(Indefinite)] pour que les travaux restent dans les files d'attente tant qu'un utilisateur ne les a pas manuellement supprimés. [14 jours] est la valeur définie par défaut.
2	LT<-->A4	Choisissez d'imprimer ou non un document défini pour un format de papier spécifique sur du papier d'un autre format. Par exemple, vous pouvez imprimer un document paramétré au format Letter sur une feuille de papier A4. Lorsque cette fonction est désactivée, le système demande à l'utilisateur d'indiquer le format de papier approprié. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
3	Mode A4+ (pour PCL) (Wide A4 Mode (for PCL))	Choisissez d'élargir ou non la zone d'impression du papier de copie lorsque vous imprimez un travail d'impression PCL sur du papier A4. Sélectionnez [Activer(Enable)] pour élargir la zone d'environ 3,5 mm / 0,14 pouce (en orientation Portrait) et d'environ 1,5 mm / 0,06 pouce (en orientation Paysage). Ainsi, chaque ligne peut contenir plus de données à imprimer. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
4	Restriction pour la tâche d'impression (Restriction for Print Job)	Choisissez de restreindre ou non l'impression de certains travaux. • Aucun — Sélectionnez cette option pour imprimer toutes les données. • Privé uniquement — Sélectionnez cette option pour uniquement imprimer les travaux d'impression privés. • Retenu uniquement — Sélectionnez cette option pour uniquement imprimer les travaux d'impression retenus. • Privé/retenu uniquement — Sélectionnez cette option pour uniquement imprimer les travaux d'impression privés et retenus.

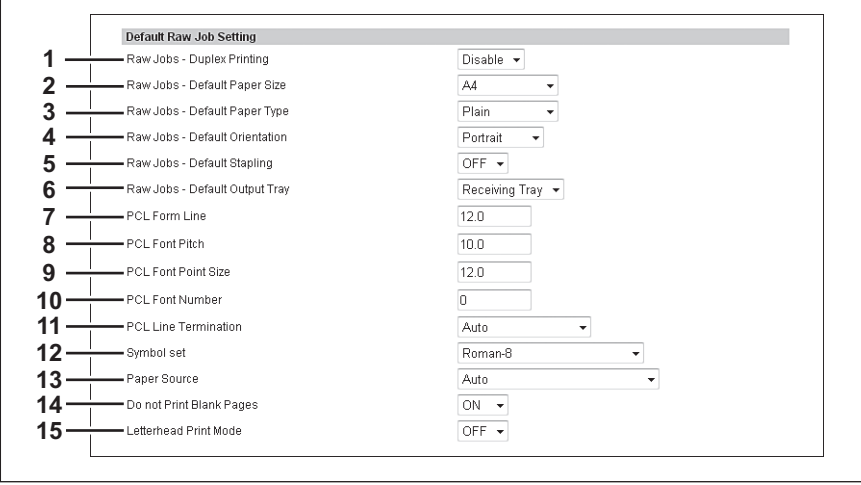
□ Paramétrage par défaut des travaux bruts

La zone Paramètres par défaut des travaux bruts permet de déterminer le paramétrage s'appliquant par défaut aux travaux bruts lorsqu'aucune file d'attente n'est spécifiée ou que celle spécifiée n'existe pas.

Conseil

Vous pouvez également ajouter des files d'attente LPR et définir, pour chacune d'elles, un paramétrage particulier de travaux bruts.

 [P.215 "Paramétrage des travaux bruts"](#)



Numéro	Paramètre	Valeur
1	Raw Jobs - Duplex Printing	Disable
2	Raw Jobs - Default Paper Size	A4
3	Raw Jobs - Default Paper Type	Plain
4	Raw Jobs - Default Orientation	Portrait
5	Raw Jobs - Default Stapling	OFF
6	Raw Jobs - Default Output Tray	Receiving Tray
7	PCL Form Line	12.0
8	PCL Font Pitch	10.0
9	PCL Font Point Size	12.0
10	PCL Font Number	0
11	PCL Line Termination	Auto
12	Symbol set	Roman-8
13	Paper Source	Auto
14	Do not Print Blank Pages	ON
15	Letterhead Print Mode	OFF

	Option	Description
1	Jobs bruts - Impression recto-verso (Raw Jobs - Duplex Printing)	Indiquez si un travail brut doit être imprimé en recto verso.
2	Jobs bruts - Format du papier par défaut (Raw Jobs - Default Paper Size)	Sélectionnez le format de papier par défaut utilisé pour un travail brut.
3	Jobs bruts - Type de papier par défaut (Raw Jobs - Default Paper Type)	Sélectionnez le type de papier par défaut utilisé pour un travail brut.
4	Jobs bruts - Orientation par défaut (Raw Jobs - Default Orientation)	Sélectionnez l'orientation par défaut utilisée pour un travail brut.
5	Jobs bruts - Agrafage par défaut (Raw Jobs - Default Stapling)	Indiquez si un travail brut doit être agrafé.
6	Jobs bruts - Bac de sortie par défaut (Raw Jobs - Default Output Tray)	Sélectionnez le bac de sortie par défaut utilisé pour un travail brut. Les pages de bannière générées sous NetWare, UNIX et Windows seront également dirigées vers ce bac.
7	Ligne du formulaire PCL (PCL Form Line)	Indiquez le nombre de lignes à imprimer par page.
8	Espacement de police PCL (PCL Font Pitch)	Indiquez l'espacement à appliquer lorsqu'une police non proportionnelle de taille variable est sélectionnée. L'espacement indique le nombre de caractères ANK par pouce. 10 espacements impriment 10 caractères ANK dans un pouce.
9	Taille du point de police PCL (PCL Font Point Size)	Indiquez la taille à appliquer à la police lorsqu'une police proportionnelle de taille variable est sélectionnée. Cette option permet de déterminer la taille du point (hauteur) de la police par défaut.
10	Numéro de police PCL (PCL Font Number)	Saisissez le numéro de police PCL interne à utiliser comme police d'impression par défaut. Vous pouvez consulter les numéros de police interne PCL dans la liste des polices internes PCL. Reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation pour connaître le numéro de police et les polices PCL internes.
11	Raccordement de la ligne PCL (PCL Line Termination)	Sélectionnez le type de fin de ligne.
12	Symbole défini (Symbol set)	Sélectionnez les symboles qui doivent être appliqués à un travail brut.
13	Source papier (Paper Source)	Sélectionnez la source papier à utiliser pour l'impression d'un travail brut.

	Option	Description
14	Ne pas imprimer les pages vierges (Do not Print Blank Pages)	Indiquez si les pages vierges doivent être imprimées ou non.
	Remarque Lorsque les filtres UNIX sont utilisés pour l'impression, ce paramètre n'est pas pris en compte. Si vous ne souhaitez pas imprimer les pages vierges, activez [Ne pas imprimer les pages vierges(Do not Print Blank Pages)] dans la commande Filtre UNIX ou dans le paramétrage de CPUS. Pour plus d'informations sur la configuration, reportez-vous au Guide de base du manuel d'utilisation ou au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation.	
15	Mode d'impression des en-têtes (Letterhead Print Mode)	Indiquez si la dernière page (numéro impair) doit être imprimée du même côté que les autres pages impaires dans le cadre d'une impression recto verso d'un travail brut dont le nombre total de pages est impair. Sélectionnez [Activé(e)(ON)] pour imprimer la dernière page du même côté (verso) que les autres pages impaires. Sélectionnez [ARRÊT(OFF)] pour l'imprimer du même côté (recto) que les pages paires.

❑ Paramétrage des travaux bruts

La zone Paramètres des travaux bruts permet d'ajouter jusqu'à 16 files d'attente LPR et de définir, pour chacune d'elles, un paramétrage particulier des travaux bruts. Ces files d'attente peuvent être utilisées lorsque vous lancez des impressions sans pilote d'impression, à partir d'un poste de travail UNIX par exemple.

8

	Option	Description
1	Bouton [Ajout(Add)]	Sélectionnez ce bouton pour ajouter une file d'attente LPR. P.215 "[Ajouter une nouvelle file d'attente LPR]/écran [Modifier]"
2	Bouton [Modifier(Edit)]	Sélectionnez ce bouton pour modifier la file d'attente LPR sélectionnée dans la liste de files d'attente LPR. P.215 "[Ajouter une nouvelle file d'attente LPR]/écran [Modifier]"
3	Touche [Supprimer(Delete)]	Sélectionnez ce bouton pour supprimer la file d'attente LPR sélectionnée dans la liste de files d'attente LPR.
4	Liste de files d'attentes LPR (LPR queue list)	Sélectionnez cette option pour afficher la liste des files d'attente LPR enregistrées.

[Ajouter une nouvelle file d'attente LPR]/écran [Modifier]

	Option	Description
1	Nom de la file d'attente (Queue Name)	Saisissez le nom de la file d'attente, avec jusqu'à 31 caractères alphanumériques. Le nom de la file d'attente est sensible à la casse ; par conséquent, si vous saisissez "File1" puis "file1", deux files d'attente seront créées.
2	Impression recto verso (Duplex Printing)	Indiquez si un travail brut doit être imprimé en recto verso.
3	Format de papier (Paper Size)	Sélectionnez le format de papier par défaut utilisé pour un travail brut.
4	Type de papier (Paper Type)	Sélectionnez le type de papier par défaut utilisé pour un travail brut.
5	Orientation (Orientation)	Sélectionnez l'orientation par défaut utilisée pour un travail brut.
6	Agrafage (Stapling)	Indiquez si un travail brut doit être agrafé.
7	Bac de sortie (Output Tray)	Sélectionnez le bac de sortie par défaut utilisé pour un travail brut. Les pages de bannière générées sous NetWare, UNIX et Windows seront également dirigées vers ce bac.
8	Ligne du formulaire PCL (PCL Form Line)	Indiquez le nombre de lignes à imprimer par page.
9	Espacement de police PCL (PCL Font Pitch)	Indiquez l'espacement à appliquer lorsqu'une police non proportionnelle de taille variable est sélectionnée. L'espacement indique le nombre de caractères ANK par pouce. 10 espacements impriment 10 caractères ANK dans un pouce.
10	Taille du point de police PCL (PCL Font Point Size)	Indiquez la taille à appliquer à la police lorsqu'une police proportionnelle de taille variable est sélectionnée. Cette option permet de déterminer la taille du point (hauteur) de la police par défaut.
11	Numéro de police PCL (PCL Font Number)	Saisissez le numéro de police PCL interne à utiliser comme police d'impression par défaut. Vous pouvez consulter les numéros de police interne PCL dans la liste des polices internes PCL. Reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation pour connaître le numéro de police et les polices PCL internes.
12	Raccordement de la ligne PCL (PCL Line Termination)	Sélectionnez le type de fin de ligne.
13	Symbole défini (Symbol set)	Sélectionnez les symboles qui doivent être appliqués à un travail brut.
14	Source papier (Paper Source)	Sélectionnez la source papier à utiliser pour l'impression d'un travail brut.
15	Ne pas imprimer les pages vierges (Do not Print Blank Pages)	Indiquez si les pages vierges doivent être imprimées ou non.
	Remarque Lorsque les filtres UNIX sont utilisés pour l'impression, ce paramètre n'est pas pris en compte. Si vous ne souhaitez pas imprimer les pages vierges, activez [Ne pas imprimer les pages vierges(Do not Print Blank Pages)] dans la commande Filtre UNIX ou dans le paramétrage de CPUS. Pour plus d'informations sur la configuration, reportez-vous au Guide de base du manuel d'utilisation ou au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation.	
16	Mode d'impression des en-têtes (Letterhead Print Mode)	Indiquez si la dernière page (numéro impair) doit être imprimée du même côté que les autres pages impaires dans le cadre d'une impression recto verso d'un travail brut dont le nombre total de pages est impair. Sélectionnez [Activé(e)(ON)] pour imprimer la dernière page du même côté (verso) que les autres pages impaires. Sélectionnez [ARRET(OFF)] pour l'imprimer du même côté (recto) que les pages paires.

■ Paramètres des supports d'impression

Vous pouvez configurer des supports d'impression tels que l'impression TCP brut, LPD, IPP, FTP, NetWare et E-mail.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Support d'impression(Print Service)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

[P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [FUNCTION CLEAR] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

[P.217 "Paramétrage de l'impression TCP brut"](#)

[P.219 "Paramétrage de l'impression FTP"](#)

[P.217 "Paramétrage de l'impression LPD"](#)

[P.220 "Paramétrage de l'impression NetWare"](#)

[P.218 "Paramétrage de l'impression IPP"](#)

[P.221 "Paramétrage de l'impression e-mail"](#)

□ Paramétrage de l'impression TCP brut

Dans la zone Impression TCP brut, vous pouvez activer ou désactiver le support d'impression TCP brut.

	Option	Description
1	Activer TCP brut (Enable Raw TCP)	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression TCP brut. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Numéro de port (Port Number)	Si vous activez TCP brut, saisissez le numéro du port à utiliser pour l'impression TCP brut. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 024 et 32 767. La valeur par défaut "9 100" est généralement utilisée.
	Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL si SSL est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez le tableau de bord du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.	
3	Activer le support bidirectionnel brut (Enable Raw bi-directional)	Cette option permet d'activer ou de désactiver la communication bidirectionnelle brute. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.

□ Paramétrage de l'impression LPD

Dans la zone Impression LPD, vous pouvez paramétrer les options d'impression LPD pour activer le support d'impression LPD/LPR.

	Option	Description
1	Activer LPD (Enable LPD)	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression LPD. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
2	Numéro de port (Port Number)	Saisissez le numéro de port pour l'impression LPR. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut "515" est généralement utilisée.
	Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL si SSL est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez le tableau de bord du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.	
3	Bannières (Banners)	Activez cette option si vous souhaitez imprimer une bannière pour chaque travail en utilisant LPR. L'option [ARRET(OFF)] est définie comme l'option par défaut.

□ Paramétrage de l'impression IPP

Dans la zone Impression IPP, vous pouvez paramétrer les options permettant d'activer le support d'impression IPP.

The screenshot shows the 'IPP Print' configuration window with the following settings:

- 1 Enable IPP: Enable
- 2 Port80 Enable: Disable
- 3 Port Number: 631
- 4 URL: http://MFP07088510:631/Print
- 5 Enable SSL: Disable
- 6 SSL Port Number: 443
- 7 SSL URL: https://MFP07088510:443/Print
- 8 Printer Name: MFP07088510
- 9 Authentication: Disable
- 10 User Name: user01
- 11 Password: [masked]

	Option	Description
1	Activer IPP (Enable IPP)	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression IPP. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Port 80 activé (Port80 Enable)	Cette option permet d'activer ou de désactiver le port 80 pour l'impression IPP. Le port 631 est généralement utilisé pour l'accès IPP, ce qui oblige les utilisateurs à spécifier le port IPP dans l'URL, soit "http://<adresse IP ou nom DNS>:631/Print" pour le port IPP. Lorsque cette option est activée, le système autorise l'accès IPP par le port 80 (port par défaut pour l'accès HTTP), ce qui évite aux utilisateurs de définir le numéro de port IPP, soit "http://<adresse IP ou nom DNS>/Print". L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
3	Numéro de port (Port Number)	Indiquez le numéro de port IPP si vous activez le support d'impression IPP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut "631" est généralement utilisée.
	Remarque Les mêmes numéros de ports que ceux pour les réglages suivants ne sont pas utilisables. Changez le numéro de port applicable avant de définir le Numéro de port. - Service réseau HTTP/Numéro de port principal - Service réseau HTTP/Numéro de port secondaire - Service réseau HTTP/Numéro de port SSL - IPP impression/Numéro de port SSL	
4	URL	Permet d'afficher l'URL pour l'impression IPP. Vous ne pouvez pas la modifier. Cette URL doit être définie comme port d'impression lorsque les utilisateurs paramètrent le pilote pour l'impression IPP si SSL est activé pour ce type d'impression.
5	Activer SSL (Enable SSL)	Cette option permet d'activer ou de désactiver SSL pour l'impression IPP. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Conseils - Lorsque le protocole SSL est activé, cela signifie que les utilisateurs peuvent imprimer sur le port d'impression IPP via ce protocole. Pour imprimer sur le port IPP à l'aide du protocole SSL, spécifiez l'URL ci-après pour le port d'impression IPP. https://<adresse_IP>:<numéro_port_SSL>/Print Exemple : https://192.168.53.204:443/Print - Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.	

	Option	Description
6	Numéro de port SSL (SSL Port Number)	Saisissez le numéro de port utilisé par SSL. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut "443" est généralement utilisée.
	Remarque Les mêmes numéros de ports que ceux pour les réglages suivants ne sont pas utilisables. Changez le numéro de port applicable avant de définir le Numéro de port SSL. - Service réseau HTTP/Numéro de port principal - Service réseau HTTP/Numéro de port secondaire - Service réseau HTTP/Numéro de port SSL - IPP impression/Numéro de port	
7	SSL URL	Affiche l'URL SSL pour l'impression IPP. Vous ne pouvez pas la modifier. Cette URL doit être définie comme port d'impression lorsque les utilisateurs paramètrent le pilote pour l'impression IPP si SSL est activé pour ce type d'impression.
8	Nom de l'imprimante (Printer Name)	Saisissez le nom de l'imprimante pour l'impression IPP. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). Le nom MFP est défini comme le nom par défaut.
9	Authentification (Authentication)	Cette option permet d'activer ou de désactiver l'authentification lors de la création de la file d'attente IPP sur les ordinateurs clients. Si cette option est activée, la boîte de dialogue invitant à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe apparaît lorsqu'un utilisateur crée le port d'impression IPP. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver l'authentification. • Basic — Sélectionnez cette option pour activer l'authentification.
	Remarque En cas d'impression IPP à partir d'un ordinateur Macintosh, l'authentification ne doit pas être activée. En effet, Mac OS ne supporte pas l'authentification pour l'impression IPP.	
10	Nom utilisateur (User Name)	Saisissez le nom d'utilisateur lorsque l'authentification est activée. Ce nom est nécessaire pour créer une file d'attente IPP sur les ordinateurs clients. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
11	Mot de passe (Password)	Saisissez le mot de passe lorsque l'authentification est activée. Ce mot de passe est nécessaire pour créer une file d'attente IPP sur les ordinateurs clients. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). "Mot de passe" est défini comme l'option par défaut.

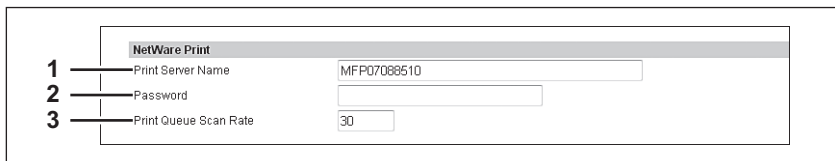
□ Paramétrage de l'impression FTP

Dans la zone Impression FTP, vous pouvez paramétrer les options permettant d'activer le support d'impression FTP.

	Option	Description
1	Activer l'impr. FTP (Enable FTP Printing)	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression FTP. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Nom utilisateur de l'impr. (Print User Name)	Saisissez le nom utilisateur si vous souhaitez demander le nom utilisateur de connexion à quelqu'un qui tente une impression FTP. Vous pouvez entrer jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). Si vous ne renseignez pas ce champ, le nom utilisateur par défaut "Print" est utilisé.
3	Mdp de l'impr. (Print Password)	Saisissez le mot de passe si vous souhaitez demander aux utilisateurs d'indiquer leur mot de passe de connexion pour lancer une impression FTP. Vous pouvez entrer jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).

□ Paramétrage de l'impression NetWare

Dans la zone Impression NetWare, vous pouvez paramétrer les options permettant d'activer le support d'impression Novell.



The screenshot shows a window titled "NetWare Print" with three configuration options, each with a number and a line pointing to it:

- 1** — Print Server Name: MFP07088510
- 2** — Password: (empty text box)
- 3** — Print Queue Scan Rate: 30

	Option	Description
1	Nom du serveur d'impression (Print Server Name)	Saisissez le nom du serveur d'impression créé sur le serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez entrer jusqu'à 47 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). Le nom MFP est défini comme le nom par défaut.
2	Mot de passe (Password)	Saisissez, si nécessaire, le mot de passe défini pour le serveur d'impression. Vous pouvez entrer jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
3	Taux de num. de file d'attente d'impr. (Print Queue Scan Rate)	Indiquez la fréquence à laquelle les files d'attente d'impression doivent être consultées pour vérifier la présence de travaux d'impression. Cette valeur doit être exprimée en secondes. Vous pouvez spécifier un nombre compris entre 1 et 255. "30" est défini comme l'option par défaut.

□ Paramétrage de l'impression e-mail

Dans la zone de l'impression e-mail, vous pouvez définir le mode d'impression des e-mails.

The screenshot shows a configuration window titled 'Email Print'. It contains a list of options on the left, each with a corresponding setting on the right:

- 1 Enable Print Header: Disable (dropdown)
- 2 Enable Print Message Body: Enable (dropdown)
- 3 Maximum Email Body Print: 5 (text input)
- 4 Enable Print Email Error: Enable (dropdown)
- 5 Enable Email Error Forward: Disable (dropdown)
- 6 Email Error Transfer Address: (empty text input)
- 7 Enable Partial Email: Enable (dropdown)
- 8 Partial Wait time: 24 (text input)
- 9 MDN Reply: Disable (dropdown)

	Option	Description
1	Activer impr. en-têtes (Enable Print Header)	Cette option permet d'indiquer si l'en-tête de l'e-mail doit être imprimé lors de la réception d'un travail d'impression par e-mail. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Activer imp. corps du message (Enable Print Message Body)	Cette option permet d'indiquer si le corps du message doit être imprimé lors de la réception d'un travail d'impression par e-mail. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
3	Impression max. du corps de l'E-mail (Maximum Email Body Print)	Indiquez le nombre maximal de pages autorisé pour l'impression des chaînes du corps d'un travail d'impression reçu par e-mail. Vous pouvez spécifier un nombre compris entre 1 et 99. "5" est défini comme l'option par défaut.
4	Activer imp. E-mails en erreur (Enable Print Email Error)	Indiquez si un rapport doit être imprimé en cas d'erreur d'impression des e-mails. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
5	Activer transfert des E-mails en erreur (Enable Email Error Forward)	Indiquez s'il convient d'envoyer un message d'erreur à une adresse e-mail d'administration en cas d'échec d'impression des e-mails. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
6	Adresse trsft E-mails en err (Email Error Transfer Address)	Si vous activez l'option Activer transfert des E-mails en erreur, saisissez une adresse e-mail d'administration pour l'envoi du message d'erreur. Vous pouvez entrer jusqu'à 192 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
7	Activer les E-mails incomplets (Enable Partial Email)	Indiquez si les e-mails partiellement reçus doivent être imprimés. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
8	Temps d'attente des E-mails incomplets (Partial Wait time)	Indiquez le délai après lequel un e-mail incomplet doit être imprimé par le système. Indiquez un délai compris entre 1 et 24 heures. "24" est défini comme l'option par défaut.
9	Réponse MDN (MDN Reply)	Activez cette option pour envoyer une réponse MDN lorsque le système reçoit un travail d'impression par e-mail avec une demande MDN. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.

■ Paramètres de profil ICC

Vous pouvez paramétrer des profils utilisés dans des fonctions d'impression.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Profil ICC(ICC Profile)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

📖 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

📖 [P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)

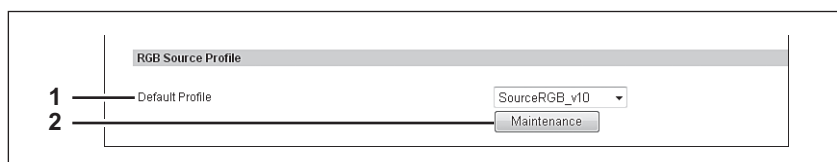
📖 [P.222 "Paramétrage du profil source RVB"](#)

📖 [P.222 "Paramétrage du profil source CMJN"](#)

📖 [P.223 "Paramétrage du profil destination"](#)

□ Paramétrage du profil source RVB

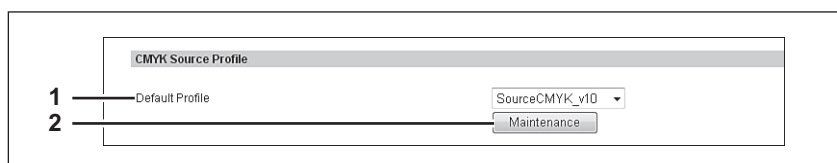
Sélectionnez un profil source à utiliser pour la conversion des espaces couleur RVB lors de l'impression de données RVB.



	Option	Description
1	Profil par défaut (Default Profile)	Sélectionnez le profil source RVB à afficher par défaut dans les paramètres de profils couleur d'un pilote d'impression. Vous pouvez sélectionner un profil enregistré sur le système.
2	Touche [Maintenance(Maintenance)]	Cliquez sur cette touche pour procéder à la maintenance des profils source RVB. La page Maintenance des profils source RVB s'affiche. Vous pouvez non seulement importer des profils sur le système mais également exporter ou supprimer les profils enregistrés. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes : 📖 P.257 "Importation de profils" 📖 P.258 "Exportation de profils" 📖 P.260 "Suppression de profils"

□ Paramétrage du profil source CMJN

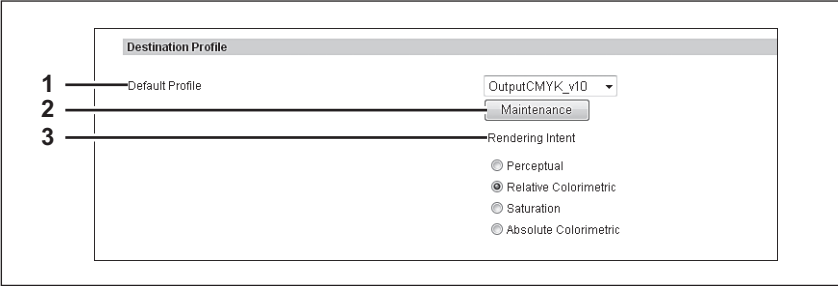
Sélectionnez un profil source à utiliser pour la conversion des espaces couleur CMJN lors de l'impression de données CMJN.



	Option	Description
1	Profil par défaut (Default Profile)	Sélectionnez le profil source CMJN à afficher par défaut dans les paramètres de profils couleur d'un pilote d'impression. Vous pouvez sélectionner un profil enregistré sur le système.
2	Touche [Maintenance(Maintenance)]	Cliquez sur cette touche pour procéder à la maintenance des profils source CMJN. La page Maintenance des profils source CMJN s'affiche. Vous pouvez non seulement importer des profils sur le système mais également exporter ou supprimer les profils enregistrés. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes : 📖 P.257 "Importation de profils" 📖 P.258 "Exportation de profils" 📖 P.260 "Suppression de profils"

❑ Paramétrage du profil destination

Sélectionnez un profil de destination à utiliser pour la conversion des espaces couleur lors de l'impression de données couleur.



	Option	Description
1	Profil par défaut (Default Profile)	Sélectionnez le profil de destination à afficher par défaut dans les paramètres de profils couleur d'un pilote d'impression. Vous pouvez sélectionner un profil enregistré sur le système.
2	Touche [Maintenance(Maintenance)]	Cliquez sur cette touche pour procéder à la maintenance des profils de destination. La page Maintenance des profils destination s'affiche. Vous pouvez non seulement importer des profils sur le système mais également exporter ou supprimer les profils enregistrés. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes : P.257 "Importation de profils" P.258 "Exportation de profils" P.260 "Suppression de profils"
3	Intention de rendu (Rendering Intent)	Sélectionnez [Perceptuelle(Perceptual)], [Colorimétrie relative(Relative Colorimetric)], [De saturation(Saturation)] et [Colorimétrie absolue(Absolute Colorimetric)] pour modifier l'intention du rendu du profil de destination.

■ Paramètres du convertisseur de données d'impression

Pour plus d'informations sur le convertisseur de données d'impression, contactez votre technicien de maintenance.

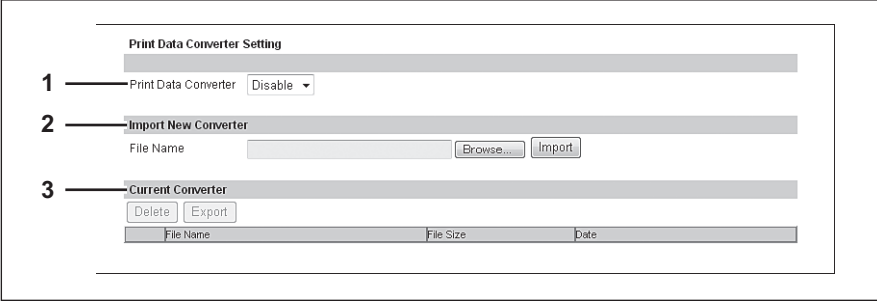
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Filtre PDL(Print Data Converter)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)



	Option	Description
1	Filtre PDL (Print Data Converter)	Choisissez si la fonction de convertisseur de données d'impression doit ou non être activée. Vous ne pouvez pas activer cette fonction si le fichier de paramétrage du convertisseur n'a pas été importé.
2	Importer un nouveau filtre (Import New Converter)	Importez le fichier de paramétrage du convertisseur.
	Conseil Cliquez sur le bouton [Parcourir...(Browse...)] pour sélectionner le fichier à importer et cliquez sur [Ouvrir(Open)]. Recherchez le nom de fichier puis cliquez sur le bouton [Importer(Import)].	
3	Filtre actuel (Current Converter)	Affichez le fichier de paramétrage du convertisseur importé.

■ Paramètres du navigateur Web intégré

Vous pouvez configurer la fonction EWB (navigateur Web intégré) pour afficher une page Web sur l'écran tactile.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [EWB] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)

Remarque

Le kit d'activation de l'interface externe est requis pour utiliser la fonction EWB (Embedded Web Browser).

 [P.225 "Paramétrage de la page d'accueil"](#)

 [P.225 "Paramétrage du proxy"](#)

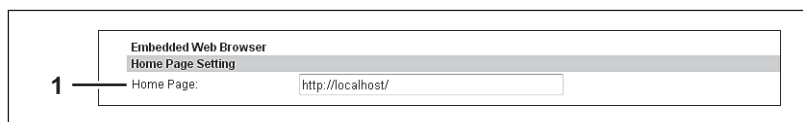
 [P.226 "Paramétrage de l'enregistrement de serveur"](#)

 [P.226 "Paramétrage de la liste d'URL pour l'écran de menu et le bouton physique"](#)

 [P.226 "Ecran \[Ajouter une nouvelle URL\(Add New URL\)\]"](#)

□ Paramétrage de la page d'accueil

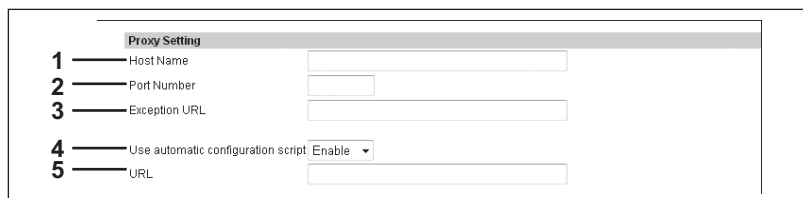
Vous pouvez indiquer la page d'accueil pour la fonction EWB.



	Option	Description
1	[Page d'accueil(Home Page)]	Saisissez l'URL de la page d'accueil.

□ Paramétrage du proxy

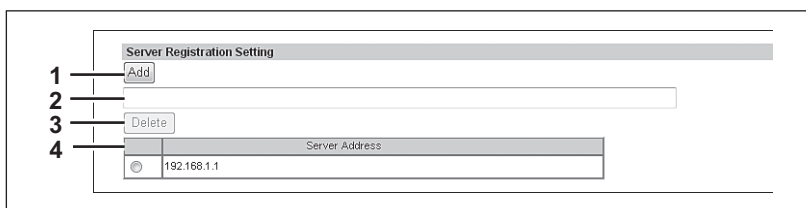
Vous pouvez paramétrer le proxy pour la fonction EWB.



	Option	Description
1	Nom d'hôte (Host Name)	Saisissez le nom d'hôte du serveur proxy.
2	Numéro de port (Port Number)	Saisissez le numéro de port du serveur proxy.
3	URL exception (Exception URL)	Saisissez les URL qui n'utilisent pas le serveur proxy délimité par un point-virgule (;).
4	Utiliser script de configuration automatique (Use automatic configuration script)	Activer ou désactiver le script de configuration automatique.
5	URL	Spécifiez l'emplacement du fichier PAC par URL pour le script de configuration automatique.
	Remarque Notez les points suivants pour le fichier PAC. • La saisie du protocole est obligatoire. • N'utilisez pas les fonctions.	

□ Paramétrage de l'enregistrement de serveur

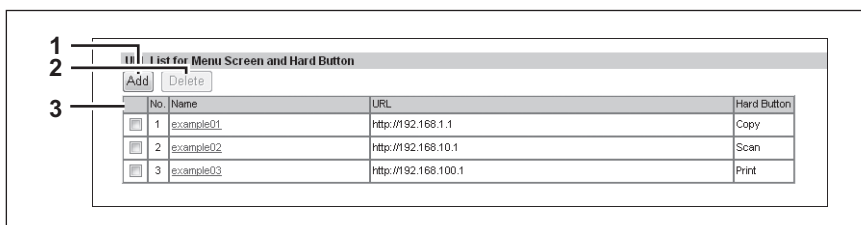
Vous pouvez enregistrer l'adresse du serveur utilisé pour la fonction EWB.



	Option	Description
1	Bouton [Ajout(Add)]	Enregistre l'adresse du serveur saisie dans la colonne d'entrée de la liste.
2	Colonne d'entrée (Entry column)	Saisissez l'adresse du serveur.
3	Touche [Supprimer(Delete)]	Supprime de la liste l'adresse du serveur sélectionnée.
4	Liste d'adresses des serveurs (Server Address list)	Répertorie les adresses des serveurs enregistrées.

□ Paramétrage de la liste d'URL pour l'écran de menu et le bouton physique

Vous pouvez enregistrer des URL à afficher dans l'écran de menu du panneau de configuration et les boutons physiques qui lancent la fonction EWB.



	Option	Description
1	Bouton [Ajout(Add)]	Enregistre une URL à afficher dans le panneau de configuration et un bouton physique qui lance la fonction EWB. P.226 "Ecran [Ajouter une nouvelle URL(Add New URL)]"
2	Touche [Supprimer(Delete)]	Supprime l'URL et le bouton physique pour la fonction EWB que vous avez sélectionnée dans la liste d'URL (l'écran de menu et l'attribution du bouton physique).
3	Liste d'URL (URL list)	Répertorie les URL qui sont affichées sur le panneau de configuration ainsi que le nom des boutons physiques qui lancent la fonction EWB.

□ Ecran [Ajouter une nouvelle URL(Add New URL)]



	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre le nom de l'URL saisie et l'URL.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'ajout d'URL.
3	Nom de l'URL (URL Name)	Saisissez le nom de l'URL à enregistrer.
4	URL	Saisissez l'URL à enregistrer.
5	Attribution pour le bouton physique (Assignment for Hard Button)	Sélectionnez un bouton physique dans le panneau de configuration qui permet de lancer la fonction EWB.

■ Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)

Définissez les paramètres ODCA (Off Device Customization Architecture) lorsque vous établissez une connexion entre un logiciel d'application externe et des services fournis par le système.

Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel du logiciel d'application.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [ODCA] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

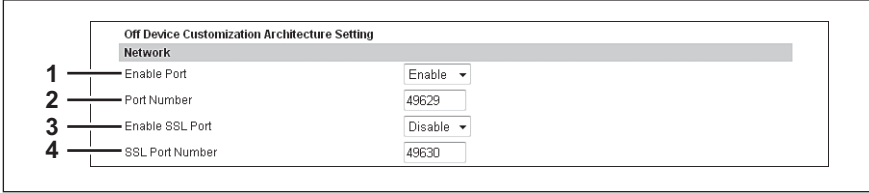
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)

 [P.227 "Paramétrage du réseau"](#)

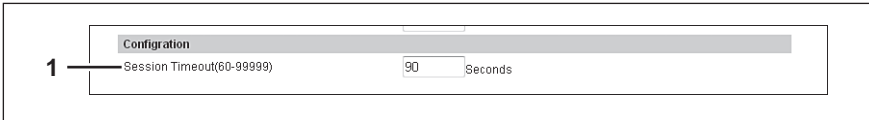
 [P.227 "Paramétrage de la configuration"](#)

□ Paramétrage du réseau



	Option	Description
1	Activer port (Enable Port)	Indiquez si la connexion externe doit être activée ou désactivée.
2	Numéro de port (Port Number)	Indiquez le numéro de port pour lequel la connexion externe est activée.
3	Activer port SSL (Enable SSL Port)	Indiquez si SSL doit être activé ou désactivé pour la connexion externe.
4	Numéro de port SSL (SSL Port Number)	Indiquez le numéro de port SSL pour lequel la connexion externe est activée.

□ Paramétrage de la configuration



	Option	Description
1	Délai d'expiration de la session (60-99999) (Session Timeout (60-99999))	Indiquez la durée de maintien de la connexion.

■ Version

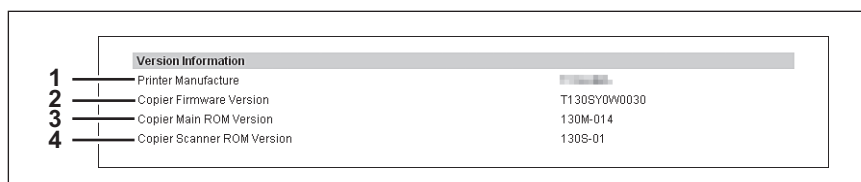
Affiche les informations de version de votre système.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Version] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration(Setup)]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration(Setup)] :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.142 "Liste d'éléments de \[Configuration\(Setup\)\]"](#)



	Option	Description
1	Fabricant de l'imprimante (Printer Manufacture)	Affiche le nom du fabricant de votre système.
2	Version du microprogramme du copieur (Copier Firmware Version)	Affiche la version du micrologiciel de votre système.
3	Version de la ROM principale du copieur (Copier Main ROM Version)	Affiche les informations sur la version ROM principale de votre système.
4	Version de la ROM du scanner du copieur (Copier Scanner ROM Version)	Affiche les informations sur la version ROM du scanner de votre système.

[Configuration(Setup)] Paramétrage et utilisation

Cette section explique comment paramétrer le système à l'aide de TopAccess.

[P.229 "Configuration des paramètres généraux"](#)

[P.231 "Paramétrage du réseau"](#)

[P.233 "Paramètres SNMP V3"](#)

[P.239 "Paramétrage du copieur"](#)

[P.241 "Paramétrage du fax"](#)

[P.243 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"](#)

[P.245 "Paramétrage des e-mails"](#)

[P.247 "Paramétrage des fax Internet"](#)

[P.249 "Paramétrage de l'imprimante/d'e-Filing"](#)

[P.250 "Paramétrage de l'imprimante"](#)

[P.253 "Paramétrage du support d'impression"](#)

[P.255 "Paramétrage du profil ICC"](#)

[P.262 "Paramétrage du convertisseur de données d'impression"](#)

[P.264 "Configuration de la fonction EWB"](#)

[P.266 "Configuration des paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système \(Off Device Customization Architecture\)"](#)

[P.267 "Affichage des informations sur la version"](#)

Remarque

Le format papier de chaque cassette ne peut pas être paramétré à partir de TopAccess. Il est nécessaire d'utiliser l'écran tactile du système. Pour plus d'informations sur le paramétrage du format papier de chaque cassette, reportez-vous au **Guide de configuration du manuel d'utilisation**.

8

■ Configuration des paramètres généraux

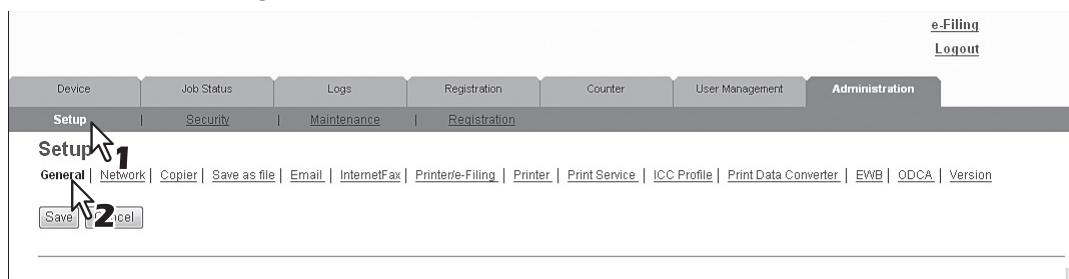
Vous pouvez configurer les paramètres généraux tels que les informations sur le périphérique, l'économie d'énergie, la date et l'heure ainsi que les paramètres Web généraux dans le sous-menu [Général(General)] du menu [Configuration(Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [FUNCTION CLEAR] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

Définition des paramètres généraux

- 1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 Cliquez sur l'onglet [Administration].**
- 3 Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [Général(General)].**



Le sous-menu Général apparaît.

4 Dans la page du sous-menu Général, définissez les paramètres généraux comme il convient.

Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

- [P.143 "Définition des informations sur le périphérique"](#)
- [P.146 "Réglage du mode économie d'énergie"](#)
- [P.144 "Paramétrage des fonctions"](#)
- [P.147 "Paramétrage du timbre date"](#)
- [P.145 "Paramétrage des événements de notification e-Filing"](#)
- [P.147 "Paramétrage du service SNTP"](#)
- [P.145 "Paramétrage du contrôle de saut de travaux"](#)
- [P.148 "Paramétrage de l'heure d'été"](#)
- [P.145 "Paramétrage de restriction sur l'opération de répertoire téléphonique par un administrateur"](#)
- [P.148 "Configuration générale du Web"](#)
- [P.146 "Configuration du paramètre de confidentialité"](#)

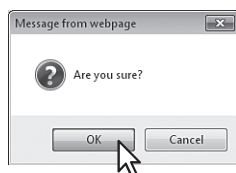
5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Remarque

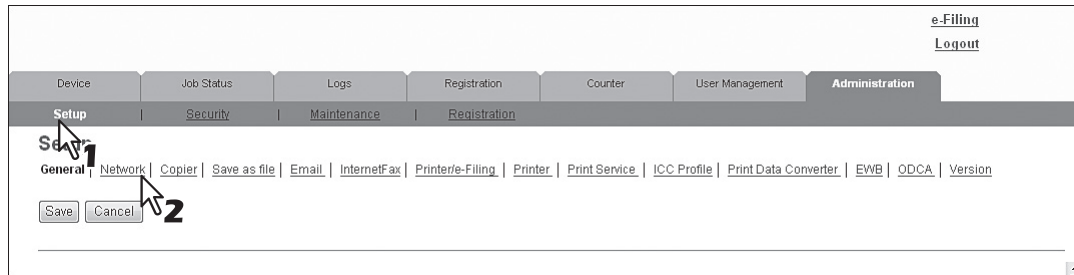
Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer(Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Paramétrage du réseau

Dans le sous-menu [Réseau], sous [Configuration], vous pouvez configurer TCP/IP, le filtrage, IPX/SPX, AppleTalk, Bonjour, LDAP, DNS, DDNS, SMB, NetWare, HTTP, les clients SMTP et FTP, les serveurs SMTP et FTP, POP3, les paramètres SNMP, les paramètres de sécurité et d'autres éléments.

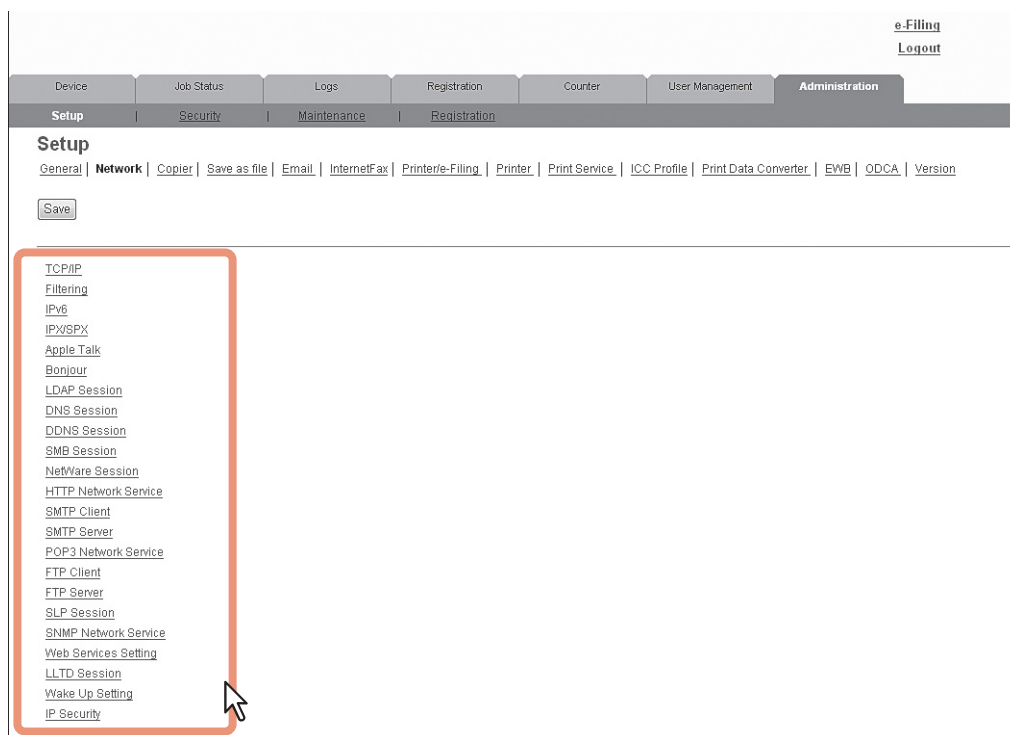
Configuration réseau

- 1 **Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 **Cliquez sur l'onglet [Administration].**
- 3 **Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [Réseau(Network)].**



Le sous-menu Réseau apparaît.

- 4 **Dans le sous-menu Réseau, cliquez sur un lien ou faites défiler la page pour trouver le tableau des paramètres, puis cliquez sur les boutons des paramètres à définir.**



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

 P.149 "Paramétrage de TCP/IP"	 P.163 "Configuration du support réseau HTTP"
 P.151 "Paramétrage du filtrage"	 P.164 "Paramétrage du client SMTP"
 P.153 "Paramétrage d'IPv6"	 P.166 "Paramétrage du serveur SMTP"
 P.154 "Paramétrage d'IPX/SPX"	 P.167 "Paramétrage du support réseau POP3"
 P.155 "Paramétrage d'AppleTalk"	 P.168 "Paramétrage du client FTP"
 P.155 "Paramétrage de Bonjour"	 P.169 "Paramétrage du serveur FTP"
 P.156 "Paramétrage de la session LDAP"	 P.170 "Paramétrage d'une session SLP"
 P.157 "Paramétrage de la session DNS"	 P.171 "Paramétrage du support réseau SNMP"
 P.158 "Paramétrage de la session DDNS"	 P.174 "Paramétrage des services Web"

 [P.160 "Paramétrage de la session SMB"](#)

 [P.175 "Paramétrage d'une session LLTD"](#)

 [P.163 "Paramétrage de la session NetWare"](#)

 [P.178 "Paramétrage de la fonction IPsec"](#)

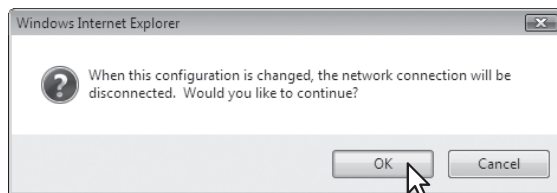
5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Le système commence à initialiser la carte d'interface réseau afin d'appliquer les modifications.

Remarque

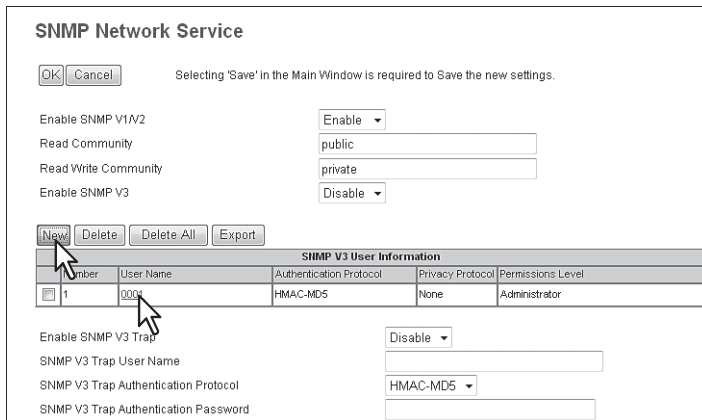
Lors de l'initialisation de la carte d'interface réseau, le réseau est indisponible. Les messages "Patiencez quelques minutes, puis redémarrez". et "INITIALISATION RESEAU" apparaissent respectivement dans TopAccess et sur l'écran tactile. Lorsque le message de l'écran tactile disparaît, TopAccess est de nouveau disponible.

■ Paramètres SNMP V3

-  [P.233 "Enregistrement ou modification des informations utilisateur SNMP V3"](#)
-  [P.235 "Exportation d'informations utilisateur SNMP V3"](#)
-  [P.237 "Suppression d'informations utilisateur SNMP V3"](#)

□ Enregistrement ou modification des informations utilisateur SNMP V3

- 1** Cliquez sur le bouton [Support réseau SNMP(SNMP Network Service)] dans le sous-menu [Réseau(Network)] sous le menu [Configuration(Setup)].
- 2** Cliquez sur [Nouvelle(New)] pour créer des informations utilisateur SNMP V3 ou cliquez dans la liste sur le nom d'utilisateur souhaité pour modifier les informations utilisateur SNMP V3 déjà enregistrées.



SNMP Network Service

OK Cancel Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

Enable SNMP V1/V2 Enable

Read Community public

Read Write Community private

Enable SNMP V3 Disable

New Delete Delete All Export

SNMP V3 User Information				
Number	User Name	Authentication Protocol	Privacy Protocol	Permissions Level
1	0001	HMAC-MD5	None	Administrator

Enable SNMP V3 Trap Disable

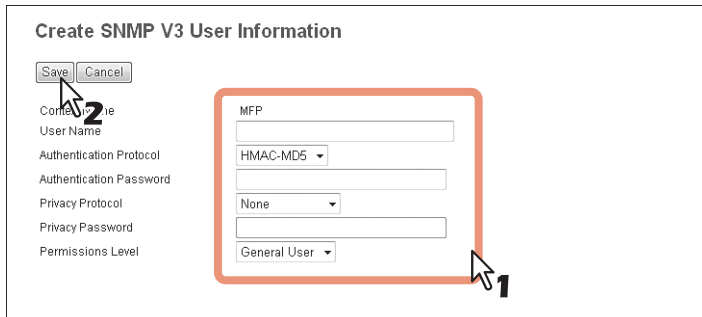
SNMP V3 Trap User Name

SNMP V3 Trap Authentication Protocol HMAC-MD5

SNMP V3 Trap Authentication Password

La page Créer des informations utilisateur SNMP V3 apparaît.

- 3** Spécifiez les éléments suivants et cliquez sur [Enregistrer(Save)].



Create SNMP V3 User Information

Save Cancel

Confirm 2

User Name

Authentication Protocol HMAC-MD5

Authentication Password

Privacy Protocol None

Privacy Password

Permissions Level General User

1

Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

 [P.173 "Ecran \[Créer des informations utilisateur SNMP V3\]"](#)

La page Créer des informations utilisateur SNMP V3 se ferme et les nouvelles informations utilisateur sont enregistrées dans la liste des informations utilisateur SNMP V3.

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Cliquez sur [Enregistrer(Save)] sur l'écran [Créer des informations utilisateur SNMP V3(Create SNMP V3 User Information)] pour enregistrer instantanément les informations utilisateur SNMP V3, qui permettent à l'utilisateur enregistré d'accéder au système via SNMP sur un réseau.

- 4** Cliquez sur [OK].
Le contenu spécifié ou modifié est enregistré.
- 5** Cliquez sur [OK] pour fermer la page du support réseau SNMP.
La boîte de dialogue de confirmation apparaît.
- 6** Cliquez sur [OK].
Le contenu spécifié ou modifié est enregistré.

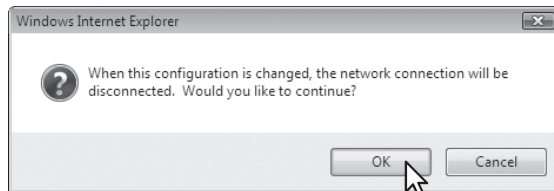
7 Cliquez sur [Enregistrer(Save)] dans la page du sous-menu Réseau.

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

8 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Le système commence à initialiser la carte d'interface réseau afin d'appliquer les modifications.

Remarque

Lors de l'initialisation de la carte d'interface réseau, le réseau est indisponible. Les messages "Patiencez quelques minutes, puis redémarrez". et "INITIALISATION RESEAU" apparaissent respectivement dans TopAccess et sur l'écran tactile. Lorsque le message de l'écran tactile disparaît, TopAccess est de nouveau disponible.

❑ Exportation d'informations utilisateur SNMP V3

- 1 Cliquez sur le bouton [Support réseau SNMP(SNMP Network Service)] dans le sous-menu [Réseau(Network)] sous le menu [Configuration(Setup)].
- 2 Dans la liste correspondante, activez la case à cocher des informations utilisateur SNMP V3 à exporter, puis cliquez sur [Exporter(Export)].

SNMP Network Service

OK Cancel Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

Enable SNMP V1/V2: Enable
 Read Community: public
 Read Write Community: private
 Enable SNMP V3: Disable

New Delete Delete All Export

SNMP V3 User Information				
Number	User Name	Authentication Protocol	Privacy Protocol	Permissions Level
☒ 1	0001	HMAC-MD5	None	Administrator

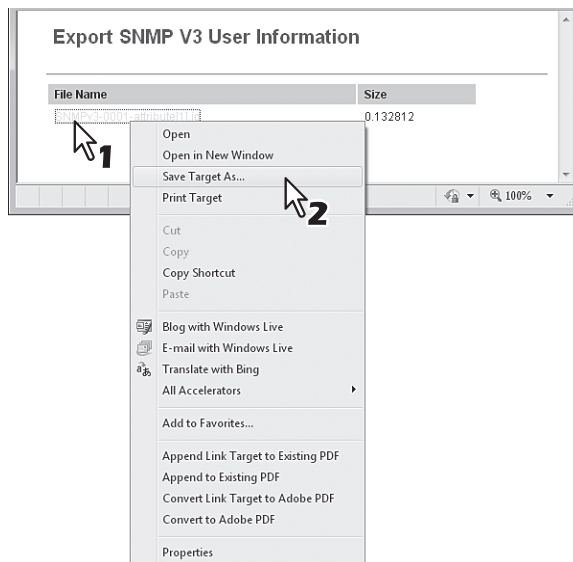
Enable SNMP V3 Trap: Disable
 SNMP V3 Trap User Name:
 SNMP V3 Trap Authentication Protocol: HMAC-MD5
 SNMP V3 Trap Authentication Password:
 SNMP V3 Trap Privacy Protocol: None

La page d'exportation apparaît.

Remarque

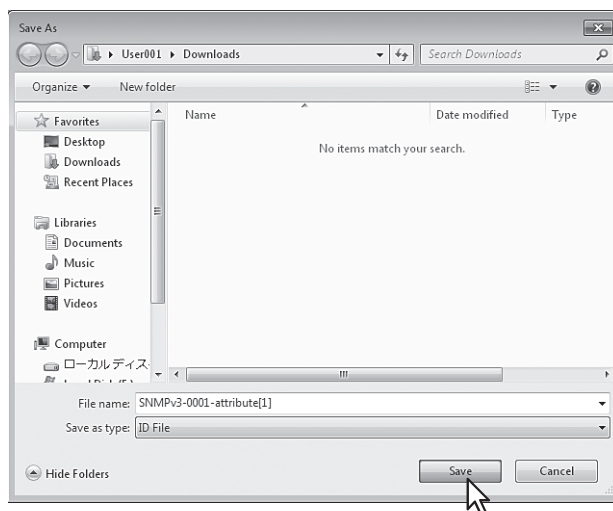
Lorsque le message "Enregistrez les paramètres réseau avant d'exporter les informations utilisateur" apparaît, cliquez sur [Enregistrer(Save)] dans la page du sous-menu Réseau, puis procédez à l'exportation.

- 3 Cliquez avec le bouton droit sur le lien du nom du fichier à exporter et sélectionnez [Enregistrer la cible sous(Save Target As)].

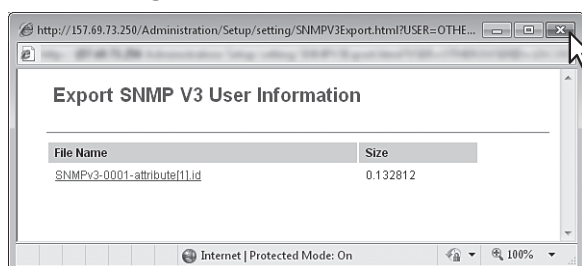


La boîte de dialogue [Enregistrer sous(Save as)] apparaît.

4 Sélectionnez l'emplacement du fichier, puis cliquez sur [Enregistrer(Save)].



5 Fermez la page Exporter les informations utilisateur SNMP V3.



Remarque

L'opération d'exportation peut être instable si les administrateurs accèdent à ce système à partir de plusieurs ordinateurs en même temps en mode administrateur pour exporter des informations. Veillez à ce que l'administrateur accède au système à partir d'un seul ordinateur lors de l'exportation.

❑ Suppression d'informations utilisateur SNMP V3

- 1** Cliquez sur le bouton [Support réseau SNMP(SNMP Network Service)] dans le sous-menu [Réseau(Network)] sous le menu [Configuration(Setup)].
- 2** Dans la liste des informations utilisateur SNMP V3, activez la case à cocher des informations à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer(Delete)].

Conseil

Pour supprimer toutes les informations, cliquez sur [Supprimer tout(Delete All)].

SNMP Network Service

OK Cancel Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

Enable SNMP V1/V2 Enable

Read Community public

Read Write Community private

Enable SNMP V3 Disable

New Delete Delete All Export

SNMP V3 User Information				
Number	Community	Authentication Protocol	Privacy Protocol	Permissions Level
1	0001	HMAC-MD5	None	Administrator

Enable SNMP V3 Trap Disable

SNMP V3 Trap User Name

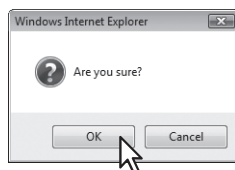
SNMP V3 Trap Authentication Protocol HMAC-MD5

SNMP V3 Trap Authentication Password

SNMP V3 Trap Privacy Protocol None

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

- 3** Cliquez sur [OK].



Les informations utilisateur SNMP V3 sont supprimées.

- 4** Cliquez sur [OK] pour fermer la page du support réseau SNMP.

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

- 5** Cliquez sur [OK].

Le contenu spécifié ou modifié est enregistré.

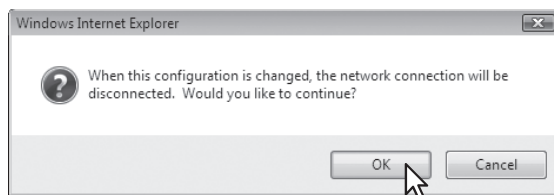
- 6** Cliquez sur [Enregistrer(Save)] dans la page du sous-menu Réseau.

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

7 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Le système commence à initialiser la carte d'interface réseau afin d'appliquer les modifications.

Remarque

Lors de l'initialisation de la carte d'interface réseau, le réseau est indisponible. Les messages "Patiencez quelques minutes, puis redémarrez". et "INITIALISATION RESEAU" apparaissent respectivement dans TopAccess et sur l'écran tactile. Lorsque le message de l'écran tactile disparaît, TopAccess est de nouveau disponible.

■ Paramétrage du copieur

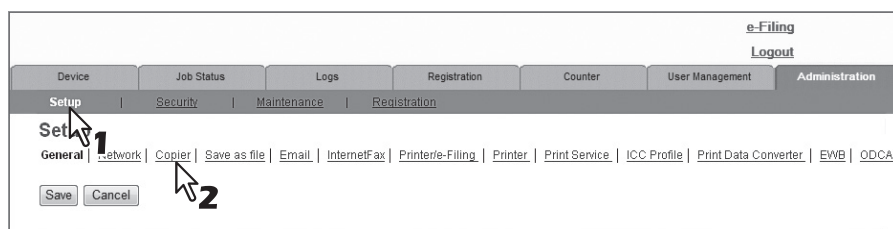
Vous pouvez configurer les paramètres des opérations de copie dans le sous-menu [Copieur(Copier)] sous le menu [Configuration(Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [FUNCTION CLEAR] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

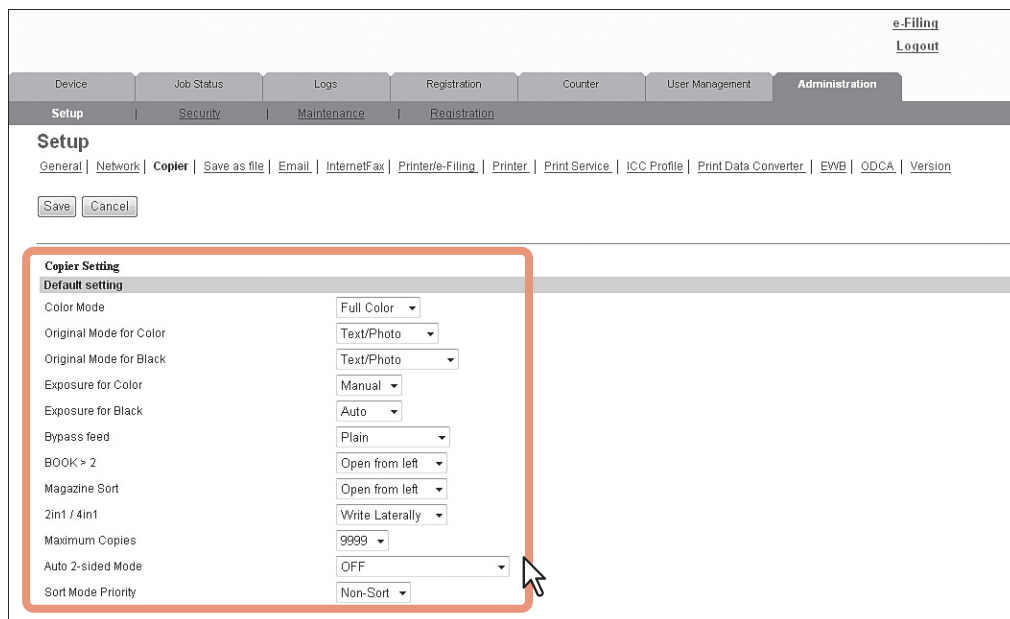
Paramétrage du copieur

- 1 **Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 **Cliquez sur l'onglet [Administration].**
- 3 **Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [Copieur(Copier)].**



Le sous-menu Copieur apparaît.

- 4 **Dans le sous-menu Copieur, définissez les paramètres du copieur comme il convient.**



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

[P.190 "Configuration des paramètres par défaut"](#)

[P.192 "Paramétrage de la poursuite de l'application du travail de copie"](#)

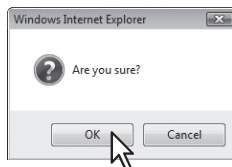
- 5 **Cliquez sur [Enregistrer(Save)].**

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer(Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Paramétrage du fax

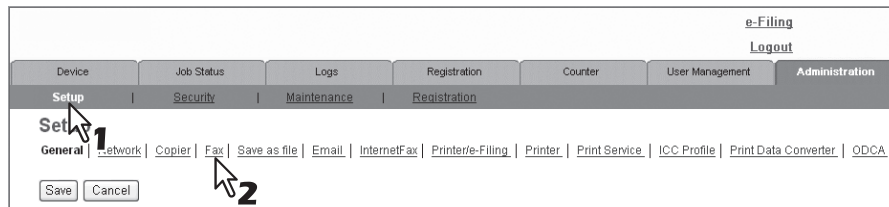
Vous pouvez configurer les paramètres des opérations de fax et du fax dans le sous-menu [Fax] du menu [Configuration(Setup)].

Remarques

- Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [FUNCTION CLEAR] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.
- Le sous-menu [Fax] du menu [Configuration(Setup)] est disponible uniquement lorsque l'unité fax est installée.

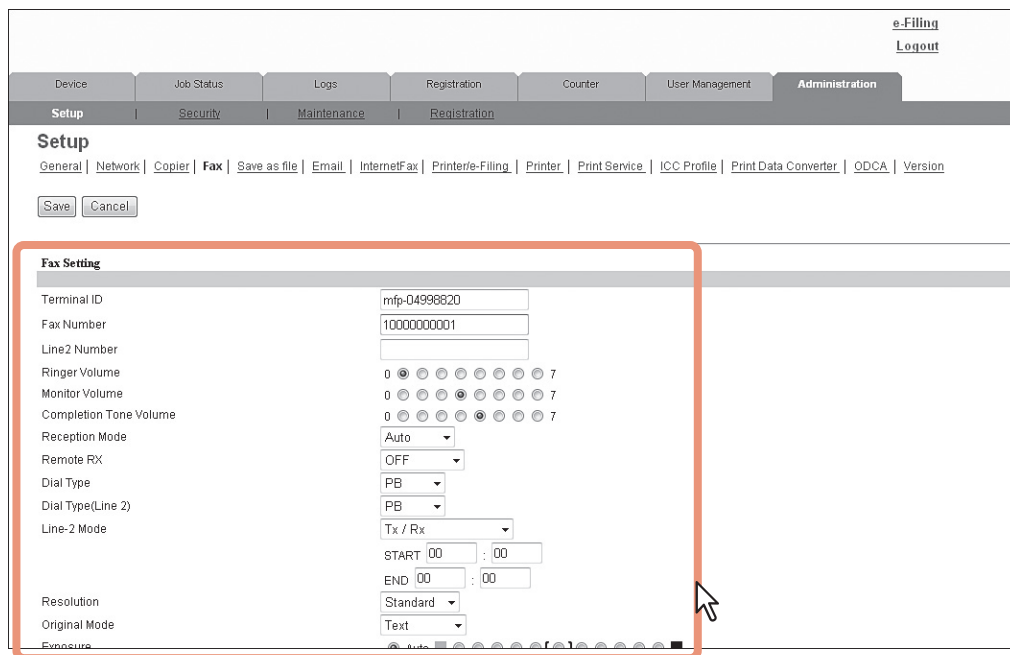
Paramétrage du fax

- 1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 Cliquez sur l'onglet [Administration].**
- 3 Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [Fax].**



Le sous-menu Fax apparaît.

- 4 Dans le sous-menu Fax, définissez les paramètres du fax comme il convient.**



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

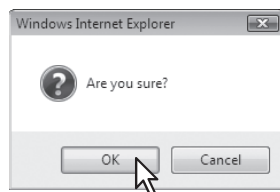
[P.193 "Paramétrage du fax"](#)

- 5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].**
La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer(Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier

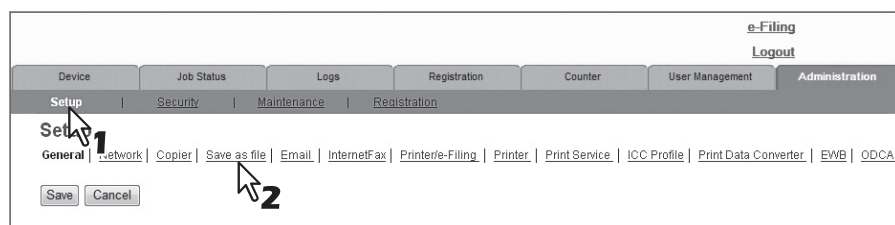
Vous pouvez configurer les opérations d'enregistrement de fichier et la fonction d'enregistrement comme fichier par le pilote Réseau-Fax dans le sous-menu [Enreg. comme fichier(Save as file)] du menu [Configuration(Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [FUNCTION CLEAR] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

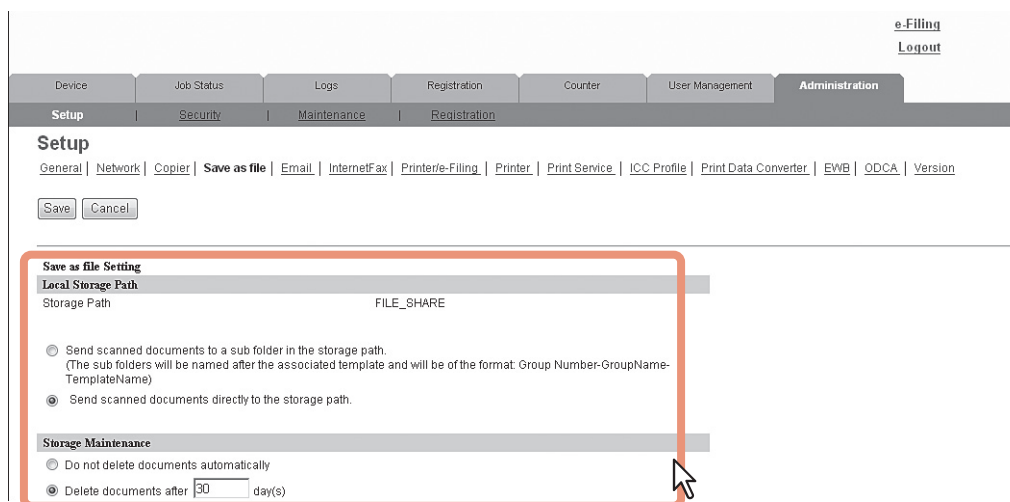
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier

- 1 **Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 **Cliquez sur l'onglet [Administration].**
- 3 **Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [Enreg. comme fichier(Save as file)].**



Le sous-menu Enreg. comme fichier apparaît.

- 4 **Dans le sous-menu Enreg. comme fichier, définissez comme il convient les paramètres de la fonction d'enregistrement comme fichier.**



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

- [P.197 "Paramétrage du chemin d'accès au dossier de stockage local"](#)
- [P.198 "Paramétrage de la maintenance du stockage"](#)
- [P.198 "Paramétrage de la destination"](#)
- [P.199 "Paramétrage du nom de dossier"](#)
- [P.199 "Paramétrage du format"](#)
- [P.200 "Paramétrage du répertoire d'enregistrement des données à une seule page"](#)
- [P.200 "Paramétrage de la composition des fichiers"](#)
- [P.200 "Paramétrage du nom utilisateur et du mot de passe spécifiés lors de l'authentification pour la fonction d'enregistrement comme fichier"](#)
- [P.201 "Paramétrage de l'intervalle de recherche"](#)
- [P.202 "Paramétrage de Distant 1 et Distant 2"](#)
- [P.205 "Paramétrage de la destination du fax en réseau"](#)

 [P.205 "Paramétrage du dossier de fax en réseau"](#)

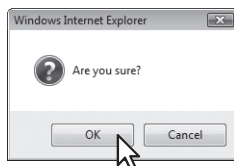
5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Remarque

Lorsque vous utilisez Internet Explorer, il est possible que les modifications ne soient pas répercutées dans la page Enreg. comme fichier immédiatement après leur enregistrement. Le cas échéant, cliquez sur le sous-menu [Enreg. comme fichier(Save as file)] pour réactualiser la page.

■ Paramétrage des e-mails

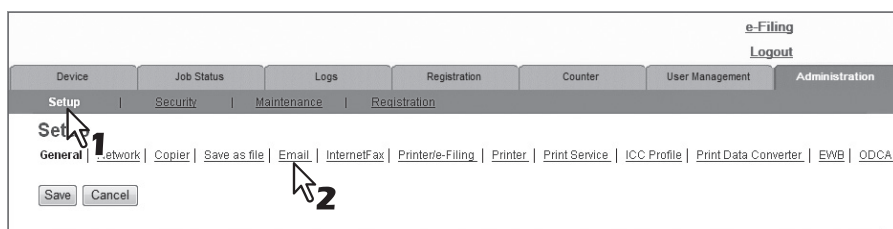
Vous pouvez configurer les opérations de transmission d'e-mails dans le sous-menu [E-mail(Email)] du menu [Configuration(Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [FUNCTION CLEAR] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

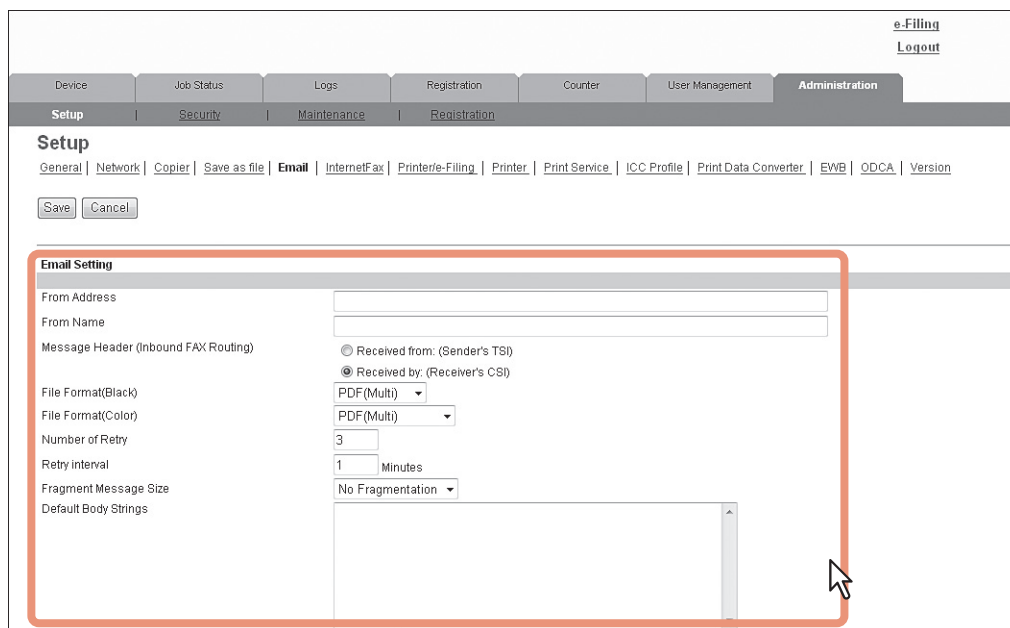
Définition des paramètres des e-mails

- 1 **Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 **Cliquez sur l'onglet [Administration].**
- 3 **Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [E-mail(Email)].**



Le sous-menu E-mail apparaît.

- 4 **Dans la page du sous-menu E-mail, définissez les paramètres des e-mails comme il convient.**



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

 [P.207 "Paramètres E-mail"](#)

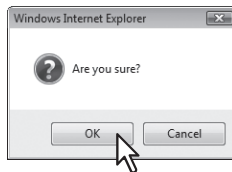
- 5 **Cliquez sur [Enregistrer(Save)].**

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer(Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Paramétrage des fax Internet

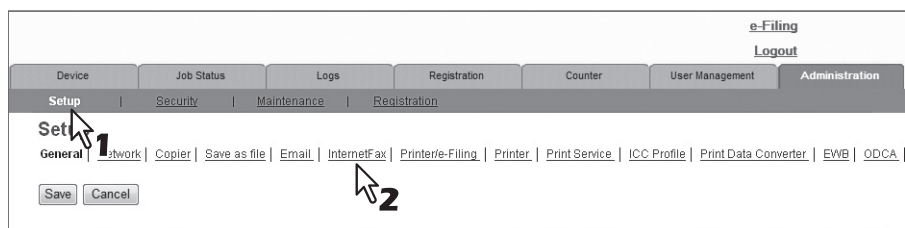
Vous pouvez configurer les opérations de fax Internet dans le sous-menu [iFax(InternetFax)] du menu [Configuration(Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [FUNCTION CLEAR] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

Paramétrage de fax Internet

- 1** Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2** Cliquez sur l'onglet [Administration].
- 3** Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [iFax(InternetFax)].



Le sous-menu iFax apparaît.

- 4** Dans la page du sous-menu , définissez les paramètres de fax Internet comme il convient.

Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

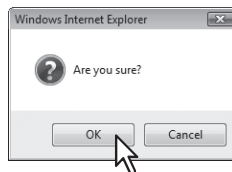
[P.210 "Paramétrage des fax Internet"](#)

- 5** Cliquez sur [Enregistrer(Save)].
La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer(Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Paramétrage de l'imprimante/d'e-Filing

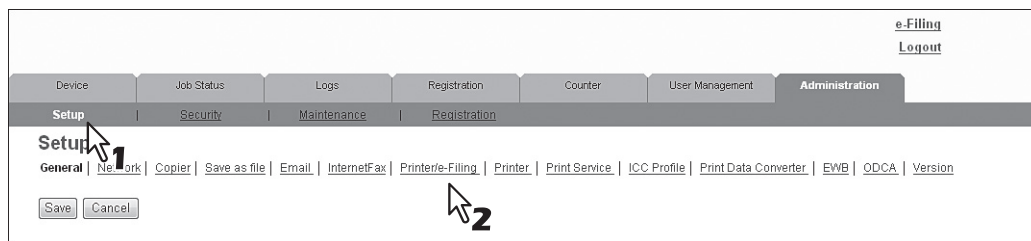
Vous pouvez configurer comment poursuivre des travaux d'impression et des travaux e-Filing dans le sous-menu [Imprimante/e-Filing(Printer/e-Filing)] du menu [Configuration(Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur modification. Les paramètres sont mis à jour lorsque vous appuyez sur la touche [REMISE A ZERO] du tableau de bord ou après un délai d'expiration.

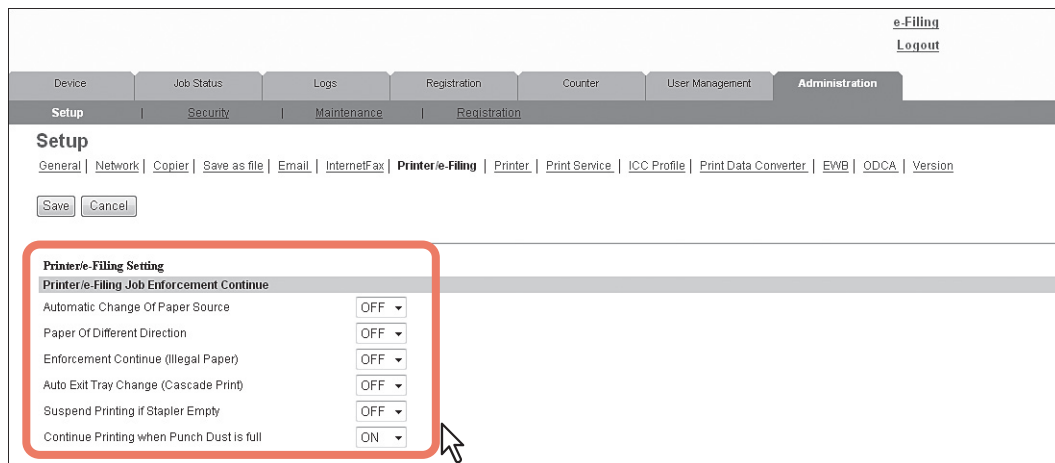
Paramétrage de l'imprimante/d'e-Filing

- 1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 Cliquez sur l'onglet [Administration].**
- 3 Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [Imprimante/e-Filing(Printer/e-Filing)].**



La page du sous-menu Imprimante/e-Filing apparaît.

- 4 Dans la page du sous-menu Imprimante/e-Filing, définissez les paramètres de l'imprimante/d'e-Filing comme il convient.**



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

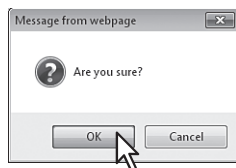
[P.212 "Paramétrage de la poursuite d'application du travail de l'imprimante/e-Filing"](#)

- 5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].**
La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer(Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

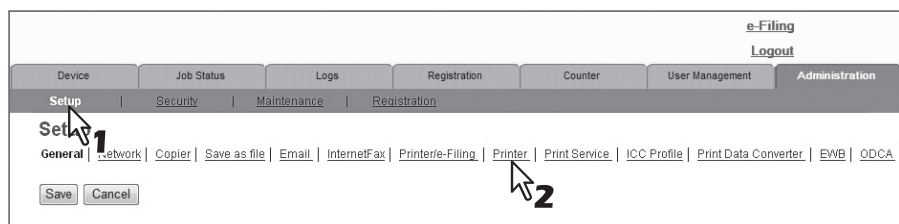
■ Paramétrage de l'imprimante

Vous pouvez configurer les opérations et les options de l'imprimante pour les travaux d'impression bruts dans le sous-menu [Imprimante(Printer)] du menu [Configuration(Setup)].

[P.251 "Paramétrage des travaux bruts"](#)

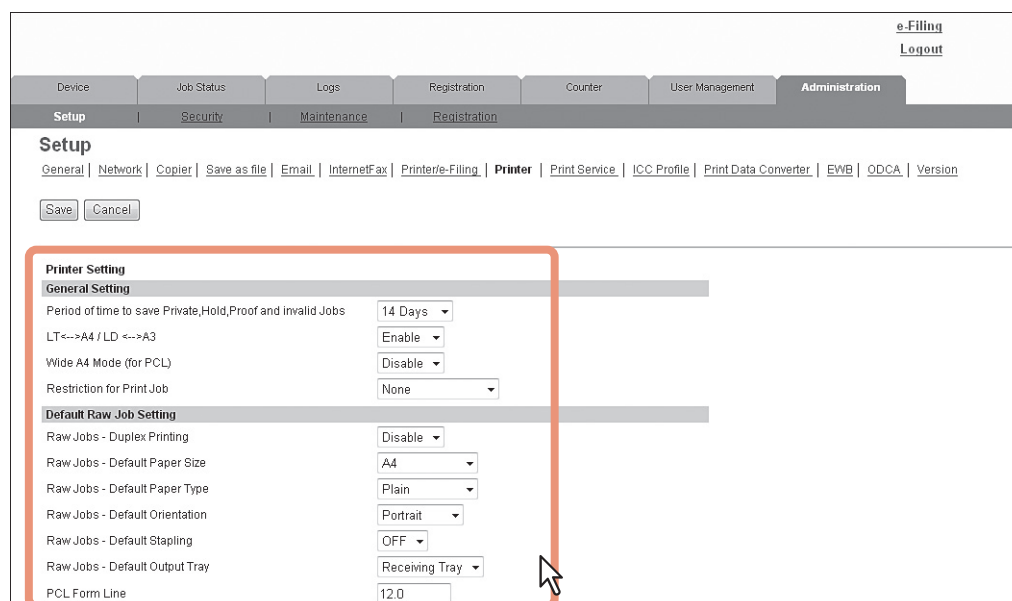
Paramétrage de l'imprimante

- 1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 Cliquez sur l'onglet [Administration].**
- 3 Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [Imprimante(Printer)].**



Le sous-menu Imprimante apparaît.

- 4 Dans le sous-menu Imprimante, définissez les paramètres de l'imprimante comme il convient.**



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

[P.213 "Configuration générale"](#)

[P.214 "Paramétrage par défaut des travaux bruts"](#)

[P.215 "Paramétrage des travaux bruts"](#)

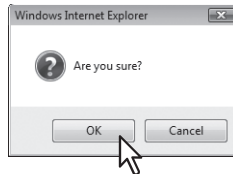
5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer(Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

8

□ Paramétrage des travaux bruts

La zone Paramètres des travaux bruts permet d'ajouter jusqu'à 16 files d'attente LPR et de définir, pour chacune d'elles, un paramétrage particulier des travaux bruts. Ces files d'attente peuvent être utilisées lorsque vous lancez des impressions sans pilote d'impression, à partir d'un poste de travail UNIX par exemple. Vous avez la possibilité d'ajouter, de modifier ou de supprimer une file d'attente LPR.

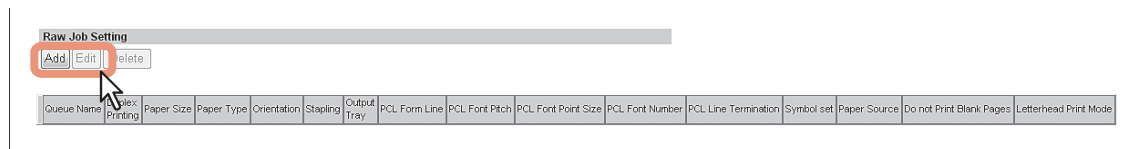
[P.251 "Ajout ou modification d'une file d'attente LPR"](#)

[P.252 "Suppression d'une file d'attente LPR"](#)

Ajout ou modification d'une file d'attente LPR

1 Pour ajouter une file d'attente LPR, cliquez sur [Ajout(Add)] dans la zone Paramètres des travaux bruts.

Pour effectuer une modification, activez la case d'option de la file d'attente à modifier et cliquez sur [Modifier(Edit)].



La page Ajouter une file d'attente LPR apparaît.

2 Paramétrez les éléments suivants comme il convient.

Add New LPR Queue

Save Cancel

Queue Name	
Duplex Printing	Disable
Paper Size	A4
Paper Type	Plain
Orientation	Portrait
Stapling	OFF
Output Tray	Receiving Tray
PCL Form Line	12.0
PCL Font Pitch	10.0
PCL Font Point Size	12.0
PCL Font Number	0
PCL Line Termination	Auto
Symbol set	Roman-8
Paper Source	Auto
Do not Print Blank Pages	ON
Letterhead Print Mode	OFF

Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

[P.215 "Paramétrage des travaux bruts"](#)

3 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

La file d'attente est ajoutée à la liste.

Suppression d'une file d'attente LPR

1 Activez la case d'option de la file d'attente à supprimer et cliquez sur [Supprimer(Delete)].

Raw Job Setting

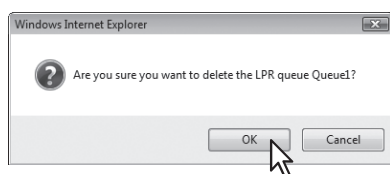
Add Edit Delete

	Queue Name	Duplex Printing	Size	Paper Type	Orientation	Stapling	Output Tray	PCL Form Line	PCL Font Pitch	PCL Font Point Size	PCL Font Number	PCL Line Termination	Symbol set	Paper Source	Do not Print Blank Pages	Letterhead Print Mode
1	001	Disable	A4	Plain	Portrait	OFF	InnerTray	12.0	10.0	12.0	0	Auto	Roman-8	Auto	ON	OFF

2

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

2 Cliquez sur [OK].



La file d'attente sélectionnée est supprimée.

■ Paramétrage du support d'impression

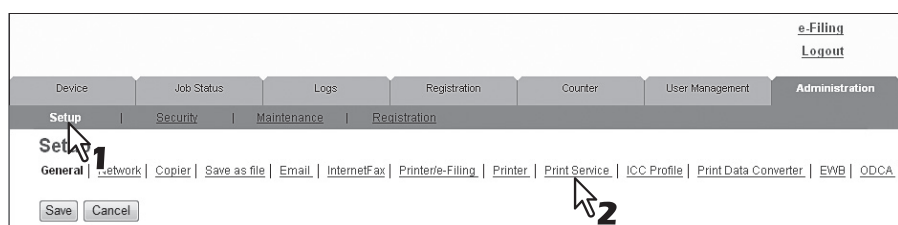
Vous pouvez configurer les supports d'impression tels que l'impression TCP brut, LPD, IPP, FTP, NetWare et E-mail dans le sous-menu [Support d'impression(Print Service)] du menu [Configuration(Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [FUNCTION CLEAR] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

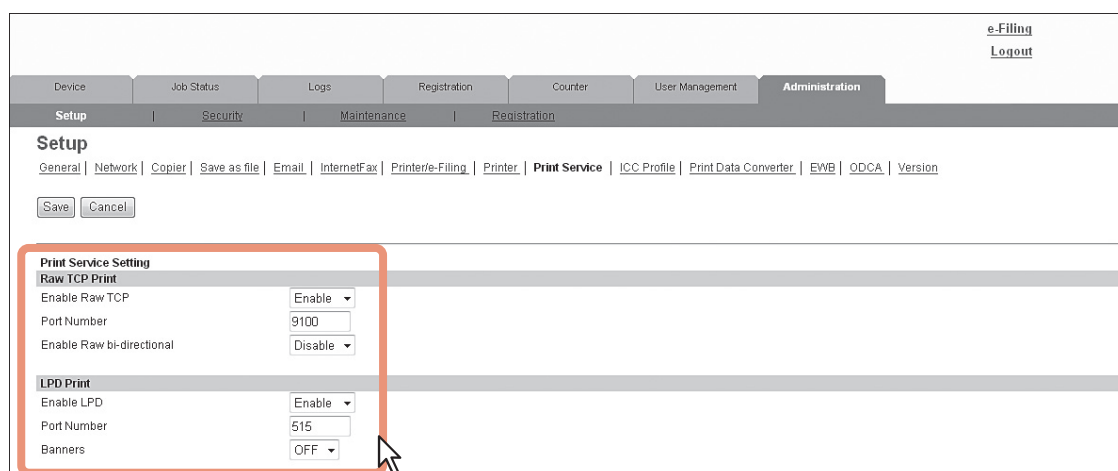
Paramétrage du support d'impression

- 1 **Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 **Cliquez sur l'onglet [Administration].**
- 3 **Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [Support d'impression(Print Service)].**



Le sous-menu Service d'impression apparaît.

- 4 **Dans le sous-menu Support d'impression, définissez les paramètres du support d'impression comme il convient.**



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

- [P.217 "Paramétrage de l'impression TCP brut"](#)
- [P.217 "Paramétrage de l'impression LPD"](#)
- [P.218 "Paramétrage de l'impression IPP"](#)
- [P.219 "Paramétrage de l'impression FTP"](#)
- [P.220 "Paramétrage de l'impression NetWare"](#)
- [P.221 "Paramétrage de l'impression e-mail"](#)

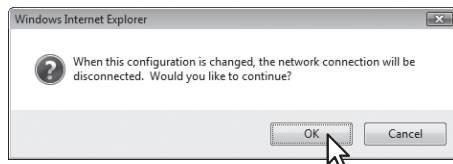
5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer(Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

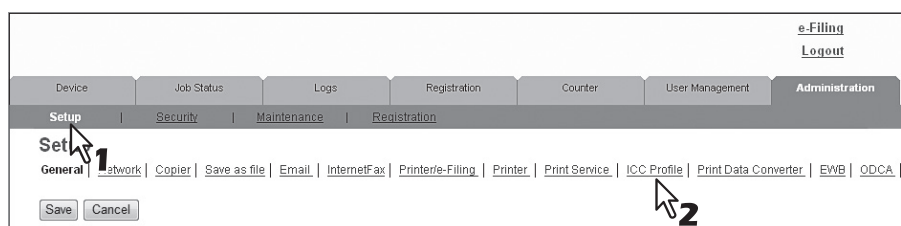
■ Paramétrage du profil ICC

Vous pouvez configurer des profils pour les fonctions de l'imprimante dans le sous-menu [Profil ICC(ICC Profile)] du menu [Configuration(Setup)].

[P.257 "Configuration du profil source"](#)

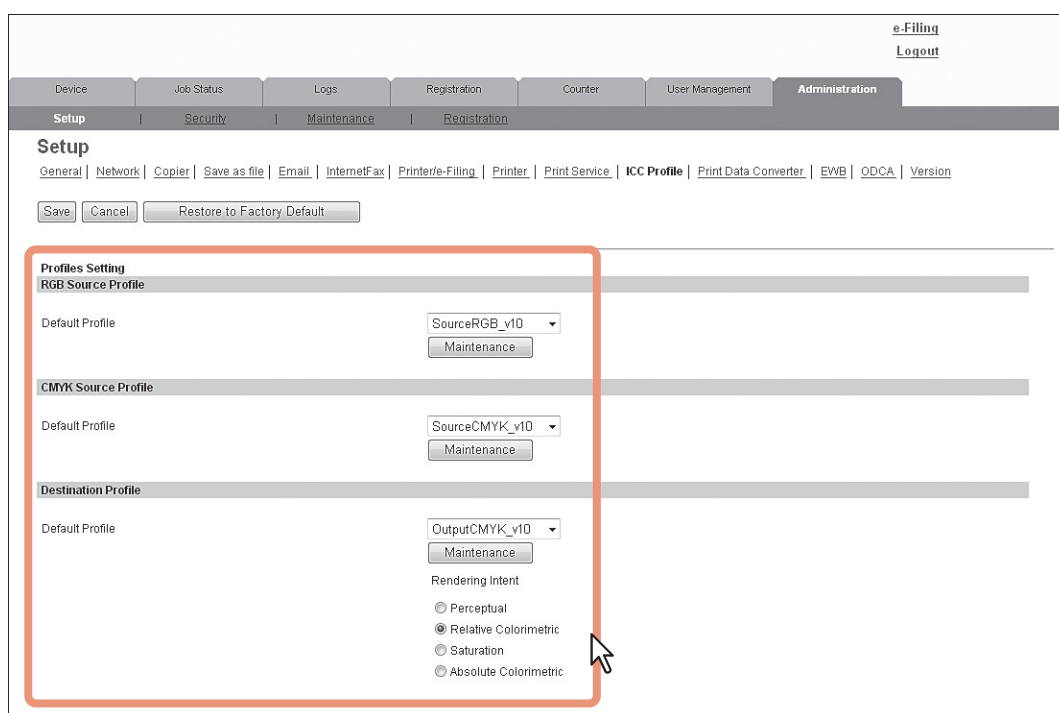
Paramétrage des profils ICC

- 1** Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2** Cliquez sur l'onglet [Administration].
- 3** Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [Profil ICC(ICC Profile)].



La page du sous-menu Profil ICC apparaît.

- 4** Dans la page du sous-menu Profil ICC, définissez les paramètres des profils ICC comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

[P.222 "Paramétrage du profil source RVB"](#)

[P.222 "Paramétrage du profil source CMJN"](#)

[P.223 "Paramétrage du profil destination"](#)

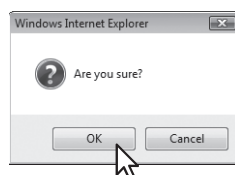
5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseils

- Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cliquez sur [Annuler(Cancel)] pour annuler toutes les modifications et rétablir les paramètres actuels.
- Pour restaurer les paramètres d'usine, cliquez sur [Restaurer les paramètres d'usine(Restore to Factory Default)].

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer(Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

❑ Configuration du profil source

- 📖 [P.257 "Importation de profils"](#)
- 📖 [P.258 "Exportation de profils"](#)
- 📖 [P.260 "Suppression de profils"](#)

Importation de profils

1 Cliquez sur la touche [Maintenance] du profil souhaité.

The screenshot shows the 'Setup' page with the 'Administration' tab active. The 'Profiles Setting' section is expanded, showing three profile types: RGB Source Profile, CMYK Source Profile, and Destination Profile. Each profile type has a 'Default Profile' dropdown menu and a 'Maintenance' button. A mouse cursor is pointing at the 'Maintenance' button for the 'CMYK Source Profile'.

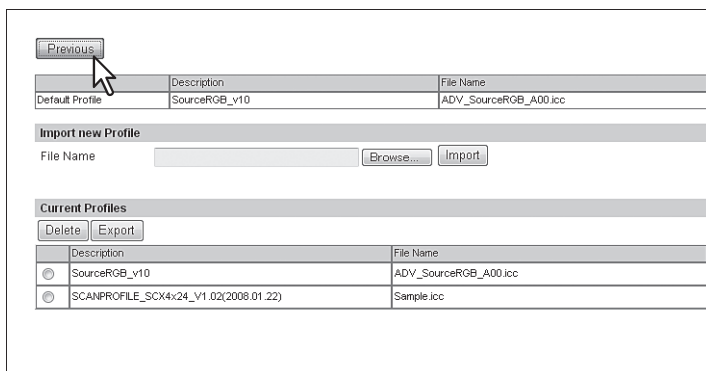
La page de maintenance du profil sélectionné apparaît.

2 Dans [Importer un nouveau profil(Import new Profile)], cliquez sur [Parcourir(Browse)] pour sélectionner le fichier du profil choisi, puis cliquez sur [Importer(Import)].

The screenshot shows the 'Import new Profile' dialog box. The 'File Name' field contains the path 'F:\Users\User001\Desktop\Sample.i'. The 'Browse' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. The 'Import' button is also visible. Below the dialog box, the 'Current Profiles' section shows a table with two rows: 'SourceRGB_v10' and 'ADV_SourceRGB_A00.icc'.

L'importation commence.

3 Le profil est importé. Cliquez sur [Précédent(Previous)] pour fermer la page de maintenance du profil.



The screenshot shows a web interface for profile management. At the top left, there is a 'Previous' button with a mouse cursor pointing to it. Below this is a table with two columns: 'Description' and 'File Name'. The first row shows 'SourceRGB_v10' and 'ADV_SourceRGB_A00.icc'. Below the table is a section titled 'Import new Profile' with a 'File Name' input field, a 'Browse...' button, and an 'Import' button. At the bottom is a section titled 'Current Profiles' with 'Delete' and 'Export' buttons, followed by another table with 'Description' and 'File Name' columns. This table contains two rows: 'SourceRGB_v10' with 'ADV_SourceRGB_A00.icc' and 'SCANPROFILE_SCX4x24_V1.02(2008.01.22)' with 'Sample.icc'.

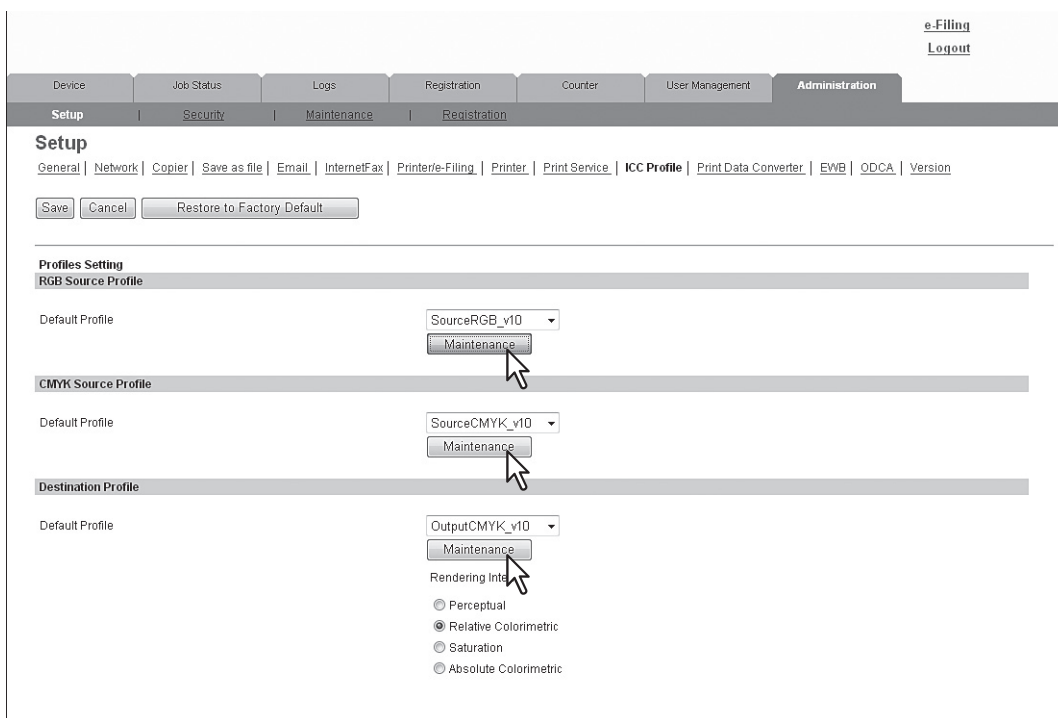
Description	File Name
SourceRGB_v10	ADV_SourceRGB_A00.icc

Description	File Name
SourceRGB_v10	ADV_SourceRGB_A00.icc
SCANPROFILE_SCX4x24_V1.02(2008.01.22)	Sample.icc

Le profil importé est ajouté à la liste [Profils actuels(Current Profiles)].

Exportation de profils

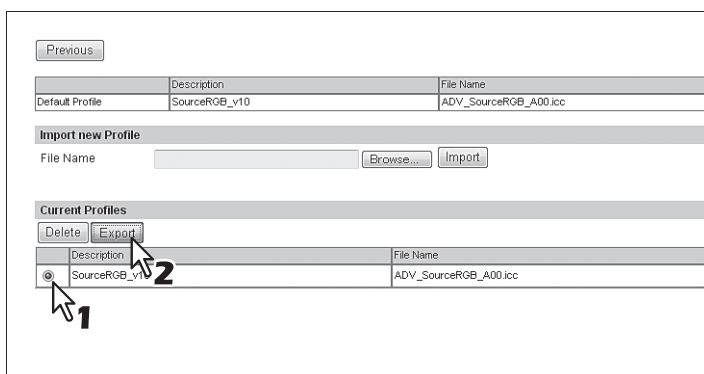
1 Cliquez sur la touche [Maintenance] du profil souhaité.



The screenshot shows the 'Setup' page of a software application. The top navigation bar includes 'e-Filing' and 'Logout'. Below this is a tabbed interface with 'Setup', 'Security', 'Maintenance', and 'Registration'. The 'Setup' tab is active, showing sub-tabs: 'General', 'Network', 'Copier', 'Save as file', 'Email', 'InternetFax', 'Printer/Filing', 'Printer', 'Print Service', 'ICC Profile', 'Print Data Converter', 'EWB', 'ODCA', and 'Version'. The 'ICC Profile' sub-tab is selected. There are 'Save', 'Cancel', and 'Restore to Factory Default' buttons. Below this is the 'Profiles Setting' section. It contains three profile settings: 'RGB Source Profile', 'CMYK Source Profile', and 'Destination Profile'. Each has a 'Default Profile' dropdown menu and a 'Maintenance' button. The 'RGB Source Profile' dropdown is set to 'SourceRGB_v10' and its 'Maintenance' button is highlighted with a mouse cursor. The 'CMYK Source Profile' dropdown is set to 'SourceCMYK_v10' and its 'Maintenance' button is also highlighted. The 'Destination Profile' dropdown is set to 'OutputCMYK_v10' and its 'Maintenance' button is highlighted. Below these is a 'Rendering Intent' section with four radio buttons: 'Perceptual', 'Relative Colorimetric' (which is selected), 'Saturation', and 'Absolute Colorimetric'.

La page de maintenance du profil sélectionné apparaît.

- 2** Dans la liste [Profils actuels(Current Profiles)], sélectionnez le profil souhaité, puis cliquez sur [Exporter(Export)].

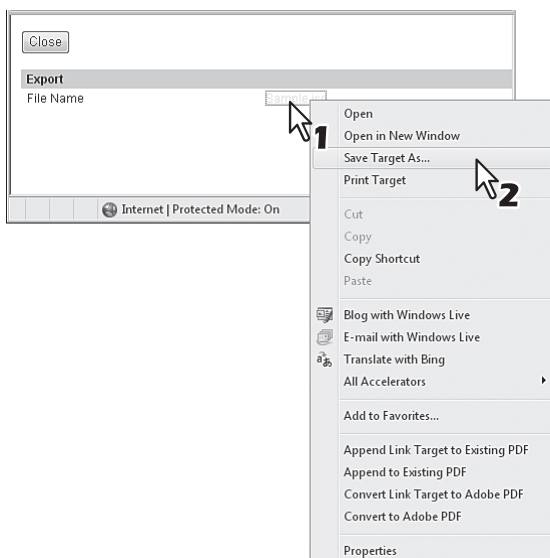


La page d'exportation apparaît.

Remarque

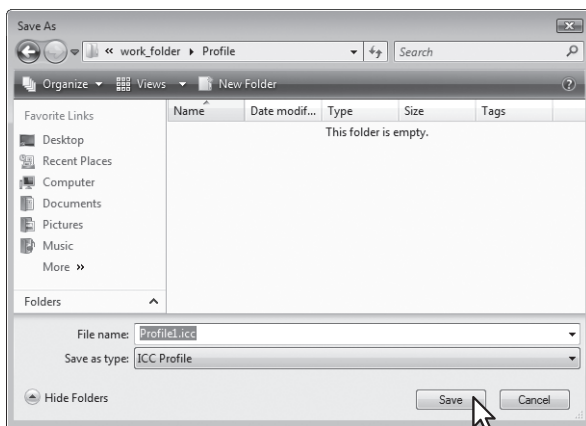
Les profils définis par défaut ne peuvent pas être exportés.

- 3** Cliquez avec le bouton droit sur le lien [Nom du fichier(File Name)] du profil à exporter et sélectionnez [Enregistrer la cible sous(Save Target As)].

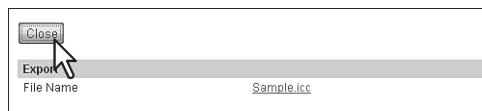


La boîte de dialogue [Enregistrer sous(Save as)] apparaît.

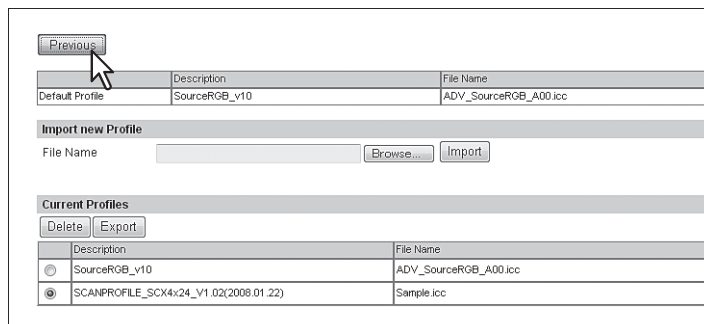
- 4** Sélectionnez l'emplacement du fichier, puis cliquez sur [Enregistrer(Save)].



5 Cliquez sur [Fermer(Close)] pour fermer la page d'exportation.

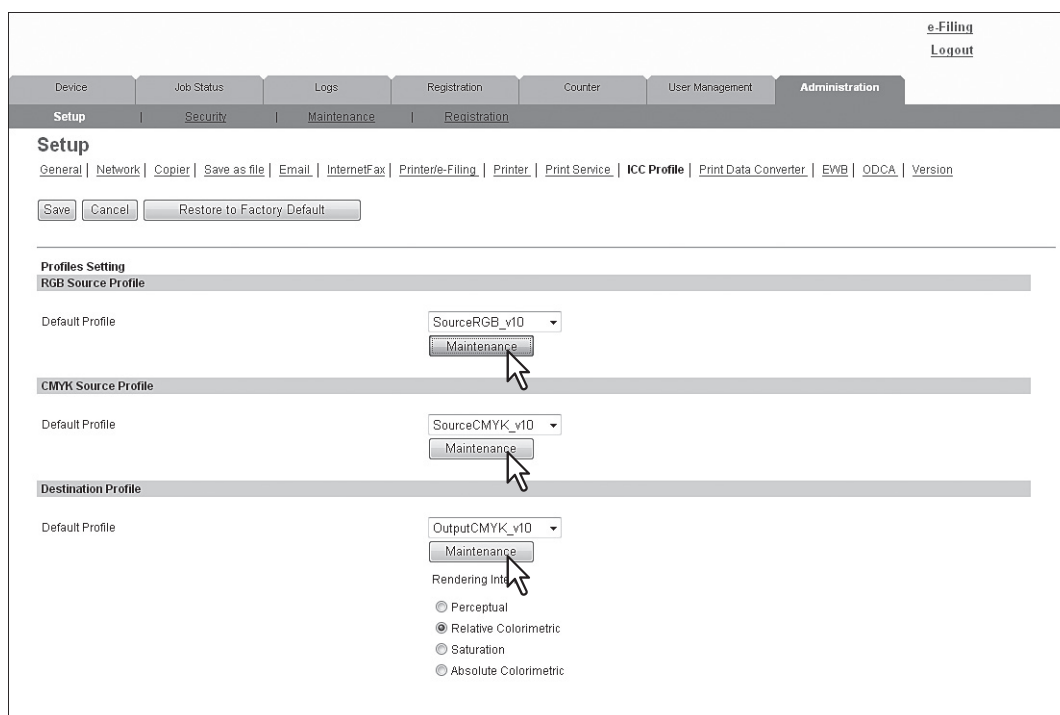


6 Cliquez sur [Précédent(Previous)] pour fermer la page de maintenance du profil.



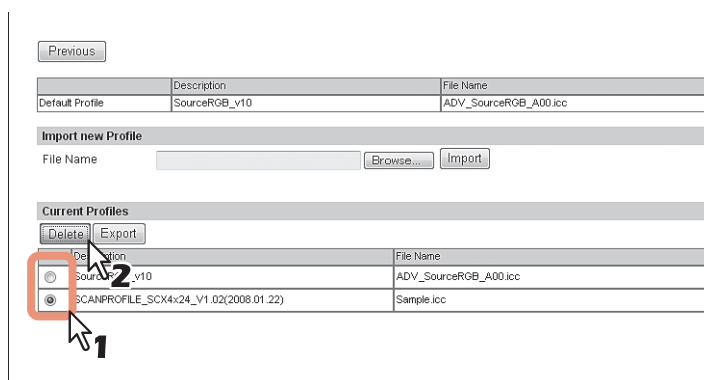
Suppression de profils

1 Cliquez sur la touche [Maintenance] du profil souhaité.



La page de maintenance du profil sélectionné apparaît.

- 2** Dans la liste [Profils actuels(Current Profiles)], sélectionnez le profil souhaité, puis cliquez sur [Supprimer(Delete)].

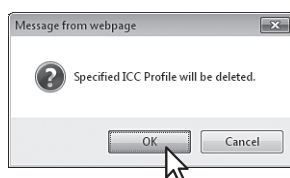


La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Remarque

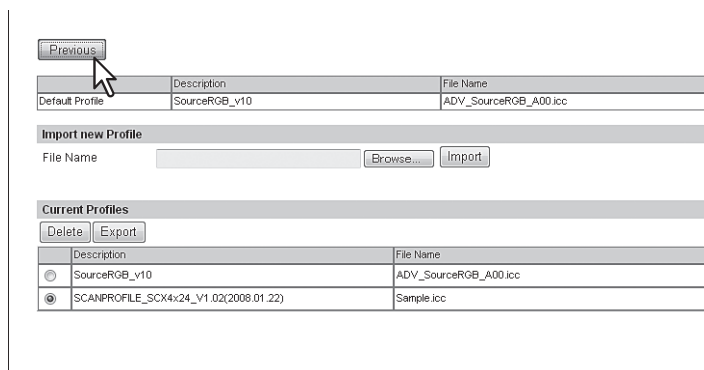
Les profils définis par défaut ne peuvent pas être supprimés.

- 3** Cliquez sur [OK].



Le profil est supprimé.

- 4** Cliquez sur [Précédent(Previous)] pour fermer la page de maintenance du profil.



Le profil est supprimé de la liste [Profils actuels(Current Profiles)].

■ Paramétrage du convertisseur de données d'impression

Pour plus d'informations sur le convertisseur de données d'impression, contactez votre technicien de maintenance ou votre distributeur.

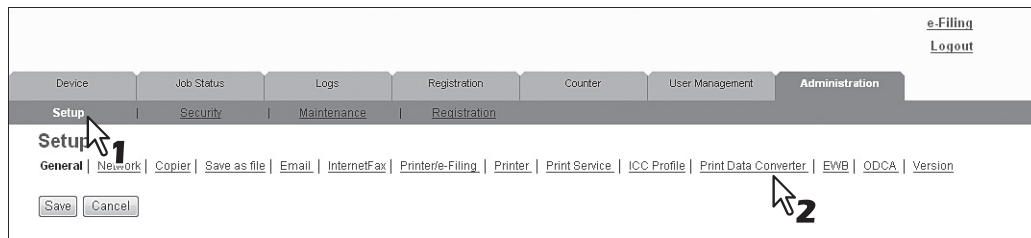
Vous pouvez configurer le convertisseur de données d'impression dans le sous-menu [Filtre PDL(Print Data Converter)] du menu [Configuration(Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur modification. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [FUNCTION CLEAR] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

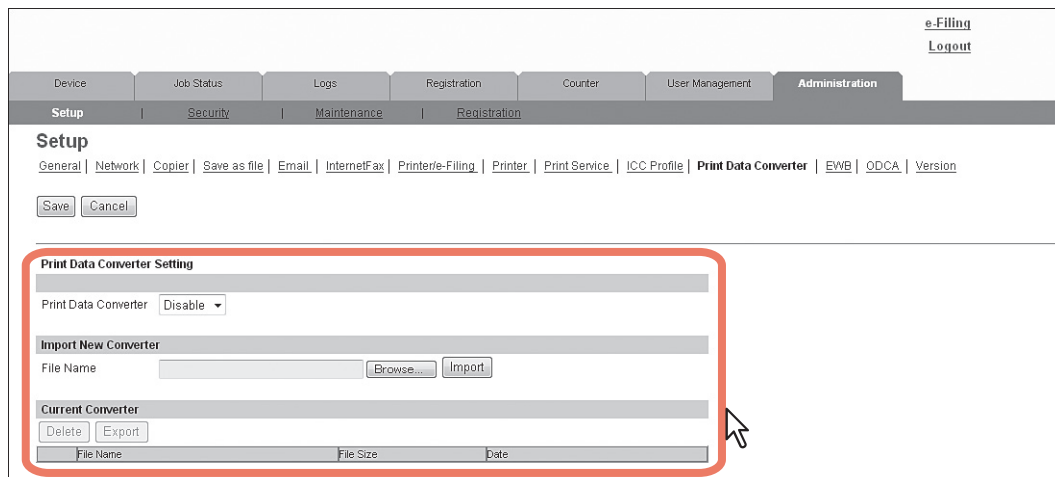
Définition des paramètres du convertisseur de données d'impression

- 1 **Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 **Cliquez sur l'onglet [Administration].**
- 3 **Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [Filtre PDL(Print Data Converter)].**



La page du sous-menu Convertisseur de données d'impression apparaît.

- 4 **Dans la page du sous-menu Convertisseur de données d'impression, configurez les paramètres du convertisseur de données d'impression comme il convient.**



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

 [P.224 "Paramètres du convertisseur de données d'impression"](#)

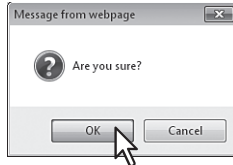
- 5 **Cliquez sur [Enregistrer(Save)].**

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer(Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

■ Configuration de la fonction EWB

Vous pouvez configurer la fonction EWB (navigateur Web intégré), qui affiche des pages Web sur le tableau de bord, dans le sous-menu [EWB] du menu [Configuration(Setup)].

Remarque

La fonction EWB est disponible uniquement lorsque le kit d'activation de l'interface externe est installé sur le système.

 [P.264 "Enregistrement d'un serveur"](#)

 [P.265 "Suppression d'un serveur"](#)

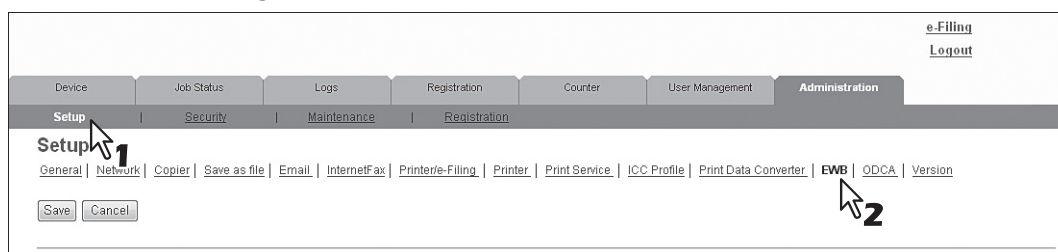
□ Enregistrement d'un serveur

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

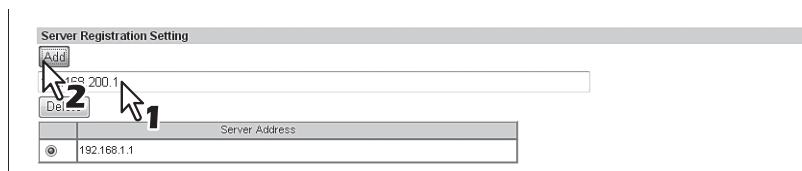
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [EWB].



La page du sous-menu EWB s'affiche.

4 Pour enregistrer un serveur afin de l'utiliser avec la fonction EWB, entrez son adresse, puis cliquez sur [Ajout(Add)].



Le serveur est enregistré.

Pour enregistrer plusieurs serveurs, répétez la procédure.

5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)] dans le sous-menu [EWB].

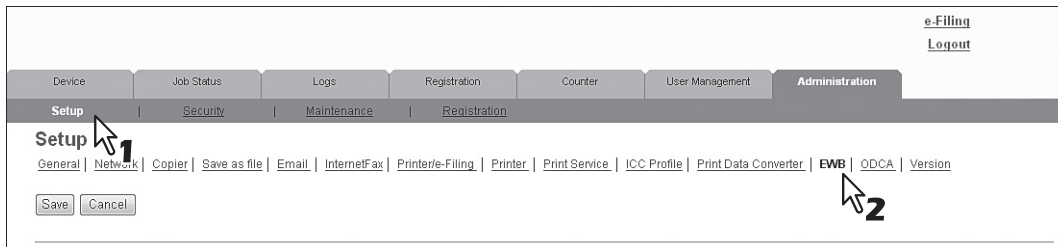
□ Suppression d'un serveur

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

 P.22 "Accéder au mode administrateur"

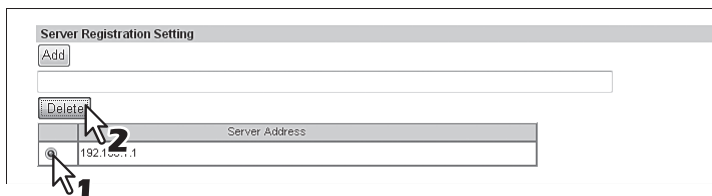
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [EWB].

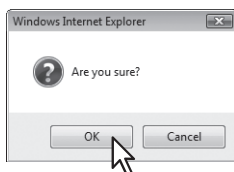


La page du sous-menu EWB s'affiche.

4 Pour supprimer un serveur enregistré pour la fonction EWB, sélectionnez celui que vous voulez supprimer, puis cliquez sur [Supprimer(Delete)].



5 Cliquez sur [OK].



Le serveur est supprimé.

6 Cliquez sur [Enregistrer(Save)] dans le sous-menu [EWB].

■ Configuration des paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)

Pour plus d'informations sur l'architecture ODCA (Off Device Customization Architecture), contactez votre technicien de maintenance ou votre distributeur.

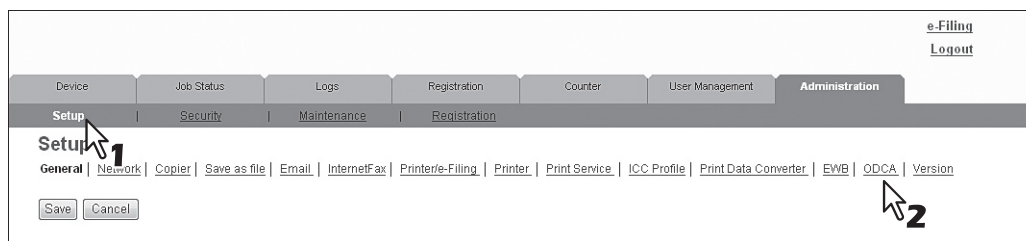
Vous pouvez configurer l'architecture ODCA (Off Device Customization Architecture) dans le sous-menu [ODCA] du menu [Configuration(Setup)].

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur modification. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [FUNCTION CLEAR] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

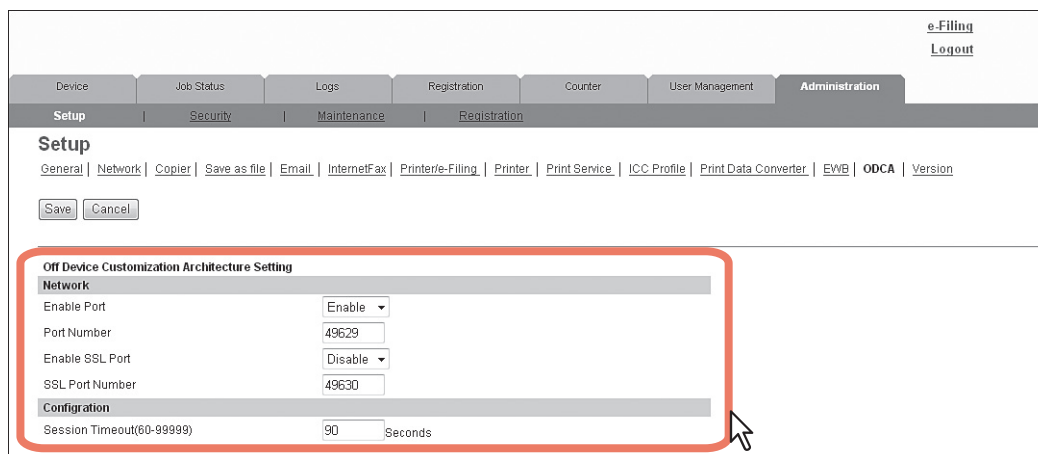
Définition des paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)

- 1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 Cliquez sur l'onglet [Administration].
- 3 Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [ODCA].



La page du sous-menu ODCA apparaît.

- 4 Dans le sous-menu ODCA, définissez les paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture) comme il convient.



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

 [P.227 "Paramétrage du réseau"](#)

 [P.227 "Paramétrage de la configuration"](#)

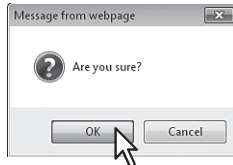
5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Conseil

Si vous cliquez sur [Annuler(Cancel)] avant d'enregistrer les modifications des paramètres, elles ne seront pas enregistrées et les paramètres actuels seront conservés. Notez qu'en cliquant sur [Annuler(Cancel)], vous ne restaurez pas les paramètres d'usine. Cela annule uniquement les modifications avant leur enregistrement et restaure les paramètres en cours.

6 Cliquez sur [OK] pour appliquer les modifications.



Remarque

Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications et cliqué sur [Enregistrer(Save)] ; Le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

8

■ Affichage des informations sur la version

Vous pouvez vérifier les informations de version du logiciel de ce système dans le sous-menu [Version(Version)] du menu [Configuration(Setup)].

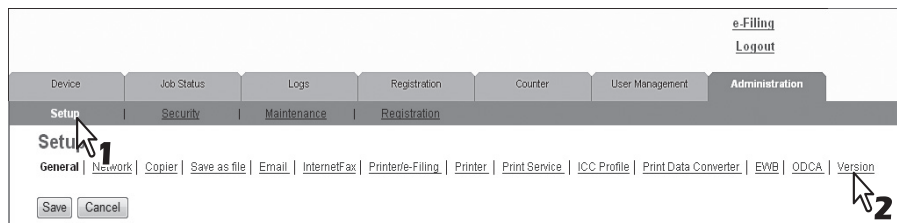
Affichage des informations sur la version

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.22 "Accéder au mode administrateur"

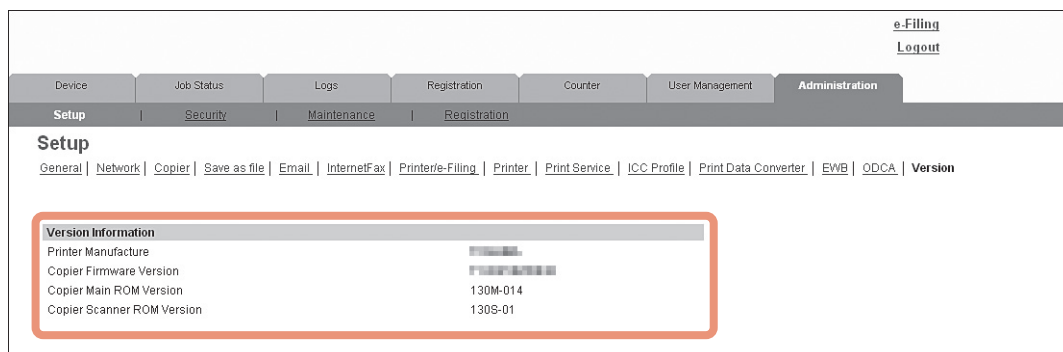
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Configuration(Setup)], sélectionnez le sous-menu [Version(Version)].



Le sous-menu Version apparaît.

4 Vous pouvez alors confirmer les informations de version du logiciel.



Liste d'éléments [Sécurité(Security)]

Conseil

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Sécurité(Security)] dans l'onglet [Administration].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.268 "Paramètres d'authentification"](#)

 [P.279 "Paramètres de la gestion des certificats"](#)

 [P.283 "Paramètres de la stratégie du mot de passe"](#)

■ Paramètres d'authentification

Vous pouvez restreindre les opérations utilisateur à l'aide de la fonction d'authentification de votre système.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Authentification(Authentication)] dans l'onglet [Administration] du menu [Sécurité(Security)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Sécurité(Security)] :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.268 "Liste d'éléments \[Sécurité\(Security\)\]"](#)

 [P.269 "Paramétrage du département"](#)

 [P.270 "Configuration de l'authentification utilisateur"](#)

 [P.274 "Paramétrage de l'authentification par e-mail"](#)

 [P.276 "Configuration de l'adresse e-mail"](#)

 [P.277 "\[Paramètre de restriction pour la destination\(Restriction Setting for Destination\)\]"](#)

 [P.278 "Paramétrage de l'authentification unique"](#)

□ Paramétrage du département

Pour gérer les compteurs de chaque département, vous devez activer la gestion par codes départementaux. Ce faisant, l'écran d'entrée du code départemental s'affiche sur l'ordinateur et l'écran tactile lors de la copie, de la numérisation, d'une opération de fax ou de fax via Internet et de l'utilisation sur e-Filing afin de vous permettre de gérer des opéra.

Remarque

Les applications suivantes peuvent accéder à votre système indépendamment du paramétrage du département.

- AddressBook Viewer
- Utilitaire de sauvegarde/restauration
- Pilote TWAIN
- Téléchargeur de fichiers

8

	Option	Description
1	Code départemental (Department Code)	Choisissez si la gestion par codes départementaux doit ou non être activée. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Copier (Copy)	Lorsque cette fonction est activée, les compteurs suivants sont gérés dans chaque service. - Nombre de copies - Nombre de documents originaux scannés lors de la copie [Activer(Enable)] est défini par défaut.
3	FAX (FAX)	Lorsque cette fonction est activée, les compteurs suivants sont gérés dans chaque service. - Nombre de pages télécopiées étant transmises - Nombre de pages originales scannées lors de la transmission des télécopies - Nombre de pages télécopiées étant reçues - Nombre de pages télécopiées étant reçues et imprimées* [Activer(Enable)] est défini par défaut.
4	Imprimer (Print)	Lorsque cette fonction est activée, le nombre de tirages (pour l'impression, les courriels reçus et les télécopies par internet) est géré dans chaque service. [Activer(Enable)] est défini par défaut.
5	Scanner (Scan)	Lorsque cette fonction est activée, le nombre d'originaux scannés, comme lorsqu'ils sont enregistrés dans le dossier partagé, est géré dans chaque service. [Activer(Enable)] est défini par défaut.
6	Liste (List)	Lorsque cette fonction est activée, le nombre de pages en sortie du système est géré dans chaque service. [Activer(Enable)] est défini par défaut.
7	Code de service requis dans l'enregistrement d'un utilisateur (Require Department Code in User Registration)	Choisissez d'enregistrer ou non le code de service lors de l'enregistrement d'un utilisateur. [Désactiver(Disable)] est défini par défaut.
8	Tâche d'impression avec code de service non valide (Invalid Department Code Print Job)	Choisissez d'autoriser ou non les tâches d'impression sans code de service ou un code de service non valide lorsque la gestion des services est activée. • Enregistrer dans la liste des tâches non valides — Sélectionnez cette option pour enregistrer des tâches d'impression dont l'authentification a échoué dans la liste des tâches non valides. Disponible uniquement lorsque le disque dur est installé. • Imprimer — Sélectionnez cette option pour l'impression de tâches avec un code de service non valide. • Supprimer — Sélectionnez cette option pour la suppression de tâches avec un code de service non valide.
	Conseil Si une tâche d'impression avec code de service non valide est définie pour son enregistrement dans la liste des tâches non valides et que la communication SNMP est activée dans le pilote de l'imprimante, l'utilisateur sera invité à saisir le code de service correct si un code de service non valide a été entré dans le pilote de l'imprimante.	

* Le nombre de sorties n'est compté que pour les fax reçus, dans lesquels le code départemental doit être entré, tels que la réception manuelle, la réception par polling ou l'impression d'originaux stockés dans la boîte aux lettres confidentielle et la boîte.

❑ Configuration de l'authentification utilisateur

Vous pouvez configurer l'authentification utilisateur pour accéder à votre système.

The screenshot shows the 'User Authentication Setting' window. On the left, there is a list of settings with numbered callouts (1-14) pointing to specific elements. The settings and their corresponding callouts are:

- 1: User Authentication (Enable dropdown)
- 2: Copy (Enable dropdown)
- 3: Fax (Enable dropdown)
- 4: Print (Enable dropdown)
- 5: Scan (Enable dropdown)
- 6: List (Enable dropdown)
- 7: Authentication Method for Admin (User Name and Password dropdown)
- 8: Authentication failed print job/Raw Print Job (Print dropdown)
- 9: Auto Release on Login (Disable dropdown)
- 10: ☐ Use Password Authentication for Print Job (Note: *It is not able to print from other than Windows Client when this function is enabled.)
- 11: ☐ Enable Guest User
- 12: Authentication Type (MFP Local Authentication dropdown)
- 13: PIN Code Authentication Setting (Disable dropdown)
- 14: Minimum PIN Code Length (1 text input, range 1-32)

	Option	Description
1	Authentification utilisateur (User Authentication)	Choisissez si l'authentification utilisateur doit ou non être activée. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut.
	Remarques - Vous ne pouvez pas configurer l' "authentification par e-mail" si vous activez l'authentification utilisateur. - La fonction de noir illimité devient indisponible si vous activez l'authentification utilisateur. Pour plus d'informations sur la fonction de noir illimité, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation.	
2	Copier (Copy)	Activez ou désactivez l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Copier est utilisée. [Activer(Enable)] est défini par défaut.
3	FAX (FAX)	Activez ou désactivez l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction FAX est utilisée. [Activer(Enable)] est défini par défaut.
	Remarque Si vous souhaitez paramétrer cette fonction sur [Désactiver(Disable)], utilisez la version la plus récente du pilote N/W-Fax. Pour plus de détails, contactez votre technicien de service.	
4	Imprimer (Print)	Activez ou désactivez l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Imprimer est utilisée. [Activer(Enable)] est défini par défaut.
	Remarque Si vous souhaitez paramétrer cette fonction sur [Désactiver(Disable)], utilisez la version la plus récente d'un pilote d'imprimante. Pour plus de détails, contactez votre technicien de service.	
5	Scanner (Scan)	Activez ou désactivez l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Scanner est utilisée. [Activer(Enable)] est défini par défaut.
6	Liste (List)	Activez ou désactivez l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Liste est utilisée. [Activer(Enable)] est défini par défaut.
7	Méthode d'authentification pour l'administrateur (Authentication Method for Admin)	Sélectionnez la méthode d'authentification de l'administrateur. Nom d'utilisateur et mot de passe — Sélectionnez cette option pour authentifier un administrateur avec un nom d'utilisateur et un mot de passe. Mot de passe uniquement — Sélectionnez cette option pour authentifier un administrateur avec un mot de passe.

	Option	Description
8	Application de l'authentification des utilisateurs (Authentication failed print job/Raw Print Job)	Choisissez s'il faut ou non imprimer des travaux qui ont échoué à l'authentification utilisateur. • Retenu — Sélectionnez cette option pour enregistrer dans le travail d'impression retenu. • Imprimer — Sélectionnez cette option pour imprimer des travaux qui ont échoué à l'authentification. • Supprimer — Sélectionnez cette option pour supprimer des travaux qui ont échoué à l'authentification.
	Remarque Lorsque le pilote de fax en réseau est utilisé, la sélection de l'option [Retenu(Hold)] a pour effet de supprimer le travail. Lorsqu'une copie couleur est sélectionnée, la sélection de l'option [Imprimer(Print)] a pour effet de supprimer le travail.	
9	Lancement automatique dès la connexion (Auto Release on Login)	Indiquez s'il faut ou non traiter les travaux privés et retenus à la connexion. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer à la connexion. • Activer — Sélectionnez cette option pour imprimer à la connexion.
10	Utilisez authentification par mot de passe pr impr (Use Password Authentication for Print Job)	Permet l'authentification du mot de passe pour les travaux d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont requis pour exécuter l'impression.
11	Activer l'utilisateur invité (Enable Guest User)	Autorise les opérations de l'utilisateur hôte.
12	Type d'authentification (Authentication Type)	Sélectionnez la méthode d'authentification. • [Authentification MFP LOCAL(MFP Local Authentication)] Vous pouvez gérer des utilisateurs réseau avec l'authentification locale MFP de votre système lorsque vous n'avez pas de système d'authentification utilisateur dans votre environnement. Lorsque l'authentification locale MFP est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe qui sont enregistrés dans le système afin d'utiliser l'écran tactile. • [Authentification de domaine Windows(Windows Domain Authentication)] Vous pouvez gérer les utilisateurs réseau avec l'authentification de domaine Windows lorsque vous gérez déjà votre réseau à l'aide de domaines Windows. Lorsque l'authentification de domaine Windows est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe qui sont enregistrés dans le domaine Windows afin d'utiliser l'écran tactile. P.272 "Authentification de domaine Windows" • [Authentification LDAP(LDAP Authentication)] Vous pouvez gérer les utilisateurs réseau avec l'authentification LDAP lorsque vous gérez déjà votre réseau à l'aide de LDAP. Lorsque l'authentification LDAP est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe qui sont enregistrés dans le serveur LDAP afin d'utiliser l'écran tactile. P.273 "Authentification LDAP"
13	[Authentification du code PIN (PIN Code Authentication)]	Sélectionnez la méthode d'authentification du code PIN. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas utiliser l'authentification du code PIN. Utilisez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'authentification. • Activer — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification du code PIN. Il est possible d'utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe à la place du code PIN pour l'authentification.
14	Longueur minimale du code PIN (Minimum PIN Code Length)	Entrez un nombre qui spécifie le minimum de chiffres pour le code PIN.

Authentification de domaine Windows

User Authentication Setting

User Authentication: Enable

Authentication failed print job/Raw Print Job: Delete

Auto Release on Login: Disable

☐ Use Password Authentication for Print Job

*It is not able to print from other than Windows Client when this function is enabled.

☐ Enable Guest User

Authentication Type: Windows Domain Authentication

1 ☒ Create User Information Automatically

2 Windows Domain Authentication

3 ☐ Use NT Domain Server

Primary	Domain Name	PDC	BDC
☒ Domain 1	dept01		
☐ Domain 2			
☐ Domain 3			
☐ Domain 4			
☐ Domain 5			
☐ Domain 6			
☐ Domain 7			
☐ Domain 8			
☐ Domain 9			
☐ Domain 10			
☐ Domain 11			
☐ Domain 12			
☐ Domain 13			
☐ Domain 14			
☐ Domain 15			
☐ Domain 16			

4 **Connection Timeout**

PDC(1-180): 30 Seconds

*Reboot is necessary to reflect Connection Timeout.

5 **Role Based Access Setting**

Role Based Access using LDAP server: Disable

LDAP Server: LDAP01

6 **PIN Code Authentication Setting**

PIN Code Authentication: Enable

Minimum PIN Code Length: 1 (1-32)

7

Primary	LDAP Server	Type	Attribute type of "User Name"	Attribute type of "PIN"
☒ LDAP Server1	Windows Server			eBIMUserPIN
☐ LDAP Server2	Disable			
☐ LDAP Server3	Disable			

	Option	Description
1	Création automatique des informations utilisateur (Create User Information Automatically)	Choisissez si oui ou non enregistrer automatiquement les informations utilisateur dans ce système. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Utiliser le serveur de domaine NT (Use NT Domain Server)	Activez cette case à cocher si vous gérez le domaine à l'aide du contrôleur de domaine NT.
3	Domaine 1 - Domaine 16 (Domain 1 - Domain 16)	Indiquez le domaine à utiliser pour l'authentification de domaine Windows. Cliquez sur l'un des domaines et indiquez les éléments suivants à l'écran affiché pour enregistrer le domaine. Nom de domaine — Saisissez le nom de domaine. PDC — Indiquez le nom du serveur ou l'adresse IP du contrôleur de domaine principal (PDC). Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles. BDC — Indiquez le nom du serveur ou l'adresse IP du contrôleur de domaine secondaire (BDC) comme il convient. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles.
	Remarque	Si le contrôleur de domaine spécifié est incorrect, la touche [OK] de la page d'authentification des utilisateurs de l'écran tactile apparaît en surbrillance pendant que le système recherche le contrôleur de domaine principal ou secondaire. Cette recherche
4	Délai d'expir. de la connexion (Connection Timeout)	Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur PDC ou BDC. Indiquez un délai compris entre 1 et 180 secondes.
5	Paramétrage accès basé sur les rôles (Role Based Access Setting)	Configurez l'accès basé sur les rôles à l'aide d'un serveur LDAP. Accès basé sur les rôles à l'aide d'un serveur LDAP — Choisissez d'activer ou de désactiver l'accès basé sur les rôles. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut. Serveur LDAP — Sélectionnez le serveur LDAP utilisé pour la gestion du contrôle d'accès basé sur les rôles.

	Option	Description
6	Paramètre d'authentification du code PIN (PIN Code Authentication Setting)	Authentification du code PIN — Sélectionnez la méthode d'authentification du code PIN. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas utiliser l'authentification du code PIN. Utilisez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'authentification. • Activer — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification du code PIN. Il est possible d'utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe à la place du code PIN pour l'authentification. Longueur minimale du code PIN — Entrez un nombre qui spécifie le minimum de chiffres pour le code PIN.
7	Serveur LDAP 1 - Serveur LDAP 3 (LDAP Server1 - LDAP Server3)	Définissez les éléments suivants pour le serveur LDAP 1 lorsque vous utilisez l'authentification LDAP : Windows Server — Sélectionnez cette option si LDAP est en cours d'exécution sur un serveur Windows. Serveur LDAP (autre que Windows Server) — Sélectionnez cette option lorsque le LDAP est en cours d'exécution sur un serveur non Windows. Type d'attribut de "Nom d'utilisateur" — Entrez le type d'attribut du "Nom d'utilisateur" pour le serveur "LDAP (autre que le serveur Windows)". Type d'attribut de "PIN" — Entrez le type d'attribut de "PIN" pour l'authentification du code PIN. Lorsque vous utilisez plus d'un serveur LDAP, sélectionnez [Activer(Enable)] pour le serveur LDAP 2 et/ou le serveur LDAP 3 et configurez le serveur LDAP le cas échéant. Consultez les paramètres pour le serveur LDAP 1. Sélectionnez [Désactiver(Disable)] pour les serveurs LDAP non utilisés.

Authentification LDAP

User Authentication Setting

User Authentication

Enable

Authentication failed print job/Raw Print Job

Delete

Auto Release on Login

Enable

Use Password Authentication for Print Job

*It is not able to print from other than Windows Client when this function is enabled.

Enable Guest User

Authentication Type

LDAP Authentication

Create User Information Automatically

1

2

Primary	LDAP Server	Type	Attribute type of "User Name"
☒	LDAP Server1	LDAP01	LDAP Server (Other than Windows Server)
☐	LDAP Server2	Disable	
☐	LDAP Server3	Disable	
☐	LDAP Server4	Disable	
☐	LDAP Server5	Disable	
☐	LDAP Server6	Disable	
☐	LDAP Server7	Disable	
☐	LDAP Server8	Disable	
☐	LDAP Server9	Disable	
☐	LDAP Server10	Disable	
☐	LDAP Server11	Disable	
☐	LDAP Server12	Disable	
☐	LDAP Server13	Disable	
☐	LDAP Server14	Disable	
☐	LDAP Server15	Disable	
☐	LDAP Server16	Disable	

3

4

5

Role Based Access Setting

Role Based Access using LDAP server

Disable

LDAP Server

LDAP01

PIN Code Authentication Setting

PIN Code Authentication

Disable

Minimum PIN Code Length

1

(1-32)

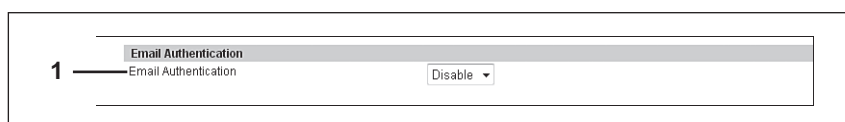
Primary	LDAP Server	Type	Attribute type of "User Name"	Attribute type of "PIN"
☒	LDAP Server1	Windows Server		eBMPUserPIN
☐	LDAP Server2	Disable		
☐	LDAP Server3	Disable		

	Option	Description
1	Création automatique des informations utilisateur (Create User Information Automatically)	Choisissez si oui ou non enregistrer automatiquement les informations utilisateur dans ce système. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
2	Serveur LDAP 1 - Serveur LDAP 16 (LDAP Server1 - LDAP Server16)	Sélectionnez le serveur LDAP à utiliser pour l'authentification LDAP. Cliquez sur l'un des serveurs LDAP et indiquez les éléments suivants à l'écran affiché pour enregistrer le domaine. Windows Server — Sélectionnez cette option si LDAP est en cours d'exécution sur un serveur Windows. Serveur LDAP (autre que Windows Server) — Sélectionnez cette option lorsque le LDAP est en cours d'exécution sur un serveur non Windows.
3	Paramétrage accès basé sur les rôles (Role Based Access Setting)	Configurez l'accès basé sur les rôles à l'aide d'un serveur LDAP. Accès basé sur les rôles à l'aide d'un serveur LDAP — Choisissez d'activer ou de désactiver l'accès basé sur les rôles. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut. Serveur LDAP — Sélectionnez le serveur LDAP utilisé pour la gestion du contrôle d'accès basé sur les rôles.
4	Paramètre d'authentification du code PIN (PIN Code Authentication Setting)	Authentification du code PIN — Sélectionnez la méthode d'authentification du code PIN. Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas utiliser l'authentification du code PIN. Utilisez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'authentification. Activer — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification du code PIN. Il est possible d'utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe à la place du code PIN pour l'authentification. Longueur minimale du code PIN — Entrez un nombre qui spécifie le minimum de chiffres pour le code PIN.
5	Serveur LDAP 1 - Serveur LDAP 3 (LDAP Server1 - LDAP Server3)	Définissez les éléments suivants pour le serveur LDAP 1 lorsque vous utilisez l'authentification LDAP : Windows Server — Sélectionnez cette option si LDAP est en cours d'exécution sur un serveur Windows. Serveur LDAP (autre que Windows Server) — Sélectionnez cette option lorsque le LDAP est en cours d'exécution sur un serveur non Windows. Type d'attribut de "Nom d'utilisateur" — Entrez le type d'attribut du "Nom d'utilisateur" pour le serveur "LDAP (autre que le serveur Windows)". Type d'attribut de "PIN" — Entrez le type d'attribut de "PIN" pour l'authentification du code PIN. Lorsque vous utilisez plus d'un serveur LDAP, sélectionnez [Activer(Enable)] pour le serveur LDAP 2 et/ou le serveur LDAP 3 et configurez le serveur LDAP le cas échéant. Consultez les paramètres pour le serveur LDAP 1. Sélectionnez [Désactiver(Disable)] pour les serveurs LDAP non utilisés.

❑ Paramétrage de l'authentification par e-mail

Lorsque l'authentification par e-mail est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe avant de réaliser une opération Scan vers e-mail.



	Option	Description
1	Authentification e-mail (Email Authentication)	Choisissez si l'authentification par e-mail doit ou non être activée. SMTP: Vous pouvez utiliser l'authentification SMTP du système pour gérer l'authentification utilisateur. Lorsque l'authentification SMTP est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe qui sont enregistrés dans le serveur SMTP afin de réaliser une opération Scan vers e-mail à partir de l'écran tactile. P.275 "[SMTP]" LDAP: Vous pouvez gérer les utilisateurs réseau avec l'authentification LDAP lorsque vous gérez déjà votre réseau à l'aide de LDAP. Lorsque l'authentification LDAP est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe qui sont enregistrés dans le serveur LDAP afin de réaliser une opération Scan vers e-mail à partir de l'écran tactile. P.275 "LDAP"
	Remarque	Vous devez exécuter un "paramètre d'adresse e-mail" pour utiliser l'authentification par e-mail. P.276 "Configuration de l'adresse e-mail"

[SMTP]

	Option	Description
1	Fax Internet non autorisé (Internet Fax Not Allowed)	Activez cette case à cocher pour interdire les transmissions de fax Internet. Cette interdiction désactive la transmission de fax Internet pour tous les utilisateurs.
2	Adresse du serveur SMTP (SMTP Server Address)	Saisissez l'adresse IP ou le nom FQDN du serveur SMTP utilisé pour l'authentification par e-mail.
3	Authentification (Authentication)	Sélectionnez la méthode d'authentification. • Ordinaire — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification ordinaire. • Connexion — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification par connexion. • CRAM-MD5 — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification CRAM-MD5. • Digest-MD5 — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification Digest-MD5. • Kerberos — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification Kerberos. • NTLM(IWA) — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification NTLM (IWA). • Auto — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP par le biais de l'authentification appropriée, détectée par le système.

8

LDAP

	Option	Description
1	Fax Internet non autorisé (Internet Fax Not Allowed)	Activez cette case à cocher pour interdire les transmissions de fax Internet. Cette interdiction désactive la transmission de fax Internet pour tous les utilisateurs.
2	serveur LDAP (LDAP Server)	Sélectionnez le serveur LDAP à utiliser pour l'authentification LDAP.
3	Serveur LDAP (autre que Windows Server) (LDAP Server (Other than Windows Server))	Sélectionnez cette option si LDAP est en cours d'exécution sur un serveur différent d'un serveur Windows. Lorsque ceci est sélectionné, vous devez indiquer le type d'attributs du nom d'utilisateur.

❑ Configuration de l'adresse e-mail

Vous pouvez configurer l'adresse e-mail lorsque l'authentification par e-mail est activée.

The screenshot shows the 'Email Address Setting' window with the following details:

- 1** From Address: A dropdown menu showing 'From Address' of Email Setting.
- 2** From Name: A dropdown menu showing 'Account Name of From Address + From Name of Email Setting'.
- 3** Restriction setting for Email Destination: A dropdown menu showing 'None'.

	Option	Description
1	Depuis (From Address)	Indiquez l'adresse de provenance. Paramètre Adresse de provenance d'un e-mail : Sélectionnez ce paramètre pour définir l'adresse de provenance dans les paramètres des e-mails. Nom d'utilisateur + @ + Nom du domaine de messagerie : Sélectionnez cette option pour indiquer l'adresse de provenance au format "Nom d'utilisateur + @ + Nom du domaine de messagerie". Le nom d'utilisateur authentifié est utilisé en tant que "Nom d'utilisateur". Le nom du domaine indiqué dans le champ [Nom de domaine(Domain Name)] est utilisé comme "Nom de domaine de messagerie". Lorsque cette option est sélectionnée, saisissez le nom du domaine dans le champ [Nom de domaine(Domain Name)]. Nom d'utilisateur de LDAP : Sélectionnez cette option pour définir l'adresse de provenance comme l'adresse e-mail trouvée sur le serveur LDAP. Sélectionnez le serveur LDAP dans la boîte [serveur LDAP(LDAP Server)], saisissez le schéma de recherche du nom d'utilisateur dans la boîte [Attribute type of 'User Name'(Attribute type of "User Name")], le schéma de l'adresse e-mail à définir en tant d'adresse de l'expéditeur dans [Attribute type of "Email Address"] puis le nom de domaine utilisé lorsque le nom d'utilisateur est introuvable dans la boîte [Nom de domaine(Domain Name)]. Le système recherche le nom d'utilisateur authentifié dans la boîte [Attribute type of 'User Name'(Attribute type of "User Name")] du serveur LDAP. Si le nom d'utilisateur enregistré est détecté dans le schéma spécifié, la valeur du schéma définie dans [Type d'attribut d' "Adresse e-mail"] devient l'adresse de l'expéditeur. Si le nom d'utilisateur enregistré est introuvable dans le schéma spécifié, le format défini dans [Nom d'utilisateur + @ + Nom du domaine(User Name + @ + Mail Domain Name)] est repris comme adresse de l'expéditeur. L'adresse de provenance ne peut pas être modifiée dans Scan vers e-mail.: Activez cette case à cocher pour ne pas autoriser les utilisateurs à modifier l'adresse de provenance.
2	Nom de provenance (From Name)	Permet de définir le nom de l'expéditeur. Nom de compte de l'adresse exp. + Nom de l'expéditeur du paramètre e-mail : Sélectionnez cette option pour définir le nom de l'expéditeur dans le format "Nom de compte de l'adresse exp. + Nom de l'expéditeur du paramètre e-mail". Nom de l'expéditeur du paramètre e-mail : Sélectionnez cette option pour définir le nom de l'expéditeur spécifié dans les paramètres de messagerie. Nom d'utilisateur de LDAP : Sélectionnez cette option pour définir le nom de l'expéditeur en tant qu'adresse e-mail détectée dans le serveur LDAP. Sélectionnez le serveur LDAP dans la boîte [serveur LDAP(LDAP Server)], saisissez le schéma de recherche du nom d'utilisateur dans [Attribute type of 'User Name'(Attribute type of "User Name")] et le schéma de l'adresse de l'expéditeur à définir en tant que nom de l'expéditeur dans [Type d'attribut ou "Nom de l'expéditeur"]. Le système recherche le nom d'utilisateur authentifié dans la boîte [Attribute type of 'User Name'(Attribute type of "User Name")] du serveur LDAP. Si le nom d'utilisateur authentifié a été détecté dans le schéma spécifié, la valeur du schéma définie dans [Type d'attribut de "Nom de l'expéditeur"] devient le nom de l'expéditeur. Si le nom d'utilisateur authentifié est introuvable dans le schéma spécifié, le format défini dans [Nom compte de l'adresse exp. + nom d'exp. du param. e-mails(Account Name of From Address + From Name of Email Setting)] devient le nom de l'expéditeur.

	Option	Description
3	Paramètre de restriction pour la destination des E-mails (Restriction setting for Email Destination)	Lorsque l'authentification utilisateur ou l'authentification par e-mail est activée, sélectionnez si vous souhaitez définir l'adresse e-mail de l'utilisateur authentifié en tant que destination. • Aucun — Non utilisé comme destination. • A fixe — Seule l'adresse e-mail de l'utilisateur authentifié peut être utilisée pour le champ "A". • A — L'adresse e-mail de l'utilisateur authentifié est ajoutée au champ "A" . • Cc — L'adresse e-mail de l'utilisateur authentifié est ajoutée au champ Cc. • Cci — L'adresse e-mail de l'utilisateur authentifié est ajoutée au champ Cci.

❑ [Paramètre de restriction pour la destination(Restriction Setting for Destination)]

Vous pouvez restreindre la destination de l'adresse de l'expéditeur à celle enregistrée dans le serveur LDAP lors de la transmission par fax, fax Internet ou e-mail.

	Option	Description
1	Paramètre de restriction pour la destination (Restriction Setting for Destination)	Activer: Sélectionnez cette option pour restreindre la destination de l'adresse de l'expéditeur à celle enregistrée dans le serveur LDAP lors de la transmission par fax, fax Internet ou e-mail. Désactiver: Sélectionnez cette option pour ne pas restreindre la destination de l'adresse de l'expéditeur lors de la transmission par fax, fax Internet ou e-mail.
2	Serveur LDAP 1 (LDAP Server1) Serveur LDAP 2 (LDAP Server2) Serveur LDAP 3 (LDAP Server3)	Ce champ s'affiche lorsque le paramètre de restriction pour la destination est activé. Trois serveurs LDAP pour rechercher la destination sont affichés. Pour enregistrer le serveur LDAP, cliquez sur son nom. P.277 "Ecran [Paramètre de restriction pour la destination(Restriction Setting for Destination)]"

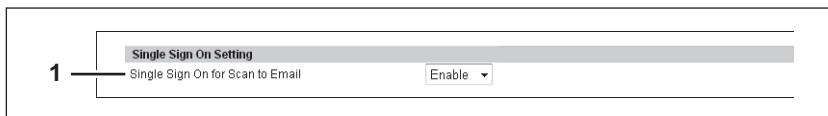
Ecran [Paramètre de restriction pour la destination(Restriction Setting for Destination)]

Vous pouvez enregistrer un serveur LDAP à utiliser pour rechercher la destination.

	Option	Description
1	Touche [OK]	Sélectionnez cette option pour enregistrer un serveur LDAP précédemment défini.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Sélectionnez cette option pour annuler l'enregistrement du serveur LDAP.
3	Paramètre de restriction pour la destination (Restriction Setting for Destination)	Sélectionnez ceci afin de définir un serveur LDAP à utiliser pour rechercher la destination. Vous pouvez enregistrer jusqu'à trois serveurs LDAP.

□ Paramétrage de l'authentification unique

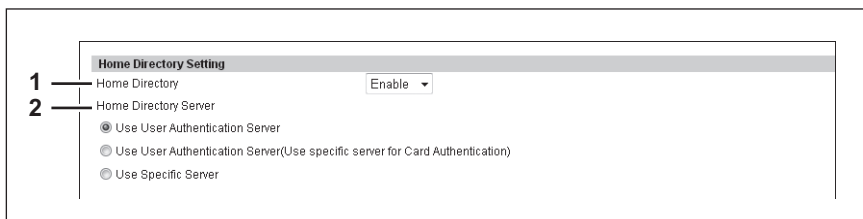
Les utilisateurs doivent normalement saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'authentification par e-mail et le Scan vers e-mail. Cependant, vous pouvez activer le paramètre d'authentification unique pour supprimer ces opérations.



	Option	Description
1	Auth. unique pour Scan vers e-mail (Single Sign On for Scan to Email)	Choisissez si l'authentification unique doit ou non être activée. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut.

□ Paramétrage du répertoire de base

Vous pouvez configurer le répertoire de base lorsqu'il est activé.



	Option	Description
1	Répertoire personnel (Home Directory)	Choisissez si le répertoire de base doit ou non être activé.
2	Serveur du répertoire personnel (Home Directory Server)	Indiquez le serveur du répertoire de base. • Utiliser le serveur d'authentification utilisateur — Sélectionnez cette option pour utiliser le serveur d'authentification utilisateur comme serveur du répertoire de base. • Utiliser le serveur d'authentification utilisateur (Utiliser un serveur spécifique pour l'authentification de carte) — Sélectionnez cette option pour utiliser le serveur d'authentification utilisateur comme serveur du répertoire de base. Cependant, utilisez le serveur spécifié comme serveur du répertoire de base dans le cas de l'authentification de carte. • Utiliser un serveur spécifique — Sélectionnez cette option pour indiquer le serveur du répertoire de base. Si vous sélectionnez "Utiliser le serveur d'authentification de l'util. (Util serv auth util(util serv spé pour auth carte)" ou "Utiliser un serveur spécifique", la liste des serveurs LDAP s'affiche à l'écran. Vous pouvez configurer jusqu'à 3 serveurs. Cliquez sur la touche "Principal" pour sélectionner le serveur principal. Cliquez sur le nom du serveur LDAP dans la liste pour ouvrir l'écran PARAM. SERV. D'ANNUAIRE DE BASE. Sélectionnez le serveur d'annuaire de base pour chaque nom de serveur. Si vous ne souhaitez pas spécifier de serveur, sélectionnez "Désactiver".

■ Paramètres de la gestion des certificats

Vous pouvez gérer des certificats de périphérique et de client.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)] dans l'onglet [Administration] du menu [Sécurité(Security)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Sécurité(Security)] :

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

[P.268 "Liste d'éléments \[Sécurité\(Security\)\]"](#)

[P.279 "Paramétrage du certificat de périphérique"](#)

[P.281 "Paramétrage du certificat du client"](#)

[P.282 "Paramétrage du certificat"](#)

[P.282 "Paramétrage du certificat CA"](#)

[P.282 "Paramétrage des fichiers de certificat"](#)

□ Paramétrage du certificat de périphérique

Vous pouvez configurer le certificat de périphérique pour activer les communications cryptées sur un réseau local sans fil, par le biais de l'authentification IEEE 802.1X, IPsec ou SSL.

1

☒ self-signed certificate

2

☐ Import

3

☐ SCEP(Automatic)

Installed

CreateExport

Not installed

Browse...

UploadDelete

Not installed

CA Server Address (Primary) : 10.10.70.111

CA Server Address (Secondary) : 10.10.70.121

MFP's Address in Common Name in the Certificate : IP Address

Timeout : 30 Second(s) (1-120)

CA Challenge :

(note: If successful adds CA certificate automatically)

Signature Algorithm ☒ SHA1

☐ MD5

Poll Interval: 1 Minute

Maximum Poll Duration: 8 Hours

RequestDelete

	Option	Description
1	Certificat auto-signé (self-signed certificate)	Crée un certificat pour les communications cryptées utilisant le protocole SSL sur votre périphérique. Bouton [Créer(Create)] — Affiche l'écran [Créer un certificat auto-signé]. Indiquez les éléments nécessaires pour que le certificat crée le certificat auto-signé. P.280 "Ecran [Créer un certificat auto-signé(Create self-signed certificate)]" Bouton [Exporter(Export)] — Exporte le certificat auto-signé créé.
2	Importer (Import)	Importer le certificat de périphérique nécessaire aux communications cryptées sur un réseau local sans fil, par le biais de l'authentification IEEE 802.1X, IPsec ou SSL. Bouton [Parcourir(Browse)] — Permet de sélectionner le fichier de certificat. Bouton [Télécharger(Upload)] — Télécharge le fichier de certificat sélectionné. Bouton [Supprimer>Delete)] — Supprime le fichier de certificat enregistré.

	Option	Description
3	SCEP (automatique) (SCEP(Automatic))	Acquiert automatiquement le certificat pour les communications cryptées utilisant le protocole IPsec ou SSL. Adresse du serveur CA (principale) — Saisissez l'adresse IP du FQDN du serveur CA. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles. Adresse du serveur CA (secondaire) — Saisissez l'adresse IP du FQDN du serveur CA. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles. Adresse du système affichée dans le nom commun du certificat — Spécifiez la forme sous laquelle (adresse IP ou nom de domaine complet - FQDN) l'adresse du système doit être saisie dans le [Nom commun(Common Name)] boîte champ du certificat. La valeur [Adresse IP(IP Address)] est définie comme valeur par défaut. Délai d'expiration — Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur CA. Indiquez un délai compris entre 1 et 120 secondes. "10" est défini comme l'option par défaut. Demande CA — Saisissez le mot de passe de la demande CA. Vous pouvez saisir jusqu'à 16 caractères alphanumériques. Algorithme de signature — Sélectionnez SHA1 ou MD5 comme algorithme de signature. Intervalle d'interrogation — Indiquez l'intervalle d'interrogation. La valeur [1 Minute(1 Minute)]est définie comme valeur par défaut. Durée maximale d'interrogation — Indiquez la durée de l'interrogation. La valeur [8 heures(8 Hours)] est définie comme valeur par défaut. Bouton [Demander(Request)] — Cliquez sur ce bouton pour demander le certificat. Bouton [Supprimer(Delete)] — Supprime le certificat enregistré.

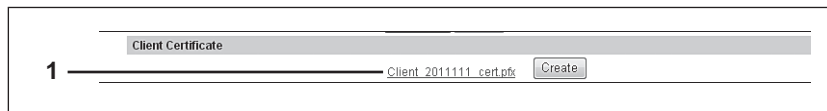
Ecran [Créer un certificat auto-signé(Create self-signed certificate)]

Create self-signed certificate

- Save
- Cancel
- Country/Region Name
- State or Province Name
- Locality Name
- Organization Name
- Organizational Unit Name
- Common Name: MFP07088510
- Email Address
- Validity Period: 36 month(s)(1-99)

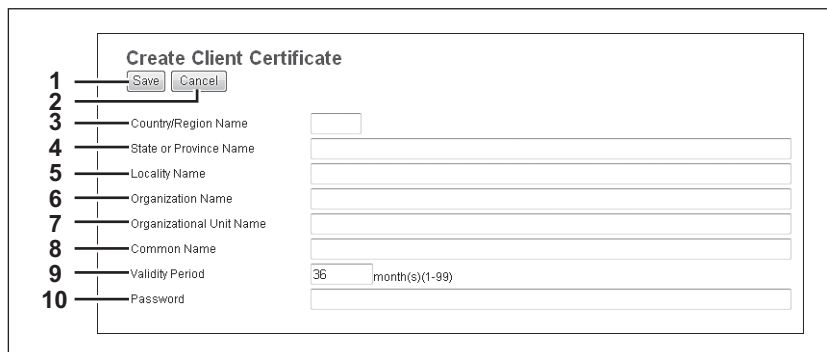
	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre le certificat auto-signé.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule la création du certificat.
3	Pays/Région (Country/Region Name)	Saisissez le nom du pays ou de la région en utilisant deux caractères alphanumériques et symboles. (Exemple : JP)
4	Etat ou province (State or Province Name)	Saisissez le nom de l'état ou de la province avec des caractères alphanumériques et des symboles. Il peut comporter jusqu'à 128 caractères.
5	Localité (Locality Name)	Saisissez le nom de la ville ou de la commune avec des caractères alphanumériques et des symboles. Il peut comporter jusqu'à 128 caractères.
6	Nom de l'organisation (Organization Name)	Saisissez le nom de la société avec des caractères alphanumériques et des symboles. Il peut comporter jusqu'à 64 caractères.
7	Unité d'organisation (Organizational Unit Name)	Saisissez le nom de l'unité de la société avec des caractères alphanumériques et des symboles. Il peut comporter jusqu'à 64 caractères.
8	Nom commun (Common Name)	Saisissez le FQDN ou l'adresse IP de ce système avec des caractères alphanumériques et des symboles. Il peut comporter jusqu'à 64 caractères.
9	Adresse E-mail (Email Address)	Saisissez l'adresse E-mail avec des caractères alphanumériques et des symboles. Il peut comporter jusqu'à 64 caractères.
10	[Période de validité (Validity Period)]	Saisissez le nombre de mois de la période de validité du certificat auto-signé.

□ Paramétrage du certificat du client



	Option	Description
1	Certificat client (Client Certificate)	Crée le certificat du client. Bouton [Créer(Create)] — Affiche l'écran [Créer le certificat du client]. Indiquez les éléments nécessaires pour que le certificat crée le certificat du client. P.281 "Ecran [Créer le certificat du client]"

Ecran [Créer le certificat du client]



	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre le certificat du client.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule la création du certificat.
3	Pays/Région (Country/Region Name)	Saisissez le nom du pays ou de la région en utilisant deux caractères alphanumériques et symboles. (Exemple : JP)
4	Etat ou province (State or Province Name)	Saisissez le nom de l'état ou de la province avec des caractères alphanumériques et des symboles. Il peut comporter jusqu'à 128 caractères.
5	Localité (Locality Name)	Saisissez le nom de la ville ou de la commune avec des caractères alphanumériques et des symboles. Il peut comporter jusqu'à 128 caractères.
6	Nom de l'organisation (Organization Name)	Saisissez le nom de la société avec des caractères alphanumériques et des symboles. Il peut comporter jusqu'à 64 caractères.
7	Unité d'organisation (Organizational Unit Name)	Saisissez le nom de l'unité de la société avec des caractères alphanumériques et des symboles. Il peut comporter jusqu'à 64 caractères.
8	Nom commun (Common Name)	Saisissez le FQDN ou l'adresse IP de ce système avec des caractères alphanumériques et des symboles. Il peut comporter jusqu'à 64 caractères.
9	Période de validité (Validity Period)	Saisissez le nombre de mois de la période de validité du certificat auto-signé.
10	Mot de passe (Password)	Saisissez le mot de passe du certificat avec des caractères alphanumériques et des symboles. Il peut comporter jusqu'à 64 caractères.

□ Paramétrage du certificat

The screenshot shows a 'Certificate Setting' form. It has two numbered steps: 1. Signature Algorithm (SHA1) and 2. Public Key (RSA2048). The form is titled 'Certificate Setting' and has a 'Signature Algorithm' dropdown set to 'SHA1' and a 'Public Key' dropdown set to 'RSA2048'.

	Option	Description
1	Algorithme de la signature (Signature Algorithm)	Sélectionnez l'algorithme de signature à utiliser avec le certificat. SHA1 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. SHA256 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA256. SHA384 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA384. SHA512 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA512.
2	Clé publique (Public Key)	Sélectionnez la clé publique à utiliser avec le certificat. RSA1024 — Sélectionnez cette option pour utiliser RSA1024. RSA2048 — Sélectionnez cette option pour utiliser RSA2048.

□ Paramétrage du certificat CA

Lorsque vous souhaitez activer SSL et contrôler le client SMTP, le support réseau POP3, le client FTP ou le service d'annuaire à l'aide d'un certificat CA, vous devez installer ce certificat. Vous pouvez installer jusqu'à 10 certificats CA sur ce système.

The screenshot shows a 'CA certificate' form. It has two numbered steps: 1. CA Certificate (PEM) and 2. CA certificate (DER). Each step has a 'Browse...' button. At the bottom, there are 'Upload' and 'Delete' buttons.

	Option	Description
1	Certificat CA (PEM) (CA Certificate (PEM))	Sélectionne le certificat au format PEM. Bouton [Télécharger(Upload)] — Télécharge le certificat. Bouton [Supprimer>Delete] — Supprime le certificat enregistré.
2	Certificat CA (DER) (CA certificate (DER))	Sélectionne le certificat au format DER. Bouton [Télécharger(Upload)] — Télécharge le certificat. Bouton [Supprimer>Delete] — Supprime le certificat enregistré.

□ Paramétrage des fichiers de certificat

Vous pouvez afficher une liste des fichiers de certificat enregistrés.

■ Paramètres de la stratégie du mot de passe

Vous pouvez configurer des stratégies pour l'enregistrement du mot de passe.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Stratégie de mot de passe(Password Policy)] dans l'onglet [Administration] du menu [Sécurité(Security)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Sécurité(Security)] :

📖 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

📖 [P.268 "Liste d'éléments \[Sécurité\(Security\)\]"](#)

📖 [P.283 "Paramétrage de stratégies pour les utilisateurs"](#)

📖 [P.284 "Paramétrage d'une stratégie pour l'administrateur, l'auditeur"](#)

📖 [P.285 "Paramétrage de stratégie pour les boîtes e-Filing, les groupes de modèles, les modèles, le PDF sécurisé, le protocole SNMPv3 et le clonage"](#)

□ Paramétrage de stratégies pour les utilisateurs

Vous pouvez configurer des stratégies pour l'enregistrement des utilisateurs.

The screenshot shows the 'Password Policy' configuration for 'Policy for Users'. It includes the following settings:

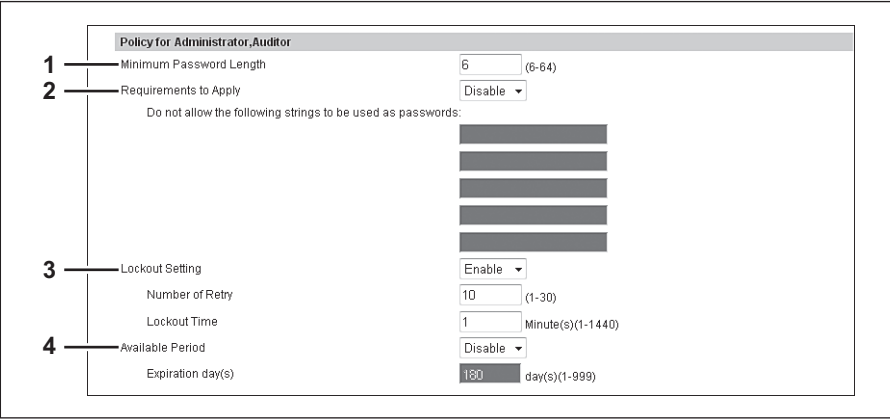
- 1** Minimum Password Length: 0 (0-64)
- 2** Requirements to Apply: Disable
- Do not allow the following strings to be used as passwords: (empty field)
- 3** Lockout Setting: Enable
- Number of Retry: 10 (1-30)
- Lockout Time: 1 Minute(s) (1-1440)
- 4** Available Period: Disable
- Expiration day(s): 180 day(s) (1-999)

	Option	Description
1	Longueur min. du mot de passe (Minimum Password Length)	Indiquez le nombre minimum de caractères du mot de passe. Indiquez une valeur comprise entre 0 et 64. La valeur "0" est définie comme valeur par défaut.
2	Conditions d'application (Requirements to Apply)	Sélectionnez [Activer(Enable)] pour définir des restrictions sur les chaînes de caractères pouvant être utilisées dans les mots de passe. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut. Restrictions - Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne peuvent pas être identiques. - Un même mot de passe ne peut pas être réutilisé. - Un mot de passe composé de séquences de caractères identiques ne peut pas être utilisé. - Un mot de passe contenant les caractères saisis dans le champ des caractères interdits ne peut pas être utilisé.
3	Paramètre de verrouillage (Lockout Setting)	Indiquez si le paramètre de verrouillage doit ou non être activé lorsque l'utilisateur n'a pas réussi à saisir le mot de passe correct. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut. Nombre de nouvelles tentatives — Indiquez le nombre de nouvelles tentatives avant le verrouillage. Indiquez un nombre compris entre 1 et 30. "10" est défini comme l'option par défaut. Durée de verrouillage — Indiquez la durée pendant laquelle l'accès de l'utilisateur est verrouillé. Indiquez une durée comprise entre 1 et 1 440 minutes. "1" est défini comme l'option par défaut.

	Option	Description
4	Période disponible (Available Period)	Sélectionnez [Activer(Enable)] pour indiquer la durée de validité du mot de passe avant son expiration. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut. Jour(s) avant expiration — Spécifiez la durée de validité du mot de passe avant son expiration. Indiquez une durée comprise entre 1 et 999 jours. "180" est défini comme l'option par défaut.
	Conseil	Lorsque le nombre de jours défini dans [Jour(s) d'expiration(Expiration day(s))] est écoulé, un écran invitant l'utilisateur à modifier le mot de passe s'affiche lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

□ Paramétrage d'une stratégie pour l'administrateur, l'auditeur

Vous pouvez configurer des stratégies pour l'enregistrement de l'administrateur et de l'auditeur.



	Option	Description
1	Longueur min. du mot de passe (Minimum Password Length)	Indiquez le nombre minimum de caractères du mot de passe. Indiquez une valeur comprise entre 6 et 64. La valeur "6" est définie comme valeur par défaut.
2	Conditions d'application (Requirements to Apply)	Sélectionnez [Activer(Enable)] pour définir des restrictions sur les chaînes de caractères pouvant être utilisées dans les mots de passe. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut. Restrictions - Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne peuvent pas être identiques. - Un même mot de passe ne peut pas être réutilisé. - Un mot de passe composé de séquences de caractères identiques ne peut pas être utilisé. - Un mot de passe contenant les caractères saisis dans le champ des caractères interdits ne peut pas être utilisé.
3	Paramètre de verrouillage (Lockout Setting)	Indiquez si le paramètre de verrouillage doit ou non être activé lorsque l'utilisateur n'a pas réussi à saisir le mot de passe correct. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut. Nombre de nouvelles tentatives — Indiquez le nombre de nouvelles tentatives avant le verrouillage. Indiquez un nombre compris entre 1 et 30. "10" est défini comme l'option par défaut. Durée de verrouillage — Indiquez la durée pendant laquelle l'accès de l'utilisateur est verrouillé. Indiquez une durée comprise entre 1 et 1 440 minutes. "1" est défini comme l'option par défaut.
4	Période disponible (Available Period)	Sélectionnez [Activer(Enable)] pour indiquer la durée de validité du mot de passe avant son expiration. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut. Jour(s) avant expiration — Spécifiez la durée de validité du mot de passe avant son expiration. Indiquez une durée comprise entre 1 et 999 jours. "180" est défini comme l'option par défaut.
	Conseil	Lorsque le nombre de jours défini dans [Jour(s) d'expiration(Expiration day(s))] est écoulé, un écran invitant l'utilisateur à modifier le mot de passe s'affiche lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

❑ Paramétrage de stratégie pour les boîtes e-Filing, les groupes de modèles, les modèles, le PDF sécurisé, le protocole SNMPv3 et le clonage

Vous pouvez configurer des stratégies pour les mots de passe des opérations et des applications de votre système.

	Option	Description
1	Longueur min. du mot de passe (Minimum Password Length)	Indiquez le nombre minimum de caractères du mot de passe. Indiquez une valeur comprise entre 0 et 20.*1 La valeur "0" est définie comme valeur par défaut.
2	Conditions d'application (Requirements to Apply)	Sélectionnez [Activer(Enable)] pour définir des restrictions sur les chaînes de caractères pouvant être utilisées dans les mots de passe. L'option [Désactiver(Disable)] est définie comme l'option par défaut. Restrictions - Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne peuvent pas être identiques.*2 - Un même mot de passe ne peut pas être réutilisé.
3	Paramétrage du verrouillage*3 (Lockout Setting*3)	Indiquez si le paramètre de verrouillage doit ou non être activé lorsque l'utilisateur n'a pas réussi à saisir le mot de passe correct. L'option [Activer(Enable)] est définie comme l'option par défaut. Nombre de nouvelles tentatives — Indiquez le nombre de nouvelles tentatives avant le verrouillage. Indiquez un nombre compris entre 1 et 30. "10" est défini comme l'option par défaut. Durée de verrouillage — Indiquez la durée pendant laquelle l'accès de l'utilisateur est verrouillé. Indiquez une durée comprise entre 1 et 1 440 minutes. "1" est défini comme l'option par défaut.

*1 Avec SNMPv3, un mot de passe comprenant au moins un caractère est requis.

*2 Avec le clonage, vous pouvez également enregistrer le même mot de passe comme nom de fichier.

*3 Le paramètre de verrouillage est uniquement activé lorsque vous utilisez les boîtes e-Filing.

[Sécurité(Security)] Paramétrage et utilisation

La page Service de sécurité permet d'installer un certificat pour l'authentification du réseau local sans fil avec le serveur RADIUS, d'installer et d'exporter un certificat de périphérique pour activer SSL et de paramétrer son SCEP (installation automatique), d'installer un certificat CA et enfin d'installer des certificats pour l'authentification IEEE 802.1X et de paramétrer leur SCEP.

 [P.286 "Installation d'un certificat de périphérique"](#)

 [P.295 "Création/exportation d'un certificat de client"](#)

 [P.297 "Installation d'un certificat CA"](#)

■ Installation d'un certificat de périphérique

Pour activer SSL en vue de paramétrer le protocole HTTP, le serveur FTP, le support d'impression IPP, l'impression via les services Web ou l'architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture), vous devez installer un cer.

Pour installer ces certificats de périphérique, vous devez créer un certificat auto-signé, puis l'installer à partir d'une autorité d'authentification ou d'un serveur CA. Ils peuvent également être installés automatiquement à partir du serveur CA via le protocole SCEP.

 [P.287 "Création/exportation d'un certificat auto-signé"](#)

 [P.289 "Installation d'un certificat de périphérique importé"](#)

 [P.290 "Suppression d'un certificat de périphérique importé"](#)

 [P.291 "Installation automatique d'un certificat de périphérique"](#)

 [P.293 "Suppression d'un certificat de périphérique installé automatiquement"](#)

Conseil

Si vous souhaitez activer SSL pour paramétrer HTTP, le serveur FTP, l'impression IPP, le support d'impression via les services Web ou l'architecture de personnalisation hors système, il faut installer les certificats suivants sur le système et l'ordinateur.

Utilisez SSL pour...	Certificat requis pour le système			Certificat requis pour l'ordinateur client		
	[Certificat du périphérique(Device Certificate)]		Certificat CA	Certificat auto-signé	[Certificat client(Client Certificate)]	Certificat CA
	Certificat auto-signé	Certificats de périphérique installés par l'autorité d'authentification/le serveur CA				
HTTP, FTP, impression IPP, architecture de personnalisation hors système*1	[Requis (Required)]	-	-	(Requis)*2	-	-
	-	[Requis(Required)]	-	-	-	(Requis)*2
Services Web - Impression	-	[Requis(Required)]	[Requis (Required)]	-	[Requis (Required)]	[Requis (Required)]
	[Requis (Required)]	-	-	[Requis (Required)]	-	-

*1 Dans le cadre du support réseau HTTP, du serveur FTP, de l'impression IPP et de l'architecture de personnalisation hors système, si vous créez un certificat auto-signé pour le système, vous devez installer ce certificat sur l'ordinateur client. Si vous choisissez d'installer sur le système un certificat de périphérique importé, installez également le certificat CA sur l'ordinateur client.

*2 Sous Windows Vista/XP, il est possible d'activer SSL en installant des certificats uniquement sur le système. Dans ce cas, le message suivant s'affiche lorsque vous utilisez le système. Sélectionnez l'élément indiqué.
Un message indiquant la présence d'un problème avec le certificat de sécurité du site Web s'affiche. Si vous utilisez Windows Vista, sélectionnez [Continuer vers ce site Web (non recommandé)].
Le message "Le certificat de sécurité présenté par ce site Web a été émis par une société à qui vous avez choisi de ne pas faire confiance. Voulez-vous continuer ?" s'affiche si vous utilisez Windows XP. Sélectionnez [Oui(Yes)].
Si vous souhaitez renforcer la sécurité, installez également les certificats sur l'ordinateur client.

 [P.297 "Installation d'un certificat CA"](#)

Remarque

Lorsque vous installez le certificat utilisateur dans ce système, il est conseillé de le connecter à un ordinateur client à l'aide d'un câble de relais pour une meilleure sécurité.

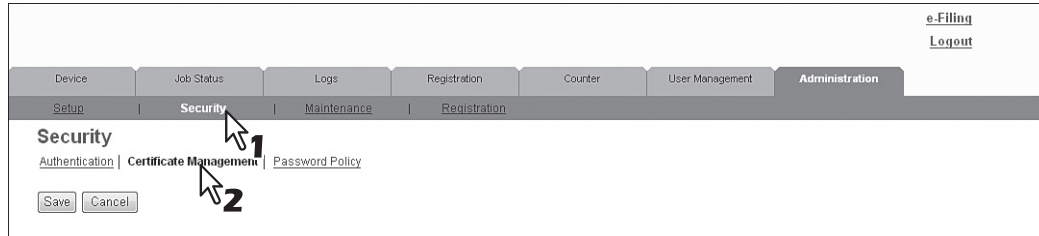
❑ Création/exportation d'un certificat auto-signé

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.22 "Accéder au mode administrateur"

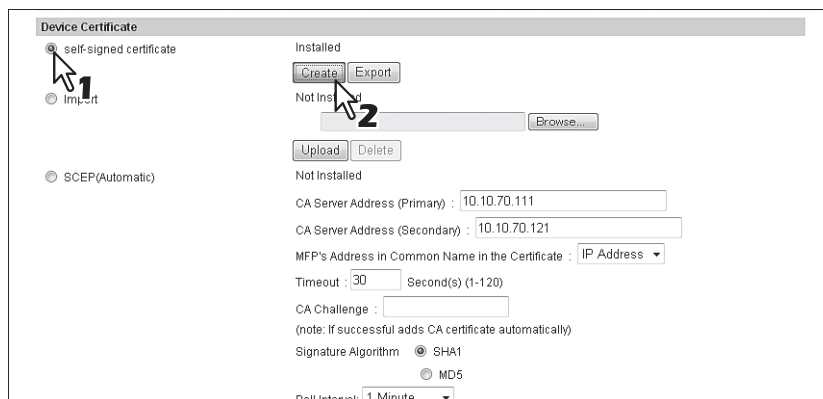
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité(Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].



La page Gestion des certificats apparaît.

4 Sélectionnez [Certificat auto-signé(self-signed certificate)] sous [Certificat du périphérique(Device Certificate)], puis cliquez sur [Créer(Create)].



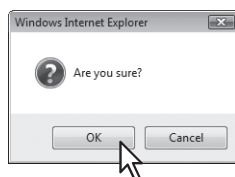
La page Créer un certificat auto-signé apparaît.

5 Saisissez les éléments suivants, puis cliquez sur [Enregistrer(Save)].

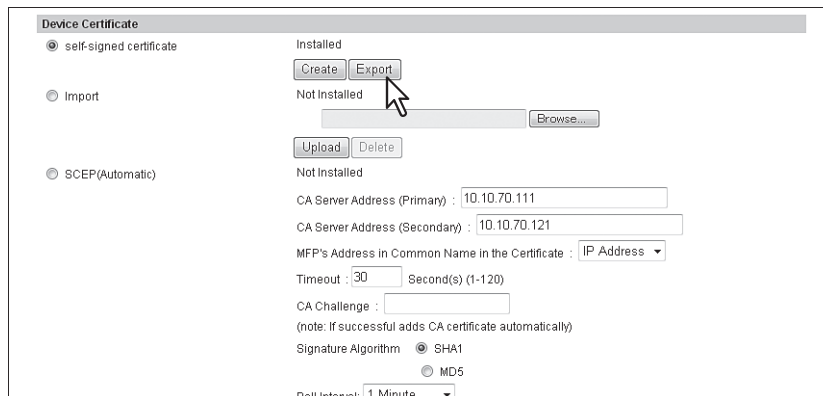
Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

P.280 "Ecran [Créer un certificat auto-signé(Create self-signed certificate)]"

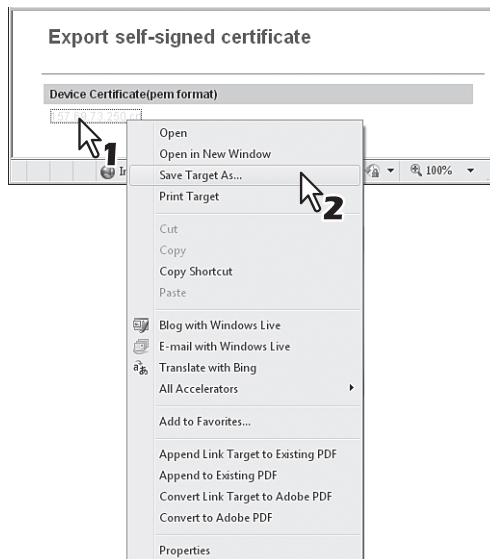
6 Cliquez sur [OK].



7 Un certificat auto-signé est créé. Cliquez sur le bouton [Exporter(Export)] si vous exportez.

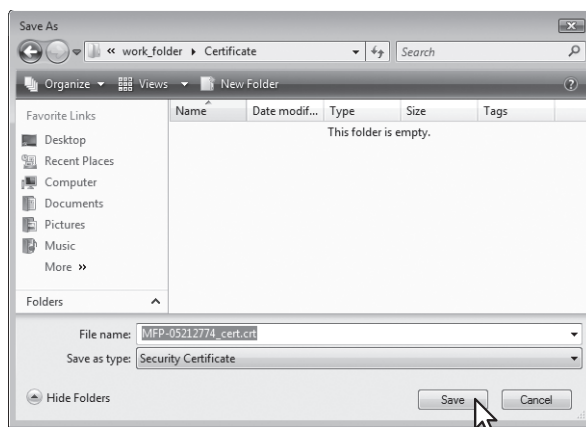


8 Cliquez avec le bouton droit sur le lien du nom du fichier du certificat à exporter, puis sélectionnez [Enregistrer la cible sous(Save Target As)].



La boîte de dialogue [Enregistrer sous(Save as)] apparaît.

9 Indiquez le répertoire dans lequel vous souhaitez stocker le certificat et cliquez sur [Enregistrer(Save)].



10 Cliquez sur [Enregistrer(Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].

Conseil

Vous pouvez améliorer le niveau de sécurité d'un ordinateur client en installant sur celui-ci le certificat exporté.

11 Vous pouvez ensuite activer SSL pour les paramètres réseau suivants :

- P.156 "Paramétrage de la session LDAP"
- P.163 "Configuration du support réseau HTTP"
- P.164 "Paramétrage du client SMTP"
- P.167 "Paramétrage du support réseau POP3"
- P.169 "Paramétrage du serveur FTP"
- P.174 "Paramétrage des services Web"
- P.218 "Paramétrage de l'impression IPP"
- P.227 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"

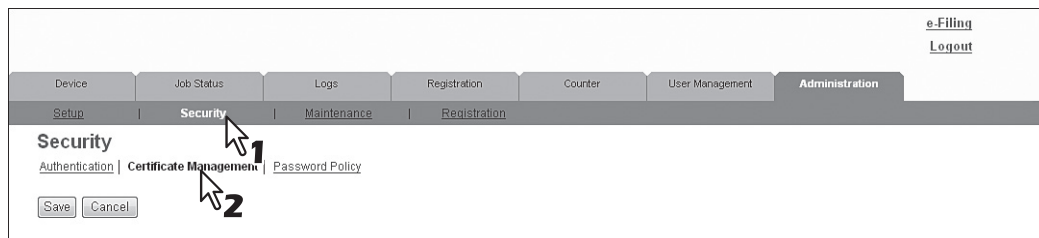
❑ Installation d'un certificat de périphérique importé

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

- P.22 "Accéder au mode administrateur"

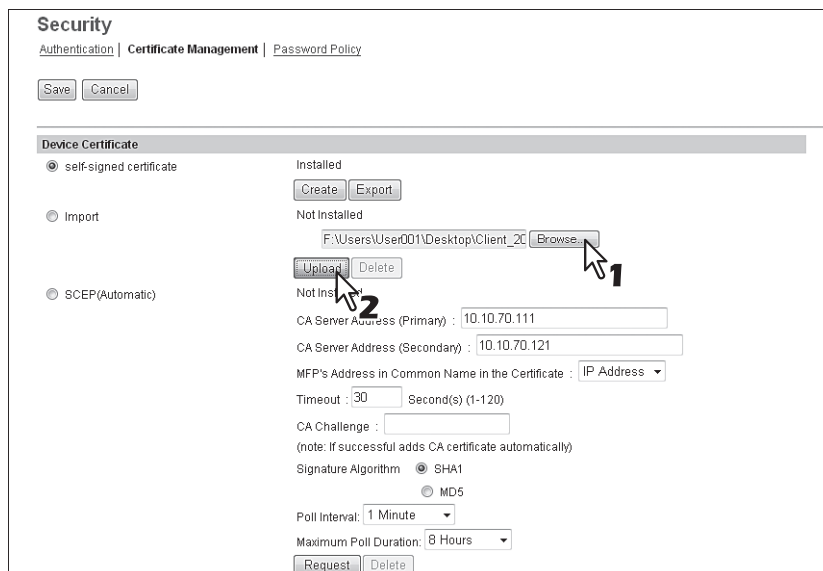
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité(Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].



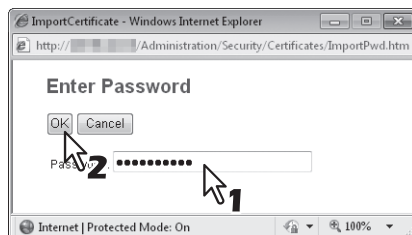
La page Gestion des certificats apparaît.

4 Cliquez sur [Parcourir(Browse)] en regard de l'option [Importer(Import)] dans [Certificat du périphérique(Device Certificate)] pour sélectionner un fichier de certificat de périphérique, puis cliquez sur [Télécharger(Upload)].



La boîte de dialogue d'alerte apparaît.

5 Entrez le mot de passe associé au certificat de périphérique et cliquez sur [OK].



Le certificat de périphérique est importé.

6 Cliquez sur [Enregistrer(Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].

7 Vous pouvez ensuite activer SSL pour les paramètres réseau suivants :

- [P.156 "Paramétrage de la session LDAP"](#)
- [P.163 "Configuration du support réseau HTTP"](#)
- [P.164 "Paramétrage du client SMTP"](#)
- [P.167 "Paramétrage du support réseau POP3"](#)
- [P.169 "Paramétrage du serveur FTP"](#)
- [P.174 "Paramétrage des services Web"](#)
- [P.218 "Paramétrage de l'impression IPP"](#)
- [P.227 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système \(Off Device Customization Architecture\)"](#)

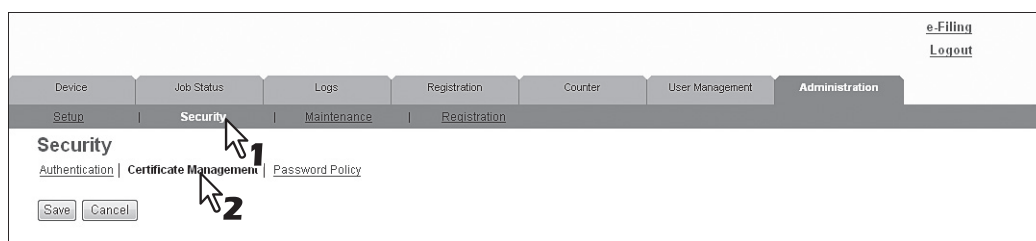
❑ Suppression d'un certificat de périphérique importé

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité(Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].



La page Gestion des certificats apparaît.

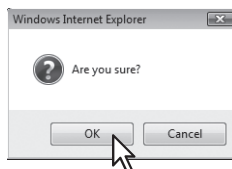
4 Cliquez sur [Supprimer(Delete)] en regard de l'option [Importer(Import)] dans [Certificat du périphérique(Device Certificate)].

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Remarque

Si aucun certificat de périphérique n'a été importé, vous pouvez la supprimer.

5 Cliquez sur [OK].



Le certificat de périphérique est supprimé.

6 Cliquez sur [Enregistrer(Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].

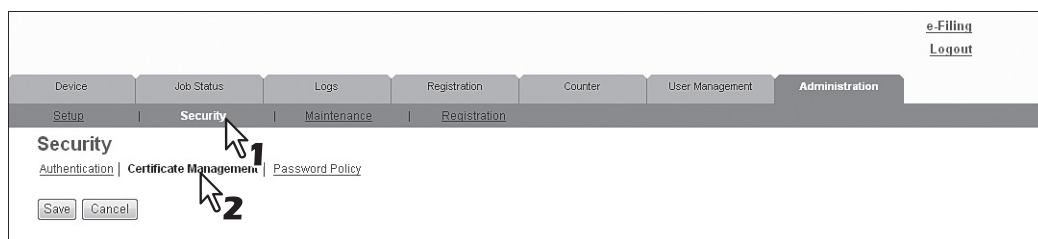
❑ Installation automatique d'un certificat de périphérique

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité(Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].



La page Gestion des certificats apparaît.

4 Saisissez les éléments suivants en regard de l'option [SCEP (automatique)(SCEP(Automatic))] dans [Certificat du périphérique(Device Certificate)], puis cliquez sur [Demande(Request)].

The screenshot shows the 'Device Certificate' configuration window. The 'SCEP(Automatic)' option is selected. A red box highlights the 'Not Installed' section, which contains the following fields and controls:

- CA Server Address (Primary):** 10.10.70.111
- CA Server Address (Secondary):** 10.10.70.121
- MFP's Address in Common Name in the Certificate:** IP Address (dropdown)
- Timeout:** 30 Second(s) (1-120)
- CA Challenge:** (empty text field)
- Signature Algorithm:** SHA1 (selected), MD5 (unselected)
- Poll Interval:** 1 Minute (dropdown)
- Maximum Poll Duration:** 8 Hours (dropdown)
- Buttons:** Request (labeled 2), Delete

Adresse du serveur CA (principal) (CA Server Address (Primary))	Saisissez l'adresse IP ou le FQDN du serveur CA. Il peut comporter jusqu'à 128 caractères.
Adresse du serveur CA (secondaire) (CA Server Address (Secondary))	Saisissez l'adresse IP ou le FQDN du serveur CA. Il peut comporter jusqu'à 128 caractères.
Adresse du système MFP dans Nom Commun du certificat (MFP's Address in Common Name in the Certificate)	Spécifiez la forme sous laquelle (adresse IP ou nom de domaine complet - FQDN) l'adresse du système doit être saisie dans le champ [Nom commun(Common Name)] du certificat.
Délai d'expiration (Timeout)	Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur CA.
Demande CA (CA Challenge)	Saisissez une demande CA.
Algorithme de la signature (Signature Algorithm)	Sélectionnez SHA1 ou MD5 comme algorithme de signature.
Intervalle d'interrogation (Poll Interval)	Indiquez l'intervalle d'interrogation.
Durée maximale d'interrogation (Maximum Poll Duration)	Indiquez la durée d'interrogation.

Remarques

- Si le nom de domaine complet est utilisé dans le champ [Adresse du serveur CA(CA Server address)], vous devez configurer le serveur DNS et définir les paramètres DNS.
- Si [FQDN] est sélectionné comme [Adresse du système affichée dans le nom commun du certificat(MFP's Address in Common Name in the Certificate)], l'adresse IP du système doit être enregistrée sur le serveur DNS.

Un certificat de périphérique est installé.

Remarque

Un certificat CA ainsi qu'un certificat de périphérique sont automatiquement installés. Si un certificat CA est déjà installé, supprimez-le en cliquant sur [Supprimer(Delete)] en regard de l'option SCEP dans [Certificat du périphérique(Device Certificate)]. Cliquez ensuite sur [Demande(Request)] pour installer un nouveau certificat CA.

5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].

6 Vous pouvez ensuite activer SSL pour les paramètres réseau suivants :

- P.156 "Paramétrage de la session LDAP"
- P.163 "Configuration du support réseau HTTP"
- P.164 "Paramétrage du client SMTP"
- P.167 "Paramétrage du support réseau POP3"
- P.169 "Paramétrage du serveur FTP"
- P.174 "Paramétrage des services Web"
- P.218 "Paramétrage de l'impression IPP"
- P.227 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"
- P.307 "Paramètres du service d'annuaire"

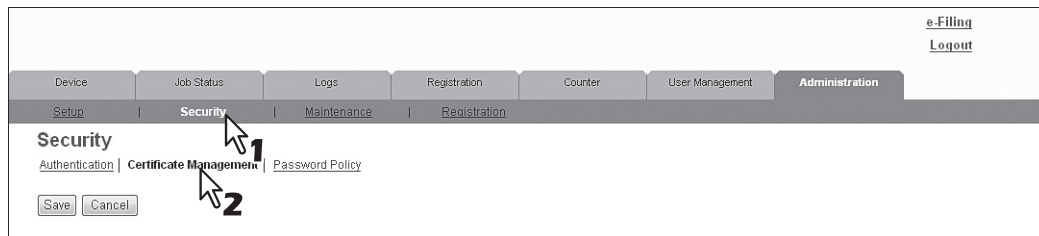
❑ Suppression d'un certificat de périphérique installé automatiquement

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.22 "Accéder au mode administrateur"

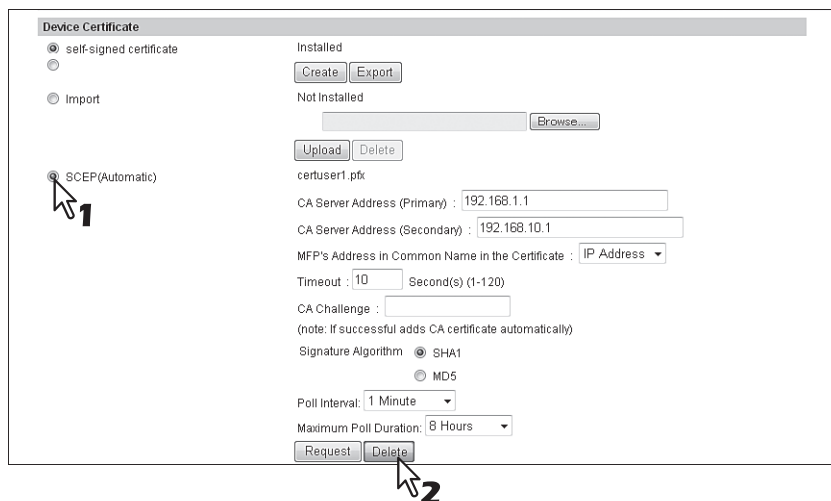
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité(Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].



La page Gestion des certificats apparaît.

4 Sélectionnez l'option [SCEP (automatique)(SCEP(Automatic))] dans [Certificat du périphérique(Device Certificate)], puis cliquez sur [Supprimer(Delete)].

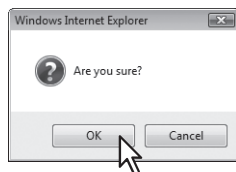


La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Remarques

- Un certificat CA déjà installé automatiquement sera supprimé ainsi que le certificat de périphérique.
- Si aucun certificat de périphérique n'a été installé automatiquement, le bouton de suppression n'est pas disponible.

5 Cliquez sur [OK].



Le certificat de périphérique est supprimé.

6 Cliquez sur [Enregistrer(Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].

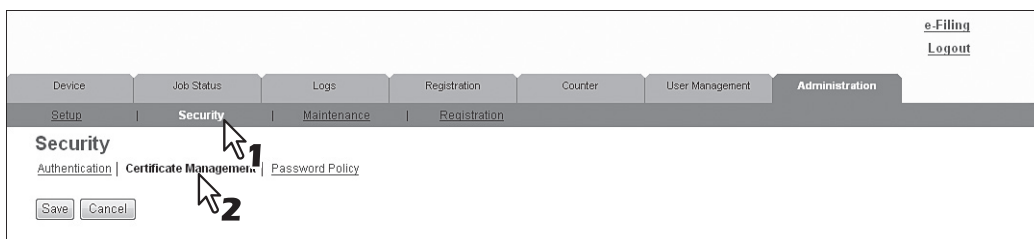
■ Création/exportation d'un certificat de client

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

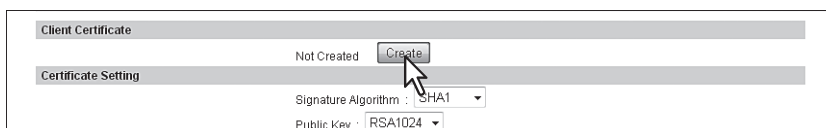
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité(Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].



La page Gestion des certificats apparaît.

4 Cliquez sur [Créer(Create)] sous [Certificat client(Client Certificate)].



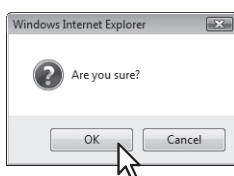
La page Créer un certificat de client apparaît.

5 Saisissez les éléments suivants, puis cliquez sur [Enregistrer(Save)].

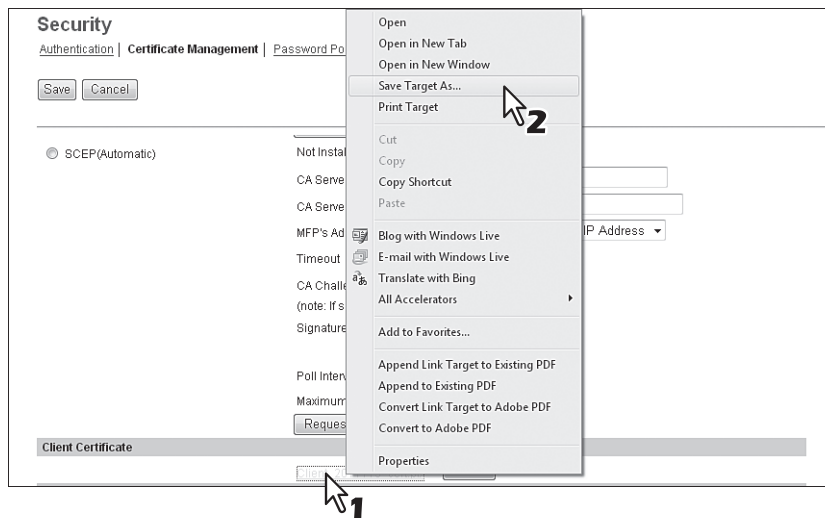
Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

[P.281 "Ecran \[Créer le certificat du client\]"](#)

6 Cliquez sur [OK].



7 Cliquez avec le bouton droit sur le lien du nom du fichier du certificat à exporter, puis sélectionnez [Enregistrer la cible sous(Save Target As)].

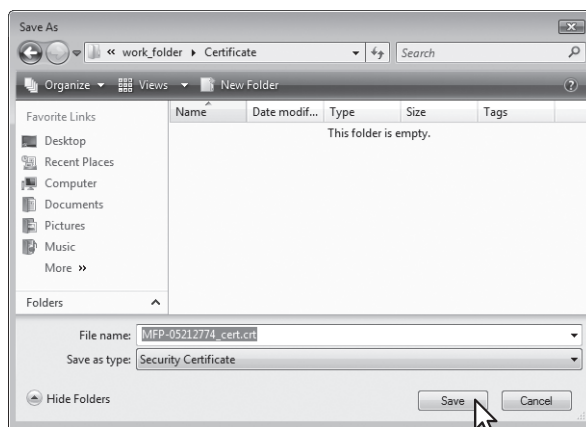


La boîte de dialogue [Enregistrer sous(Save as)] apparaît.

Conseil

Si vous n'avez pas installé un certificat de client, saisissez le mot de passe dans [Mot de passe(Password)] et cliquez sur [Créer(Create)] pour créer un certificat.

8 Indiquez le répertoire dans lequel vous souhaitez stocker le certificat et cliquez sur [Enregistrer(Save)].



9 Cliquez sur [Enregistrer(Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].

Conseil

Vous pouvez améliorer le niveau de sécurité d'un ordinateur client en installant sur celui-ci le certificat exporté.

■ Installation d'un certificat CA

Lorsque vous souhaitez activer SSL et contrôler le client SMTP, le support réseau POP3, le client FTP ou le service d'annuaire à l'aide d'un certificat CA, vous devez installer ce certificat. Vous pouvez installer jusqu'à 10 certificats CA sur ce système.

[P.297 "Installation d'un certificat CA"](#)

[P.298 "Suppression d'un certificat CA"](#)

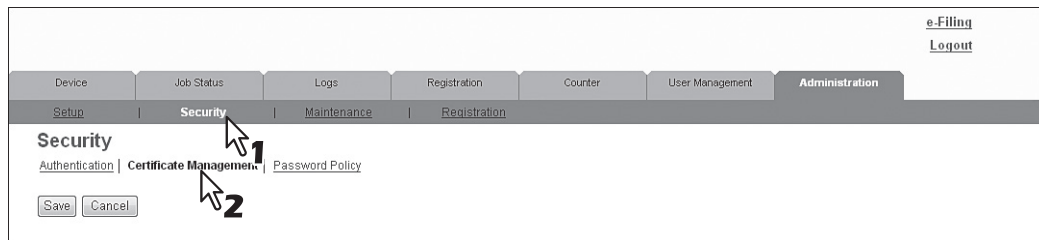
□ Installation d'un certificat CA

- 1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

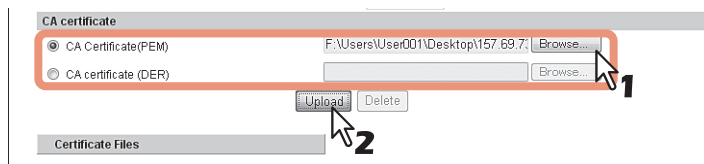
- 2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

- 3 Dans le menu [Sécurité(Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].



La page Gestion des certificats apparaît.

- 4 Sélectionnez le cryptage de certificat CA, puis cliquez sur [Parcourir(Browse)] pour sélectionner un fichier de certificat CA. Cliquez ensuite sur [Télécharger(Upload)].



Le certificat CA est installé.

- 5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].

- 6 Vous pouvez ensuite activer SSL en sélectionnant [Vérifier à l'aide des certifications CA importées(Verify with imported CA certification(s))] pour les paramètres réseau suivants.

[P.164 "Paramétrage du client SMTP"](#)

[P.167 "Paramétrage du support réseau POP3"](#)

[P.168 "Paramétrage du client FTP"](#)

[P.174 "Paramétrage des services Web"](#)

[P.227 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système \(Off Device Customization Architecture\)"](#)

[P.307 "Paramètres du service d'annuaire"](#)

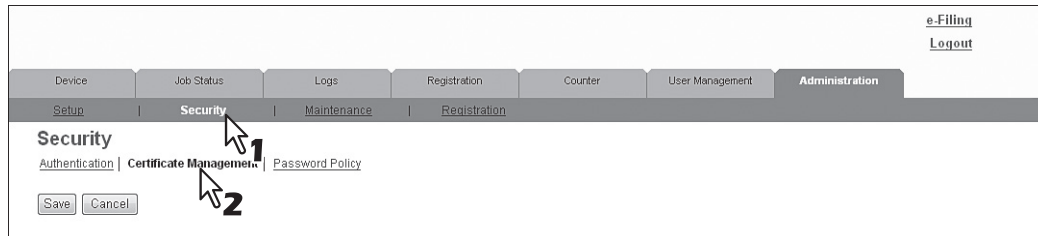
❑ Suppression d'un certificat CA

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.22 "Accéder au mode administrateur"

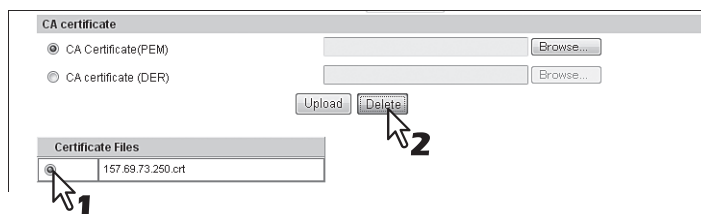
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Sécurité(Security)], sélectionnez le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].



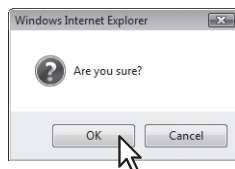
La page Gestion des certificats apparaît.

4 Sélectionnez le fichier de certificat CA à supprimer dans la liste [Fichiers de certificat(Certificate Files)], puis cliquez sur [Supprimer>Delete)].



La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

5 Cliquez sur [OK].



Le certificat CA est supprimé.

6 Cliquez sur [Enregistrer(Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats(Certificate Management)].

Liste d'éléments de [Maintenance]

Conseil

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Maintenance] dans l'onglet [Administration].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

-  [P.HIDDEN "Upload Software settings"](#)
-  [P.HIDDEN "Remove Software settings"](#)
-  [P.299 "Créer des paramètres de fichier clone"](#)
-  [P.301 "Installer les paramètres du fichier clone"](#)
-  [P.302 "Paramètres d'importation"](#)
-  [P.304 "Paramètres d'exportation"](#)
-  [P.305 "Paramètres de suppression de fichiers"](#)
-  [P.307 "Paramètres du service d'annuaire"](#)
-  [P.309 "Paramètres de notification"](#)
-  [P.312 "Paramètres des langues"](#)
-  [P.314 "Paramètres des mises à jour système"](#)
-  [P.314 "Paramètres de redémarrage"](#)

■ Créer des paramètres de fichier clone

Vous pouvez créer un fichier clone de l'environnement sur votre système.

Vous pouvez implémenter un environnement cloné en installant le fichier clone créé sur un autre système.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Créer un fichier cloné(Create Clone File)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].

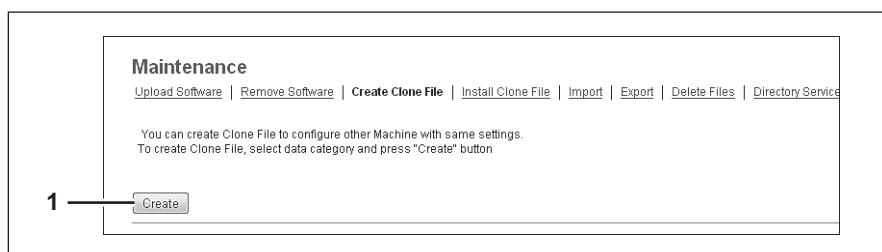
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.299 "Liste d'éléments de \[Maintenance\]"](#)

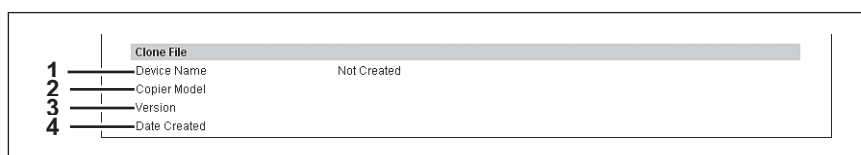
 [P.299 "Paramétrage du fichier clone"](#)

 [P.300 "Paramétrage de la catégorie"](#)



	Option	Description
1	Bouton [Créer(Create)]	Crée le fichier clone de la catégorie sélectionnée dans le paramétrage de catégorie. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, un écran s'affiche pour définir un mot de passe pour le fichier clone.

□ Paramétrage du fichier clone



	Option	Description
1	Nom du périphérique (Device Name)	Affiche le nom de périphérique du fichier clone créé. Cliquez sur le nom de périphérique pour télécharger le fichier clone.
2	Modèle du copieur (Copier Model)	Affiche le modèle de copieur du fichier clone créé.
3	Version (Version)	Affiche la version ROM du système du fichier clone créé.

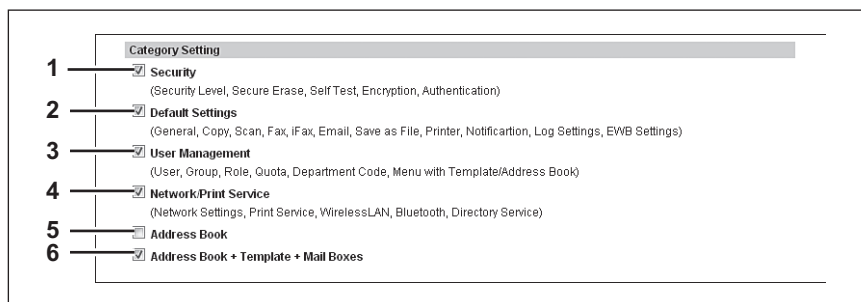
	Option	Description
4	Date de création (Date Created)	Affiche la date de création du fichier clone.

□ Paramétrage de la catégorie

Sélectionnez la catégorie du fichier clone.

Conseil

Le fichier clone inclut les paramètres répertoriés dans la section "Description" correspondant à la catégorie sélectionnée.



	Option	Description
1	Sécurité (Security)	Inclut les paramètres d'effacement sécurisé et d'authentification dans le fichier clone.
2	Paramètres par défaut (Default Settings)	Inclut les paramètres généraux, copie, scan, fax, fax Internet, e-mail, enregistrer comme fichier, imprimante, notification, journal, EWB et transfert des fax et fax Internet reçus dans le fichier clone.
3	Gestion des utilisateur (User Management)	Inclut l'utilisateur, le groupe, le rôle, le quota, le code départemental et mon menu avec le répertoire de modèles/téléphonique dans le fichier clone.
4	Réseau/Service d'impression (Network/Print Service)	Inclut les paramètres réseau, de support d'impression, de réseau local sans fil, de Bluetooth et de service d'annuaire dans le fichier clone.
5	Répertoire téléphonique (Address Book)	Inclut le répertoire téléphonique dans le fichier clone.
6	Carnet d'adresses + Modèle + Boîtes à lettres (Address Book + Template + Mail Boxes)	Inclut le répertoire téléphonique, le modèle et les boîtes aux lettres dans le fichier clone.

■ Installer les paramètres du fichier clone

Vous pouvez installer le fichier clone créé.

Vous pouvez implémenter un environnement cloné en installant le fichier clone créé sur un autre système.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Installer le fichier cloné(Install Clone File)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

[P.299 "Liste d'éléments de \[Maintenance\]"](#)

[P.301 "Paramétrage du téléchargement de fichier"](#)

[P.301 "Paramétrage des informations du fichier clone"](#)

[P.302 "Paramétrage des données de configuration incluses dans le fichier clone"](#)



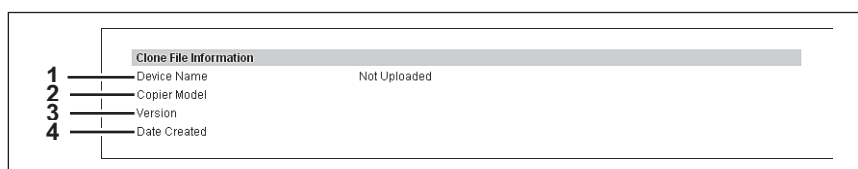
	Option	Description
1	Bouton [Installer(Install)]	Installe le fichier clone sélectionné. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, une boîte de dialogue apparaît et vous invite à saisir le mot de passe que vous avez indiqué lors de la création du fichier clone.

□ Paramétrage du téléchargement de fichier



	Option	Description
1	Bouton [Parcourir(Browse)]	Sélectionnez un fichier clone.
2	Bouton [Télécharger(Upload)]	Affiche les informations sur le fichier clone sélectionné et sur le contenu de ce dernier.

□ Paramétrage des informations du fichier clone



	Option	Description
1	Nom du périphérique (Device Name)	Affiche le nom de périphérique du fichier clone créé.
2	Modèle du copieur (Copier Model)	Affiche le modèle de copieur du fichier clone créé.
3	Version (Version)	Affiche la version ROM du système du fichier clone créé.
4	Date de création (Date Created)	Affiche la date de création du fichier clone.

❑ Paramétrage des données de configuration incluses dans le fichier clone

Setting data included in Clone File	Status
1 Security	None
2 Default Settings	None
3 User Management	None
4 Network/Print Service	None
5 Address Book	None
6 Address Book + Template + Mail Boxes	None

	Option	Description
1	Sécurité (Security)	Affiche si les paramètres de niveau et d'effacement de sécurité, d'auto-test, de cryptage et d'authentification sont inclus.
2	Paramètres par défaut (Default Settings)	Affiche si les paramètres généraux, copie, scan, fax, fax Internet, e-mail, enregistrer comme fichier, imprimante, notification, journal et EWB sont inclus.
3	[Gestion des utilisateur (User Management)]	Affiche si l'utilisateur, le groupe, le rôle, le quota, le code départemental et mon menu avec le répertoire de modèles/téléphonique sont inclus.
4	Réseau/Service d'impression (Network/Print Service)	Affiche si les paramètres réseau, de support d'impression, de réseau local sans fil, de Bluetooth et de service d'annuaire sont inclus.
5	Répertoire téléphonique (Address Book)	Affiche si le répertoire téléphonique est inclus.
6	Carnet d'adresses + Modèle + Boîtes à lettres (Address Book + Template + Mail Boxes)	Affiche si le répertoire téléphonique, le modèle et les boîtes aux lettres sont inclus.

■ Paramètres d'importation

Vous pouvez importer des données d'un répertoire téléphonique et des informations d'un code départemental depuis un autre système.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Importer(Import)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

[P.299 "Liste d'éléments de \[Maintenance\]"](#)

[P.302 "Paramétrage du répertoire téléphonique"](#)

[P.303 "Configuration des boîtes aux lettres"](#)

[P.303 "Paramétrage du modèle"](#)

[P.303 "Paramétrage de la combinaison \(modèle + répertoire téléphonique + boîte aux lettres\)"](#)

Remarque

Avant d'importer des données, vérifiez qu'aucun travail n'est en cours de traitement et qu'il n'y a pas de travaux privés, prévus ou d'impression test. Vous ne pouvez pas importer de données si ces travaux sont présents. Si l'importation est trop longue, essayez d'importer les données après que votre système est passé en mode veille.

❑ Paramétrage du répertoire téléphonique

Address Book	
1 Import Method:	☐ Addition ☒ Overwrite
2 File Name	Browse... Import

	Option	Description
1	Méthode d'import. (Import Method)	Indiquez la méthode d'importation du répertoire téléphonique. Ajout — Sélectionnez cette option pour ajouter les informations importées aux données existantes. Ecrasement — Sélectionnez cette option pour remplacer les données existantes par les informations importées.

	Option	Description
2	Nom du fichier (File Name)	Sélectionnez le fichier de répertoire téléphonique à importer. Bouton [Parcourir(Browse)] — Vous permet de sélectionner le fichier de répertoire téléphonique. Bouton [Importer(Import)] — Importe le fichier de répertoire téléphonique sélectionné.

❑ Configuration des boîtes aux lettres

	Option	Description
1	Nom du fichier (File Name)	Sélectionnez le fichier de boîte aux lettres à importer. Bouton [Parcourir(Browse)] — Vous permet de sélectionner le fichier de boîte aux lettres. Bouton [Importer(Import)] — Importe le fichier de boîte aux lettres sélectionné.

❑ Paramétrage du modèle

	Option	Description
1	Méthode d'import. (Import Method)	Indiquez la méthode d'importation du modèle. Ajout — Sélectionnez cette option pour ajouter les informations importées aux données existantes. Ecrasement — Sélectionnez cette option pour remplacer les données existantes par les informations importées.
2	Nom du fichier (File Name)	Sélectionnez le fichier modèle à importer. Bouton [Parcourir(Browse)] — Vous permet de sélectionner le fichier modèle. Bouton [Importer(Import)] — Importe le fichier modèle sélectionné.

❑ Paramétrage de la combinaison (modèle + répertoire téléphonique + boîte aux lettres)

	Option	Description
1	Nom du fichier (File Name)	Sélectionnez le fichier de combinaison (modèle + répertoire téléphonique + boîte aux lettres) à importer. Bouton [Parcourir(Browse)] — Vous permet de sélectionner le fichier de combinaison. Bouton [Importer(Import)] — Importe le fichier de combinaison sélectionné.

■ Paramètres d'exportation

Vous pouvez exporter le répertoire téléphonique, les boîtes aux lettres, les modèles etc.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Exporter(Export)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.299 "Liste d'éléments de \[Maintenance\]"](#)

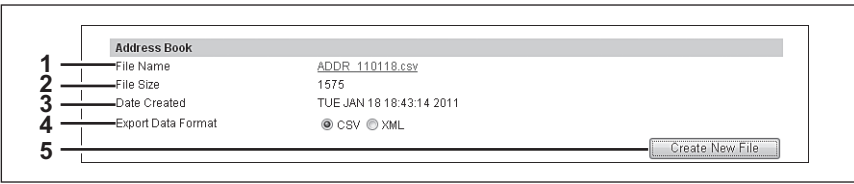
 [P.304 "Paramétrage du répertoire téléphonique"](#)

 [P.304 "Configuration des boîtes aux lettres"](#)

 [P.305 "Paramétrage du modèle"](#)

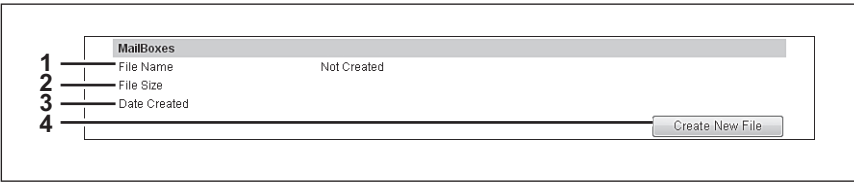
 [P.305 "Paramétrage de la combinaison \(modèle + répertoire téléphonique + boîte aux lettres\)"](#)

□ Paramétrage du répertoire téléphonique



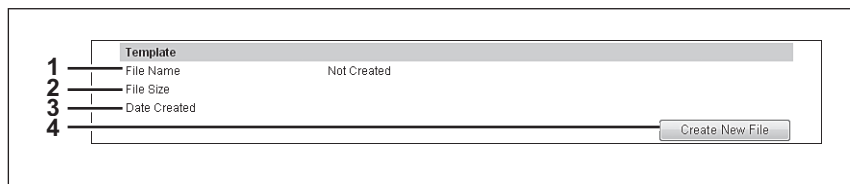
	Option	Description
1	Nom du fichier (File Name)	Affiche le nom des fichiers d'exportation créés. Cliquez sur un nom de fichier pour télécharger ce dernier.
2	Taille du fichier (File Size)	Affiche la taille des fichiers d'exportation créés.
3	Date de création (Date Created)	Affiche la date de création des fichiers d'exportation.
4	Format des données d'exportation (Export Data Format)	Sélectionnez le format du fichier d'exportation. CSV — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format CSV. XML — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format XML.
5	Bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)]	Crée le fichier d'exportation.

□ Configuration des boîtes aux lettres



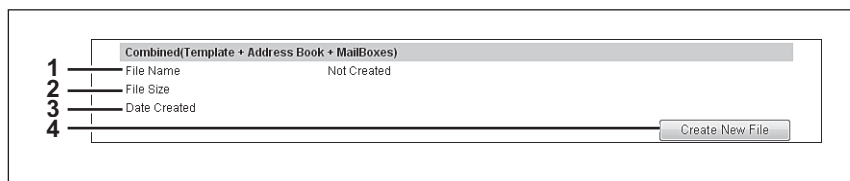
	Option	Description
1	Nom du fichier (File Name)	Affiche le nom des fichiers d'exportation créés. Cliquez sur un nom de fichier pour télécharger ce dernier.
2	Taille du fichier (File Size)	Affiche la taille des fichiers d'exportation créés.
3	Date de création (Date Created)	Affiche la date de création des fichiers d'exportation.
4	Bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)]	Crée le fichier d'exportation.

□ Paramétrage du modèle



	Option	Description
1	Nom du fichier (File Name)	Affiche le nom des fichiers d'exportation créés. Cliquez sur un nom de fichier pour télécharger ce dernier.
2	Taille du fichier (File Size)	Affiche la taille des fichiers d'exportation créés.
3	Date de création (Date Created)	Affiche la date de création des fichiers d'exportation.
4	Bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)]	Crée le fichier d'exportation.

□ Paramétrage de la combinaison (modèle + répertoire téléphonique + boîte aux lettres)



	Option	Description
1	Nom du fichier (File Name)	Affiche le nom des fichiers d'exportation créés. Cliquez sur un nom de fichier pour télécharger ce dernier.
2	Taille du fichier (File Size)	Affiche la taille des fichiers d'exportation créés.
3	Date de création (Date Created)	Affiche la date de création des fichiers d'exportation.
4	Bouton [Créer un nouveau fichier(Create New File)]	Crée le fichier d'exportation.

■ Paramètres de suppression de fichiers

Vous pouvez supprimer des informations telles que des données scannées et des données de transmission et de réception stockées dans le dossier local à l'aide de la fonction d'enregistrement comme fichier. Il est recommandé de supprimer régulièrement les données stockées pour préserver l'espace disque.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Supprimer les fichiers(Delete Files)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.299 "Liste d'éléments de \[Maintenance\]"](#)

Maintenance

[Upload Software](#) |
 [Remove Software](#) |
 [Create Clone File](#) |
 [Install Clone File](#) |
 [Import](#) |
 [Export](#) |
 Delete Files |
 [Directory Service](#) |
 .

	Stored Data	Data Type	Data Size	Remarks
1	Scan	☒ Shared File	0 (KB)	
2	Transmission	☒ Shared File	0 (KB)	
3	Réception	☒ Shared File	0 (KB)	

	Option	Description
1	Scanner (Scan)	Supprime toutes les données de scan stockées dans le dossier partagé.
2	Transmission (Transmission)	Supprime toutes les données de transmission de fax/fax Internet stockées dans le dossier partagé.
3	Réception (Reception)	Supprime toutes les données de fax/fax Internet et toutes les données transférées de boîte aux lettres/fax/fax Internet du dossier partagé.

■ Paramètres du service d'annuaire

Vous pouvez enregistrer les propriétés du service d'annuaire du serveur LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Lorsqu'un nouveau service d'annuaire est ajouté, les utilisateurs peuvent rechercher des destinations à l'aide du serveur LDAP.

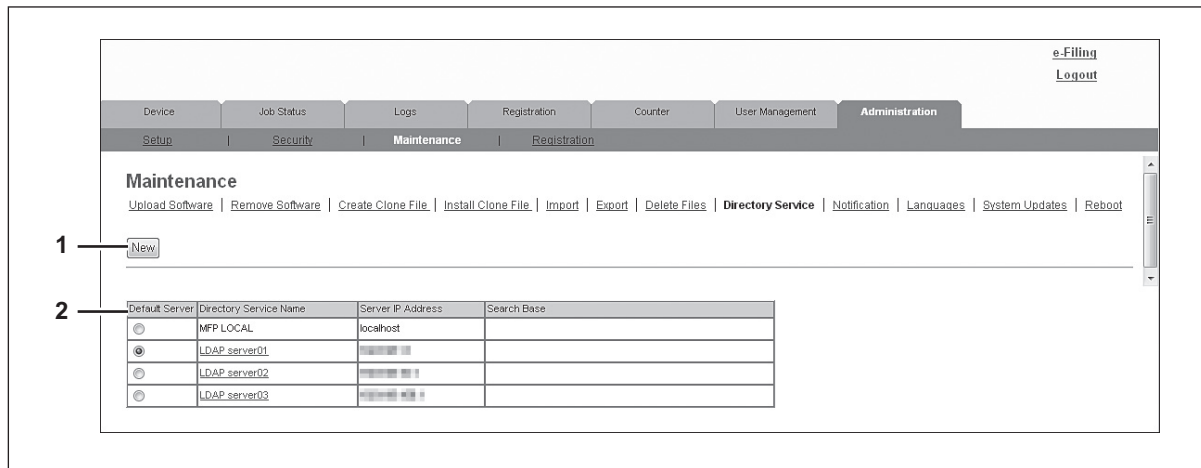
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Service d'annuaire(Directory Service)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

[P.299 "Liste d'éléments de \[Maintenance\]"](#)



	Option	Description
1	Bouton [Nouvelle(New)]	Enregistre le serveur LDAP qui fournit un service d'annuaire. P.307 "Ecran [Propriétés de service d'annuaire(Directory Service Properties)]"
2	Liste des services d'annuaire (Directory Service List)	Affiche une liste de serveurs LDAP enregistrés. Vous pouvez modifier les informations enregistrées en cliquant sur un nom de service d'annuaire. P.307 "Ecran [Propriétés de service d'annuaire(Directory Service Properties)]"

□ Ecran [Propriétés de service d'annuaire(Directory Service Properties)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur un nom de service d'annuaire directement dans la liste de services ou sur le bouton [Nouvelle(New)].

Directory Service Properties [Directory Service List](#)

OK Reset Delete

*Required

1 *Directory Service Name: LDAP_server01

2 *Server IP Address: 192.168.1.1

3 *Port Number: 389

4 Authentication: Auto

5 Search Base:

6 User Name:

7 Password:

8 Search Timeout: 1

9 Enable SSL: Disable

10 SSL Port Number: 636

	Option	Description
1	Nom du service d'annuaire (Directory Service Name)	Saisissez le nom du service d'annuaire pour identifier ce dernier. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).

	Option	Description
2	Adresse IP du serveur (Server IP Address)	Saisissez l'adresse IP ou le FQDN du serveur LDAP. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles.
3	Numéro de port (Port Number)	Indiquez le numéro de port à utiliser pour accéder au serveur LDAP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut "389" est généralement utilisée pour accéder au serveur LDAP sans SSL. Lorsque SSL est requis, le port "636" est généralement utilisé pour accéder au serveur LDAP.
4	Authentification (Authentication)	Sélectionnez le protocole d'authentification SASL. Si vous ignorez quel type d'authentification doit être utilisé, sélectionnez [Auto]. • Auto — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP par le biais de l'authentification appropriée, détectée par le système. • Kerberos — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification Kerberos. • Digest-MD5 — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification Digest-MD5. • CRAM-MD5 — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification CRAM-MD5. • Connexion — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification par connexion. • Ordinaire — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification ordinaire. • Liaison simple — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification de liaison simple.
5	[Rechercher dans la base (Search Base)]	Saisissez la racine de recherche. Lorsque vous paramétrez le service d'annuaire Active Directory sur un serveur Windows, veillez à définir cette option. Vous pouvez entrer jusqu'à 256 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : point-virgule (;), dièse (#) et barre oblique inverse (\).
6	Nom utilisateur (User Name)	Saisissez le nom d'utilisateur de connexion si un nom d'utilisateur est requis pour accéder au service d'annuaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères alphanumériques et symboles.
7	Mot de passe (Password)	Saisissez, si nécessaire, le mot de passe pour accéder au service d'annuaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles.
8	Délai d'attente de la recherche (Search Timeout)	Saisissez le délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur LDAP. Indiquez une valeur comprise entre 1 et 5. La valeur "1" est définie comme valeur par défaut.
9	Activer SSL (Enable SSL)	Indiquez si SSL (Secure Sockets Layer) est activé ou désactivé pour les communications avec le service d'annuaire LDAP. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL pour les communications avec le service d'annuaire LDAP. • Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) — Sélectionnez cette option pour activer SSL à l'aide du certificat CA importé. • Accepter tous les certificats sans CA — Sélectionnez cette option pour activer SSL sans l'aide d'un certificat CA importé.
	Remarques • Lorsque l'option [Vérifier à l'aide des certifications CA importées(Verify with imported CA certification(s))] est sélectionnée, vous devez importer le certificat CA sur le système. P.286 "[Sécurité(Security)] Paramétrage et utilisation" • Si au moins l'un des services d'annuaire LDAP enregistrés requiert SSL, vous devez choisir l'option [Activer SSL(Enable SSL)]. Dans ce cas, le système utilisera d'abord SSL pour se connecter aux services d'annuaire LDAP enregistrés. Si cette tentative de connexion échoue, le système établira une connexion avec le service d'annuaire LDAP enregistré, sans utiliser SSL. Par conséquent, même si l'option [Activer SSL(Enable SSL)] est sélectionnée, le système peut se connecter aux services d'annuaire LDAP pour lesquels SSL n'est pas requis. • Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.	
10	Numéro de port SSL (SSL Port Number)	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur LDAP à l'aide de SSL. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut "636" est généralement utilisée.

■ Paramètres de notification

Vous pouvez recevoir des informations sur votre système par e-mail.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Notification(Notification)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

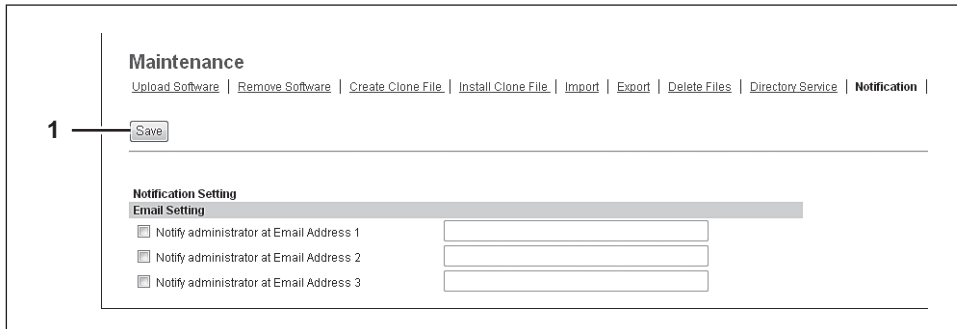
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.299 "Liste d'éléments de \[Maintenance\]"](#)

 [P.309 "Paramétrage des e-mails"](#)

 [P.310 "Paramétrage des événements de notification de message du système"](#)

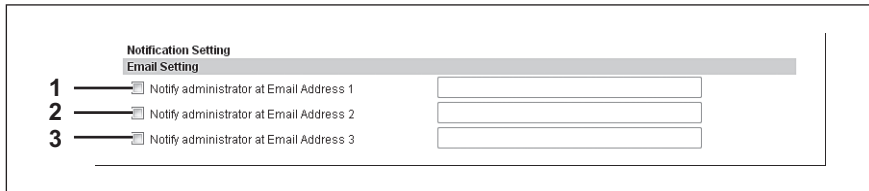
 [P.311 "Paramétrage des événements de notification de travaux"](#)



The screenshot shows the 'Maintenance' menu with various options like 'Upload Software', 'Remove Software', etc. The 'Notification' option is selected. Below it, the 'Notification Setting' section is visible, with 'Email Setting' highlighted. Three checkboxes are listed: 'Notify administrator at Email Address 1', 'Notify administrator at Email Address 2', and 'Notify administrator at Email Address 3'. Each checkbox has a corresponding text input field to its right. A red circle with the number '1' points to the 'Save' button located above the 'Notification Setting' section.

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Stocke les paramètres de transmission du rapport à l'adresse e-mail enregistrée.

□ Paramétrage des e-mails



The screenshot shows the 'Notification Setting' section with 'Email Setting' highlighted. Three checkboxes are listed: 'Notify administrator at Email Address 1', 'Notify administrator at Email Address 2', and 'Notify administrator at Email Address 3'. Each checkbox has a corresponding text input field to its right. The checkboxes are numbered 1, 2, and 3 respectively.

	Option	Description
1	Notifiez l'administrateur à l'adresse E-mail 1 (Notify administrator at Email Address 3)	Enregistrez des adresses e-mail pour les administrateurs qui reçoivent la notification. La notification est envoyée aux administrateurs sélectionnés par e-mail.
2	Notifiez l'administrateur à l'adresse E-mail 2 (Notify administrator at Email Address 3)	
3	Notifiez l'administrateur à l'adresse E-mail 3 (Notify administrator at Email Address 3)	

□ Paramétrage des événements de notification de message du système

System Message Notification Events

- 1 — Device**
 - ☐ Paper Misfeed
 - ☐ Drawer Out of Paper
 - ☐ Door/Drawer Open
 - ☐ Print Needs Attention
 - ☐ Toner Empty
 - ☐ Used toner container is Full
 - ☐ Power Status
 - ☐ HW Option Attachment History
- 2 — Maintenance**
 - ☐ Change Settings
 - ☐ Maintenance User Data
 - ☐ Export/Import
 - ☐ Cloning
 - ☐ System Updates
 - ☐ Factory Default
 - ☐ Log Full
- 3 — Network**
 - ☐ Error
- 4 — Security**
 - ☐ Error
 - ☐ Warning
 - ☐ Information
- 5 — Received Fax/InternetFax**
 - ☐ Error
 - ☐ Warning
 - ☐ Information
- 6 — Scan**
 - ☐ Warning
 - ☐ Information
- 7 — e-Filing**
 - ☐ Warning
 - ☐ Information

Vous pouvez sélectionner les événements à notifier.

	Option	Description
1	Périphérique (Device)	Incident papier — Sélectionnez cette option pour être informé des bourrages papier. Bac à papier vide — Sélectionnez cette option pour être informé s'il n'y a plus de papier. Porte/bac à papier ouvert — Sélectionnez cette option pour être informé si un couvercle ou un bac est ouvert. Impression terminée — Sélectionnez cette option pour être informé si un travail est imprimé. Toner vide — Sélectionnez cette option pour être informé si un toner est vide. Conteneur de toner usagé rempli — Sélectionnez cette option pour être informé si le conteneur de toner usagé est rempli. Etat d'alimentation — Sélectionnez cette option pour être informé si la source d'alimentation est modifiée, par exemple en cas de coupure de courant. Historique d'installation d'option matérielle — Sélectionnez cette option pour être informé si une option matérielle est installée.
2	Maintenance (Maintenance)	Paramètres modifiés — Sélectionnez cette option pour être informé des modifications apportées aux paramètres. Maintenance des données utilisateur — Sélectionnez cette option pour être informé si les informations utilisateur sont modifiées. Exportation/importation — Sélectionnez cette option pour être informé d'une exportation ou d'une importation. Clonage — Sélectionnez cette option pour être informé si un clone est réalisé. Mises à jour système — Sélectionnez cette option pour être informé des mises à jour système. Paramètres d'usine — Sélectionnez cette option pour être informé si un système est restauré avec les paramètres d'usine. Journal rempli — Sélectionnez cette option pour être informé si le journal a atteint sa taille maximale.
3	Réseau (Network)	Erreur — Sélectionnez cette option pour être informé des erreurs réseau.
4	Sécurité (Security)	Erreur — Sélectionnez cette option pour être informé des erreurs de sécurité. Avertissement — Sélectionnez cette option pour être informé des avertissements de sécurité. Informations — Sélectionnez cette option pour être informé des informations de sécurité.

	Option	Description
5	Fax/Fax Internet reçu (Received Fax/InternetFax)	Erreur — Sélectionnez cette option pour être informé des erreurs de réception de fax/fax Internet. Avertissement — Sélectionnez cette option pour être informé lorsque la suppression périodique des fax et des fax Internet est terminée. Informations — Sélectionnez cette option pour être informé lorsque la suppression des fax et des fax Internet par la fonction [Supprimer les fichiers] sous le menu [Maintenance] est terminée.
6	Scanner (Scan)	Avertissement — Sélectionnez cette option pour être informé lorsque la suppression périodique des fichiers scannés est terminée. Informations — Sélectionnez cette option pour être informé lorsque la suppression des fichiers scannés par la fonction [Supprimer les fichiers] sous le menu [Maintenance] est terminée.
7	e-Filing (e-Filing)	Avertissement — Sélectionnez cette option pour être informé si l'espace disponible de la boîte e-Filing est faible ou si la période de préservation des documents de cette boîte va bientôt expirer. Information — Sélectionnez cette option pour être informé lorsque la boîte e-Filing est initialisée.
	Conseil Utilisez l'utilitaire Web de la boîte e-Filing et dans l'écran de propriétés, indiquez pour chaque boîte si vous souhaitez signaler si les opérations de boîte e-Filing sont terminées. Pour plus d'informations sur la définition, reportez-vous au Guide e-Filing.	

❑ Paramétrage des événements de notification de travaux

8

Job Notification Events

1 — **Scan**
☐ Send Email when an error occurs
☐ Send Email when job is completed

2 — **Received Fax/InternetFax**
☐ Send Email when an error occurs
☐ Send Email when job is completed

3 — **Fax Received Forward**
☐ Send Email when an error occurs
☐ Send Email when job is completed

4 — **InternetFAX Received Forward**
☐ Send Email when an error occurs
☐ Send Email when job is completed

Vous pouvez sélectionner les travaux à notifier.

	Option	Description
1	Scanner (Scan)	Envoyer un e-mail en cas d'erreur Envoyer un e-mail à la fin d'un travail
2	Fax/Fax Internet reçu (Received Fax/InternetFax)	Envoyer un e-mail en cas d'erreur Envoyer un e-mail à la fin d'un travail
3	Transfert des fax reçus (Fax Received Forward)	Envoyer un e-mail en cas d'erreur Envoyer un e-mail à la fin d'un travail
4	FAX Internet reçus transférés (InternetFAX Received Forward)	Envoyer un e-mail en cas d'erreur Envoyer un e-mail à la fin d'un travail

■ Paramètres des langues

Vous pouvez indiquer la langue de l'écran tactile de votre système.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Langues(Languages)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

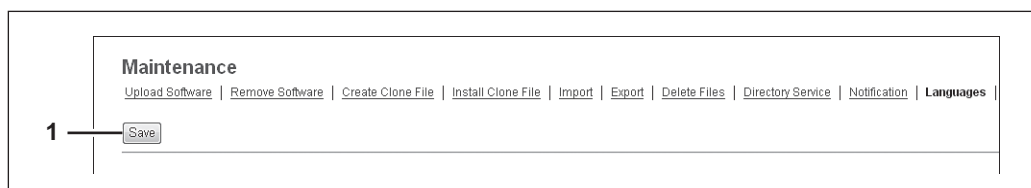
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.299 "Liste d'éléments de \[Maintenance\]"](#)

 [P.312 "Paramétrage du pack de langues à installer"](#)

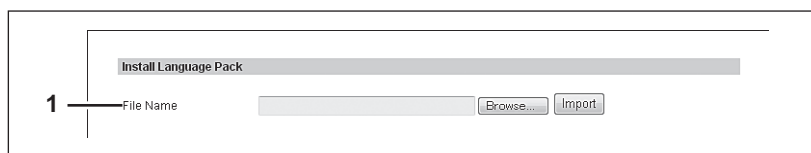
 [P.313 "Paramétrage de la liste actuelle de packs de langues"](#)

 [P.313 "Configuration des paramètres par défaut de l'UI de l'écran"](#)



	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre la langue enregistrée.

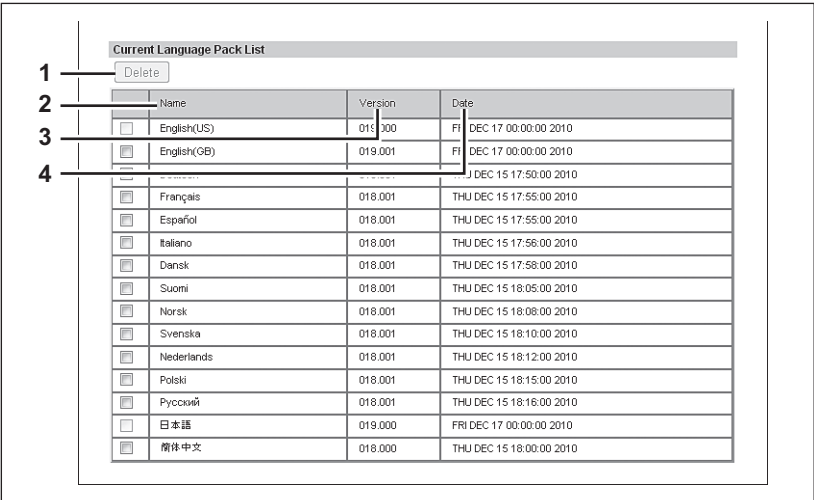
□ Paramétrage du pack de langues à installer



	Option	Description
1	Nom du fichier (File Name)	Sélectionnez le fichier de pack de langues à installer. Bouton [Parcourir(Browse)] — Vous permet de sélectionner le fichier de pack de langues. Bouton [Importer(Import)] — Importe le fichier de pack de langues sélectionné.

❑ Paramétrage de la liste actuelle de packs de langues

Affiche une liste de packs de langues installés. Vous pouvez supprimer les packs de langues inutiles.

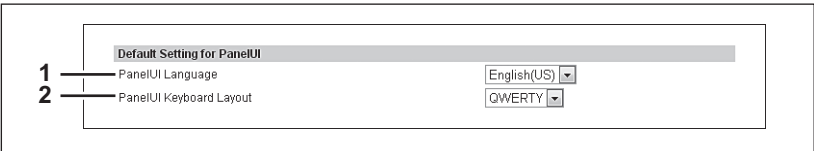


	Option	Description
1	Touche [Supprimer(Delete)]	Sélectionnez les packs de langues inutiles et cliquez sur le bouton [Supprimer(Delete)] pour les supprimer.
	Conseil Vous ne pouvez pas supprimer [Anglais (US)(English(US)) ou la langue sélectionnée dans [Langue de PanelUI(PanelUI Language)].	
2	Nom (Name)	Affiche le nom du pack de langues.
3	Version (Version)	Affiche la version du pack de langues.
4	Date (Date)	Affiche la date d'installation du pack de langues.

8

❑ Configuration des paramètres par défaut de l'IU de l'écran

Sélectionnez la langue d'affichage de l'écran tactile.



	Option	Description
1	Langue de l'IU de l'écran (PanelUI Language)	Sélectionnez la langue d'affichage de l'écran tactile.
2	Disposition du clavier de l'IU de l'écran (PanelUI Keyboard Layout)	Sélectionnez la disposition du clavier affiché sur l'écran tactile.

■ Paramètres des mises à jour système

Vous pouvez mettre à jour le système sur votre matériel.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Mises à jour système(System Updates)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

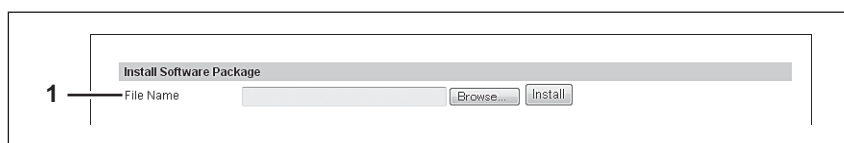
📖 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

📖 [P.299 "Liste d'éléments de \[Maintenance\]"](#)

📖 [P.314 "Paramétrage du pack de logiciels à installer"](#)

📖 [P.314 "Paramétrage de la liste de logiciels actuelle"](#)

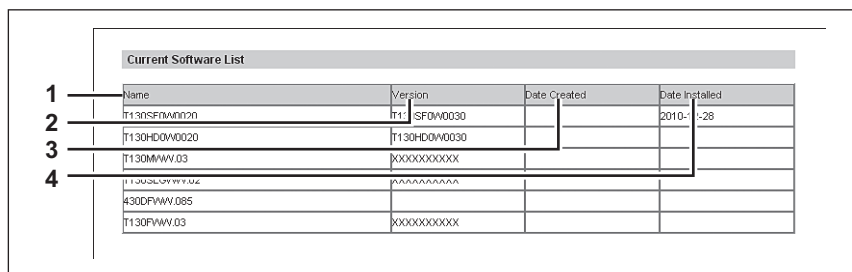
□ Paramétrage du pack de logiciels à installer



	Option	Description
1	Nom du fichier (File Name)	Sélectionnez le fichier du pack de logiciels à installer. Bouton [Parcourir(Browse)] — Vous permet de sélectionner le fichier du pack de logiciels. Bouton [Installer(Install)] — Installe le fichier du pack de logiciels sélectionné.

□ Paramétrage de la liste de logiciels actuelle

Affiche une liste des micrologiciels système installés.



	Option	Description
1	Nom (Name)	Affiche le nom des micrologiciels système.
2	Version (Version)	Affiche la version des micrologiciels système.
3	Date de création (Date Created)	Affiche la date de création des micrologiciels système.
4	Date d'installation (Date Installed)	Affiche la date d'installation des micrologiciels système.

■ Paramètres de redémarrage

Vous pouvez redémarrer votre système.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Redémarrer(Reboot)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

📖 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

📖 [P.299 "Liste d'éléments de \[Maintenance\]"](#)

[Maintenance] Paramétrage et utilisation

Cette section détaille les procédures de maintenance du système. Elle couvre la sauvegarde et la restauration de fichiers, la suppression de fichiers stockés sur le système et la mise à jour du logiciel avec TopAccess.

-  [P.315 "A propos des fonctions de maintenance"](#)
-  [P.HIDDEN "Uploading the client software"](#)
-  [P.HIDDEN "Removing the client software"](#)
-  [P.316 "Suppression des données du dossier local"](#)
-  [P.317 "Gestion du service d'annuaire"](#)
-  [P.319 "Paramétrage de la notification"](#)
-  [P.321 "Importation et exportation"](#)
-  [P.326 "Redémarrage du système"](#)

■ A propos des fonctions de maintenance

Vous pouvez exécuter les tâches de maintenance suivantes dans le menu [Maintenance] du mode administrateur de TopAccess.

- Sauvegarde des données du disque dur
Un administrateur peut créer des fichiers de sauvegarde du répertoire téléphonique, des boîtes aux lettres et des modèles se trouvant sur le disque dur. Cette opération de maintenance permet de créer des fichiers de sauvegarde avant de procéder à la mise à jour du système d'exploitation ou au remplacement du disque dur, etc.
 [P.304 "Paramètres d'exportation"](#)
- Restauration des données à partir des fichiers de sauvegarde
Un administrateur peut restaurer le répertoire téléphonique, les boîtes aux lettres et les données des modèles à partir des fichiers de sauvegarde. Cette opération de maintenance permet de restaurer les données suite à la mise à jour du système d'exploitation ou au remplacement du disque dur, etc.
 [P.302 "Paramètres d'importation"](#)
- Suppression des fichiers stockés sur le disque dur
L'administrateur peut supprimer des données scannées et des données de transmission et de réception du disque dur. Cette opération de maintenance doit être effectuée régulièrement pour préserver l'espace disque en vue des opérations à venir.
 [P.316 "Suppression des données du dossier local"](#)
- Enregistrement du service d'annuaire
Un administrateur peut enregistrer les propriétés du service d'annuaire du serveur LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).
 [P.317 "Gestion du service d'annuaire"](#)
- Paramétrage de la notification
Un administrateur peut activer la fonction de notification par e-mail. Il peut également indiquer les événements à notifier.
 [P.319 "Paramétrage de la notification"](#)
- Importation et exportation des données du répertoire téléphonique
Un administrateur peut importer les données du répertoire téléphonique dans un fichier CSV ou XML créé par des applications différentes. Il peut également exporter ces données dans un fichier CSV ou XML pour d'autres applications.
 [P.321 "Importation et exportation"](#)
- Redémarrage du système
Ce système peut être redémarré par un administrateur.
 [P.326 "Redémarrage du système"](#)

■ Suppression des données du dossier local

L'administrateur peut supprimer des données scannées et des données de transmission et de réception stockées dans le dossier local à l'aide de la fonction d'enregistrement en tant que fichier. Il est recommandé de supprimer régulièrement les données stockées pour préserver l'espace disque.

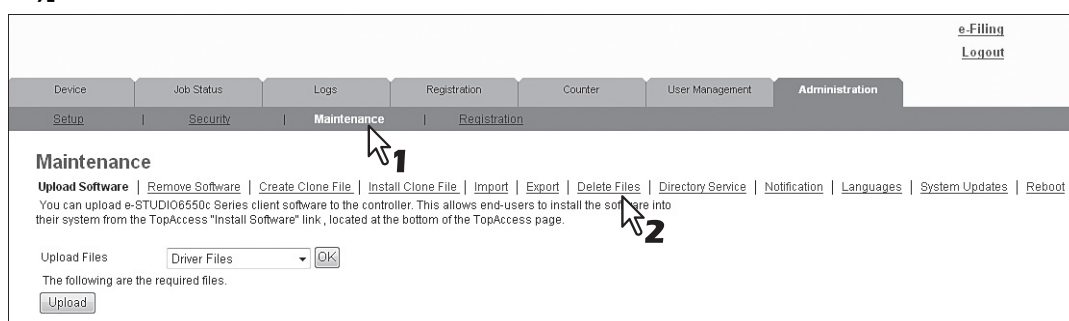
Suppression des données

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

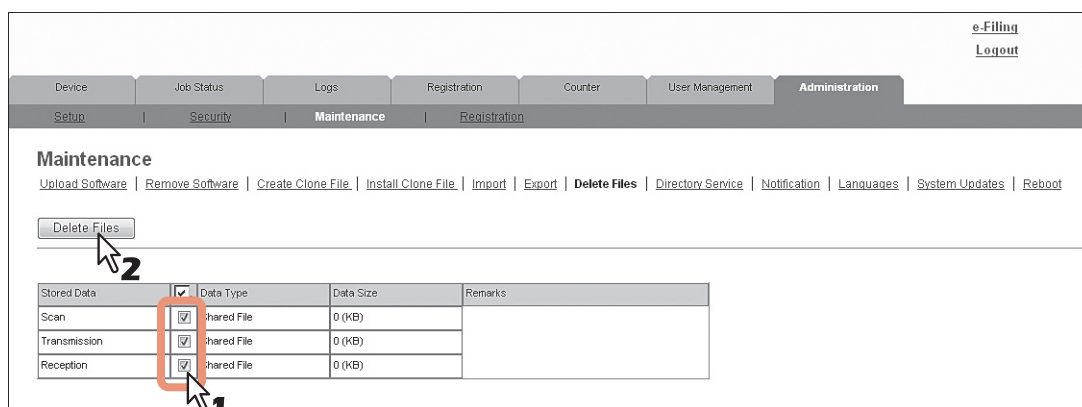
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Maintenance], sélectionnez le sous-menu [Supprimer les fichiers(Delete Files)].



Le sous-menu Supprimer les fichiers apparaît.

4 Activez la case à cocher des données à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer les fichiers(Delete Files)].



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

[P.305 "Paramètres de suppression de fichiers"](#)

Les données sont supprimées.

■ Gestion du service d'annuaire

Un administrateur peut enregistrer les propriétés du service d'annuaire du serveur LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) à l'aide de TopAccess. Lorsqu'un nouveau service d'annuaire est ajouté, les utilisateurs peuvent rechercher des destinations à l'aide du serveur LDAP.

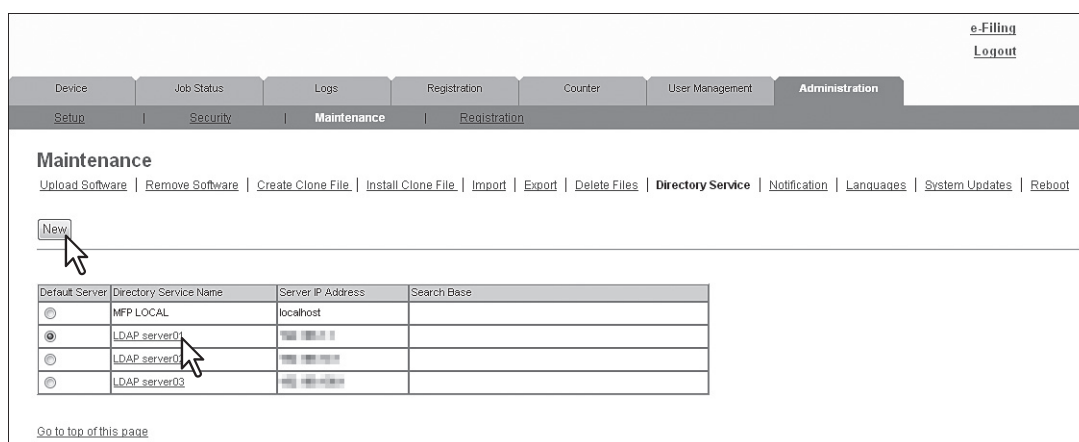
Paramétrage du service d'annuaire

- 1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
📖 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 Cliquez sur l'onglet [Administration].**
- 3 Dans le menu [Maintenance], sélectionnez le sous-menu [Service d'annuaire(Directory Service)].**



Le sous-menu Service d'annuaire apparaît.

- 4 Cliquez sur [Nouvelle(New)] pour ajouter un service d'annuaire ou sur le nom d'un service d'annuaire pour modifier ce dernier.**



La page Propriétés du service d'annuaire apparaît.

5 Paramétrez les éléments suivants comme il convient.

Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

P.307 "Ecran [Propriétés de service d'annuaire(Directory Service Properties)]"

Remarques

- Si vous utilisez le nom de domaine complet (FQDN), vous devez paramétrer le serveur DNS et activer DNS dans la session DNS.
- Indiquez un utilisateur qui est membre du groupe Administration du domaine ou Opérateur de compte dans Windows Server lorsque vous activez les paramètres de gestion des utilisateurs et avez un accès basé sur les rôles au Windows Server.

Conseils

- Cliquez sur [Réinitialiser(Reset)] pour effacer les valeurs saisies.
- Cliquez sur [Supprimer(Delete)] pour supprimer le service d'annuaire en cours de modification.

6 Cliquez sur [OK].

Le service d'annuaire spécifié est ajouté à la liste des services d'annuaire.

7 Activez la case d'option du service d'annuaire que vous souhaitez définir comme serveur par défaut.

Default Server	Directory Service Name	Server IP Address	Search Base
☐	MFP LOCAL	localhost	
☒	LDAP server01		
☐	LDAP server02		
☐	LDAP server03		

Conseil

Le serveur par défaut sera utilisé pour les recherches LDAP à partir du tableau de bord. Si vous choisissez ce système comme serveur par défaut, aucun serveur par défaut ne sera défini.

■ Paramétrage de la notification

Un administrateur peut configurer des notifications pour recevoir des notifications par e-mail (un terminal mobile peut également être utilisé) lorsqu'une erreur se produit ou qu'un travail est terminé.

Remarque

Pour activer la fonction de notification par e-mail, veuillez à définir correctement les paramètres e-mail du menu [Configuration(Setup)].

 [P.245 "Paramétrage des e-mails"](#)

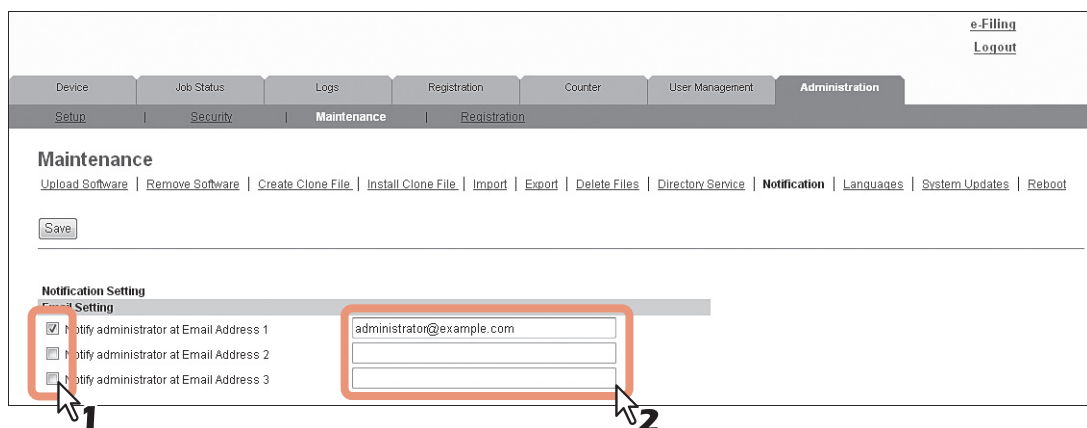
Paramétrage des notifications relatives aux erreurs du système et aux événements

- 1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 Cliquez sur l'onglet [Administration].
- 3 Dans le menu [Maintenance], sélectionnez le sous-menu [Notification(Notification)].



La page du sous-menu de Notification s'affiche.

- 4 Dans la zone Paramètres E-mail, activez la case à cocher [Notifier l'administrateur à l'adresse e-mail 1 à 3(Notify administrator at Email Address 1 to 3)] pour activer les notifications, puis saisissez l'adresse e-mail de l'administrateur à laquelle les notifications doivent être envoyées.



5 Cochez les cases d'événements à notifier dans les [Événements de notification des messages système(System Message Notification Events)] ou les [Événements de notification de travail(Job Notification Events)].

The screenshot shows the 'Maintenance' section of the e-Filing system. The 'Job Notification Events' section is highlighted with a red box. It contains the following settings:

- Scan**
 - ☐ Send Email when an error occurs
 - ☐ Send Email when job is completed
- Received Fax/InternetFax**
 - ☐ Send Email when an error occurs
 - ☐ Send Email when job is completed
- Fax Received Forward**
 - ☐ Send Email when an error occurs
 - ☐ Send Email when job is completed
- InternetFAX Received Forward**
 - ☐ Send Email when an error occurs
 - ☐ Send Email when job is completed

Reportez-vous à ce qui suit pour obtenir des informations sur chaque événement :

[P.310 "Paramétrage des événements de notification de message du système"](#)

[P.311 "Paramétrage des événements de notification de travaux"](#)

6 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

■ Importation et exportation

Vous pouvez importer et exporter un répertoire téléphonique, des boîtes aux lettres, un modèle ou une combinaison (modèle + répertoire téléphonique + boîtes aux lettres).

Cette section décrit comment importer et exporter un répertoire téléphonique. Vous pouvez suivre la même procédure pour importer et exporter des boîtes aux lettres, un modèle ou une combinaison (modèle + répertoire téléphonique + boîtes aux lettres) sauf lorsque vous indiquez le format du fichier des données d'exportation.

 [P.321 "Importation des données du répertoire téléphonique"](#)

 [P.323 "Exportation des données du répertoire téléphonique"](#)

□ Importation des données du répertoire téléphonique

Vous pouvez importer des informations téléphoniques exportées d'un répertoire téléphonique sur un autre système ou sur un programme de répertoire téléphonique différent au format CSV ou XML.

Les données importées dans le répertoire téléphonique du système peuvent soit s'ajouter aux données existantes, soit les remplacer.

Il est recommandé d'exporter un répertoire téléphonique au format CSV ou XML et de le modifier lors de la création de données de répertoire téléphonique.

Remarque

Vous ne pouvez pas importer un répertoire téléphonique lorsqu'il dépasse le nombre de caractères indiqués sur chaque élément.

Les caractères non valides sont remplacés par "!".

- Nom: 64 characters
- Prénom: 64 characters
- Adresse E-mail: 192 caractères alphanumériques
- Numéro de téléphone : 128 chiffres
- Numéro de téléphone 2 : 128 chiffres
- Société: 128 characters
- Département: 128 characters

Conseil

Les données des groupes ne seront pas importées.

Si vous souhaitez éditer les données dans le carnet d'adresses exporté, veuillez utiliser un éditeur de texte, genre Notepad, etc.

Importation des données du répertoire téléphonique au format CSV/XML

Remarque

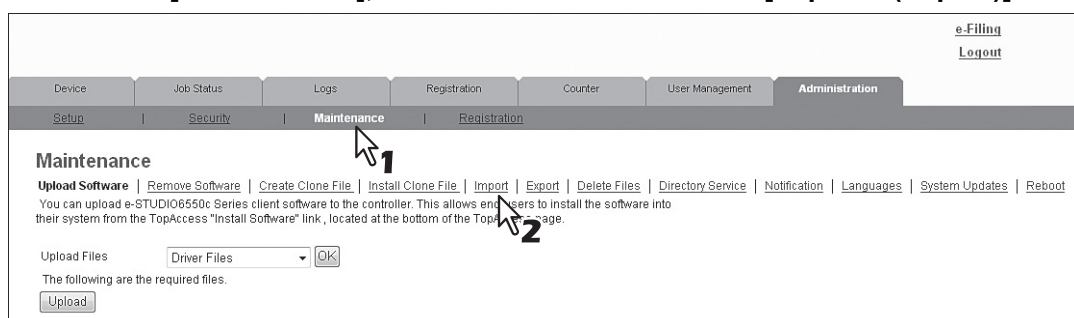
Avant d'importer les données du répertoire téléphonique, vérifiez qu'aucun travail d'impression, de scan ou de fax n'est en attente. L'importation des données du répertoire téléphonique est impossible s'il existe des travaux qui n'ont pas été traités. Si l'importation prend trop de temps, effectuez-la une fois que le mode Veille/Hors Tension est activé.

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Maintenance], sélectionnez le sous-menu [Importer(Import)].



La page du sous-menu Importer s'affiche.

4 Sélectionnez la méthode d'importation dans la zone Répertoire téléphonique.

Ajout (Addition) — Sélectionnez cette option pour ajouter les données importées dans le répertoire téléphonique enregistré sur le système.

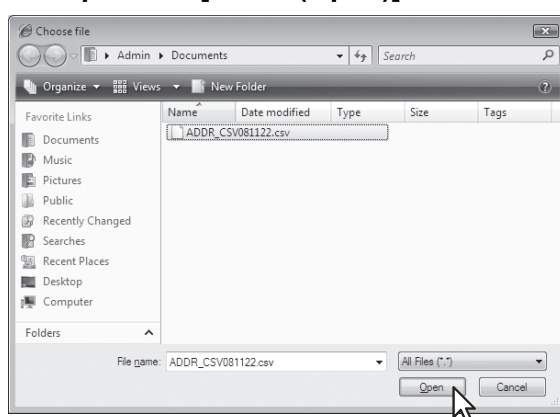
Ecrasement (Overwrite) — Sélectionnez cette option pour supprimer toutes les données du répertoire téléphonique du système et les remplacer par les données importées.

La page de la méthode d'importation se ferme.

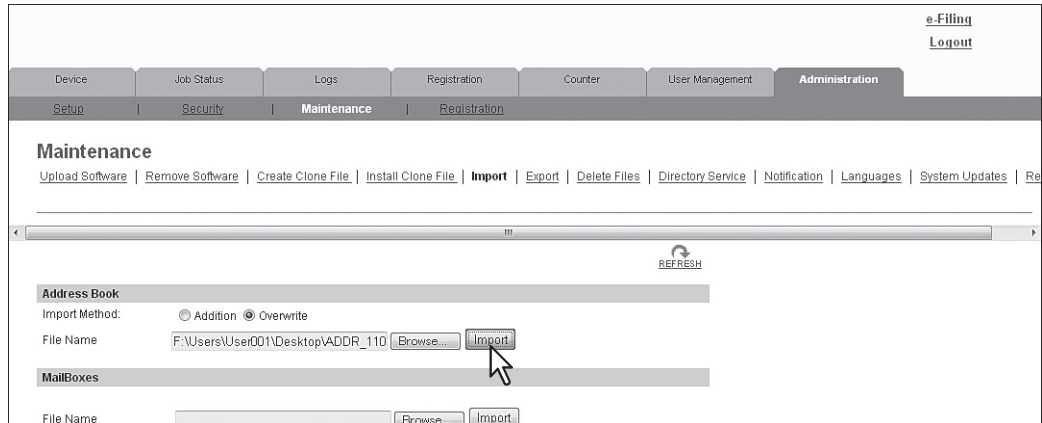
5 Cliquez sur [Parcourir(Browse)] dans la zone Répertoire téléphonique.

La boîte de dialogue de sélection de fichier apparaît.

6 Sélectionnez le fichier CSV/XML contenant les données du répertoire téléphonique, puis cliquez sur [Ouvrir(Open)].



7 Cliquez sur [Importer(Import)].



Les données sont importées dans le répertoire téléphonique.

□ Exportation des données du répertoire téléphonique

Vous pouvez exporter des informations d'adresse afin de les utiliser dans un autre répertoire téléphonique de TopAccess ou dans un autre programme de répertoire téléphonique.

Conseil

Les données des groupes ne seront pas exportées.

8

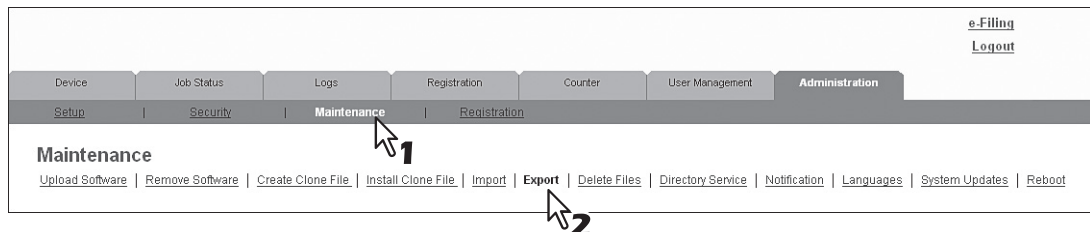
Exportation des données du répertoire téléphonique au format CSV/XML

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.22 "Accéder au mode administrateur"

2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Choisissez le menu [Maintenance], puis le sous-menu [Exporter(Export)].



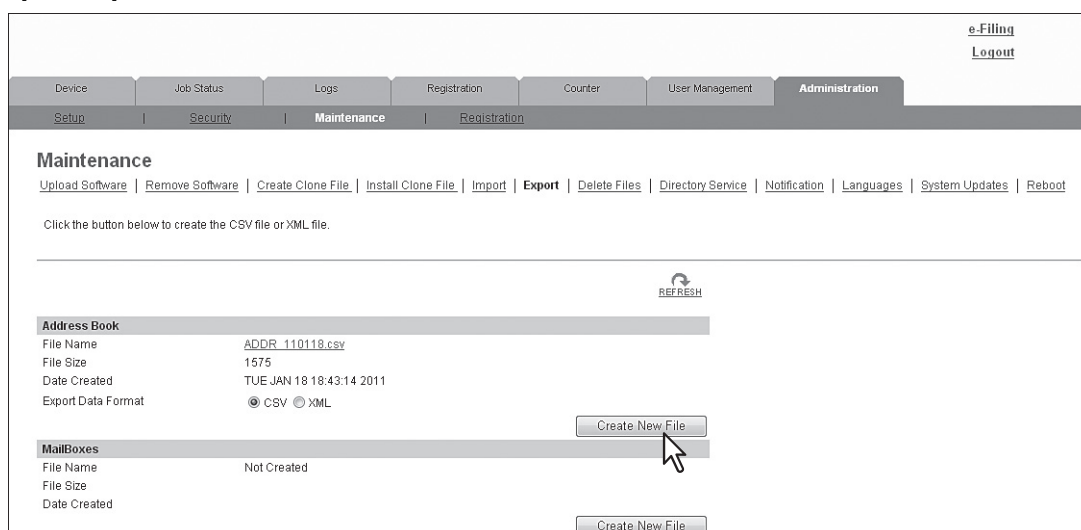
Le sous-menu Exporter apparaît.

4 Sélectionnez le format de fichier du répertoire téléphonique.

CSV — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format CSV

XML — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format XML.

5 Cliquez sur [Créer un nouveau fichier(Create New File)] dans la zone du répertoire téléphonique.

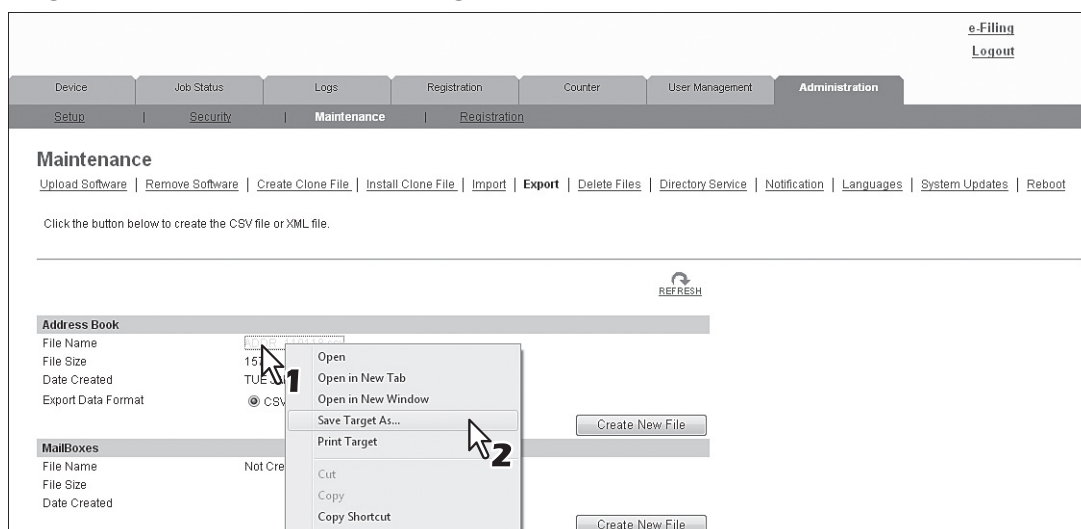


Les informations du fichier exporté s'affichent.

Conseil

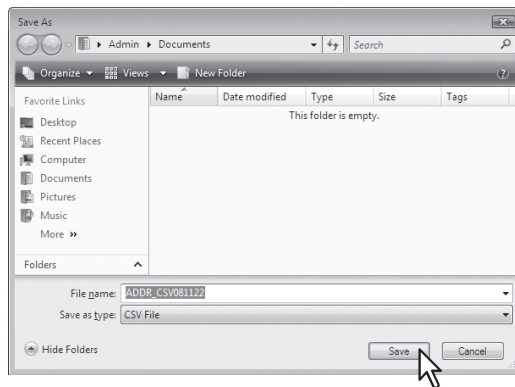
Si vous avez déjà exporté les données du répertoire téléphonique, le lien vers le fichier exporté et des informations apparaissent dans la zone Répertoire téléphonique. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour enregistrer le fichier exporté.

6 Cliquez avec le bouton droit sur le lien [Nom du fichier(File Name)] et sélectionnez [Enregistrer la cible sous(Save Target As)].



La boîte de dialogue [Enregistrer sous(Save as)] apparaît.

7 Sélectionnez l'emplacement du fichier et, dans la liste déroulante [Type], sélectionnez l'option [Tous les fich(All Files)].



8 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

Le fichier CSV/XML contenant les données du répertoire téléphonique est enregistré à l'emplacement sélectionné.

■ Redémarrage du système

Ce système peut être redémarré par un administrateur. Si le système est redémarré, le préchauffage pourrait prendre plus de temps que normalement.

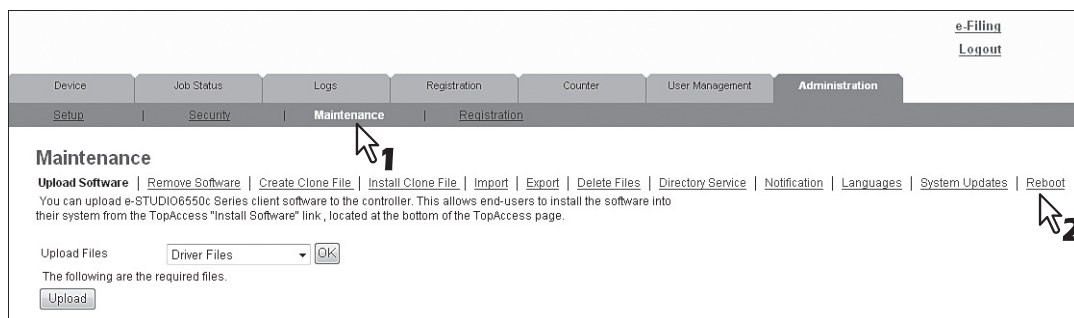
Redémarrage du système

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

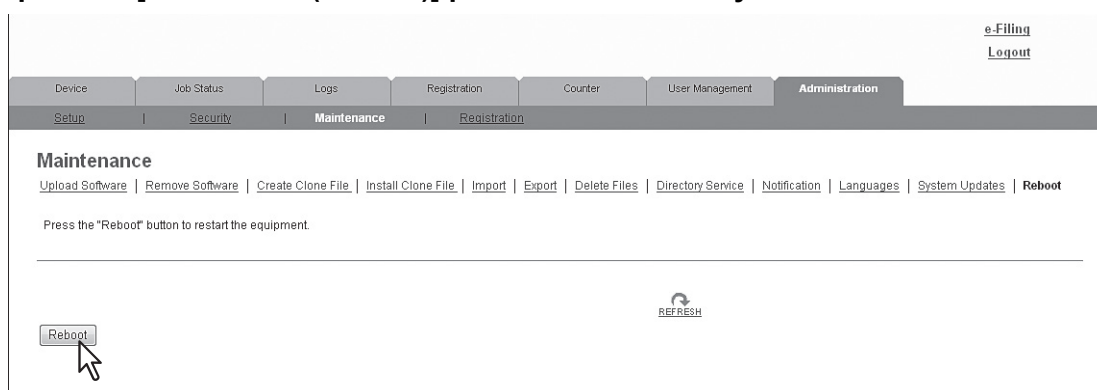
2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Dans le menu [Maintenance], sélectionnez le sous-menu [Redémarrer(Reboot)].



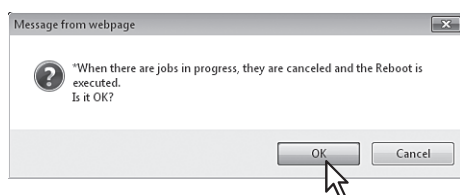
La page du sous-menu de redémarrage s'affiche.

4 Cliquez sur [Redémarrer(Reboot)] pour redémarrer le système.



La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

5 Cliquez sur [OK].



Le système est redémarré.

Remarque

Lors du redémarrage du système, le réseau est indisponible. Les messages "Patiencez quelques minutes, puis redémarrez". et "INITIALISATION RESEAU" apparaissent respectivement dans TopAccess et sur l'écran tactile. Lorsque le message de l'écran tactile disparaît, TopAccess est de nouveau disponible.

Liste d'éléments [Enregistrement(Registration)] (onglet [Administration])

Conseil

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Enregistrement(Registration)] dans l'onglet [Administration].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.327 "Paramètres de modèle public"](#)

 [P.329 "Menu public"](#)

 [P.332 "Paramètres des fax/fax Internet reçus transférés"](#)

 [P.342 "Définition du champ étendu"](#)

 [P.347 "Fichier XML"](#)

■ Paramètres de modèle public

Vous pouvez modifier les paramètres du panneau et les paramètres de destination dans la page du sous-menu [Modèle public(Public Template)] du menu [Enregistrement(Registration)].

Les instructions pour paramétrer des modèles publics sont les mêmes que celles des modèles privés.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Modèle public(Public Template)] dans l'onglet [Administration] du menu [Enregistrement(Registration)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement(Registration)] :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.327 "Liste d'éléments \[Enregistrement\(Registration\)\] \(onglet \[Administration\]\)"](#)

 [P.327 "Paramétrage de l'écran \(modèle public\)"](#)

 [P.328 "Paramétrage de la fonction Save as file Setting \(modèle public\)"](#)

 [P.327 "Paramétrage de la destination \(modèle public\)"](#)

 [P.328 "Paramétrage de la boîte \(modèle public\)"](#)

 [P.327 "Paramétrage des fax Internet \(modèle public\)"](#)

 [P.328 "Paramétrage du périphérique USB \(modèle public\)"](#)

 [P.328 "Paramétrage des fax \(modèle public\)"](#)

 [P.328 "Paramétrage de la numérisation \(modèle public\)"](#)

 [P.328 "Paramétrage des e-mails \(modèle public\)"](#)

 [P.328 "Paramétrage des champs étendus"](#)

□ Paramétrage de l'écran (modèle public)

Vous pouvez indiquer l'affichage des icônes de modèle sur l'écran tactile sur la page des paramètres de l'écran. Vous pouvez également configurer la fonction de notification de modèle.

 [P.57 "Paramétrage du panneau \(modèle privé\)"](#)

□ Paramétrage de la destination (modèle public)

La page Liste des destinataires permet de définir les destinations auxquelles les fax, fax Internet ou documents Scan vers e-mail seront envoyés.

Lors de la définition des destinations pour l'agent E-mail, vous pouvez uniquement indiquer les adresses e-mail des destinations.

Lors de la définition des destinations pour l'agent Fax/Fax Internet, vous pouvez indiquer les numéros de fax et les adresses e-mail des destinations.

Remarque

L'unité fax doit être installée sur le système pour que vous puissiez définir les numéros de fax des destinations.

Vous pouvez indiquer les destinations en saisissant manuellement leurs adresses e-mail ou leurs numéros de fax, en les sélectionnant dans le répertoire téléphonique, en les recherchant sur le serveur LDAP ou en sélectionnant des groupes de destinations da

 [P.58 "Paramétrage des destinations \(modèle privé\)"](#)

□ Paramétrage des fax Internet (modèle public)

La page InternetFax Setting permet de définir le contenu du fax Internet à envoyer.

 [P.64 "Paramétrage d'un fax Internet \(modèle privé\)"](#)

❑ Paramétrage des fax (modèle public)

La page Fax Setting permet de spécifier le mode d'envoi des fax.

📖 [P.64 "Paramétrage d'un fax \(modèle privé\)"](#)

❑ Paramétrage des e-mails (modèle public)

Dans la page Email Setting, vous pouvez spécifier le contenu du document Scan vers e-mail à envoyer.

📖 [P.66 "Paramétrage d'un e-mail \(modèle privé\)"](#)

❑ Paramétrage de la fonction Save as file Setting (modèle public)

La page Save as file Setting permet de définir le mode et l'emplacement de stockage d'un fichier scanné.

📖 [P.69 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier \(modèle privé\)"](#)

❑ Paramétrage de la boîte (modèle public)

La page Box Setting permet de définir le mode de stockage des images scannées dans la boîte.

📖 [P.73 "Paramétrage d'une boîte \(modèle privé\)"](#)

❑ Paramétrage du périphérique USB (modèle public)

La page Store to USB Device Setting permet de définir la méthode d'enregistrement des modèles sur un support USB.

📖 [P.74 "Enregistrer les paramètres de périphérique USB \(modèle privé\)"](#)

❑ Paramétrage de la numérisation (modèle public)

La page Scan Setting permet de définir la façon dont sont scannés les originaux pour les agents Enregistrer comme fichier, E-mail et Stock. vers e-Filing.

📖 [P.76 "Paramétrage du scan \(modèle privé\)"](#)

❑ Paramétrage des champs étendus

📖 [P.78 "Paramètres de champ étendu"](#)

■ Menu public

Dans le menu public, vous pouvez définir l'écran du menu qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [Menu]. Vous pouvez enregistrer fréquemment les modèles et les groupes de modèle utilisés ainsi que les raccourcis du kit d'activation de l'interface externe.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Menu public(Public Menu)] dans l'onglet [Administration] du menu [Enregistrement(Registration)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement(Registration)] :

[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

[P.327 "Liste d'éléments \[Enregistrement\(Registration\)\] \(onglet \[Administration\]\)"](#)

[P.330 "Ecran \[Sélectionner le type de menu\(Select Menu Type\)\]"](#)

[P.330 "Ecran \[Sélectionner le groupe de modèles\(Select Template Group\)\]"](#)

[P.331 "Ecran \[Sélectionner modèle\(Select Template\)\]"](#)

[P.331 "Ecran \[Sélectionner l'URL\(Select URL\)\]"](#)

8

	Option	Description
1	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'opération.
2	Touche [Supprimer(Delete)]	Supprime le menu public sélectionné.
3	N° (No.)	Le numéro du menu public s'affiche.
	Conseil Dans le menu public, vous pouvez enregistrer 64 types.	
4	Nom (Name)	Les modèles enregistrés dans le menu public ou les noms enregistrés du kit d'activation de l'interface externe s'affichent. Cliquez sur un nom enregistré pour vérifier et modifier un menu public enregistré. P.330 "Ecran [Sélectionner le groupe de modèles(Select Template Group)]" P.331 "Ecran [Sélectionner l'URL(Select URL)]" Cliquez sur [Non défini(Undefined)] pour enregistrer un nouveau menu public. P.330 "Ecran [Sélectionner le type de menu(Select Menu Type)]"
5	Type (Type)	Le type du menu public s'affiche.

❑ Ecran [Sélectionner le type de menu(Select Menu Type)]

Sélectionnez un type de menu à ajouter au menu public.

	Option	Description
1	Bouton [Modèle(Template)]	Ajoute un modèle au menu public. P.330 "Ecran [Sélectionner le groupe de modèles(Select Template Group)]"
2	Bouton [Extension (Extension)]	Ajoute une URL du kit d'activation de l'interface externe au menu public. P.331 "Ecran [Sélectionner l'URL(Select URL)]"

❑ Ecran [Sélectionner le groupe de modèles(Select Template Group)]

Affiche une liste de modèles pouvant être sélectionnés dans le menu public.

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre le groupe de modèles sélectionné.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'enregistrement du groupe de modèles.
3	N° (No.)	Les numéros des groupes de modèles pouvant être sélectionnés s'affichent.
4	Nom (Name)	Les noms des groupes de modèles s'affichent. Cliquez sur un nom pour afficher l'écran Sélectionner un modèle. Si des modèles peuvent être sélectionnés, une liste de modèles pouvant être sélectionnés s'affiche. P.331 "Ecran [Sélectionner modèle(Select Template)]"
5	Nom utilisateur (User Name)	Les noms d'utilisateurs des groupes de modèles s'affichent.

□ Ecran [Sélectionner modèle(Select Template)]

Select Template [Select Template Group ▶](#)

1

2

Group Information

No.	Name	User Name
001	Template001	UserName001

Jump to
[1-6](#) [7-12](#) [13-18](#) [19-24](#) [25-30](#) [31-36](#) [37-42](#) [43-48](#) [49-54](#) [55-60](#)

3

Templates 1-6

☐	1		IDcard Copy	☐	2		2in1 S-S
							ACS
☐	3		ACS APS	☐	4		Twin Color
			Mixed Org				Black & Red
☐	5		StoF S Text	☐	6		Color sPDF
			Color sPDF				

[Go to top of this page](#)

Templates 7-12

☐	7		StoF S T&P	☐	8		StoB S Text
			Bk 400 PDF				ACS 300
☐	9		CtoB	☐	10		ACS T&P D-S
			ACS T&P S-S				DualPAGE to B
☐	11		CtoB & Copy	☐	12		ACS T&P S-S
			ACS T&P S-D				

[Go to top of this page](#)

8

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre le modèle sélectionné.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'enregistrement du modèle.
3	Liste des modèles (Template list)	Une liste des modèles disponibles pour la sélection s'affiche. Sélectionnez un modèle à utiliser.

□ Ecran [Sélectionner l'URL(Select URL)]

Sélectionne une URL enregistrée dans [Liste d'URL pour écran de menu et bouton physique(URL List for Menu Screen and Hard Button)].

[P.226 "Paramétrage de la liste d'URL pour l'écran de menu et le bouton physique"](#)

Select URL

1

2

3

4

Name	URL
example01	z://192.168.1.1
example02	z://192.168.10.1
example03	http://192.168.100.1

[Go to top of this page](#)

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre l'URL sélectionnée.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'enregistrement de l'URL.
3	Nom (Name)	Le nom de l'URL enregistrée s'affiche.
4	URL	L'URL enregistrée s'affiche.

■ Paramètres des fax/fax Internet reçus transférés

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Fax reçus transférés(Fax Received Forward)]/[FAX Internet reçus transférés(InternetFAX Received Forward)] dans l'onglet [Administration] du menu [Enregistrement(Registration)]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement(Registration)] :

📖 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

📖 [P.327 "Liste d'éléments \[Enregistrement\(Registration\)\] \(onglet \[Administration\]\)"](#)

Remarques

- Le sous-menu [Fax reçus transférés(Fax Received Forward)] est disponible uniquement si l'unité fax est installée sur le système.
- Deux lignes sont disponibles dans [Fax reçus transférés(Fax Received Forward)] en installant la 2ème ligne pour l'unité FAX dans l'unité FAX. Il est possible de définir le paramètre de réception dans chaque ligne.

📖 [P.332 "Paramétrage de l'impression de documents \(fax/fax Internet reçus transférés\)"](#)

📖 [P.333 "Paramétrage d'une destination \(fax/fax Internet reçus transférés\)"](#)

📖 [P.334 "Paramétrage des fax Internet \(fax/fax Internet reçus transférés\)"](#)

📖 [P.335 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier \(fax/fax Internet reçus transférés\)"](#)

📖 [P.339 "Paramétrage des e-mails \(fax/fax Internet reçus transférés\)"](#)

📖 [P.341 "Paramétrage de la boîte \(fax/fax Internet reçus transférés\)"](#)

□ Paramétrage de l'impression de documents (fax/fax Internet reçus transférés)

Vous pouvez configurer l'impression de documents transférés.

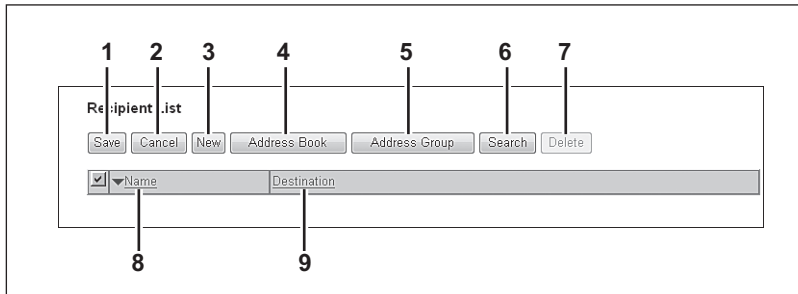
	Option	Description
1	Impression document (Document Print)	• Toujours — Sélectionnez cette option pour imprimer systématiquement les documents transférés. • SI ERREUR — Sélectionnez cette option pour imprimer le document reçu lorsqu'une erreur s'est produite sur toutes les destinations de transfert. (par exemple, le document n'est pas imprimé lorsqu'une transmission par e-mail échoue uniquement dans un paramètre de combinaison Enreg. comme fichier et E-mail).

❑ Paramétrage d'une destination (fax/fax Internet reçus transférés)

Vous pouvez indiquer les destinations vers lesquelles les fax ou les fax Internet reçus sont transférés. Vous pouvez uniquement indiquer des adresses e-mail comme destination.

Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [iFax(InternetFax)] comme agent de transfert.

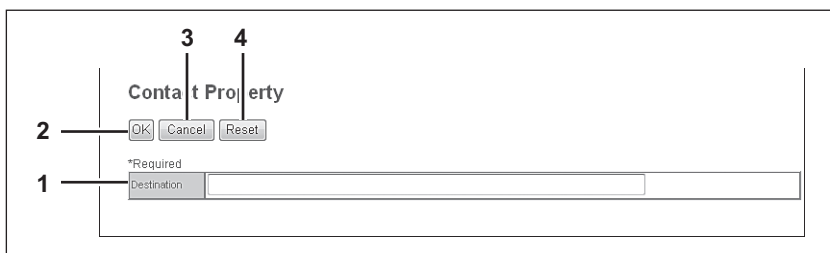
[Liste des destinataires(Recipient List)]



	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre les paramètres des destinataires.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Bouton [Nouvelle(New)]	Affiche un écran où vous pouvez enregistrer une adresse e-mail comme destinataire. P.80 "Ecran [Propriété du contact(Contact Property)]"
4	Bouton [Répertoire téléphonique(Address Book)]	Vous permet de sélectionner un destinataire dans le répertoire téléphonique.
5	Bouton [Adresse du groupe(Address Group)]	Vous permet de sélectionner un groupe de répertoires téléphoniques comme destination.
6	Bouton [Rechercher(Search)]	Vous permet de rechercher un destinataire dans le répertoire téléphonique. P.82 "Ecran [Recherche de contacts(Search Contact)]"
7	Touche [Supprimer(Delete)]	Supprime le destinataire sélectionné.
8	Nom (Name)	Affiche les noms enregistrés dans le répertoire téléphonique.
9	Destination (Destination)	Affiche les adresses e-mail.

Ecran [Propriété du contact(Contact Property)]

Vous pouvez indiquer une adresse e-mail comme destinataire.



	Option	Description
1	Destination (Destination)	Saisissez l'adresse e-mail.
2	Touche [OK]	Enregistre le destinataire.
3	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule les paramètres.
4	Touche [Réinitialiser(Reset)]	Supprime l'adresse e-mail saisie.

□ Paramétrage des fax Internet (fax/fax Internet reçus transférés)

La page InternetFax Setting permet de définir le contenu du fax Internet à envoyer.

Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [iFax(InternetFax)] comme agent de transfert.

	Option	Description
1	Objet (Subject)	Ce champ permet de définir l'objet des fax Internet. Sélectionnez [Numérisé depuis (Nom du périphérique) [(Nom du modèle)] (Date) (Heure)] pour insérer automatiquement l'objet ou indiquez l'objet souhaité dans le champ. Si vous avez saisi l'objet manuellement, il sera "(Objet) (Date)" en ajoutant automatiquement la date.
2	Depuis (From Address)	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond au message qu'il reçoit, son message est envoyé à cette adresse e-mail.
3	Nom de provenance (From Name)	Indiquez le nom de l'expéditeur du fax Internet.
4	Corps (Body)	Saisissez le message devant apparaître dans le corps du fax Internet, en veillant à ne pas dépasser 1 000 caractères (espaces inclus).
5	Format de fichier (File Format)	Sélectionnez le format de fichier de l'image scannée. Seul le format (TIFF-FX (Profil S)) est disponible.
6	Taille fragmentation page (Fragment Page Size)	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.

□ Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (fax/fax Internet reçus transférés)

La page Save as file Setting permet de définir le mode et l'emplacement de stockage d'un document reçu. Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [iFax(InternetFax)] comme agent de transfert.

Save as file Setting

Save Cancel

1 File Format: TIFF(Multi)

2 Encryption: ☐ Encryption
 User Password: [masked] Retype Password: [masked]
 Master Password: [masked] Retype Password: [masked]
 Encryption Level: 128-bit AES
 Authority: ☐ Printing, ☐ Change of Documents, ☐ Content Copying or Extraction, ☐ Content Extraction for accessibility

3 Select following 2 items: ☒ Use local folder

4 Storage Path: \\MFP07317401\FILE_SHARE

5 Remote 1: ☐ Remote 1
 Use Administrator Setting
 Protocol: SMB
 Network Path: [masked]
 Protocol: ☒ SMB ☐ FTP ☐ FTPS ☐ NetWare IPX/SPX ☐ NetWare TCP/IP
 Server Name: [masked]
 Port Number(Command): [masked]
 Network Path: [masked]
 Login User Name: [masked]
 Password: [masked] Retype Password: [masked]

6 Remote 2: ☐ Remote 2
 Use Administrator Setting
 Protocol: SMB
 Network Path: [masked]
 Protocol: ☒ SMB ☐ FTP ☐ FTPS ☐ NetWare IPX/SPX ☐ NetWare TCP/IP
 Server Name: [masked]
 Port Number(Command): [masked]
 Network Path: [masked]
 Login User Name: [masked]
 Password: [masked] Retype Password: [masked]

6 File Name: Format: [FileName]-[Date]-[Page]
 Comment: [text]
 Date: None
 Page: 4digits
 Sub ID: Auto
☒ Add line information to File Name

	Option	Description
1	Format de fichier (File Format)	Sélectionnez le format de fichier dans lequel sera enregistré le document reçu. • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • XPS (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format XPS simple.
	Conseils	• Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles pour le format de fichier. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. • Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008 SP1 ou encore sous Windows XP SP2/Windows Server 2003 SP1 ou une version ultérieure à condition que Net Framework 3.0 soit installé.
2	Cryptage (Encryption)	Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF(Multi)] ou [PDF(Simple)(PDF (Single))]. Cryptage Activez cette case à cocher pour crypter vos fichiers PDF. Mot de passe utilisateur Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir les fichiers PDF cryptés. Mot de passe master Saisissez le mot de passe requis pour modifier le paramètre de cryptage PDF. Niveau de cryptage Sélectionnez le niveau de cryptage souhaité. • RC4 à 40 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • RC4 à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • AES à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. Droit Sélectionnez les types de droits que vous souhaitez octroyer sur les fichiers PDF cryptés. • Impression — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • Modification des documents — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • Copie ou extraction de contenu — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • Extraction de contenu pour accessibilité — Activez cette case à cocher pour que la fonction d'accessibilité soit disponible.
	Conseils	• Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage(Encryption)]. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. • Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine. • Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet. • Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents. Remarque Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage(Encryption Level)] et [Droit(Authority)] s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe maître. Pour plus d'informations sur les paramètres de cryptage, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.
3	Destination — Utilisez le dossier local (Destination — Use local folder)	Sélectionnez cette option pour enregistrer un fichier scanné dans le dossier "FILE_SHARE".

	Option	Description
4	Destination — Distant 1 (Destination — Remote 1)	Activez cette case à cocher pour enregistrer un document reçu dans le dossier Distant 1. La manière dont vous pouvez définir cet élément dépend de la manière dont vous avez défini Distant 1 dans le sous-menu [Enreg. comme fichier(Save as file)] du menu [Configuration(Setup)]. Si vous avez sélectionné [Autoriser l'utilisation du dossier réseau Windows suivant comme destination(Allow the following network folder to be used as a destination)], vous pouvez uniquement sélectionner [Utilisez les paramètres administrateur(Use Administrator Setting)]. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément. Si vous avez sélectionné [Autoriser l'utilisateur à sélectionner un dossier réseau Windows comme destination(Allow user to select network folder to be used as a destination)], sélectionnez [Utilisez les paramètres utilisateur(Use User Setting)] et saisissez les éléments suivants pour configurer la destination d'enregistrement des fichiers. Protocole Sélectionnez le protocole à appliquer pour le téléchargement d'un document reçu vers le dossier réseau. • SMB — Sélectionnez cette option pour envoyer un document reçu vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • FTP — Sélectionnez cette option pour envoyer un document reçu vers le serveur FTP. • FTPS — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier scanné vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL. • NetWare IPX/SPX — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. • NetWare TCP/IP — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP. [Nom de serveur(Server Name)] Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP auquel sera envoyé un document reçu. Par exemple, pour envoyer un document reçu vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/numérisé" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans cette boîte. Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible). Si vous sélectionnez le protocole [NetWare TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare. [N° port (commande)(Port Number(Command))] Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, "-" est saisi pour le port de commande. Si vous saisissez "-", c'est le numéro de port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP qui sera utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. [Chemin d'accès réseau(Network Path)] Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB(SMB)], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour indiquer le dossier "utilisateurs/numérisé" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez "\\Client01\utilisateurs\numérisé". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Par exemple, pour désigner le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/user/scanned" sur le serveur FTP, saisissez "user/scanned". Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX] ou [NetWare TCP/IP], indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour indiquer le dossier "sys\scan" sur le serveur de fichiers NetWare, saisissez "\sys\scan". [Nom d'utilisateur de connexion(Login User Name)] Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder à un serveur SMB, un serveur FTP ou un serveur NetWare. Si vous avez choisi le protocole [FTP] et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Mot de passe Saisissez éventuellement le mot de passe permettant d'accéder à un serveur SMB, un serveur FTP ou un serveur NetWare. Confirmer mot de passe Saisissez le même mot de passe pour confirmation.
5	Destination — Distant 2 (Destination — Remote 2)	Activez cette case à cocher pour enregistrer un document reçu dans le dossier Distant 2. La manière dont vous pouvez définir cet élément dépend de la manière dont vous avez défini Distant 2 dans le sous-menu [Enreg. comme fichier(Save as file)] du menu [Configuration(Setup)]. Si le dossier Distant 2 a été paramétré de sorte qu'aucun dossier réseau ne puisse être choisi, seule l'option [Utilisez les paramètres administrateur(Use Administrator Setting)] peut être sélectionnée. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément. Si le dossier Distant 2 a été paramétré de sorte qu'un dossier réseau peut être choisi, alors vous pouvez définir les paramètres de ce dernier. Reportez-vous à la description de l'option Distant 1 pour chaque élément.

	Option	Description
6	Nom du fichier (File Name)	Format Sélectionnez le format du nom de fichier. L'ajout des informations telles que le nom du fichier, la date et l'heure, et le nombre de pages dépend du format sélectionné. • [NomFichier(fileName)]-[Date(Date)]-[Page(Page)] • [NomFichier(fileName)]-[Page(Page)]-[Date(Date)] • [Date(Date)]-[NomFichier]-[Page(Page)] • [Date(Date)]-[Page(Page)]-[Nom de fichier(fileName)] • [Page(Page)]-[NomFichier(fileName)]-[Date(Date)] • [Page(Page)]-[Date(Date)]-[NomFichier(fileName)] • [NomFichier(fileName)]-[Date(Date)]-[Page(Page)] [Commentaire(Comment)] Saisissez le commentaire sur le fichier. Date Indiquez le format dans lequel "la date et l'heure" doivent être ajoutées au nom du fichier sélectionné dans [Format(Format)]. • [AAAA(YYYY)][MM(MM)][JJ(DD)][HH(HH)][mm(mm)][SS(SS)] — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • [AA][MM(MM)][JJ(JJ)][HH(HH)][mm(mm)][SS(SS)] — L'année (2 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • [AAAA(YYYY)][MM(MM)][JJ(JJ)] — L'année (4 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • [AA(YY)][MM(MM)][JJ(JJ)] — L'année (2 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • [HH(HH)][mm(mm)][SS(SS)] — L'heure, les minutes et les secondes sont ajoutées. • [AAAA(YYYY)][MM(MM)][JJ(DD)][HH(HH)][mm(mm)][SS(SS)][mm0(mm0)] — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes, les secondes et un numéro aléatoire (2 chiffres + "0") sont ajoutés. • [Aucun(None)] — La date n'est pas ajoutée. Page Sélectionnez le nombre de chiffres (de 3 à 6) d'un numéro de page appliqué à "Page" du nom de fichier sélectionné dans [Format(Format)]. La valeur [4 chiffres(4digits)] est définie comme valeur par défaut. [Sous-ID(Sub ID)] Le système ajoute automatiquement un sous-ID (numéro d'identification) au nom du fichier que vous enregistrez si ce dernier existe déjà. Vous pouvez définir le nombre de chiffres de ce sous-ID (entre 4 et 6 chiffres) ou sélectionner l'option. [AUTO] (définie par défaut). Si cette dernière est sélectionnée, un sous-ID de 4 à 6 chiffres, choisi de façon aléatoire, est ajouté en fonction de l'état du nom du fichier. [Ajouter info ligne au nom de fichier(Add line information to File Name)] Sélectionnez cette case à cocher pour ajouter les informations de ligne entrantes (ligne 1, ligne 2 et fax Internet) au nom de fichier. La case à cocher "Ajouter info ligne au nom de fichier" est définie sur [Activé(e)(ON)] par défaut.

Remarque

Jusqu'à 999 fichiers envoyés par le même expéditeur peuvent être stockés dans la même destination. Au-delà de 999 fichiers, le système imprime les documents reçus du même expéditeur au lieu de les stocker comme fichiers.

□ Paramétrage des e-mails (fax/fax Internet reçus transférés)

La page Email Setting permet de spécifier le contenu du document e-mail à envoyer.

Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [iFax(InternetFax)] comme agent de transfert.

	Option	Description
1	Objet (Subject)	Ce champ définit l'objet des documents e-mail. Sélectionnez [Numérisé depuis (Nom du périphérique) [(Nom du modèle)] (Date) (Heure)] pour insérer automatiquement l'objet ou indiquez l'objet souhaité dans le champ. Si vous avez saisi l'objet manuellement, il sera "(Objet) (Date)" en ajoutant automatiquement la date.
2	Depuis (From Address)	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond, son message est alors envoyé à cette adresse e-mail.
3	Nom de provenance (From Name)	Saisissez le nom de l'expéditeur du document e-mail.
4	Corps (Body)	Saisissez le corps du message du document e-mail. en veillant à ne pas dépasser 1 000 caractères (espaces inclus).
5	Format de fichier (File Format)	Sélectionnez le format de fichier dans lequel sera converti le document reçu. • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • XPS (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format XPS simple.
	Conseils	• Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. • Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008 SP1 ou encore sous Windows XP SP2/Windows Server 2003 SP1 ou une version ultérieure à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.

	Option	Description
6	Cryptage (Encryption)	Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF(Multi)] ou [PDF(Simple)(PDF (Single))]. Cryptage Activez cette case à cocher pour crypter vos fichiers PDF. Mot de passe utilisateur Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir les fichiers PDF cryptés. Mot de passe master Saisissez le mot de passe requis pour modifier le paramètre de cryptage PDF. Niveau de cryptage Sélectionnez le niveau de cryptage souhaité. • RC4 à 40 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • RC4 à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • AES à 128 bits — Sélectionnez cette pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. Droit Sélectionnez les types de droits que vous souhaitez octroyer sur les fichiers PDF cryptés. • Impression — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • Modification des documents — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • Copie ou extraction de contenu — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • Extraction de contenu pour accessibilité — Activez cette case à cocher pour que la fonction d'accessibilité soit disponible.
	Conseils • Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage(Encryption)]. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. • Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine. • Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet. • Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents. Remarque Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage(Encryption Level)] et [Droit(Authority)] s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe maître. Pour plus d'informations sur les paramètres de cryptage, reportez-vous au Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation. Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.	

	Option	Description
7	Nom du fichier (File Name)	Format Sélectionnez le format du nom de fichier. L'ajout des informations telles que le nom du fichier, la date et l'heure, et le nombre de pages dépend du format sélectionné. • [NomFichier(fileName)]-[Date(Date)]-[Page(Page)] • [NomFichier(fileName)]-[Page(Page)]-[Date(Date)] • [Date(Date)]-[NomFichier]-[Page(Page)] • [Date(Date)]-[Page(Page)]-[Nom de fichier(fileName)] • [Page(Page)]-[NomFichier(fileName)]-[Date(Date)] • [Page(Page)]-[Date(Date)]-[NomFichier(fileName)] • [NomFichier(fileName)]-[Date(Date)]-[Page(Page)] [Commentaire(Comment)] Saisissez le commentaire sur le fichier. Date Indiquez le format dans lequel "la date et l'heure" doivent être ajoutées au nom du fichier sélectionné dans [Format(Format)]. • [AAAA(YYYY)][MM(MM)][JJ(DD)][HH(HH)][mm(mm)][SS(SS)] — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • [AA][MM(MM)][JJ(JJ)][HH(HH)][mm(mm)][SS(SS)] — L'année (2 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • [AAAA(YYYY)][MM(MM)][JJ(JJ)] — L'année (4 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • [AA(YY)][MM(MM)][JJ(JJ)] — L'année (2 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • [HH(HH)][mm(mm)][SS(SS)] — L'heure, les minutes et les secondes sont ajoutées. • [AAAA(YYYY)][MM(MM)][JJ(DD)][HH(HH)][mm(mm)][SS(SS)][mm0(mm0)] — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes, les secondes et un numéro aléatoire (2 chiffres + "0") sont ajoutés. • [Aucun(None)] — La date n'est pas ajoutée. Page Sélectionnez le nombre de chiffres (de 3 à 6) d'un numéro de page appliqué à "Page" du nom de fichier sélectionné dans [Format(Format)]. La valeur [4 chiffres(4digits)] est définie comme valeur par défaut. [Sous-ID(Sub ID)] Le système ajoute automatiquement un sous-ID (numéro d'identification) au nom du fichier que vous enregistrez si ce dernier existe déjà. Vous pouvez définir le nombre de chiffres de ce sous-ID (entre 4 et 6 chiffres) ou sélectionner l'option. [AUTO] (définie par défaut). Si cette dernière est sélectionnée, un sous-ID de 4 à 6 chiffres, choisi de façon aléatoire, est ajouté en fonction de l'état du nom du fichier.
8	Fragmenter le message (Fragment Message Size)	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.

□ Paramétrage de la boîte (fax/fax Internet reçus transférés)

La page Box Setting permet de définir la façon dont est stocké le document reçu dans la boîte.

Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [iFax(InternetFax)] comme agent de transfert.

Box Setting

Save Cancel

1 Destination Box Number 00000 : Public Box

2 Folder Name Password Retype Password

3 Document Name (Sender)-NNNN (NNNN is a sequential number)

	Option	Description
1	Destination (Destination)	Indiquez le numéro de la boîte de destination pour e-Filing. N° de la boîte Saisissez le numéro de la boîte dans laquelle seront stockés les documents reçus. Mot de passe Saisissez le mot de passe si le numéro de boîte spécifié en exige un. Confirmer mot de passe Saisissez le même mot de passe pour confirmation.
2	Nom du dossier (Folder Name)	Indiquez le nom du dossier dans lequel seront stockés les documents reçus.
3	Nom du document (Document Name)	Affiche le nom du document reçu. Vous ne pouvez pas le modifier.

■ Définition du champ étendu

Vous pouvez définir les métadonnées qui sont jointes aux images scannées avec la fonction de méta-scan. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 définitions de champ étendu.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Définition de champ étendu(Extended Field Definition)] dans l'onglet [Administration] du menu [Enregistrement(Registration)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement(Registration)] :

 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

 [P.327 "Liste d'éléments \[Enregistrement\(Registration\)\] \(onglet \[Administration\]\)"](#)

Remarque

Il faut impérativement installer le kit d'activation de la fonction de méta-scan afin de pouvoir utiliser cette fonction. Pour plus d'informations, contactez votre distributeur.

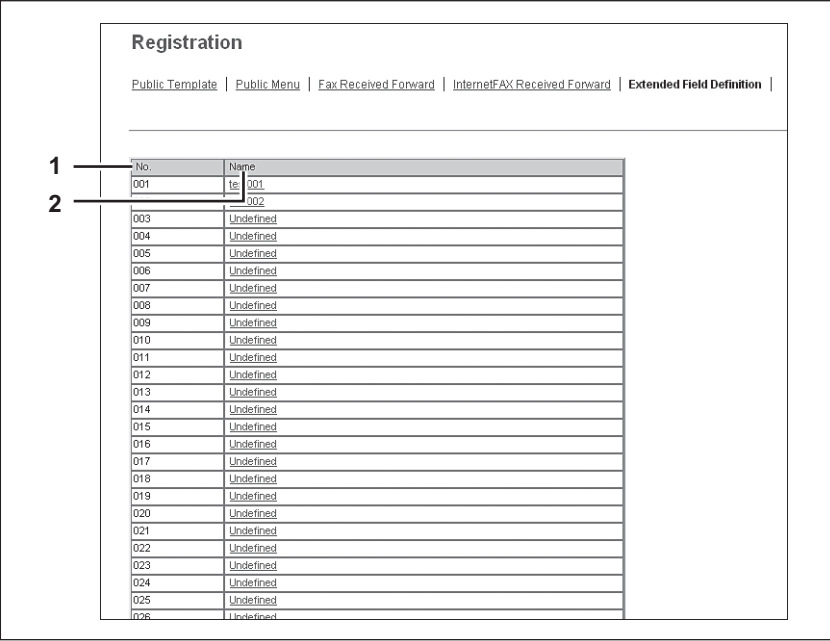
 [P.343 "Ecran \[Champs étendus\(Extended Fields\)\]"](#)

 [P.343 "Paramétrage des informations de définition"](#)

 [P.343 "Paramétrage des champs étendus"](#)

 [P.344 "Ecran \[Propriétés des champs étendus\(Extended Fields Properties\)\]"](#)

 [P.346 "Ecran \[Propriétés de la définition\(Definition Properties\)\]"](#)



No.	Name
001	te
002	
003	Undefined
004	Undefined
005	Undefined
006	Undefined
007	Undefined
008	Undefined
009	Undefined
010	Undefined
011	Undefined
012	Undefined
013	Undefined
014	Undefined
015	Undefined
016	Undefined
017	Undefined
018	Undefined
019	Undefined
020	Undefined
021	Undefined
022	Undefined
023	Undefined
024	Undefined
025	Undefined
026	Undefined

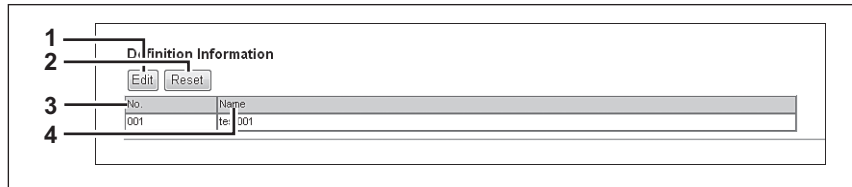
	Option	Description
1	N° (No.)	Affiche le numéro de la définition du champ étendu.
2	Nom (Name)	Affiche le nom de la définition du champ étendu. Cliquez sur un nom enregistré pour vérifier et modifier la définition existante du champ étendu.  P.343 "Ecran [Champs étendus(Extended Fields)]" Cliquez sur [Non défini(Undefined)] pour enregistrer une nouvelle définition du champ étendu.  P.346 "Ecran [Propriétés de la définition(Definition Properties)]"

□ Ecran [Champs étendus(Extended Fields)]

Vous pouvez définir les informations saisies sur le tableau de bord lorsque vous utilisez la fonction méta-scan.

 [P.376 "Enregistrement d'une définition de champ étendu"](#)

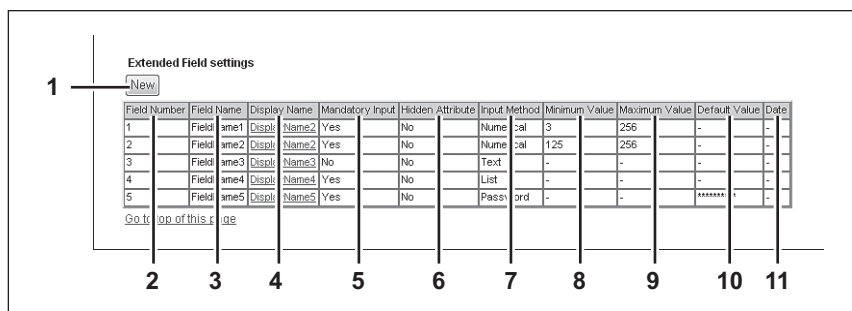
□ Paramétrage des informations de définition



	Option	Description
1	Bouton [Modifier(Edit)]	Vous permet de modifier la définition du champ étendu.  P.346 "Ecran [Propriétés de la définition(Definition Properties)]"
2	Touche [Réinitialiser(Reset)]	Vous permet de supprimer la définition du champ étendu.
3	N° (No.)	Affiche le numéro de la définition du champ étendu.
4	Nom (Name)	Affiche le nom de la définition du champ étendu.

□ Paramétrage des champs étendus

8

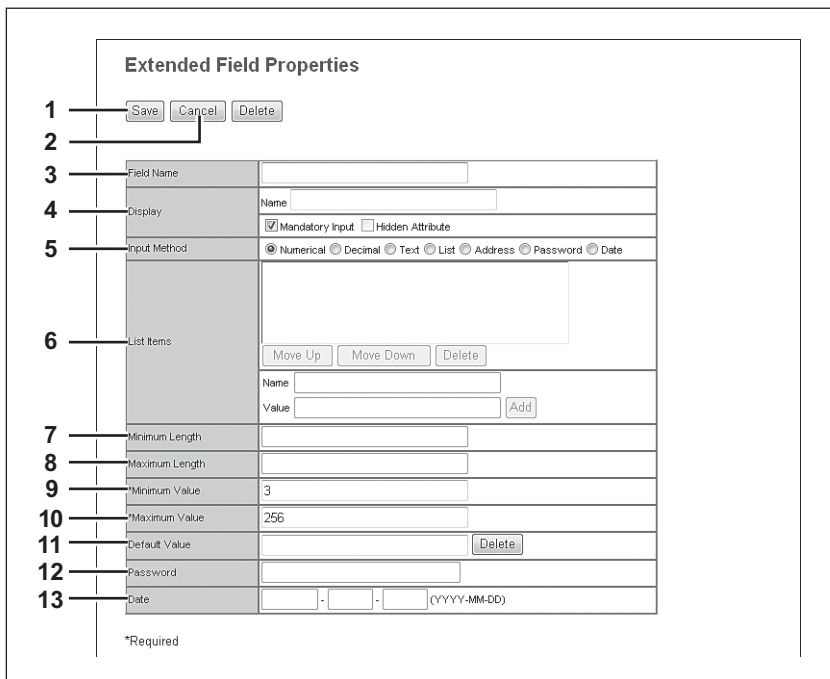


	Option	Description
1	Bouton [Nouvelle(New)]	Vous permet d'ajouter une propriété du champ étendu.  P.344 "Ecran [Propriétés des champs étendus(Extended Fields Properties)]"
2	Numéro du champ (Field Number)	Affiche le numéro de la propriété du champ étendu.
3	Nom du champ (Field Name)	Affiche le nom de la propriété du champ étendu.
4	Nom d'affichage (Display Name)	Affiche la légende de la propriété du champ étendu sur le tableau de bord.
5	Saisie obligatoire (Mandatory Input)	Affiche si la propriété du champ étendu est une saisie obligatoire.
6	Attribut masqué (Hidden Attribute)	Affiche si la propriété du champ étendu est un élément caché sur le tableau de bord.
7	Méthode de saisie (Input Method)	Affiche le type de la propriété du champ étendu.
8	Valeur minimale (Minimum Value)	Affiche la valeur minimale de la propriété du champ étendu.
9	Valeur maximale (Maximum Value)	Affiche la valeur maximale de la propriété du champ étendu.
10	Valeur par défaut (Default Value)	Affiche la valeur par défaut de la propriété du champ étendu.
11	Date (Date)	Affiche la date par défaut de la propriété du champ étendu.

□ Ecran [Propriétés des champs étendus(Extended Fields Properties)]

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 25 propriétés de champ étendu.

 [P.379 "Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan"](#)



The screenshot shows the 'Extended Field Properties' dialog box. It has a title bar and three buttons at the top: 'Save', 'Cancel', and 'Delete'. Below these are several input fields and checkboxes. The fields are: 'Field Name', 'Display' (with a 'Name' sub-field), 'Input Method' (with radio buttons for Numerical, Decimal, Text, List, Address, Password, and Date), 'List Items' (with 'Move Up', 'Move Down', and 'Delete' buttons), 'Minimum Length', 'Maximum Length', 'Minimum Value' (set to 3), 'Maximum Value' (set to 256), 'Default Value' (with a 'Delete' button), 'Password', and 'Date' (with a format '(YYYY-MM-DD)'). A legend at the bottom left indicates '*Required'.

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Crée une propriété de champ étendu avec les données saisies.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Nom du champ (Field Name)	Indiquez le nom du champ étendu.
4	Affichage (Display)	Spécifiez la manière d'afficher le champ étendu dans le panneau de configuration. Nom Saisissez la légende du nom de champ de étendu à afficher dans le panneau de configuration. Il peut comporter jusqu'à 256 caractères. Saisissez le numéro de la boîte dans laquelle seront stockés les documents reçus. Saisie obligatoire Cochez cette case si la saisie est obligatoire pour le champ étendu. Attribut masqué Cochez cette case si le champ étendu est un élément caché sur le tableau de bord.
5	Méthode de saisie* (Input Method*)	Sélectionnez le type de champ étendu. • Numérique — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de valeurs entières. • Décimal — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de valeurs décimales. • Texte — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de chaînes de caractères. • Liste — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la sélection à partir d'une liste. • Adresse — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'une adresse. • Mot de passe — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'un mot de passe. • Date — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu comme date.

	Option	Description
6	Eléments de la liste déroulante (List Items)	Indiquez les éléments de la liste à sélectionner pour le champ étendu. Les éléments de la liste enregistrés sont répertoriés dans les éléments de la liste. Lorsque vous enregistrez un élément de la liste, renseignez les champs [Nom(Name)] et [Valeur(Value)], puis cliquez sur [Ajout(Add)]. Si vous sélectionnez un élément et si vous cliquez sur [Déplacer vers le haut(Move Up)], l'élément sélectionné remonte dans la liste. Cliquez sur [Déplacer vers le bas(Move Down)] pour le faire redescendre. Sélectionnez un élément, puis cliquez sur [Supprimer(Delete)] pour supprimer un élément non nécessaire de la liste. Nom Saisissez le nom de l'élément. Valeur Saisissez des caractères numériques ou textuels à appliquer à l'élément sélectionné.
	Remarques - Vous ne pouvez pas dépasser le nombre total de caractères (127) pouvant s'afficher dans la liste déroulante. - Vous ne pouvez pas utiliser un point-virgule dans les champs [Nom(Name)] ou [Valeur(Value)].	
7	Longueur minimale (Minimum Length)	Indiquez le nombre minimal de caractères pouvant être saisis dans le champ étendu si le champ est une chaîne de caractères.
8	Longueur maximale (Maximum Length)	Indiquez le nombre maximal de caractères pouvant être saisis dans le champ étendu si le champ est une chaîne de caractères.
9	Valeur minimale (Minimum Value)	Indiquez la valeur numérique minimale pouvant être saisie dans le champ étendu si le champ est une valeur numérique.
10	Valeur maximale (Maximum Value)	Indiquez la valeur numérique maximale pouvant être saisie dans le champ étendu si le champ est une valeur numérique.
11	Valeur par défaut (Default Value)	Indiquez la valeur par défaut du champ étendu.
12	Mot de passe (Password)	Indiquez le mot de passe par défaut du champ étendu si le champ est un mot de passe.
13	Date (Date)	Spécifiez la date par défaut pour le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une date.

* Ci-après, une description des types et des éléments paramétrables de champ étendu pour chaque [Méthode de saisie(Input Method)]. (*) s'affiche lorsque le paramétrage des éléments est obligatoire.

Méthode de saisie (Type de champ étendu)	Paramètres obligatoires	Paramètres facultatifs
Valeur numérique (Numerical value)	[Valeur maximale(Maximum Value)], [Valeur minimale(Minimum Value)] Valeur paramétrable : -999 999 999 999 to 999 999 999 999	[Valeur par défaut(Default Value)]
Valeur décimale (Decimal value)	[Valeur maximale(Maximum Value)], [Valeur minimale(Minimum Value)] Valeur paramétrable : -999 999 999 999,999999 to 999 999 999 999,999999	[Valeur par défaut(Default Value)]
Texte (Text)	[Longueur maximale(Maximum Length)], [Longueur minimale(Minimum Length)] Valeur paramétrable : 0 to 256	[Valeur par défaut(Default Value)]
Liste (List)	[Eléments de la liste(List Items)] Vous pouvez enregistrer jusqu'à 256 [Eléments de la liste(List Items)]. Vous pouvez définir de 1 à 126 caractères dans [Nom(Name)]. Vous pouvez définir de 1 à 126 caractères dans [Valeur(Value)]. Toutefois, le nombre total de caractères défini dans [Nom(Name)] et [Valeur(Value)] doit être compris entre 2 et 127.	[Valeur par défaut(Default Value)] Effectuez une sélection à partir des éléments de la sélection enregistrée.
Adresse (Address)	Aucun	[Valeur par défaut(Default Value)]
Mot de passe (Password)	Aucun Valeur paramétrable : 0 to 256	[Valeur par défaut(Default Value)]
Date (Date)	Aucun	[Valeur par défaut(Default Value)]

□ Ecran [Propriétés de la définition(Definition Properties)]

Definition Properties

Definition Information

No: 001 Name: test001

Save Cancel

*Required

Number: 001

Name:

XML Format File: defaultForm3.xml

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Crée une définition du champ étendu avec les données saisies.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'ajout de nouveaux éléments.
3	Numéro (Number)	Affiche le numéro de la définition du champ étendu.
4	Nom (Name)	Indiquez le nom de la définition du champ étendu.
5	Format XML (XML Format File)	Sélectionnez le fichier au format XML pour les métadonnées. P.347 "Fichier XML"

Fichier XML

Les métadonnées, qui sont jointes aux images scannées avec la fonction de méta-scan, sont définies dans un "fichier au format XML".
Vous pouvez enregistrer des "fichiers au format XML", qui sont personnalisés pour être traités par un serveur de flux de travail ou par d'autres moyens.

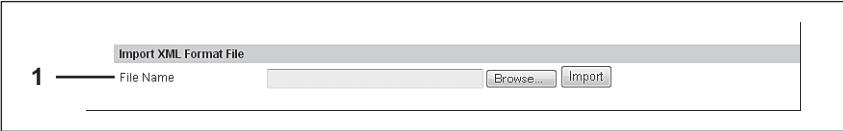
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Format XML(XML Format File)] dans l'onglet [Administration] du menu [Enregistrement(Registration)].
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement(Registration)] :

- P.22 "Accéder au mode administrateur"
- P.327 "Liste d'éléments [Enregistrement(Registration)] (onglet [Administration])"

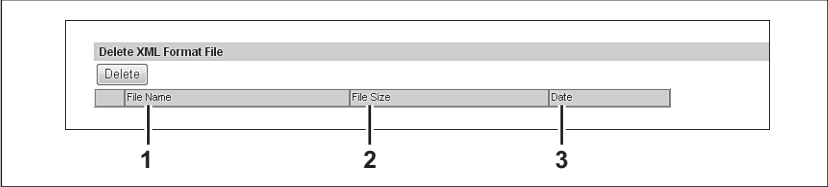
- P.347 "Paramétrage du fichier au format XML à importer"
- P.347 "Paramétrage du fichier au format XML à supprimer"

Paramétrage du fichier au format XML à importer



	Option	Description
1	Nom du fichier (File Name)	Sélectionnez le fichier au format XML à importer. Bouton [Parcourir(Browse)] — Vous permet de sélectionner le fichier au format XML. Bouton [Importer(Import)] — Importe le fichier au format XML sélectionné.

Paramétrage du fichier au format XML à supprimer



	Option	Description
1	Nom du fichier (File Name)	Sélectionnez le fichier au format XML à supprimer.
2	Taille du fichier (File Size)	Affiche la taille du fichier au format XML.
3	Date (Date)	Affiche la date d'importation du fichier au format XML.

[Enregistrement(Registration)] (onglet [Administration]) Paramétrage et utilisation

Vous pouvez enregistrer des modèles publics et transmettre des fax/fax Internet reçus dans le menu [Enregistrement(Registration)] dans le mode administrateur de TopAccess.

- [Modèle public(Public Template)]
Un administrateur peut créer des modèles publics à enregistrer dans le groupe de modèles publics. Dans le réseau, tous les utilisateurs peuvent accéder à ce groupe de modèles.
[P.348 "Enregistrement des modèles publics"](#)
- Transfert des fax/fax Internet reçus
Un administrateur peut enregistrer un agent qui transmet tous les fax/fax Internet reçus à une destination spécifiée. Cet enregistrement permet à l'administrateur de vérifier tous les fax reçus par le système.
[P.355 "Enregistrement des transmissions de fax et fax Internet reçus"](#)

Remarque

L'option d'enregistrement des fax reçus transférés est disponible uniquement lorsque l'unité fax est installée.

- [Définition de champ étendu(Extended Field Definition)]
[P.342 "Définition du champ étendu"](#)
- Fichier au format XML
[P.371 "Modification du fichier XML"](#)
[P.375 "Enregistrement d'un fichier XML"](#)

■ Enregistrement des modèles publics

Un administrateur peut créer et gérer les modèles publics. Il peut également gérer le groupe de modèles publics. Les utilisateurs peuvent afficher et utiliser les modèles publics mais ne peuvent pas les modifier.

Le groupe public peut contenir jusqu'à 60 modèles publics. Il s'agit de modèles à usage assez général et accessibles par tous les utilisateurs.

Un administrateur peut réaliser les opérations de gestion des modèles publics suivants dans le mode administrateur de TopAccess.

[P.348 "Création ou modification de modèles publics"](#)

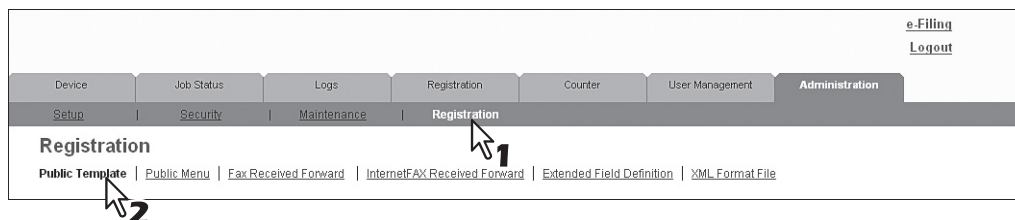
[P.352 "Réinitialisation des modèles publics"](#)

□ Création ou modification de modèles publics

Utilisez la page Modèles pour créer ou modifier des modèles.

Création ou modification de modèles publics

- 1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.**
[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2 Cliquez sur l'onglet [Administration].**
- 3 Dans le menu [Enregistrement(Registration)], sélectionnez le sous-menu [Modèle public(Public Template)].**



Le sous-menu Modèle public apparaît.

4 Affichez dans l'affichage du panneau. Cliquez sur une icône vide non définie pour créer un nouveau modèle, ou cliquez sur une icône définie avec une image pour modifier un modèle existant.

- Si la liste de modèles apparaît dans l'affichage de la liste, cliquez sur le nom du modèle [Non défini] pour enregistrer un nouveau modèle. Cliquez sur le nom du modèle défini pour modifier un modèle existant.
- Si vous cliquez sur une icône qui n'a pas été définie, la page Propriétés du modèle apparaît pour sélectionner des agents. Passez à l'étape 6.
- Si vous cliquez sur une icône définie, la page Propriétés du modèle apparaît. Passez à l'étape suivante.

Conseils

- Vous pouvez modifier l'affichage de la liste des modèles en cliquant sur [Affichage Panneau(Pannel View)] ou sur [Affichage Liste(List view)].
- Si vous savez quel modèle public définir ou modifier, cliquez sur son numéro sous [Aller à(Jump to)].

5 Lorsque vous sélectionnez une icône de modèle définie, la page Propriétés du modèle apparaît. Cliquez sur [Modifier(Edit)].

La page Propriétés du modèle dans laquelle vous pouvez sélectionner les agents apparaît.

6 Sélectionnez des agents à combiner, puis cliquez sur [Agent sélectionné(Select Agent)].

The screenshot shows the 'Template Properties' window in the Administration tab. The window has a 'Public Template' dropdown and 'Save' and 'Cancel' buttons. Below these is a 'Select Agent' button. To the right of the 'Select Agent' button are four checkboxes: 'Email', 'Save as file' (checked), 'Store to e-Filing' (checked), and 'Save to USB Media'. Below the 'Select Agent' button are four checkboxes: 'Copy', 'Fax / InternetFax', 'Scan' (checked), and 'Meta Scan'. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the 'Select Agent' button, the 'Save as file', 'Store to e-Filing', and 'Save to USB Media' checkboxes, and the 'Scan' checkbox respectively.

Vous pouvez sélectionner l'un des modèles suivants :

Copie (Copy)	Crée un agent de copie. Cet agent peut copier des documents. Cet agent est généralement utilisé pour imprimer des copies et envoyer des documents vers différentes destinations. Il peut également être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier ou Stock. vers e-Filing.
Transmettre un fax (Fax/ InternetFax)	Vous pouvez créer un modèle pour la transmission de fax/fax Internet. Cet agent peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier.
Scanner (Scan)	Créez un modèle de scan en combinant les agents E-mail, Enregistrer comme fichier, Stocker vers e-Filing ou Enregistrer sur le support USB. Lorsque vous sélectionnez cette option, sélectionnez l'agent à partir de [E-mail(Email)], [Enreg. comme fichier(Save as file)], [Stocker vers e-filing(Store to e-Filing)] ou [Enregistrer sur le support USB(Save to USB Media)]. Vous pouvez définir jusqu'à deux agents pour un modèle de scan.
Meta Scan (Meta Scan)	Vous pouvez créer un modèle pour l'option de méta-scan. Vous pouvez sélectionner individuellement les options [E-mail(Email)], [Enreg. comme fichier(Save as file)] et [Enregistrer sur le support USB(Save to USB Media)]. En revanche, les options [E-mail(Email)] et [Enreg. comme fichier(Save as file)] peuvent être sélectionnées simultanément. Pour plus d'informations, reportez-vous au document communiqué par le fournisseur de l'application qui prend en charge l'option de méta-scan.

7 Cliquez sur chacun des boutons de cette page pour spécifier ou modifier les propriétés du modèle associé.

[Paramètres du panneau(Panels Setting)]	Indiquez les paramètres de l'icône du modèle. P.327 "Paramétrage de l'écran (modèle public)"
[Configurer la destination(Destination Setting)]	Spécifiez la destination. Vous pouvez définir la destination uniquement lors de la création de l'agent Fax/iFax ou de l'agent E-mail. P.327 "Paramétrage de la destination (modèle public)"
[Paramètres Fax Internet(InternetFax Setting)]	Indiquez comment le fax Internet est transmis. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Fax/iFax. P.327 "Paramétrage des fax Internet (modèle public)"
[Configurer le fax(Fax Setting)]	Spécifier la manière dont les documents sont faxés. Ce paramétrage est possible uniquement lors de la création de l'agent Fax/iFax. P.328 "Paramétrage des fax (modèle public)"
[Paramètres E-mail(Email Setting)]	Indiquez comment les documents sont transmis par e-mail. Ce paramétrage est possible uniquement lors de l'enregistrement de l'agent E-mail. P.328 "Paramétrage des e-mails (modèle public)"
[Configurer Enreg. comme fichier(Save as file Setting)]	Indiquez comment les documents sont enregistrés sur un disque dur local, un support USB ou un dossier réseau. Ce paramétrage est possible uniquement lors de l'enregistrement de l'agent Reçu vers fichier. P.328 "Paramétrage de la fonction Save as file Setting (modèle public)"
[Configurer la boîte(Box Setting)]	Indiquez comment les documents sont enregistrés dans e-Filing. Ce paramétrage est possible uniquement lors de l'enregistrement de l'agent Stocker vers e-Filing. P.328 "Paramétrage de la boîte (modèle public)"
[Paramètre du stockage USB(Store to USB Setting)]	Spécifier la manière dont le document est enregistré sur un support USB.
[Configurer la numérisation(Scan Setting)]	Indiquez comment les documents sont scannés. Ce paramètre peut être défini uniquement lors de la création de l'agent Enregistrer comme fichier, E-mail et Stock. vers e-Filing. P.328 "Paramétrage de la numérisation (modèle public)"
[Paramètres des champs étendus(Extended Field settings)]	Indiquez les informations sur la définition du champ étendu ainsi que les paramètres du champ étendu. P.328 "Paramétrage des champs étendus"
[Paramétrage du mot de passe>Password Setting]	Indiquez le mot de passe au modèle s'il a été créé récemment.

8 Lorsque le paramétrage des propriétés du modèle est terminé, cliquez sur [Enregistrer(Save)].

Les propriétés du modèle sont enregistrées.

❑ Réinitialisation des modèles publics

Vous pouvez réinitialiser le modèle public enregistré.

Vous pouvez réinitialiser le modèle public de votre choix ou tous ceux enregistrés dans les groupes de modèles publics.

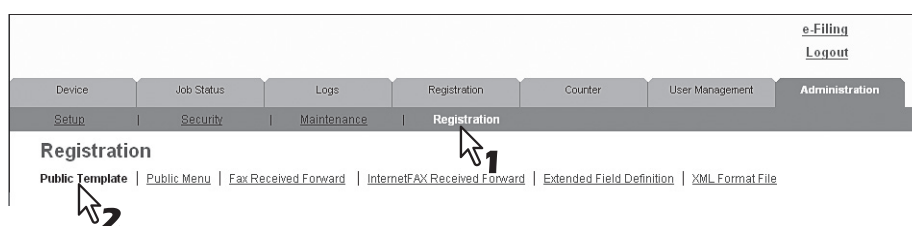
📖 [P.352 "Réinitialisation d'un modèle public"](#)

📖 [P.354 "Réinitialisation de tous les modèles publics"](#)

Réinitialisation d'un modèle public

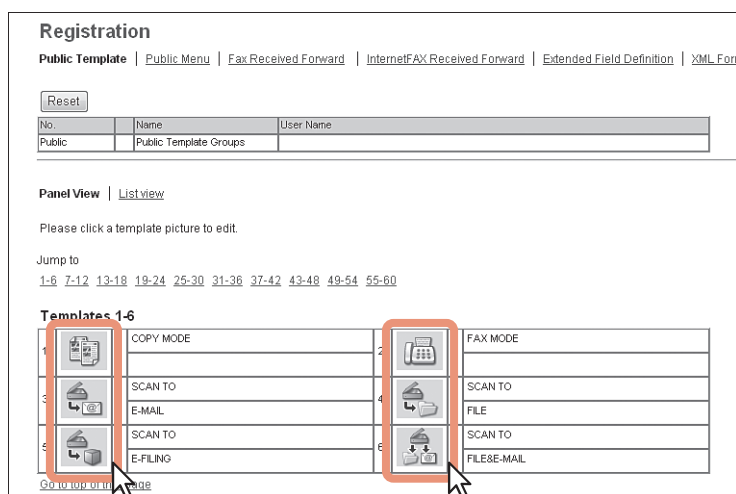
Pour réinitialiser un modèle public inutile, exécutez la procédure ci-dessous.

- 1** Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
📖 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2** Cliquez sur l'onglet [Administration].
- 3** Dans le menu [Enregistrement(Registration)], sélectionnez le sous-menu [Modèle public(Public Template)].



Le sous-menu Modèle public apparaît.

- 4** Dans la liste des modèles, cliquez sur l'icône du modèle à réinitialiser.



- Si les modèles sont affichés en mode liste, cliquez sur le nom du modèle à réinitialiser.
- La page Propriétés du modèle apparaît.

Conseils

- Vous pouvez modifier l'affichage de la liste des modèles en cliquant sur [Affichage Panneau(Pannel View)] ou sur [Affichage Liste(List view)].
- Si vous savez quel modèle public définir ou modifier, cliquez sur son numéro sous [Aller à(Jump to)].

5 Cliquez sur [Réinitialiser le modèle(Reset Template)].

Template Properties [Public Template ▶](#)

Group Information

No.	Name	User Name
Public	Public Template Groups	

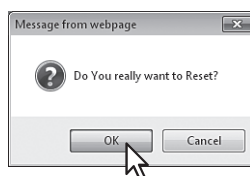
Template Information

No.	Name	Name
004	SCAN TO_FILE	

Panel	 SCAN TO FILE
Notification	
Automatic Start	Disable
Agent	Save as file
Scanner	  OFF, Single, Black, 200dpi, Text, Auto, Auto, 0, 0, 0, (0,0,0), OFF, OFF

La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

6 Cliquez sur [OK].

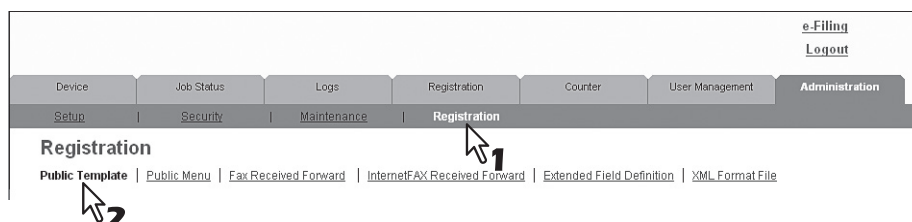


Le paramétrage du modèle est réinitialisé et le modèle redevient non défini.

Réinitialisation de tous les modèles publics

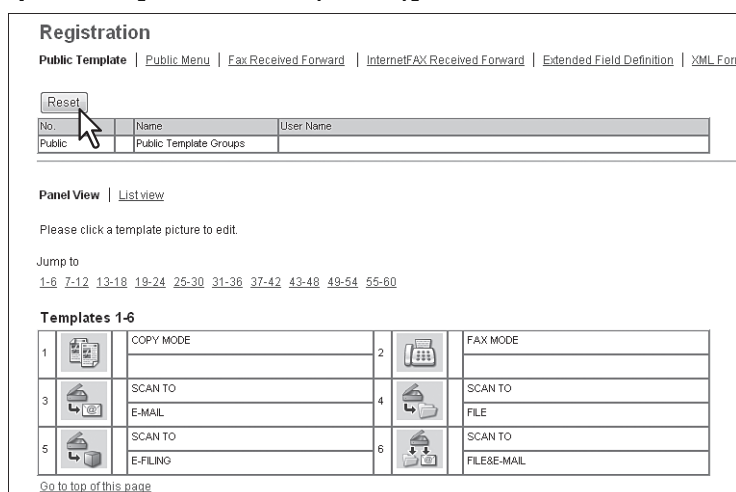
Pour réinitialiser tous les modèles publics, exécutez la procédure ci-dessous.

- 1** Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2** Cliquez sur l'onglet [Administration].
- 3** Dans le menu [Enregistrement(Registration)], sélectionnez le sous-menu [Modèle public(Public Template)].



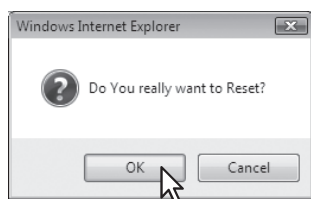
Le sous-menu Modèle public apparaît.

- 4** Cliquez sur [Réinitialiser(Reset)].



La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

- 5** Cliquez sur [OK].



Tous les modèles publics sont réinitialisés.

■ Enregistrement des transmissions de fax et fax Internet reçus

Vous pouvez transmettre les fax et les fax Internet reçus à une adresse spécifiée à l'aide des fonctions Fax reçus transférés et Fax Internet reçus transférés. Vous pouvez vérifier tous les fax et les fax Internet reçus par le système à l'aide de ces fonctions.

📖 [P.355 "Enregistrement de la transmission de fax et fax Internet reçus"](#)

📖 [P.357 "Paramétrage d'une destination \(fax/fax Internet reçus transférés\)"](#)

Remarques

- Vous pouvez également effectuer des transmissions à l'aide de la fonction Communications code F sur le système lors de la communication avec un fax prenant en charge la fonction Communications code F. Vous devez créer par avance une boîte aux lettres. Vous devez également utiliser la fonction de transfert TSI (informations de l'expéditeur) en transformant le numéro de fax homologue en numéro de boîte et en transférant des documents dans la boîte (boîte aux lettres) d'un emplacement d'enregistrement spécifié.
📖 [P.104 "Gestion des boîtes aux lettres"](#)
- L'option d'enregistrement des fax reçus transférés est disponible uniquement lorsque l'unité fax est installée.
- Lorsque la carte de la deuxième ligne est installée, les fax reçus via la ligne 1 ou 2 sont transférés vers les destinations spécifiées conformément aux paramètres de transfert des fax reçus.

Les fax et fax Internet reçus peuvent être acheminés vers les destinations suivantes :

- Un autre périphérique de fax Internet
- Un dossier local du système ou des dossiers réseau
- Adresse e-mail
- Une boîte du système

8

□ Enregistrement de la transmission de fax et fax Internet reçus

Conseil

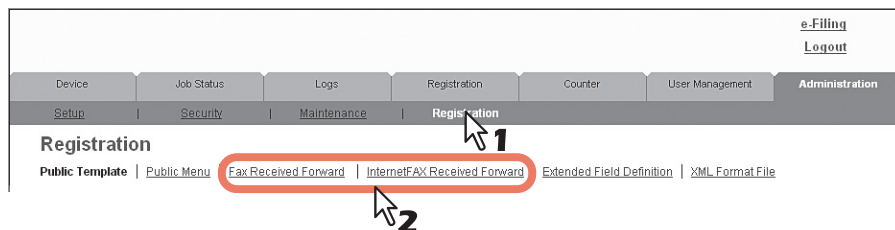
La procédure d'enregistrement des fax et des fax Internet reçus transférés est quasiment identique. Cette section décrit comment réaliser la procédure d'enregistrement dans les deux cas.

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

📖 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Cliquez sur le menu [Enregistrement(Registration)]. Sélectionnez le sous-menu [Fax reçus transférés(Fax Received Forward)] pour enregistrer les fax reçus transférés ou sélectionnez le sous-menu [FAX Internet reçus transférés(InternetFAX Received Forward)] pour enregistrer les fax Internet reçus transférés.



- Lorsque vous choisissez le sous-menu [Fax reçus transférés(Fax Received Forward)], la page correspondante apparaît.
- Lorsque vous choisissez le sous-menu [FAX Internet reçus transférés(InternetFAX Received Forward)], la page correspondante apparaît.

4 Activez la case à cocher [Transfert(Forward)], sélectionnez les agents souhaités, puis cliquez sur [Agent sélectionné(Select Agent)].

Conseil

Pour désactiver l'option Fax reçus transférés ou Fax Internet reçus transférés, désactivez la case à cocher [Transfert(Forward)], cliquez sur [Agent sélectionné(Select Agent)], puis sur [Enregistrer(Save)].

The screenshot shows the 'Registration' page under the 'Administration' tab. The 'Forward' checkbox is highlighted with a red circle and the number 1. The 'Select Agent' button is highlighted with a red circle and the number 3. A red box highlights the 'InternetFax', 'Save as file', 'Email', and 'Store to e-Filing' checkboxes, with the number 2 pointing to them.

iFax (InternetFax)	Transfère les fax ou les fax Internet reçus vers un autre périphérique de fax Internet. Cet agent peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier ou Stock. vers e-Filing.
Enregistrer comme fichier (Save as file)	Transfère les fax ou les fax Internet reçus vers un dossier partagé sur le système ou vers un dossier réseau. Par ailleurs, il peut être combiné à un autre agent.
E-mail (Email)	Transfère les fax reçus vers une adresse e-mail. Cet agent peut être combiné à l'agent Enreg. comme fichier ou Stock. vers e-Filing.
Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)	Transfère les fax reçus vers e-Filing sur le système. Cet agent peut être combiné à un autre agent.

Remarque

La qualité d'image du fichier stocké avec l'agent Enregistrer comme fichier, E-mail ou Stocker vers e-Filing n'est pas la même que lorsque le fax reçu est imprimé.

5 Choisissez si les documents transférés doivent ou non être imprimés dans la boîte [Impression document(Document Print)].

The screenshot shows the 'Registration' page under the 'Administration' tab. The 'Document Print' dropdown menu is open, showing 'ON ERROR' (1) and 'Always' (2). The 'Save as file Setting' button is also visible.

Toujours (Always)	Sélectionnez cette option pour toujours imprimer les documents transférés.
EN ERREUR (ON ERROR)	Sélectionnez cette option pour imprimer le document reçu lorsqu'une erreur s'est produite sur toutes les destinations de transfert (par exemple, le document n'est pas imprimé lorsqu'une transmission par e-mail échoue uniquement dans un paramètre de combinaison Enreg. comme fichier et E-mail).

6 Cliquez sur les différents boutons de la page pour définir ou modifier les propriétés associées.

[Configurer la destination(Destination Setting)] [A : paramétrage de la destination(TO: Destination Setting)] [CC: paramétrage de la destination(CC: Destination Setting)] [BCC: paramétrage de la destination(BCC: Destination Setting)]	Spécifiez la destination. Ce paramétrage est possible uniquement lors de l'enregistrement de l'agent E-mail ou Fax Internet. P.357 "Paramétrage d'une destination (fax/fax Internet reçus transférés)"
[Paramètres Fax Internet(InternetFax Setting)]	Indiquez comment le fax Internet est transmis. Ce paramétrage est possible uniquement lors de l'enregistrement de l'agent Fax Internet. P.334 "Paramétrage des fax Internet (fax/fax Internet reçus transférés)"
[Paramètres E-mail(Email Setting)]	Indiquez comment les documents sont transmis par e-mail. Ce paramétrage est possible uniquement lors de l'enregistrement de l'agent E-mail. P.339 "Paramétrage des e-mails (fax/fax Internet reçus transférés)"
[Configurer Enreg. comme fichier(Save as file Setting)]	Indiquez comment les documents sont enregistrés dans un dossier partagé sur le système ou dans un dossier réseau. Ce paramétrage est possible uniquement lors de l'enregistrement de l'agent Reçu vers fichier. P.335 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (fax/fax Internet reçus transférés)"
[Configurer la boîte(Box Setting)]	Indiquez comment les documents sont enregistrés dans e-Filing. Ce paramétrage est possible uniquement lors de l'enregistrement de l'agent Stocker vers e-Filing. P.341 "Paramétrage de la boîte (fax/fax Internet reçus transférés)"

7 A la fin du paramétrage des propriétés souhaitées, cliquez sur [Enregistrer(Save)].

Les propriétés des transmissions de fax ou fax Internet reçus sont enregistrées.

□ Paramétrage d'une destination (fax/fax Internet reçus transférés)

La page Liste des destinataires permet de définir les destinations vers lesquelles seront transférés les fax et fax Internet reçus. Vous pouvez uniquement indiquer une adresse e-mail comme destination.

Vous pouvez indiquer les destinations en saisissant manuellement leurs adresses e-mail, en les sélectionnant dans le répertoire téléphonique, en les recherchant sur le serveur LDAP ou en sélectionnant des groupes de destinations dans le répertoire téléphonique.

[P.357 "Saisie manuelle des destinations"](#)

[P.358 "Sélection des destinations dans le répertoire téléphonique"](#)

[P.359 "Sélection des groupes dans le répertoire téléphonique"](#)

[P.360 "Recherche de destinations sur le serveur LDAP"](#)

[P.362 "Suppression des destinations de la liste des destinataires"](#)

Saisie manuelle des destinations

Cette méthode permet d'ajouter manuellement une destination à la liste des destinataires.

1 Cliquez sur [Configurer la destination(Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Nouvelle(New)].



La page Propriétés du contact apparaît.

3 Saisissez l'adresse e-mail de destination dans le champ [Destination (Destination)].

4 Cliquez sur [OK].

La destination saisie est ajoutée à la page Liste des destinataires.

5 Répétez les étapes 2 à 4 pour ajouter toutes les destinations nécessaires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les destinations ajoutées à la liste des destinataires avant d'enregistrer les paramètres de destination.

[P.362 "Suppression des destinations de la liste des destinataires"](#)

6 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Sélection des destinations dans le répertoire téléphonique

Cette méthode permet de sélectionner des destinations dans le répertoire téléphonique.

1 Cliquez sur [Configurer la destination(Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Répertoire téléphonique(Address Book)].

La page Répertoire téléphonique apparaît.

3 Activez les cases à cocher [E-mail(Email)] des utilisateurs à ajouter comme destinations.

Address Book

Group: All Groups

☐	Name	Email Address
☐	FirstName10 LastName10	User10@example.com
☐	FirstName09 LastName09	User09@example.com
☐	FirstName08 LastName08	User08@example.com
☐	FirstName07 LastName07	User07@example.com
☐	FirstName06 LastName06	User06@example.com
☐	FirstName05 LastName05	User05@example.com
☐	FirstName04 LastName04	User04@example.com
☐	FirstName03 LastName03	User03@example.com
☐	FirstName02 LastName02	User02@example.com
☐	FirstName01 LastName01	User01@example.com

[Go to top of this page](#)

Conseil

Pour filtrer la liste des destinataires sur un groupe spécifique, sélectionnez le nom du groupe souhaité dans le champ [Groupe(Group)].

4 Cliquez sur [Ajout(Add)].

Les destinations sélectionnées sont ajoutées à la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les destinations ajoutées à la liste des destinataires avant d'enregistrer les paramètres de destination.

[P.362 "Suppression des destinations de la liste des destinataires"](#)

5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

Recipient List

☒	Name	Destination
☐	FirstName10 LastName10	User10@example.com
☐	FirstName09 LastName09	User09@example.com
☐	FirstName08 LastName08	User08@example.com
☐	FirstName07 LastName07	User07@example.com
☐		User01@example.com

Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Sélection des groupes dans le répertoire téléphonique

Cette méthode permet de sélectionner les groupes dans le répertoire téléphonique.

1 Cliquez sur [Configurer la destination(Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Adresse du groupe(Address Group)].

Recipient List

☒	Name	Destination

La page Adresse du groupe apparaît.

3 Activez les cases à cocher [Groupe(Group)] contenant les destinations de votre choix.

Address Group

Group	Group Name
☐	GroupName05
☐	GroupName04
☐	GroupName03
☐	GroupName02
☒	GroupName01

[Go to top of this page](#)

4 Cliquez sur [Ajout(Add)].

Toutes les destinations des groupes sélectionnés sont ajoutés à la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les destinations ajoutées à la liste des destinataires avant d'enregistrer les paramètres de destination.

[P.362 "Suppression des destinations de la liste des destinataires"](#)

5 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

Recipient List

Name	Destination
☒	Group
☐	Group
☐	User10@example.com
☐	User09@example.com
☐	User08@example.com
☐	User07@example.com
☐	User01@example.com

Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Recherche de destinations sur le serveur LDAP

Vous pouvez rechercher des destinations sur le serveur LDAP enregistré. Vous pouvez également rechercher des destinations dans le répertoire téléphonique sur le système.

1 Cliquez sur [Configurer la destination(Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Rechercher(Search)].

Recipient List

Name	Destination
☒	Group
☐	Group
☐	User10@example.com
☐	User09@example.com
☐	User08@example.com
☐	User07@example.com
☐	User01@example.com

La page Rechercher un contact apparaît.

3 Sélectionnez le nom du service d'annuaire à utiliser dans le champ [Nom du service d'annuaire(Directory Service Name)], puis saisissez les termes à rechercher dans les champs appropriés.

Remarque

Saisissez une chaîne de recherche dans les champs [Adresse e-mail] ou [Numéro de fax] pour rechercher une destination à l'aide d'un serveur LDAP. La recherche ne sera pas exécutée correctement si vous saisissez une chaîne de recherche dans d'autres colonnes.

Conseils

- Pour rechercher des destinations dans le répertoire téléphonique du système, sélectionnez le nom du modèle du système dans la liste déroulante [Nom du service d'annuaire(Directory Service Name)].
- TopAccess va rechercher les destinations correspondant aux informations que vous avez saisies.
- Pour effectuer une recherche par caractères génériques, ne renseignez pas les champs. (renseignez toutefois l'un d'eux au moins.)

4 Cliquez sur [Rechercher(Search)].

Une recherche sur la destination à l'aide du serveur LDAP démarre. Lorsque la recherche est terminée, la page Liste d'adresses de recherche affiche les résultats.

5 Activez les cases à cocher [E-mail(Email)] des utilisateurs à ajouter.

Cliquez sur [Recherche(Research)] pour revenir à l'étape 3 afin de pouvoir modifier les critères de recherche puis relancer la recherche.

	Name	company	department	Email Address
☒	FirstName10 LastName10			User10@example.com

Remarque

Les valeurs de [Société(Company)] et de [Département(Department)] peuvent varier selon les paramètres définis par l'administrateur.

6 Cliquez sur [Ajout(Add)].

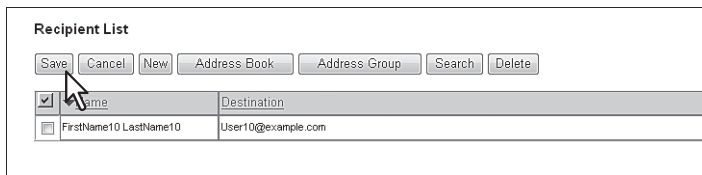
Les destinations sélectionnées sont ajoutées à la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les destinations ajoutées à la liste des destinataires avant d'enregistrer les paramètres de destination.

[P.362 "Suppression des destinations de la liste des destinataires"](#)

7 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].



Recipient List

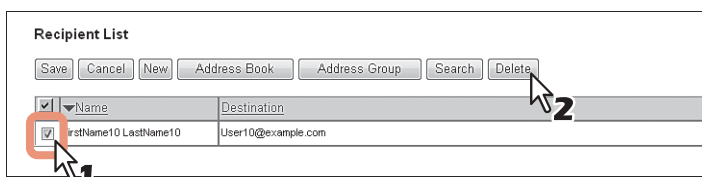
Save Cancel New Address Book Address Group Search Delete

Name	Destination
FirstName10 LastName10	User10@example.com

Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Suppression des destinations de la liste des destinataires

1 Cochez les cases des destinations à supprimer de la liste des destinataires et cliquez sur [Supprimer(Delete)].



Recipient List

Save Cancel New Address Book Address Group Search Delete

Name	Destination
FirstName10 LastName10	User10@example.com

Les destinations sélectionnées sont supprimées de la liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Enregistrer(Save)].

Page de l'onglet [Mon compte(My Account)]

Avec TopAccess, les utilisateurs finaux peuvent afficher leurs propres informations de compte.

Présentation de la page de l'onglet [Mon compte(My Account)]	364
Liste des éléments de [Mon compte(My Account)].....	364

Présentation de la page de l'onglet [Mon compte(My Account)]

L'onglet [Mon compte(My Account)] s'affiche lorsque l'option [Authentification utilisateur(User Authentication)] est activée dans l'onglet [Administration] sous [[Sécurité(Security)] - [Authentification(Authentication)] - [Paramètres d'authentification utilisateur(User Authentication Setting)]].

Il affiche les informations sur le compte de l'utilisateur qui accède à TopAccess. Il permet également de modifier la langue de l'affichage et la disposition du clavier dans le panneau de configuration.

 [P.364 "Liste des éléments de \[Mon compte\(My Account\)\]"](#)

■ Liste des éléments de [Mon compte(My Account)]

 [P.365 "Ecran \[Modifier le mot de passe\(Change Password\)\]"](#)

 [P.366 "Ecran \[Configuration du menu\(Menu Setting\)\]"](#)

 [P.366 "Ecran \[Sélectionner le type de menu\(Select Menu Type\)\]"](#)

 [P.367 "Ecran \[Sélectionner le groupe de modèles\(Select Template Group\)\]"](#)

 [P.367 "Ecran \[Sélectionner modèle\(Select Template\)\]"](#)

 [P.368 "Ecran \[Sélectionner l'URL\(Select URL\)\]"](#)

 [P.368 "Ecran \[Confirmer la permission\(Confirm Permission\)\]"](#)



	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre le contenu du compte.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'opération.
3	Bouton [Modifier le mot de passe(Change Password)]	Modifie le mot de passe de l'utilisateur accédant à TopAccess.  P.365 "Ecran [Modifier le mot de passe(Change Password)]"

	Option	Description
4	Bouton [Menu(Menu)]	Cliquez sur le bouton [Menu(Menu)] dans le panneau de configuration et procédez au paramétrage de l'écran du menu. Dans l'onglet [Mon compte(My Account)], paramétrez l'écran du menu de l'utilisateur accédant à TopAccess. P.366 "Ecran [Configuration du menu(Menu Setting)]"
5	Nom utilisateur (User Name)	Affiche le nom de l'utilisateur accédant à TopAccess.
6	Nom de domaine/Serveur LDAP (Domain Name/LDAP Server)	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP de l'utilisateur qui accède à TopAccess.
7	Attribution de rôle (Role Assignment)	Affiche le rôle attribué à l'utilisateur accédant à TopAccess. Cliquez sur le bouton [Confirmer la permission(Confirm Permission)] pour afficher l'écran [Confirmer la permission(Confirm Permission)], puis consultez les informations détaillées sur le rôle. P.368 "Ecran [Confirmer la permission(Confirm Permission)]"
8	Attribution de groupes (Group Assignment)	Affiche le groupe attribué à l'utilisateur accédant à TopAccess.
9	Numéro du département (Department Number)	Affiche le numéro du département enregistré par l'utilisateur accédant à TopAccess.
10	Langue de l'IU de l'écran (PanelUI Language)	Sélectionnez la langue de l'affichage pour le panneau de configuration.
11	Disposition du clavier de l'IU de l'écran (PanelUI Keyboard Layout)	Sélectionne la disposition du clavier dans le panneau de configuration.
12	Paramétrage du quota de couleur (Color Quota Setting)	Affiche les paramètres de restriction de sortie couleur de l'utilisateur accédant à TopAccess.
	Quota couleur (Color Quota)	Si Quota couleur est activé, le nombre restant de sorties pouvant s'effectuer en couleur s'affiche.
	Quota couleur par défaut (Default Color Quota)	Si Paramètre de quota couleur est activé, la valeur attribuée par défaut s'affiche.
13	Paramètre de quota noir (Black Quota Setting)	Affiche les paramètres de restriction de sortie monochrome de l'utilisateur accédant à TopAccess.
	Quota noir (Black Quota)	Si Paramètre de quota noir est activé, le nombre de sorties monochromes encore possibles s'affiche.
	Quota noir par défaut (Default Black Quota)	Si Paramètre de quota Noir est activé, la valeur attribuée par défaut s'affiche.
14	Compteur total (Total Counter)	Affiche le compteur total de l'utilisateur accédant à TopAccess.

❑ Ecran [Modifier le mot de passe(Change Password)]

Modifie le mot de passe de l'utilisateur accédant à TopAccess.

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre les modifications du mot de passe.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'opération.
3	Ancien mot de passe (Old Password)	Saisissez le mot de passe actuel.
4	Nouveau mot de passe (New Password)	Saisissez le nouveau mot de passe.
5	Confirmer mot de passe (Retype Password)	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

❑ Ecran [Configuration du menu(Menu Setting)]

Vous pouvez paramétrer l'écran du menu de l'utilisateur accédant à TopAccess.

L'écran du menu s'affiche en appuyant sur le bouton [Menu(Menu)] du panneau de configuration. Vous pouvez enregistrer fréquemment les modèles et les groupes de modèle utilisés ainsi que les raccourcis du kit d'activation de l'interface externe.

	Option	Description
1	Bouton [Fermer(Close)]	Ferme l'écran [Configuration du menu(Menu Setting)].
2	Touche [Supprimer(Delete)]	Supprime les paramètres du menu sélectionnés.
3	N° (No.)	Les numéros des paramètres du menu apparaissent à l'écran.
	Conseil Dans les paramètres du menu, vous pouvez enregistrer jusqu'à 64 types différents.	
4	Nom (Name)	Les modèles enregistrés dans les paramètres du menu ou les noms enregistrés du kit d'activation de l'interface externe s'affichent. Cliquez sur un nom enregistré pour consulter et modifier un paramètre du menu enregistré. P.367 "Ecran [Sélectionner le groupe de modèles(Select Template Group)]" P.368 "Ecran [Sélectionner l'URL(Select URL)]" Cliquez sur [Non défini(Undefined)] pour enregistrer un nouveau paramètre de menu. P.366 "Ecran [Sélectionner le type de menu(Select Menu Type)]"
5	Type (Type)	Le type de paramètre du menu s'affiche.

❑ Ecran [Sélectionner le type de menu(Select Menu Type)]

Sélectionner un type de menu à ajouter à l'écran du menu.

	Option	Description
1	Bouton [Modèle(Template)]	Ajoute un modèle au menu. P.367 "Ecran [Sélectionner le groupe de modèles(Select Template Group)]"
2	Bouton [Extension (Extension)]	Ajoute une URL du kit d'activation de l'interface externe au menu. P.368 "Ecran [Sélectionner l'URL(Select URL)]"

□ Ecran [Sélectionner le groupe de modèles(Select Template Group)]

Affiche une liste de groupes de modèles à choisir dans l'écran [Configuration du menu(Menu Setting)].

Select Template Group

1 — Save Cancel

2 —

3 —

4 —

5 —

No.	Name	User Name
Public	Public Template Group	
001	Template001	UserName001
002	Template002	UserName002
003	Template003	UserName003
004	Template004	
005	Template005	
006	User006	

[Go to top of this page](#)

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre le groupe de modèles sélectionné.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'enregistrement du groupe de modèles.
3	N° (No.)	Les numéros du groupe de modèles disponibles pour la sélection s'affichent.
4	Nom (Name)	Les noms des groupes de modèles s'affichent. Cliquez sur un nom pour afficher l'écran [Sélectionner modèle(Select Template)]. Si des modèles peuvent être sélectionnés, une liste de modèles pouvant être sélectionnés s'affiche. P.367 "Ecran [Sélectionner modèle(Select Template)]"
5	Nom utilisateur (User Name)	Les noms d'utilisateurs des groupes de modèles s'affichent.

9

□ Ecran [Sélectionner modèle(Select Template)]

Vous pouvez sélectionner le modèle à utiliser en cliquant sur le nom du groupe de modèles dans l'écran [Sélectionner le groupe de modèles(Select Template Group)].

Select Template [Select Template Group ▶](#)

1 — Save Cancel

2 —

Group Information

No.	Name	User Name
000	Public Template Group	

Jump to
[1-6](#) [7-12](#) [13-18](#) [19-24](#) [25-30](#) [31-36](#) [37-42](#) [43-48](#) [49-54](#) [55-60](#)

3 — **Templates 1-6**

1		COPY MODE	2		FAX MODE
3		SCAN TO E-MAIL	4		SCAN TO FILE
5		SCAN TO E-FILING	6		SCAN TO FILE&E-MAIL

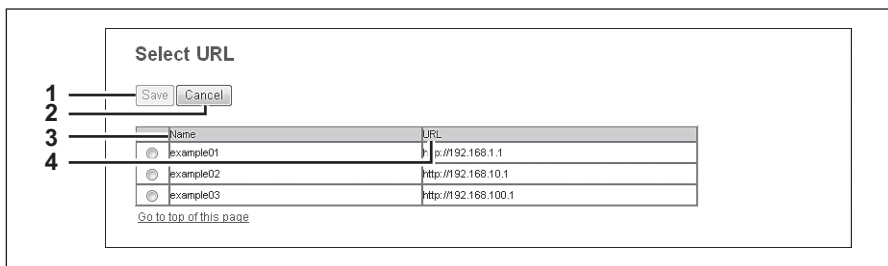
[Go to top of this page](#)

	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre le modèle sélectionné.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'enregistrement du modèle.
3	Liste des modèles (Template list)	Une liste des modèles disponibles pour la sélection s'affiche. Sélectionnez un modèle à utiliser.

❑ Ecran [Sélectionner l'URL(Select URL)]

Sélectionne une URL enregistrée dans [Liste des URL pour l'écran de menu(URL List for Menu screen)].

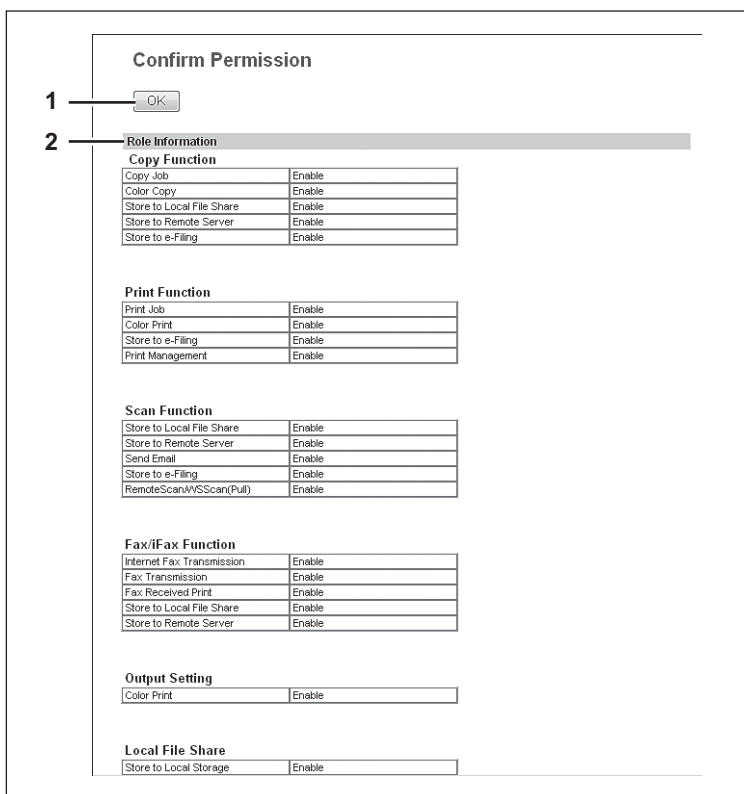
 [P.226 "Paramétrage de la liste d'URL pour l'écran de menu et le bouton physique"](#)



	Option	Description
1	Touche [Enregistrer(Save)]	Enregistre l'URL sélectionnée.
2	Touche [Annuler(Cancel)]	Annule l'enregistrement de l'URL.
3	Nom (Name)	Le nom de l'URL enregistrée s'affiche.
4	URL	L'URL enregistrée s'affiche.

❑ Ecran [Confirmer la permission(Confirm Permission)]

Vous pouvez afficher les autorisations accordées à l'utilisateur accédant à TopAccess.



	Option	Description
1	Touche [OK]	Ferme l'écran [Confirmer la permission(Confirm Permission)].
2	Informations sur le rôle (Role Information)	Les informations sur le rôle attribuées à l'utilisateur accédant à TopAccess s'affichent.

Configurations fonctionnelles

Ce chapitre aborde le sujet ci-dessous.

Paramétrage de la fonction de méta-scan	370
Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan	370
Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan	370
Modification du fichier XML	371
Enregistrement d'un fichier XML	375
Enregistrement d'une définition de champ étendu	376
Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan	379
Méta-scan	383
Lecture des journaux de la fonction de méta-scan	383
Utilisation de l'attribut de l'authentification externe en tant que rôle du système multifonction.....	384
Exportation du fichier de paramétrage des informations de rôle	384
Définition du fichier de paramétrage des informations de rôle	384
Importation du fichier de paramétrage des informations de rôle	385
Activation de l'accès basé sur les rôles	385

Paramétrage de la fonction de méta-scan

La fonction de méta-scan permet de joindre des informations (métadonnées) générées dans le périphérique aux images scannées. Les métadonnées jointes peuvent être traitées par serveurs de workflow ou via d'autres procédés d'ajout à l'image scannée.

Pour utiliser la fonction de méta-scan, sélectionnez [E-MAIL (E-MAIL)] ainsi que les agents [Enreg. comme fichier(Save as file)] et [Enregistrer sur le support USB(Save to USB Media)] de la fonction de méta-scan pour les modèles, puis enregistrez-les.

Les métadonnées sont gérées par un fichier XML qui définit le schéma de stockage des informations.

Cette section décrit la structure des données à l'aide du fichier XML <defaultForm3.xml> enregistré comme fichier exemple par défaut.

Le fichier XML par défaut contient deux zones de données : la "zone de données de base" et la "zone de données étendue".

La "zone de données de base" enregistre les informations sur le périphérique et les paramètres du scanner, tandis que la zone de données étendue enregistre les informations saisies par l'utilisateur sur le panneau de configuration (25 éléments maximum) durant l'exécution de la fonction de méta-scan.

L'utilisateur peut créer des champs dans la "zone de données étendue" afin de stocker les informations saisies à partir du panneau de configuration sous [Définition de champ étendu(Extended Field Definition)] - [Propriétés des champs étendus(Extended Field Properties)].

Si vous utilisez des applications qui interagissent avec la fonction de méta-scan, suivez les indications du fournisseur de l'application relatives au paramétrage du fichier XML et du champ étendu.

 [P.370 "Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan"](#)

 [P.370 "Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan"](#)

 [P.371 "Modification du fichier XML"](#)

 [P.375 "Enregistrement d'un fichier XML"](#)

 [P.376 "Enregistrement d'une définition de champ étendu"](#)

 [P.379 "Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan"](#)

 [P.383 "Méta-scan"](#)

 [P.383 "Lecture des journaux de la fonction de méta-scan"](#)

■ Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan

Configuration

	Fonction	Description	Référence
1	Vérification de l'option de méta-scan	Vérifiez que l'option de méta-scan est compatible avec votre système.	 P.370 "Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan"
2	Modification du fichier XML	Modifiez le fichier XML pour les métadonnées si nécessaire	 P.371 "Modification du fichier XML"
3	Enregistrement d'un fichier XML	Enregistrement d'un fichier XML pour des métadonnées	 P.375 "Enregistrement d'un fichier XML"
4	Enregistrement d'une définition de champ étendu	Enregistrez une définition de champ étendu si nécessaire	 P.376 "Enregistrement d'une définition de champ étendu"
5	Enregistrement d'un modèle pour la fonction de méta-scan	Enregistrez un modèle pour la fonction de méta-scan	 P.379 "Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan"

Fonction

	Fonction	Description	Référence
1	Meta Scan	Effectuez un méta-scan à partir d'un modèle de la fonction de méta-scan	 Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation "Utilisation des modèles de numérisation"
2	Consultation des journaux de méta-scan	Consultez le journal des scans afin de vérifier que les métadonnées ont été correctement créées.	 P.383 "Lecture des journaux de la fonction de méta-scan"

■ Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan

Il faut impérativement installer le kit d'activation de la fonction de méta-scan afin de pouvoir utiliser cette fonction. Pour plus d'informations, contactez votre distributeur.

Vous pouvez vérifier que l'option de la fonction de méta-scan est définie sur votre système de la façon suivante.

La fonction de méta-scan est active lorsque le [kit d'activation de la fonction de méta-scan(Meta scan enabler)] est enregistré sous [ADMIN(ADMIN)] - [GÉNÉRAL(GENERAL)] - [GESTION LICENCES(LICENSE MANAGEMENT)].

■ Modification du fichier XML

Modifiez les fichiers XML conformément aux applications qui interagissent avec la fonction de méta-scan. Vous pouvez définir des variables dans le fichier XML qui seront remplacées par les informations correspondantes (de méta-scan) durant l'opération de méta-scan.

Conseil

Saisissez des variables dans les fichiers XML à l'aide du format `${variable name}`.

□ Variables des fichiers XML

Les variables que vous pouvez définir dans les fichiers XML sont décrites ci-dessous.

Conseil

Vous pouvez utiliser des variables pour l'objet de l'e-mail, le nom des fichiers image Meta Scan et le nom de fichiers des métadonnées.

Variable (<code>\${variable name}</code>)	Données à enregistrer	Valeur
<code>\${MANUFACT}</code>	Nom du fabricant	OKI
<code>\${MODEL}</code>	Nom du modèle	string
<code>\${FWVER}</code>	Version du firmware	string
<code>\${SERIAL}</code>	Numéro de série pour machine	string
<code>\${LOCATION}</code>	Emplacement paramétré à partir de TopAccess	string
<code>\${CONTACT}</code>	Informations sur le contact paramétrées à partir de TopAccess	string
<code>\${CONTACTTEL}</code>	Numéro de téléphone du contact paramétré à partir de TopAccess	string
<code>\${IP}</code>	Adresse IP	string
<code>\${IPV6}</code>	adresse IPV6	string
<code>\${NETBIOSNAME}</code>	Nom NetBIOS	string
<code>\${FQDN}</code>	Nom de domaine complet	string
<code>\${RESOLUTION}</code>	Résolution de scan	HHHxVVVdpi
<code>\${FILEFORMAT}</code>	Format de fichier	TIFF Multi TIFF Simple PDF Multi PDF Simple SLIM PDF Multi SLIM PDF Simple XPS Multi XPS Simple JPEG
<code>\${COLORMODE}</code>	Mode couleur	NOIR NIVEAUX DE GRIS COULEURS COULEUR AUTO
<code>\${NUMFILE}</code>	Nombre de fichiers image	string
<code>\${PAGES}</code>	Nombre de pages	string
<code>\${PATH} *1 *2</code>	Enregistrer le chemin vers le fichier image	string
<code>\${FILE} *2</code>	Nom du fichier image	string
<code>\${MYEMAIL}</code>	Adresse e-mail de l'expéditeur	string
<code>\${DATE}</code>	Date de numérisation	AAAA-MM-JJ
<code>\${YEAR}</code>	Année de numérisation	AAAA
<code>\${MONTH}</code>	Mois de numérisation	MM
<code>\${DAY}</code>	Jour de numérisation	JJ
<code>\${TIME}</code>	Heure de numérisation	HH:MM:JJ.mmmTZD *3
<code>\${USER}</code>	Nom d'utilisateur de la connexion	string
<code>\${DOMAINE}</code>	Nom de domaine de l'utilisateur de la connexion	string
<code>\${DEPTCODE}</code>	Code départemental de connexion	string
<code>\${DEPTNAME}</code>	Nom départemental de connexion	string

Variable (\${variable name})	Données à enregistrer	Valeur
\${TEMPGROUPNO}	Numéro de groupe du modèle	string
\${TEMPGROUPNAME}	Nom de groupe du modèle	string
\${TEMPGROUPUSER}	Utilisateur du groupe du modèle	string
\${TEMPNO}	Numéro de modèle	string
\${TEMPNAME}	Nom du modèle	string
\${TEMPUSER}	Utilisateur du modèle	string
\${FIELDNAME _n } *4	Nom de champ étendu	string
\${FIELDNAME _n } *4	Nom de champ étendu	string

*1 Impossible de l'utiliser pour l'objet de l'e-mail.

*2 Impossible de l'utiliser pour le nom de fichier, les fichiers image ou pour le nom du fichier des métadonnées.

*3 TZD représente le fuseau horaire.

*4 "n" est un numéro de champ compris entre 1 et 25. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre suivant.

□ Format de fichier XML par défaut

Le contenu du fichier XML par défaut <defaultForm3.xml> enregistré sur ce système est détaillé ci-dessous. Seuls les fichiers XML au format UTF-8 sont acceptés. Durant l'opération de méta-scan, le système stocke les informations correspondant à la variable dans chaque champ du fichier XML et les joint en tant que métadonnées au format XML.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!-- métadonnées version 3.1 -->
<mfp_metadata>
  <metadata_version>
    <major>3</major>
    <minor>1</minor>
  </metadata_version>
  <device_info>
    <ip_address>${IP}</ip_address>
    <ipv6_address>${IPV6}</ipv6_address>
    <fqdn>${FQDN}</fqdn>
    <netbios_name>${NETBIOSNAME}</netbios_name>
    <location>${LOCATION}</location>
    <contact>${CONTACT}</contact>
    <contact_tel>${CONTACTTEL}</contact_tel>
    <FW_version>${FWVER}</FW_version>
    <manufacture>${MANUFACT}</manufacture>
    <model>${MODEL}</model>
    <serial>${SERIAL}</serial>
    <!-- début de balise non autorisée -->
    <host_name>${NETBIOSNAME}</host_name>
    <tempt_file_ver>1.0</tempt_file_ver>
    <!-- fin de balise non autorisée -->
  </device_info>
  <scan_info>
    <template >
      <template_group_no>${TEMPGROUPNO}</template_group_no>
      <template_group_name>${TEMPGROUPNAME}</template_group_name>
      <template_group_user>${TEMPGROUPUSER}</template_group_user>
      <template_no>${TEMPNO}</template_no>
      <template_name>${TEMPNAME}</template_name>
      <template_user>${TEMPUSER}</template_user>
    </template >
    <scanned_date>${YEAR}-${MONTH}-${DAY}</scanned_date>
    <scanned_time>${DATE}T${TIME}</scanned_time>
    <color_mode>${COLORMODE}</color_mode>
    <resolution>${RESOLUTION}</resolution>
    <file_format>${FILEFORMAT}</file_format>
    <no_of_files>${NUMFILE}</no_of_files>
    <no_of_pages>${PAGES}</no_of_pages>
    <file_path>${PATH}</file_path>
    <file_name>${FILE}</file_name>
    <sender_email>${MYEMAIL}</sender_email>
    <!-- début de balise non autorisée -->
    <workflow>${TEMPGROUPNAME} ${TEMPNAME}</workflow>
    <!-- fin de balise non autorisée -->
  </scan_info>
  <user_info>
    <user_id>${USER}</user_id>
    <user_domain>${DOMAIN}</user_domain>
    <dept_code>${DEPTCODE}</dept_code>
    <dept_name>${DEPTNAME}</dept_name>
    <!-- début de balise non autorisée -->
    <user_email>${MYEMAIL}</user_email>
    <!-- fin de balise non autorisée -->
  </user_info>
  <user_input>
    <field1 name="${FIELDNAME1}">${VALUE1}</field1>
    <field2 name="${FIELDNAME2}">${VALUE2}</field2>
    <field3 name="${FIELDNAME3}">${VALUE3}</field3>
```

```

<field4 name="{FIELDNAME4}">${VALUE4}</field4>
<field5 name="{FIELDNAME5}">${VALUE5}</field5>
<field6 name="{FIELDNAME6}">${VALUE6}</field6>
<field7 name="{FIELDNAME7}">${VALUE7}</field7>
<field8 name="{FIELDNAME8}">${VALUE8}</field8>
<field9 name="{FIELDNAME9}">${VALUE9}</field9>
<field10 name="{FIELDNAME10}">${VALUE10}</field10>
<field11 name="{FIELDNAME11}">${VALUE11}</field11>
<field12 name="{FIELDNAME12}">${VALUE12}</field12>
<field13 name="{FIELDNAME13}">${VALUE13}</field13>
<field14 name="{FIELDNAME14}">${VALUE14}</field14>
<field15 name="{FIELDNAME15}">${VALUE15}</field15>
<field16 name="{FIELDNAME16}">${VALUE16}</field16>
<field17 name="{FIELDNAME17}">${VALUE17}</field17>
<field18 name="{FIELDNAME18}">${VALUE18}</field18>
<field19 name="{FIELDNAME19}">${VALUE19}</field19>
<field20 name="{FIELDNAME20}">${VALUE20}</field20>
<field21 name="{FIELDNAME21}">${VALUE21}</field21>
<field22 name="{FIELDNAME22}">${VALUE22}</field22>
<field23 name="{FIELDNAME23}">${VALUE23}</field23>
<field24 name="{FIELDNAME24}">${VALUE24}</field24>
<field25 name="{FIELDNAME25}">${VALUE25}</field25>
</user_input>
</mfp_metadata>

```

□ Paramétrage de stockage des métadonnées

Vous pouvez spécifier l'emplacement de stockage des métadonnées et le nom de fichier en ajoutant les éléments suivants au fichier XML.

Spécification de l'emplacement pour l'enregistrement des métadonnées

Protocole	Format
SMB	<metadata_file_path>file://server name/path/</metadata_file_path>
FTP	<metadata_file_path>ftp://server name/path/</metadata_file_path>
FTPS	<metadata_file_path>ftps://server name/path/</metadata_file_path>
NetWare (Mode binaire)	<metadata_file_path>server name/path/</metadata_file_path>
NetWare (mode NDS)	<metadata_file_path>Tree/Context/file_share/</metadata_file_path>

Exemple :

```

Protocole:      SMB
Serveur externe : 192.168.1.1
Enregistrer de dossier : métadonnées
Format:         <metadata_file_path>file://192.168.1.1/metadata/</metadata_file_path>

```

Remarque

Assurez-vous que le protocole est identique à celui qui est utilisé pour l'enregistrement du fichier image de la fonction de méta-scan.

Vous pouvez consulter le protocole utilisé pour l'enregistrement du fichier image de méta-scan dans la [Destination (Destination)] du Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier qui a été définie pour le modèle.

Spécification d'un nom de fichier de métadonnées

```
<metadata_file_name>file name.xml</metadata_file_name>
```

Exemple :

```

Nom du fichier : Sample_MetaData.xml
Format:         <metadata_file_name>Sample_MetaData.xml </metadata_file_name>

```

Conseil

Vous pouvez utiliser une variable de fichier XML pour le nom du fichier des métadonnées.

Exemple d'utilisation de variables de date (\${DATE}) :

```
<metadata_file_name>Sample_MetaData_${DATE}.xml </metadata_file_name>
```

Pour plus d'informations sur les variables, consultez ce qui suit :

 [P.371 "Variables des fichiers XML"](#)

■ Enregistrement d'un fichier XML

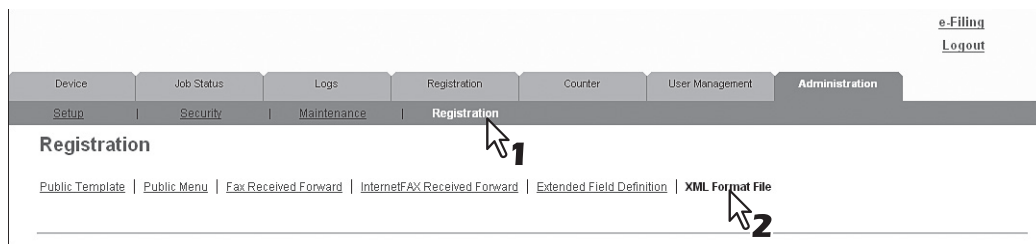
Cette section décrit la procédure d'enregistrement d'un fichier XML.

Si vous utilisez des applications qui interagissent avec la fonction de méta-scan, suivez les indications du fournisseur de l'application relatives au paramétrage du fichier XML et du champ étendu.

Conseil

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 99 fichiers XML.

- 1** Démarrez le mode administrateur de TopAccess.
 [P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)
- 2** Cliquez sur l'onglet [Administration].
- 3** Cliquez sur le menu [Enregistrement(Registration)] puis sur le sous-menu [Format XML(XML Format File)].



- 4** Cliquez sur le bouton [Parcourir(Browse)] situé sous le fichier XML.
Sélectionnez le fichier XML que vous souhaitez enregistrer dans la boîte de dialogue qui s'affiche.
- 5** Pour enregistrer, cliquez sur le bouton [Importer(Import)].

Le fichier XML est enregistré.

Conseil

Sélectionnez un fichier XML et cliquez sur le bouton [Supprimer(Delete)] afin de supprimer le fichier XML enregistré.

■ Enregistrement d'une définition de champ étendu

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 "définitions de champ étendu". Sélectionnez un "fichier XML" pour chacun d'entre eux, puis définissez des "propriétés de champ étendu" si nécessaire.

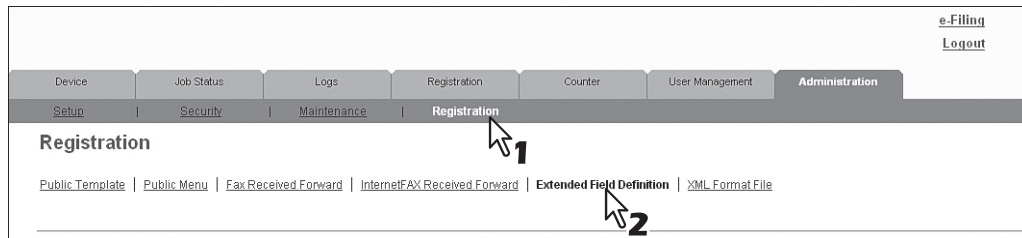
Si vous utilisez des applications qui interagissent avec la fonction de méta-scan, suivez les indications du fournisseur de l'application relatives au paramétrage du fichier XML et du champ étendu.

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

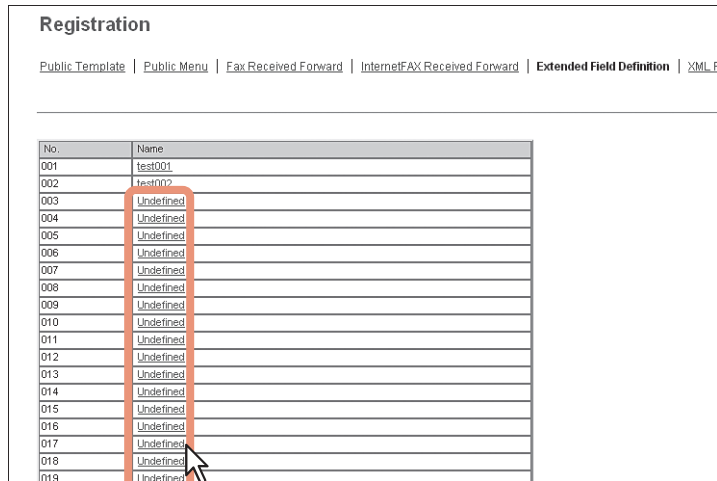
[P.22 "Accéder au mode administrateur"](#)

2 Cliquez sur l'onglet [Administration].

3 Cliquez sur le menu [Enregistrement(Registration)] puis sur le sous-menu [Définition de champ étendu(Extended Field Definition)].



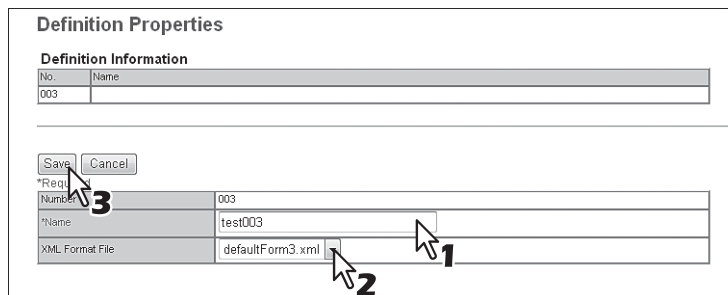
4 Pour enregistrer une définition de champ étendu, cliquez sur [Non défini(Undefined)].



Cliquez sur un nom de champ étendu enregistré pour afficher l'écran de modification pour le champ étendu. Passez à l'étape 6.

5 Saisissez le nom de champ; sélectionnez un fichier XML, puis cliquez sur le bouton [Enregistrer(Save)].

Sélectionnez un fichier XML enregistré si vous souhaitez utiliser un format XML personnalisé. Sélectionnez "defaultForm3.xml" si vous n'avez pas de fichier XML personnalisé.



6 Cliquez sur le bouton [Nouvelle(New)] sous Extended field Settings lorsque vous paramétrez les propriétés de champ étendu.

Cliquez sur [Définitions de champ étendu(Extended Field Definitions)] dans la partie supérieure de l'écran si vous ne paramétrez pas les propriétés de champ étendu.

7 Définissez les propriétés de champ étendu.

10

Nom du champ	Indiquez le nom du champ étendu.
Affichage (Display)	Spécifiez la manière d'afficher le champ étendu dans le panneau de configuration. Nom Saisissez la légende du nom de champ de étendu à afficher dans le panneau de configuration. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères. Saisissez le numéro de la boîte dans laquelle seront stockés les documents reçus. Saisie obligatoire Cochez cette case si la saisie est obligatoire pour le champ étendu. Attribut masqué Cochez cette case si le champ étendu est un élément caché sur le tableau de bord.
Méthode de saisie * (Input Method *)	Sélectionnez le type de champ étendu. Numérique — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de valeurs entières. Décimal — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de valeurs décimales. Texte — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de chaînes de caractères. Liste — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la sélection à partir d'une liste. Adresse — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'une adresse. Mot de passe — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'un mot de passe. Date — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu comme date.

Éléments de la liste déroulante (List Items)	Indiquez les éléments de la liste à sélectionner pour le champ étendu. Les éléments de la liste enregistrés sont répertoriés dans la liste déroulante. Lorsque vous enregistrez un élément de la liste, renseignez les champs [Nom(Name)] et [Valeur(Value)], puis cliquez sur [Ajout(Add)]. Si vous sélectionnez un élément et si vous cliquez sur [Déplacer vers le haut(Move Up)], l'élément sélectionné remonte dans la liste. Cliquez sur [Déplacer vers le bas(Move Down)] pour le faire redescendre. Sélectionnez un élément, puis cliquez sur [Supprimer(Delete)] pour supprimer un élément non nécessaire de la liste. Nom Saisissez le nom de l'élément. Valeur Saisissez des caractères numériques ou textuels à appliquer à l'élément sélectionné.
Remarques - Vous ne pouvez pas dépasser le nombre total de caractères (127) pouvant s'afficher dans la liste déroulante. - Vous ne pouvez pas utiliser un point-virgule dans les champs [Nom(Name)] ou [Valeur(Value)].	
Longueur minimale (Minimum Length)	Indiquez le nombre minimal de caractères pouvant être saisis dans le champ étendu si le champ est une chaîne de caractères.
Longueur maximale (Maximum Length)	Indiquez le nombre maximal de caractères pouvant être saisis dans le champ étendu si le champ est une chaîne de caractères.
Valeur minimale (Minimum Value)	Indiquez la valeur numérique minimale pouvant être saisie dans le champ étendu si le champ est une valeur numérique.
Valeur maximale (Maximum Value)	Indiquez la valeur numérique maximale pouvant être saisie dans le champ étendu si le champ est une valeur numérique.
Valeur par défaut (Default Value)	Indiquez la valeur par défaut du champ étendu.
Mot de passe (Password)	Indiquez le mot de passe par défaut du champ étendu si le champ est un mot de passe.
Date (Date)	Spécifiez la date par défaut pour le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une date.

* Ci-après, une description des types et des éléments paramétrables de champ étendu pour chaque [Méthode de saisie(Input Method)]. (*) s'affiche lorsque le paramétrage des éléments est obligatoire.

Méthode de saisie (Type de champ étendu)	Paramètres obligatoires	Paramètres facultatifs
Valeur numérique	[Valeur maximale(Maximum Value)], [Valeur minimale(Minimum Value)] Valeur paramétrable : -999 999 999 999 to 999 999 999 999	[Valeur par défaut(Default Value)]
Valeur décimale	[Valeur maximale(Maximum Value)], [Valeur minimale(Minimum Value)] Valeur paramétrable : -999 999 999 999,999999 to 999 999 999 999,999999	[Valeur par défaut(Default Value)]
Texte	[Longueur maximale(Maximum Length)], [Longueur minimale(Minimum Length)] Valeur paramétrable : 0 to 256	[Valeur par défaut(Default Value)]
Liste	[Éléments de la liste(List Items)] Vous pouvez enregistrer jusqu'à 256 [Éléments de la liste(List Items)]. Vous pouvez définir de 1 à 126 caractères dans [Nom(Name)]. Vous pouvez définir de 1 à 126 caractères dans [Valeur(Value)]. Toutefois, le nombre total de caractères défini dans [Nom(Name)] et [Valeur(Value)] doit être compris entre 2 et 127.	[Valeur par défaut(Default Value)] Sélectionnez des éléments dans la sélection enregistrée
Adresse	Aucun	[Valeur par défaut(Default Value)]
Mot de passe	Aucun Valeur paramétrable : 0 to 256	[Valeur par défaut(Default Value)]
Date	Aucun	[Valeur par défaut(Default Value)]

8 Cliquez sur le bouton [Enregistrer(Save)] pour enregistrer les propriétés de champ étendu.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 25 propriétés de champ étendu.

Les propriétés de champ étendu sont enregistrées.

■ Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan

Vous devez enregistrer un modèle pour la fonction de méta-scan afin de pouvoir utiliser cette fonction. Il peut s'agir d'un "modèle public", enregistré par un administrateur, ou d'un "modèle privé", enregistré par un utilisateur ou un administrateur.

Ces deux types de modèle peuvent être utilisés afin d'enregistrer un modèle pour la fonction de méta-scan.

La procédure suivante montre comment enregistrer un "modèle privé".

1 Cliquez sur l'onglet [Enregistrement(Registration)], puis sur [Modèle(Template)].

e-Filing
Logout

Device Job Status Logs **Registration** Counter User Management Administration

Template Address Book

Template Groups
Please select a group to edit below.

Public Template Groups

No.	Name	User Name
Public	Public Template Groups	

2 Cliquez sur le lien du groupe [Non défini(Undefined)].

Public Template Groups

No.	Name	User Name
Public	Public Template Groups	

All Groups | [Defined Groups](#)

Jump to
001 011 021 031 041 051 061 071 081 091 101 111 121 131 141 151 161 171 181 191

No.	Name	User Name
001	Template001	UserName001
002	Template002	UserName002
003	Template003	UserName003
004	Template004	
005	Template005	
006	User006	
007	Undefined	Undefined
008	Undefined	Undefined
009	Undefined	Undefined
010	Undefined	Undefined

3 Saisissez le nom du groupe, puis cliquez sur le bouton [Enregistrer(Save)].

Group Properties

Group Information

No.	Name	User Name
007		

*Required

*Name **2** 007

*Name

User Name **1**

Notification
This Email address is used as default recipient each for template.
Email to

Password

Retype Password

4 Cliquez sur une icône [Non défini(Undefined)] de la liste de modèles.

Private Templates [Template Groups ▶](#)

Group Information

[Edit](#) [Change Password](#) [Reset](#)

No.	Name	User Name
007	Group007	

Panel View | [List view](#)

Please click a template picture to edit.

Jump to
[1-6](#) [7-12](#) [13-18](#) [19-24](#) [25-30](#) [31-36](#) [37-42](#) [43-48](#) [49-54](#) [55-60](#)

Templates 1-6

1		Undefined	2		Undefined
		Undefined			Undefined
3		Undefined	4		Undefined
		Undefined			Undefined
5		Undefined	6		Undefined
		Undefined			Undefined

[Go to top of this page](#)

5 Sous Propriétés du modèle, activez la case à cocher [Méta-scan(Meta Scan)], sélectionnez l'agent, puis cliquez sur [Agent sélectionné(Select Agent)].

Template Properties [Template Groups ▶ Private Templates▶](#)

[Save](#) [Cancel](#)

[Select Agent](#) **3**

☐ Copy
☐ Fax / Internet Fax
☐ Scan
☒ **Meta Scan** **1**

☒ Email
☐ Save as file
☐ Store to e-Filing
☐ Save to USB Media **2**

Remarque

Pour sélectionner [Méta-scan(Meta Scan)] , le kit d'installation de la fonction de méta-scan doit être installé. Si ce n'est pas le cas, vous ne pouvez pas sélectionner [Méta-scan(Meta Scan)].

Vous pouvez sélectionner individuellement les options [Méta-scan(Meta Scan)], [E-mail(Email)], [Enreg. comme fichier(Save as file)] et [Enregistrer sur le support USB(Save to USB Media)]. En revanche, il est possible de sélectionner simultanément [E-mail(Email)] et [Enreg. comme fichier(Save as file)].

E-mail (Email)	Vous pouvez transmettre le document en le joignant à un e-mail. Conseils - Lorsque [Méta-scan(Meta Scan)] est sélectionné, vous pouvez utiliser une variable comme objet. - Les adresses spécifiées dans [Depuis(From Address)] sont incluses dans les métadonnées. - Lorsque [Méta-scan(Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom du fichier.(Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier(File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées. P.66 "Paramétrage d'un e-mail (modèle privé)"

Enregistrer comme fichier (Save as file)	Vous pouvez enregistrer le document dans un dossier partagé. Remarques - Lorsque [Méta-scan(Meta Scan)] est sélectionné, vous ne pouvez spécifier qu'une seule destination. - Les protocoles et les chemins réseau spécifiés dans la destination sont inclus dans les métadonnées. Exemple : Protocole: SMB chemin d'accès réseau: \\192.168.1.1\ImageFolder <file_path>file: //192.168.1.1/ImageFolder/</file_path> - Lorsque [Méta-scan(Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom du fichier.(Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier(File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées. P.69 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (modèle privé)"
Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)	Vous pouvez stocker le document dans l'e-Filing.
Enregistrer sur le support USB (Save to USB Media)	Vous pouvez enregistrer le document sur le support USB.

6 Paramétrer l'agent

Le paramétrage des opérations est le même que pour les modèles normaux.

[P.90 "Enregistrement et modification des groupes de modèles privés"](#)

La procédure ci-après décrit comment définir les "paramètres de champ étendu".

7 Pour définir des champs étendus, cliquez sur le bouton [Paramètres des champs étendus(Extended Field settings)].

The screenshot shows a section of the software interface with several settings. At the top, there are fields for 'RGB Adjustment' (Red: 0, Green: 0, Blue: 0), 'Omit Blank Page' (OFF), and 'Outside Erase' (OFF). Below these is a button labeled 'Extended Field settings'. A mouse cursor is pointing at this button. Underneath the button, there are fields for 'Extended Field Definition No.' and 'DisplayName01'. Further down, there is a 'Password Setting' section with a 'Password' field showing 'Password is not set'.

8 Sélectionnez une définition de champ étendu enregistrée à l'aide de [N° de définition de champ étendu(Extended Field Definition No.)].

The screenshot shows the 'Extended Field settings' dialog box. It has 'Save' and 'Cancel' buttons at the top. Below them is a dropdown menu for 'Extended Field Definition No.' with the value '001 : ExtendedName01' selected. A mouse cursor is pointing at the dropdown. Below the dropdown, there are fields for 'DisplayName001', 'DisplayName002', 'DisplayName003', 'DisplayName004' (containing 'User001@example.com' and an 'Address' button), and 'DisplayName005' (containing a date format '(YYYY-MM-DD)').

9 Spécifiez la valeur par défaut pour les [Propriétés des champs étendus(Extended Field Properties)].

Elle s'affiche lorsque les [Propriétés des champs étendus(Extended Field Properties)] sont définies pour la définition du champ étendu sélectionné.

Les valeurs définies sur cet écran sont utilisées en tant que valeurs par défaut des [Propriétés des champs étendus(Extended Field Properties)] affichées sur le panneau de configuration lors de l'utilisation de la fonction de méta-scan.

Les éléments associés à une astérisque (*) au début du nom de [Propriétés des champs étendus(Extended Field Properties)] sont des champs obligatoires.

Extended Field settings

Save Cancel

Extended Field Definition No. 001 : ExtendedName01

DisplayName001	123456
DisplayName002	123456
DisplayName003	123456
DisplayName004	User001@example.com Address
DisplayName005	- - - (YYYY-MM-DD)

10 Cliquez sur le bouton [Enregistrer(Save)] pour enregistrer le modèle.

Le modèle de méta-scan est enregistré.

■ Méta-scan

Vous pouvez exécuter la fonction de méta-scan à l'aide d'un modèle de méta-scan.

Pour plus d'informations sur la procédure opérationnelle, reportez-vous au **Guide des fonctions avancées du manuel d'utilisation**.

Conseil

Si la [Définition de champ étendu(Extended Field Definition)] configurée dans [Paramètres des champs étendus(Extended Field settings)] est supprimée du modèle de la fonction de méta-scan, le fichier XML par défaut <defaultForm3.xml> est utilisé.

■ Lecture des journaux de la fonction de méta-scan

Vous pouvez consulter le journal de scan afin de vérifier que les métadonnées ont été correctement créées.

Vérifiez les éléments suivants dans le journal de scan.

Élément à vérifier	Description
Mode	Affiche "MSxxxx" (xxxx étant au format de code) pour indiquer la fonction de méta-scan.
Etat	Les métadonnées sont correctement créées lorsqu'aucune erreur n'est affichée.

Pour plus d'informations sur le journal de scan, consultez ce qui suit :

 [P.41 "Journal des scans"](#)

Utilisation de l'attribut de l'authentification externe en tant que rôle du système multifonction

Lorsque l'authentification externe (authentification de domaine Windows et LDAP) est activée, vous devez impérativement associer le rôle défini sur le système à l'attribut de l'authentification externe pour vous connecter au système en tant qu'administrateur à partir d'un serveur d'authentification externe. Pour ce faire, vous pouvez importer le fichier de paramétrage des informations de rôle sur le système. Ce fichier de paramétrage contient les attributs du serveur d'authentification externe et du système multifonction correspondant, définis au format XML. Vous pouvez modifier le fichier de paramétrage des informations de rôle exporté, puis le réimporter sur le système.

■ Exportation du fichier de paramétrage des informations de rôle

Consultez la page suivante pour connaître la procédure permettant d'exporter le fichier de paramétrage des informations de rôle.

 [P.137 "Exporter"](#)

■ Définition du fichier de paramétrage des informations de rôle

Le fichier de paramétrage des informations de rôle est rédigé au format XML. Il est possible d'associer le rôle du système à l'attribut défini sur le serveur externe en définissant le fichier de paramétrage des informations de rôle par rapport à la configuration du serveur d'authentification externe. Trois exemples illustrant la principale méthode de définition de ce fichier sont présentés ci-après. Les caractères alphanumériques sont autorisés dans le contenu de chaque élément. L'astérisque (*) peut faire office de caractère générique dans l'élément <attributeValue>.

Conseil

Le rôle de l'utilisateur qui ne correspond pas à l'élément <RoleSet> est défini dans <AnyOtherUser>. Cet élément peut être utilisé une seule fois.

□ Attribution d'un seul rôle à un seul attribut

Nom d'attribut défini sur le serveur d'authentification externe	Département
Valeur d'attribut définie sur le serveur d'authentification externe	ITDept
Nom de rôle à définir	Administrateur

```
<RoleSetting>
  <RoleSet>
    <Condition>
      <AttributeName>department</AttributeName>
      <AttributeValue>ITDept</AttributeValue>
    </Condition>
    <Role>Administrator</Role>
  </RoleSet>
  <AnyOtherUser>User</AnyOtherUser>
</RoleSetting>
```

□ Attribution de plusieurs rôles à un seul attribut

Nom d'attribut défini sur le serveur d'authentification externe	Département
Valeur d'attribut définie sur le serveur d'authentification externe	ITDept
Nom de rôle à définir [1]	Administrateur
Nom de rôle à définir [2]	Opérateur d'impression

```
<RoleSetting>
  <RoleSet>
    <Condition>
      <AttributeName>department</AttributeName>
      <AttributeValue>ITDept</AttributeValue>
    </Condition>
    <Role>Administrator</Role>
  </RoleSet>
  <RoleSet>
```

```

    <Condition>
      <AttributeName>department</AttributeName>
      <AttributeValue>ITDept</AttributeValue>
    </Condition>
    <Role>PrintOperator</Role>
  </RoleSet>
  <AnyOtherUser>User</AnyOtherUser>
</RoleSetting>

```

□ Attribution d'un seul rôle à plusieurs attributs

Nom d'attribut défini sur le serveur d'authentification externe [1]	Département
Valeur d'attribut définie sur le serveur d'authentification externe [1]	Sales
Nom d'attribut défini sur le serveur d'authentification externe [2]	Title
Valeur d'attribut définie sur le serveur d'authentification externe [2]	SeniorManager
Nom de rôle à définir	Impression

```

<RoleSetting>
  <RoleSet>
    <Condition>
      <AttributeName>department</AttributeName>
      <AttributeValue>Sales</AttributeValue>
    </Condition>
    <Condition>
      <AttributeName>title</AttributeName>
      <AttributeValue>SeniorManager</AttributeValue>
    </Condition>
    <Role>Print</Role>
  </RoleSet>
  <AnyOtherUser>User</AnyOtherUser>
</RoleSetting>

```

10

■ Importation du fichier de paramétrage des informations de rôle

Consultez la page suivante pour connaître la procédure permettant d'importer le fichier de paramétrage des informations de rôle.

 [P.139 "Importer"](#)

Conseil

Pour modifier le paramétrage, importez à nouveau le fichier de paramétrage des informations de rôle.

■ Activation de l'accès basé sur les rôles

Pour pouvoir utiliser le fichier de paramétrage des informations de rôle, il faut activer l'accès basé sur les rôles. Consultez la page suivante pour connaître la procédure.

 [P.270 "Configuration de l'authentification utilisateur"](#)

ANNEXE

Ce chapitre aborde le sujet ci-dessous.

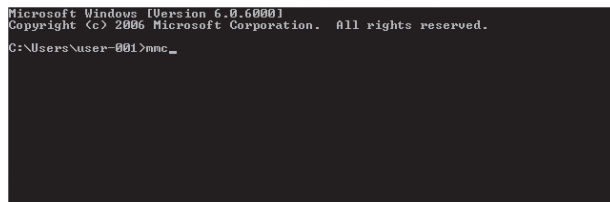
Installation de certificats sur un ordinateur client	388

Installation de certificats sur un ordinateur client

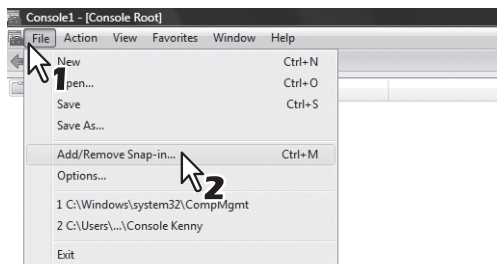
Paramétrage de MMC (Microsoft Management Console)

La procédure ci-après décrit un paramétrage sous Windows Vista. Elle vaut également pour les autres versions de Windows.

- 1 Ouvrez une invite de commande, saisissez "mmc" et appuyez sur Entrée.

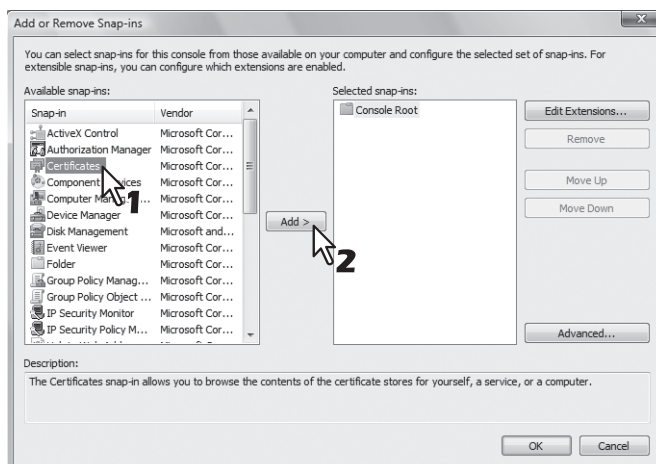


- 2 Dans le menu [Fichier(File)] ou [Console] de la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez [Ajouter/Supprimer un composant logiciel enfichable(Add/Remove Snap-in)].



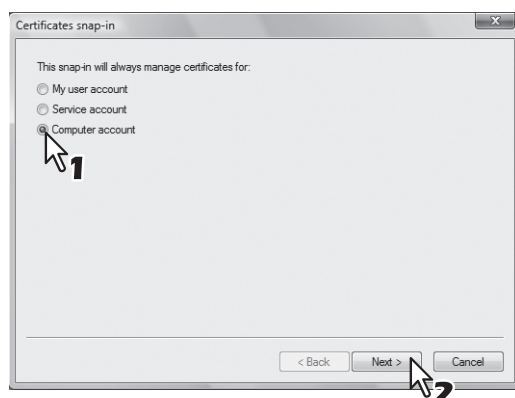
La boîte de dialogue [Ajouter/Supprimer un composant logiciel enfichable(Add or Remove Snap-ins)] s'affiche.

- 3 Dans la liste [Composants logiciels enfichables disponibles (Available snap-ins:)], sélectionnez [Certificats(Certificates)] et cliquez sur [Ajout(Add)].



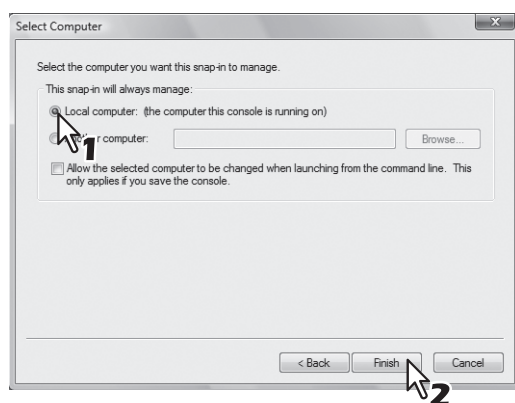
Sous Windows XP, cliquez sur [Ajout(Add)] pour afficher la liste, puis sélectionnez [Certificats(Certificates)]. La boîte de dialogue [Composant logiciel enfichable Certificats(Certificates snap-in)] apparaît.

4 Sélectionnez [Compte de l'ordinateur (Computer account)] et cliquez sur [Suivant(Next)].



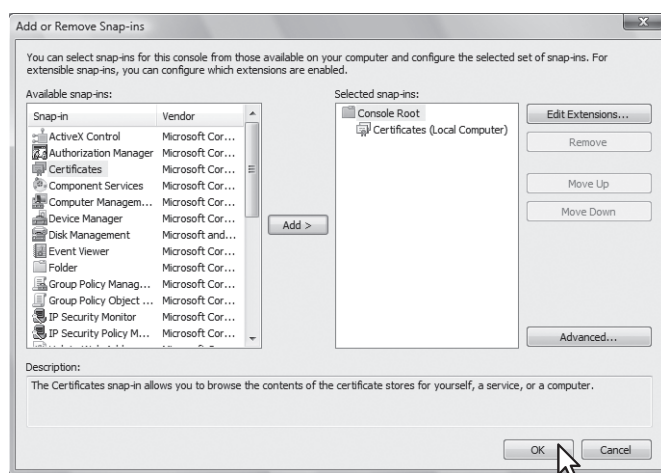
La boîte de dialogue [Select Computer] apparaît.

5 Sélectionnez [Ordinateur local (ordinateur sur lequel cette console s'exécute.)(Local computer: (the computer this console is running on))] et cliquez sur [Terminer(Finish)].

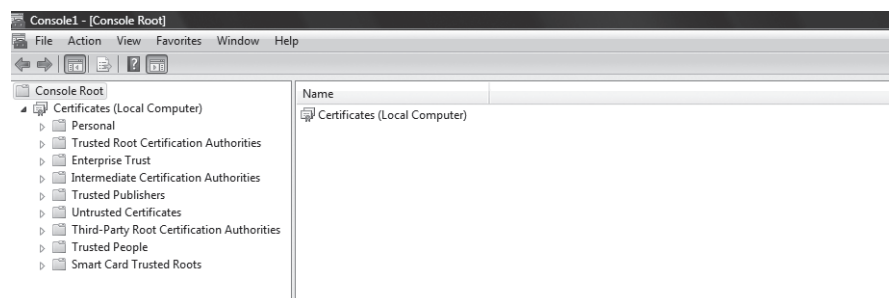


La boîte de dialogue [Select Computer] se ferme.

6 Vérifiez que "Certificats (ordinateur local)" a été ajouté dans le dossier [Racine de la console(Console Root)] et cliquez sur [OK].



7 Enregistrez les paramètres.



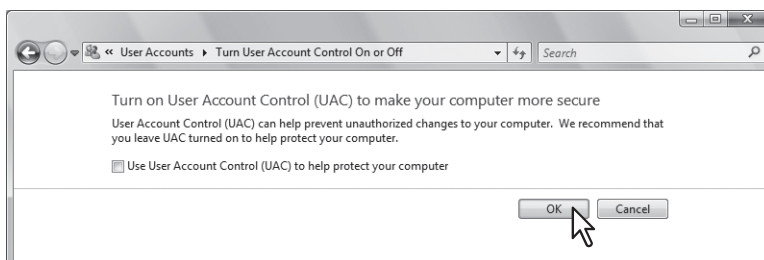
Importation de certificats vers un ordinateur client

11

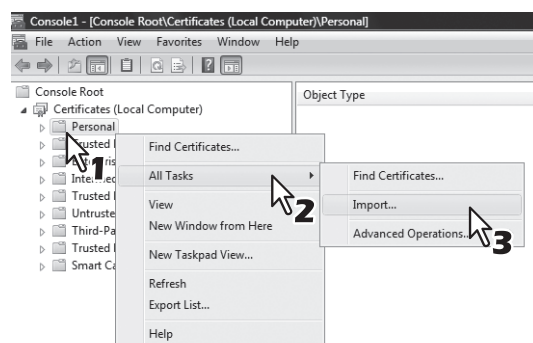
L'importation ci-après est réalisée sous Windows Vista. Elle vaut également pour les autres versions de Windows.

Remarques

- Sous Windows Vista, vous devez ouvrir une session Windows en tant qu'utilisateur avec droits "d'administrateur".
- Avant d'importer des certificats, vérifiez que le contrôle des comptes d'utilisateurs (UAC) est désactivé. Sous Panneau de configuration > Comptes d'utilisateur >, activez ou désactivez le contrôle de compte d'utilisateur, désactivez la case à cocher [[Utiliser le contrôle de compte d'utilisateur pour vous aider à protéger votre ordinateur] (Use User Account Control (UAC) to help protect your computer)] et cliquez sur [OK].



1 Dans MMC, cliquez avec le bouton droit sur le dossier d'enregistrement du certificat et sélectionnez [Toutes les tâches](All Tasks) > [Importer(Import)]



Sélectionnez le dossier approprié selon le type de votre certificat :

- **Certificat auto-signé (.crt)** : Racine de la console > Certificats (ordinateur local) > Autorités de certification racine de confiance
- **Certificat client (.pfx)** : Racine de la console > Certificats (ordinateur local) > Personnel
- **Certificat CA (.cert)** : Racine de la console > Certificats (ordinateur local) > Autorités de certification racine de confiance

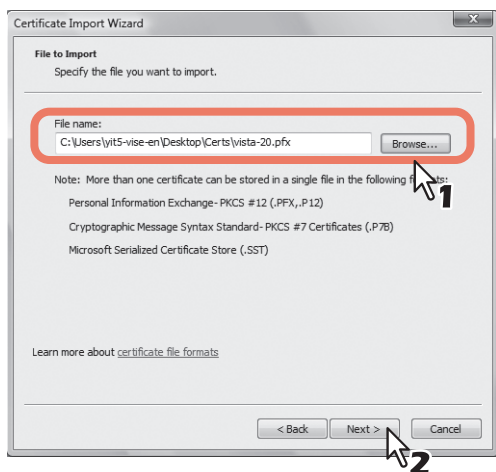
L'[Assistant Importation de certificat(Certificate Import Wizard)] s'affiche.

2 Dans l'Assistant Importation de certificat, cliquez sur [Suivant(Next)].

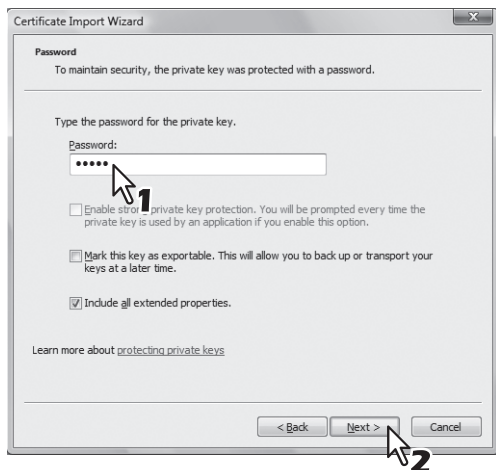


Pour importer un certificat client, passez à l'étape suivante. Sinon, passez à l'étape 5.

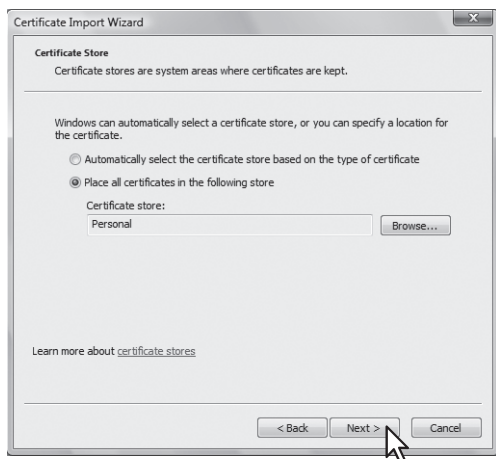
3 Cliquez sur [Parcourir(Browse)], sélectionnez le certificat à installer et cliquez sur [Suivant(Next)].



4 Saisissez le mot de passe de la clé privée et cliquez sur [Suivant(Next)].



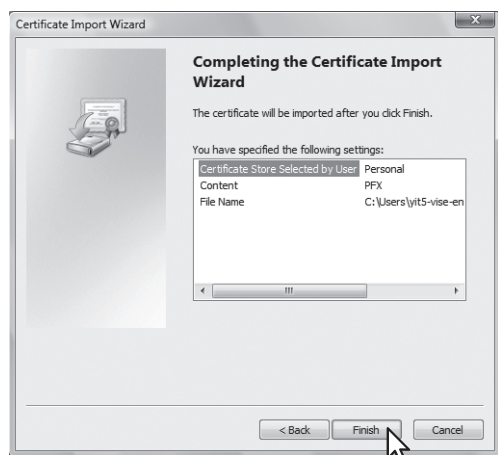
5 Cliquez sur [Suivant(Next)].



Remarque

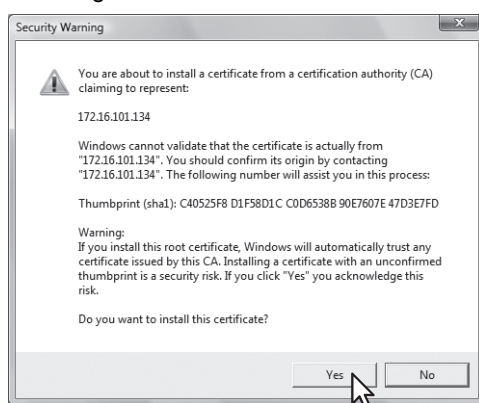
Ne modifiez pas l'emplacement de stockage du certificat avec le bouton [Parcourir(Browse)].

6 Cliquez sur [Terminer(Finish)].

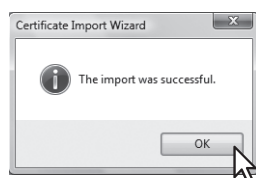


Conseil

Si le message d'avertissement de sécurité suivant apparaît, cliquez sur [Oui(Yes)].



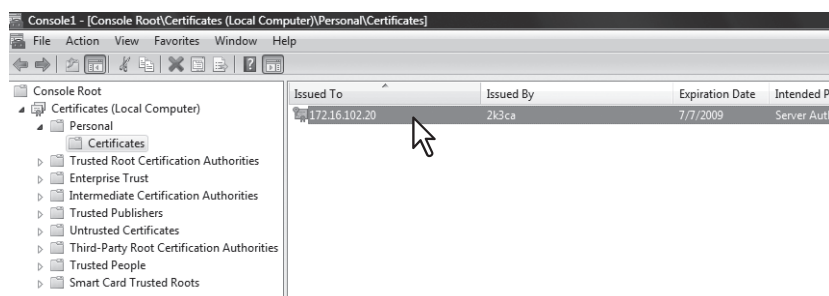
7 Cliquez sur [OK] pour terminer l'importation.



Si vous installez un certificat client (.pfx) sur un ordinateur Windows Vista, passez à l'étape suivante. Sinon, l'installation est terminée.

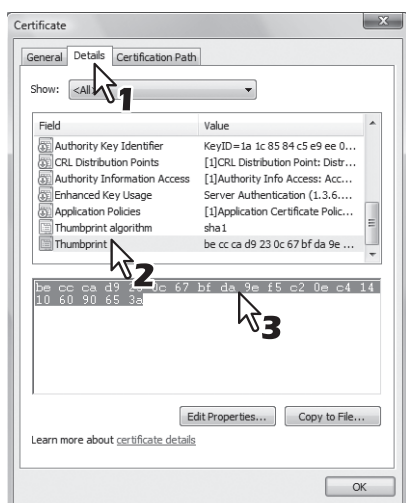
Si vous devez installer un autre certificat, répétez les étapes depuis le début.

8 Double-cliquez sur le certificat client importé.



La fenêtre [Certificat(Certificate)] s'affiche.

9 Cliquez sur l'onglet [Détails(Details)] et sélectionnez [Empreinte(Thumbprint)] pour vérifier l'empreinte à 40 chiffres.



10 Ouvrez une invite de commande et exécutez la commande "netsh" comme indiqué ci-dessous.

Conseil

Si vous ouvrez une session sous Windows Vista en tant qu'utilisateur sans droits d'administrateur, ouvrez une invite de commande en cliquant avec le bouton droit sur l'icône et en sélectionnant [Exécuter en tant qu'administrateur(Run as administrator.)]. Vous disposerez ainsi temporairement de droits d'administrateur pour exécuter la commande.

```
Microsoft Windows [Version 6.0.6000]
Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\user-001>netsh http add sslcert ipport=0.0.0.0:5358 certhash=beccad923
0c67bfda9ef5c20ec414106090653a appid={00112233-4455-6677-8899-AABBCCDDEEFF}

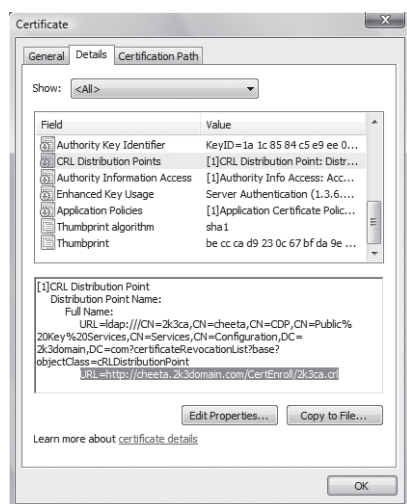
SSL Certificate successfully added

C:\Users\user-001>_
```

- A l'aide de l'empreinte obtenue à l'étape 9, saisissez la commande suivante :
netsh http add sslcert ipport=0.0.0.0:5358 certhash=(votre empreinte à 40 chiffres) appid={00112233-4455-6677-8899-AABBCCDDEEFF}
- Ne saisissez pas d'espace dans l'empreinte.

Remarque

Si votre certificat client est créé avec une liste de révocation de certificats (CRL, Certificate Revocation List), vous devez vous assurer que le serveur CA est accessible par son nom de domaine complet (FQDN) (voir l'illustration ci-dessous).



Si aucune connexion avec nom de domaine complet n'est établie, demandez à votre administrateur d'effectuer l'une des opérations suivantes :

- Ajouter l'adresse IP et le nom d'hôte dans le fichier "hosts" situé à l'emplacement suivant :
C:\WINNT\system32\drivers\etc.
- Configurer le serveur DNS de sorte qu'il gère la résolution de noms en adresses.

Index

A

A propos des fonctions de maintenance	315
Accéder au mode administrateur	8, 22
Accès à TopAccess	10
Accès à TopAccess par la saisie de son URL	10
Accès à TopAccess via le mappage réseau	12, 18
Activation de l'accès basé sur les rôles	385
Adfasf	146
Affichage des compteurs	115
Affichage des informations sur la version	267
Affichage des journaux de travaux	47
Affichage des modèles du groupe public	97
Affichage des modèles publics	97
Affichage des travaux d'impression	34
Affichage du compteur départemental	116
Affichage du compteur total	115
Affichage Liste	55
Affichage Panneau(Panel View)	54
Ajout d'un nouveau contact à partir du serveur LDAP	101
Ajout de nouveaux contacts à partir du serveur LDAP	101
Ajout ou modification d'une file d'attente LPR	251
Ajout, modification ou suppression manuelle de contacts	98
Ajouter un filtre(Add Filter)	180
Ajouter un profil(Add Profile)	187
Ajouter un URL(Add New URL)	226
Ajouter une clé manuelle(Add Manual Key)	182
Ajouter une file d'attente LPR(Add New LPR Queue)	215
Ajouter une IKE(Add IKE)	184
Ajouter une stratégie(Add Policy)	189
Attribution d'un seul rôle à plusieurs attributs	385
Attribution d'un seul rôle à un seul attribut	384
Attribution de groupes	125
Attribution de plusieurs rôles à un seul attribut	384
Attribution de rôle	124
Authentification de domaine Windows(Windows Domain Authentication)	272
Authentification LDAP(LDAP Authentication)	273
Avec un réseau non identifié (Windows 7)	15

C

Champs étendus(Extended Fields)	343
Compteur d'impression	109
Compteur de numérisation	109
Compteur départemental	110
Compteur total	108
Compteur utilisateur	112
Conditions TopAccess	9
Configuration de l'adresse e-mail	276
Configuration de l'authentification utilisateur	270
Configuration de la fonction EWB	264
Configuration des boîtes aux lettres	303, 304
Configuration des boîtes aux lettres	104
Configuration des paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)	266
Configuration des paramètres généraux	229
Configuration des paramètres par défaut	190
Configuration des paramètres par défaut de l'IU de l'écran	313
Configuration distante(Remote Setting)	204
Configuration du paramètre de confidentialité	146
Configuration du paramètre de sortie de veille	176

Configuration du profil source	257
Configuration du support réseau HTTP	163
Configuration générale	213
Configuration générale du Web	148
Configurer le fax(Fax Setting)	81
Confirmer l'autorisation	368
Contacts(Contacts)	79
Création de rôle	130
Création ou modification de modèles publics	348
Création/exportation d'un certificat auto-signé	287
Création/exportation d'un certificat de client	295
Créer des informations sur le groupe	126
Créer des informations utilisateur	120
Créer des informations utilisateur SNMP V3(Create SNMP V3 User Information)	173
Créer des paramètres de fichier clone	299
Créer un certificat auto-signé(Create self-signed certificate)	280
Créer un certificat de client(Create Client Certificate)	281

D

Définition de champ étendu(Extended Field Definition)	342
Définition des informations sur le périphérique	143
Définition du fichier de paramétrage des informations de rôle	384
Descriptions de l'écran TopAccess	21

E

Enregistrement d'un fichier XML	375
Enregistrement d'un serveur	264
Enregistrement d'une définition de champ étendu	376
Enregistrement de la transmission de fax et fax Internet reçus	355
Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan	379
Enregistrement des modèles publics	348
Enregistrement des transmissions de fax et fax Internet reçus	355
Enregistrement et modification des groupes de modèles privés	90
Enregistrement ou modification de modèles	93
Enregistrement ou modification des informations utilisateur SNMP V3	233
Enregistrer les paramètres de périphérique USB (modèle privé)	74
Exportation d'informations utilisateur SNMP V3	235
Exportation de profils	258
Exportation des données du répertoire téléphonique ...	323
Exportation des données du répertoire téléphonique au format CSV/XML	323
Exportation des journaux	48
Exportation du fichier de paramétrage des informations de rôle	384
Exporter	137

F

Format de fichier XML par défaut	373
Format XML(XML Format File)	347

G

Gestion des boîtes aux lettres	104
Gestion des contacts dans le répertoire téléphonique	98
Gestion des départements	110

Gestion des groupes dans le répertoire téléphonique	102
Gestion des modèles	90
Gestion du répertoire téléphonique	98
Gestion du service d'annuaire	317
Groupe(Group)	80
Groupes de modèles privés	52
Groupes de modèles publics(Public Template Groups)	51
Groupes de modèles(Template Groups)	50

I

Icônes affichées	27
Importation de profils	257
Importation des données du répertoire téléphonique	321
Importation des données du répertoire téléphonique au format CSV/XML	321
Importation du fichier de paramétrage des informations de rôle	385
Importation et exportation	321
Importer	139
Informations de récupération	31
Informations sur le département	111, 134
Informations sur le département (Modifier)	135
Informations sur le groupe	54, 127
Informations utilisateur	113, 122
Installation automatique d'un certificat de périphérique	291
Installation d'un certificat CA	297
Installation d'un certificat de périphérique	286
Installation d'un certificat de périphérique importé	289
Installer les paramètres du fichier clone	301

J

Journal des messages	43
Journal des réceptions	40
Journal des scans	41
Journal des transmissions	39

L

Lancement de travaux d'impression	36
Lecture des journaux de la fonction de méta-scan	383
Liste d'éléments d'enregistrement	327
Liste d'éléments de configuration	142
Liste d'éléments de maintenance	299
Liste d'éléments de sécurité	268
Liste des configurations distantes(Remote Setting List)	203
Liste des éléments d'export/import	137
Liste des éléments de Afficher les journaux	38
Liste des éléments de gestion des départements	133
Liste des éléments de gestion des groupes	126
Liste des éléments de gestion des rôles	128
Liste des éléments de modèle	50
Liste des éléments de Mon compte	364
Liste des éléments de périphérique	26
Liste des éléments de travail d'impression	30
Liste des éléments des comptes d'utilisateurs	118
Liste des éléments des journaux d'exportation	44
Liste des éléments des paramètres du journal	45
Liste des éléments du compteur	108
Liste des éléments du répertoire téléphonique	79
Liste des éléments du routage des fax entrants	85
Liste des éléments du travail de fax/fax Internet	32
Liste des éléments du travail de scan	33

Liste des modèles	54

M

Menu public(Public Menu)	329
Meta Scan	383
Mode utilisateur final	8
Modèles privés(Private Templates)	54
Modification du fichier XML	371
Modification du rôle	132
Modifier la stratégie(Modify Policy)	189
Modifier le filtre(Modify Filter)	180
Modifier le mot de passe	365
Modifier le mot de passe du groupe(Change Group Password)	55
Modifier le profil(Modify Profile)	187
Modifier une clé manuellement(Modify Manual Key)	182
Modifier une IKE(Modify IKE)	184
Modifier(Edit)	215

N

Navigateurs pris en charge	9

O

Onglet Administration	141
Onglet Compteur	107
Onglet de l'état des travaux	29
Onglet des journaux	37
Onglet Enregistrement	49
Onglet Gestion des utilisateurs	117
Onglet Mon compte	363
Onglet Périphérique	25

P

Paramétrage d'AppleTalk	155
Paramétrage d'IPv6	153
Paramétrage d'IPX/SPX	154
Paramétrage d'un e-mail (boîte aux lettres)	89
Paramétrage d'un e-mail (modèle privé)	66
Paramétrage d'un fax (modèle privé)	64
Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres)	88
Paramétrage d'un fax Internet (modèle privé)	64
Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres)	89
Paramétrage d'une boîte (modèle privé)	73
Paramétrage d'une boîte aux lettres	87
Paramétrage d'une destination (fax/fax Internet reçus transférés)	333, 357
Paramétrage d'une session LLTD	175
Paramétrage d'une session SLIP	170
Paramétrage d'une stratégie pour l'administrateur, l'auditeur	284
Paramétrage de Bonjour	155
Paramétrage de Distant 1 et Distant 2	202
Paramétrage de l'authentification par e-mail	274
Paramétrage de l'authentification unique	278
Paramétrage de l'économie d'énergie	146
Paramétrage de l'écran (modèle public)	327
Paramétrage de l'enregistrement de serveur	226
Paramétrage de l'heure d'été	148
Paramétrage de l'impression de documents (fax/fax Internet reçus transférés)	332
Paramétrage de l'impression e-mail	221
Paramétrage de l'impression FTP	219
Paramétrage de l'impression IPP	218
Paramétrage de l'impression LPD	217
Paramétrage de l'impression NetWare	220

Paramétrage de l'impression TCP brut	217	Paramétrage des fax Internet	
Paramétrage de l'imprimante	250	(fax/fax Internet reçus transférés)	334
Paramétrage de l'imprimante/d'e-Filing	249	Paramétrage des fax Internet (modèle public)	327
Paramétrage de l'intervalle de recherche	201	Paramétrage des fichiers de certificat	282
Paramétrage de la boîte		Paramétrage des fonctions	144
(fax/fax Internet reçus transférés)	341	Paramétrage des informations de définition	343
Paramétrage de la boîte (modèle public)	328	Paramétrage des informations du fichier clone	301
Paramétrage de la catégorie	300	Paramétrage des notifications	
Paramétrage de la combinaison	303, 305	relatives aux erreurs du système et aux	
Paramétrage de la composition des fichiers	200	événements	319
Paramétrage de la configuration	227	Paramétrage des services Web	174
Paramétrage de la destination	198	Paramétrage des travaux bruts	215, 251
Paramétrage de la destination (modèle public)	327	Paramétrage du certificat	282
Paramétrage de la destination du fax en réseau	205	Paramétrage du certificat CA	282
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme		Paramétrage du certificat de périphérique	279
fichier	243	Paramétrage du certificat du client	281
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme		Paramétrage du chemin d'accès au dossier de stockage	
fichier (boîte aux lettres)	89	local	197
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme		Paramétrage du client FTP	168
fichier		Paramétrage du client SMTP	164
(fax/fax Internet reçus transférés)	335	Paramétrage du contrôle de saut de travaux	145
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme		Paramétrage du convertisseur de données	
fichier (modèle privé)	69	d'impression	262
Paramétrage de la fonction de méta-scan	370	Paramétrage du copieur	239
Paramétrage de la fonction IPsec	178	Paramétrage du département	269
Paramétrage de la fonction Save as file Setting (modèle		Paramétrage du dossier de fax en réseau	205
public)	328	Paramétrage du fax	193, 241
Paramétrage de la liste actuelle de packs de		Paramétrage du fichier au format XML	
langues	313	à importer	347
Paramétrage de la liste d'URL pour l'écran de menu et le		Paramétrage du fichier au format XML	
bouton physique	226	à supprimer	347
Paramétrage de la notification	319	Paramétrage du fichier clone	299
Paramétrage de la numérisation (modèle public)	328	Paramétrage du filtrage	151
Paramétrage de la page d'accueil	225	Paramétrage du format	199
Paramétrage de la poursuite d'application		Paramétrage du modèle	303, 305
du travail de l'imprimante/e-Filing	212	Paramétrage du mot de passe(Password Setting)	78
Paramétrage de la poursuite de l'application du travail de		Paramétrage du nom de dossier	199
copie	192	Paramétrage du nom utilisateur et du mot de passe	
Paramétrage de la session DDNS	158	spécifiés lors de l'authentification utilisateur pour la	
Paramétrage de la session DNS	157	fonction d'enregistrement comme fichier	200
Paramétrage de la session LDAP	156	Paramétrage du pack de langues à installer	312
Paramétrage de la session NetWare	163	Paramétrage du pack de logiciels à installer	314
Paramétrage de la session SMB	160	Paramétrage du panneau (modèle privé)	57
Paramétrage de restriction sur l'opération de répertoire		Paramétrage du périphérique USB	
téléphonique par un administrateur	145	(modèle public)	328
Paramétrage de stockage des métadonnées	374	Paramétrage du profil destination	223
Paramétrage de stratégie	285	Paramétrage du profil ICC	255
Paramétrage de stratégies pour les utilisateurs	283	Paramétrage du profil source CMJN	222
Paramétrage de TCP/IP	149	Paramétrage du profil source RVB	222
Paramétrage des champs étendus	328, 343	Paramétrage du proxy	225
Paramétrage des destinations (boîte aux lettres)	88	Paramétrage du répertoire d'enregistrement des données	
Paramétrage des destinations (modèle privé)	58	à une seule page	200
Paramétrage des données de configuration incluses dans		Paramétrage du répertoire de base	278
le fichier clone.	302	Paramétrage du répertoire téléphonique	302, 304
Paramétrage des e-mails	207, 245, 309	Paramétrage du réseau	227, 231
Paramétrage des e-mails		Paramétrage du scan (modèle privé)	76
(fax/fax Internet reçus transférés)	339	Paramétrage du serveur FTP	169
Paramétrage des e-mails (modèle public)	328	Paramétrage du serveur SMTP	166
Paramétrage des événements de notification de message		Paramétrage du service d'annuaire	317
du système	310	Paramétrage du service SNTP	147
Paramétrage des événements de notification de		Paramétrage du support d'impression	253
travaux	311	Paramétrage du support réseau POP3	167
Paramétrage des événements de notification		Paramétrage du support réseau SNMP	171
e-Filing	145	Paramétrage du téléchargement de fichier	301
Paramétrage des fax (modèle public)	328	Paramétrage du timbre date	147
Paramétrage des fax Internet	210, 247	Paramétrage et utilisation	229

Paramétrage et utilisation d'Etat des travaux	34	Propriétés du service d'annuaires(Directory Service Properties)	307
Paramétrage et utilisation de l'enregistrement	90, 348	R	
Paramétrage et utilisation de la maintenance	315	Rapport terminal dernier relais (Boîte aux lettres)	88
Paramétrage et utilisation de la sécurité	286	Recherche de destinations sur le serveur LDAP ...	62, 360
Paramétrage et utilisation des journaux	47	Recherche du compte d'utilisateur	119
Paramétrage et utilisation du compteur	115	Rechercher la liste des adresses(Search Address List)	83
Paramétrage par défaut des travaux bruts	214	Rechercher un contact(Search Contact)	82
Paramètre long nom de fichier(Long File Name Setting)	145	Redémarrage du système	326
Paramètres d'authentification	268	Réinitialisation d'un modèle public	352
Paramètres d'enregistrement comme fichier	197	Réinitialisation de tous les modèles publics	354
Paramètres d'exportation	304	Réinitialisation des modèles publics	352
Paramètres d'importation	302	Répertoire téléphonique(Address Book)	79
Paramètres d'imprimante	213	Rôles et droits par défaut	128
Paramètres de fax	193	Routage des fax entrants(Inbound FAX routing)	85
Paramètres de fax Internet	210	S	
Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)	227	Saisie de mot de passe	121
Paramètres de l'imprimante/e-Filing	212	Saisie manuelle des destinations	59, 357
Paramètres de la gestion des certificats	279	Sélection des destinations dans le répertoire téléphonique	60, 358
Paramètres de la stratégie du mot de passe	283	Sélection des groupes dans le répertoire téléphonique	61, 359
Paramètres de modèle privé	57	Sélectionner le type de menu	330, 366
Paramètres de modèle public	327	Sélectionner un groupe de modèles	330, 367
Paramètres de notification	309	Sélectionner un modèle	331, 367
Paramètres de profil ICC	222	Sélectionner une URL	331, 368
Paramètres de redémarrage	314	Suppression d'informations utilisateur SNMP V3	237
Paramètres de suppression de fichiers	305	Suppression d'un certificat CA	298
Paramètres des champs étendus(Extended Field settings)	78	Suppression d'un certificat de périphérique importé	290
Paramètres des fax/fax Internet reçus transférés	332	Suppression d'un certificat de périphérique installé automatiquement	293
Paramètres des langues	312	Suppression d'un serveur	265
Paramètres des mises à jour système	314	Suppression d'une file d'attente LPR	252
Paramètres des supports d'impression	217	Suppression de profils	260
Paramètres du convertisseur de données d'impression	224	Suppression de travaux	35
Paramètres du copieur	190	Suppression des contacts de la liste des destinataires	63
Paramètres du menu	366	Suppression des destinations de la liste des destinataires	362
Paramètres du navigateur Web intégré	225	Suppression des données	316
Paramètres du service d'annuaire	307	Suppression des données du dossier local	316
Paramètres E-mail	207	Suppression des travaux d'impression privés et en attente	35
Paramètres généraux	142	T	
Paramètres réseau	149	Taille du journal	46
Paramètres SNMP V3	233	U	
Présentation de la page de l'onglet Compteur	108	Utilisation	384
Présentation de la page de l'onglet d'état des travaux	30	Utilisation de l'attribut de l'authentification externe en tant que rôle du système multifonction	384
Présentation de la page de l'onglet des journaux	38	V	
Présentation de la page de l'onglet Enregistrement	50	Variables des fichiers XML	371
Présentation de la page de l'onglet Gestion des utilisateurs	118	Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan	370
Présentation de la page de l'onglet Mon compte	364	Vérification des informations de récupération	36
Présentation de TopAccess	8	Version(Version)	228
Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan	370		
Propriétés de définition(Definition Properties)	346		
Propriétés des boîtes aux lettres(MailBox Properties)	86		
Propriétés des champs étendus	344		
Propriétés des champs étendus(Extended Field Properties)	78		
Propriétés du contact(Contact Property)	80, 333		
Propriétés du groupe(Group Properties)	53, 83		
Propriétés du modèle(Template Properties)	56		

Oki Data Corporation

4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo
108-8551, Japan

www.okiprintingsolutions.com