



## Guide avancé de l'utilisateur

C9850hdn  
C9850hdt  
C9850 MFP



## PRÉFACE

Tout a été fait pour que les informations fournies dans ce document soient complètes, exactes et à jour. Oki décline toute responsabilité quant aux conséquences d'erreurs échappant à son contrôle. Oki ne peut en outre garantir que les changements éventuellement apportés aux logiciels et matériels mentionnés dans ce guide par leurs fabricants respectifs n'affectent pas la validité de ces informations. La mention de produits logiciels fabriqués par d'autres sociétés ne constitue pas nécessairement une approbation par Oki.

Toutes les mesures ont été prises pour que ce document vous apporte une aide précieuse, toutefois nous ne pouvons garantir qu'il traite dans son intégralité toutes les informations contenus.

Les derniers pilotes et manuels sont disponibles sur le site Web :  
**<http://www.okiprintingsolutions.com>**

Copyright © 2008 Oki Europe Ltd. Tous droits réservés.

Oki, Oki Printing Solutions et Microline sont des marques déposées d'Oki Electric Industry Company Ltd.

ENERGY STAR est une marque déposée de l'Agence de protection environnementale des États-Unis (EPA, Environmental Protection Agency).

EFI, Fiery, le logo Fiery et Spot-On sont des marques déposées de Electronics for Imaging, Inc. au U.S. Patent and Trademark Office (bureau des brevets et marques américains).

Fiery Link, SendMe et le logo EFI sont des marques déposées de Electronics for Imaging, Inc.

Microsoft, MS-DOS et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

D'autres noms de produits et noms de fabriques sont des marques déposées ou marques déposées de leur propriétaire.



En tant que participant au programme ENERGY STAR, le fabricant a déterminé que ce produit répond aux directives ENERGY STAR en termes de consommation d'énergie.



Ce produit est conforme aux exigences des directives du conseil 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD) et 1999/5/EC (R&TTE) avec les amendements éventuellement applicables par rapport aux lois des états membres relatives à la compatibilité électromagnétique et à la basse tension.

### ATTENTION !

**Ce produit est conforme aux limitations de classe B de la norme EN55022. Toutefois, lorsqu'il est utilisé avec la finisseuse en option, le produit est conforme aux limitations de classe A de la norme EN55022. Dans un environnement domestique, cette configuration peut causer des perturbations radio, auquel cas il peut être demandé à l'utilisateur de prendre les mesures appropriées.**

## PREMIERS SOINS D'URGENCE

**Soyez prudent avec la poudre de toner :**

**En cas d'ingestion, administrer de petites quantités d'eau fraîche et faire appel à un médecin. NE PAS tenter de faire vomir le patient.**



**En cas d'inhalation, emmener le patient au grand air. Faire appel à un médecin.**

**En cas de contact avec les yeux, rincer abondamment les yeux à l'eau froide pendant au moins 15 minutes, en maintenant les paupières ouvertes avec les doigts. Faire appel à un médecin.**

**Les éclaboussures doivent être traitées avec de l'eau froide et du savon pour éviter les taches sur la peau ou les vêtements.**

## FABRICANT

Oki Data Corporation,  
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,  
Tokyo 108-8551,  
Japon

## IMPORTATEUR VERS L'UE/REPRÉSENTANT AGRÉÉ

Oki Europe Limited (Oki Printing Solutions)

Central House  
Balfour Road  
Hounslow  
TW3 1HY  
Royaume Uni

Pour toute question d'ordre général, sur les ventes et sur le support, contactez votre distributeur local.

## INFORMATIONS RELATIVES À L'ENVIRONNEMENT



# CONTENU

<b>Préface</b> . . . . .	<b>2</b>
<b>Premiers soins d'urgence</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Fabricant</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Importateur vers l'UE/Représentant agréé</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Informations relatives à l'environnement</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Contenu</b> . . . . .	<b>4</b>
<b>Remarques, mises en garde et avertissements</b> . . . . .	<b>8</b>
<b>À propos de ce guide</b> . . . . .	<b>9</b>
Suite de documentation . . . . .	9
Objectif de ce guide . . . . .	9
<b>Introduction</b> . . . . .	<b>10</b>
<b>Impression – introduction</b> . . . . .	<b>11</b>
Pilotes . . . . .	11
Utilisation des pilotes . . . . .	11
<b>Impression à partir de Windows – PCL</b> . . . . .	<b>12</b>
Comment accéder aux écrans du pilote . . . . .	12
Changement des valeurs par défaut du pilote . . . . .	12
Changement des paramètres du pilote de l'application . . . . .	12
Paramètres du pilote . . . . .	13
Enregistrement d'un jeu de paramètres du pilote . . . . .	13
Rappel des paramètres enregistrés du pilote . . . . .	13
Définition des options de périphériques du pilote . . . . .	14
Impression en noir . . . . .	15
Obtention du noir . . . . .	15
Comment choisir noir composite ou noir intégral . . . . .	15
Colorimétrie . . . . .	16
Facteurs affectant l'impression des couleurs . . . . .	16
Exécution de la colorimétrie . . . . .	18
Résolution d'impression . . . . .	21
Utilisation . . . . .	21
Options de finition . . . . .	22
Livret . . . . .	22
Assemblage . . . . .	23
Séparation des travaux d'impression en file d'attente . . . . .	24
Impression de la couverture . . . . .	25
Format de page personnalisé . . . . .	25
Impression duplex (recto-verso) . . . . .	27
Impression de plusieurs pages sur un seule feuille (N pages par feuille) . . . . .	28
Impression de posters . . . . .	29
Ajuster . . . . .	30
Filigranes . . . . .	30
Substitution de polices . . . . .	31
Utilisation . . . . .	31
Impression sécurisée . . . . .	32
Envoi du document . . . . .	33
Impression du document . . . . .	34
Suppression d'un document d'impression sécurisé . . . . .	34
<b>Impression à partir de Windows – PostScript</b> . . . . .	<b>35</b>
Impression à partir d'applications . . . . .	35
Définition d'options et impressions . . . . .	35
Ajout et modification de filigranes . . . . .	39

Utilisation de préréglages . . . . .	40
Pour créer un préréglage . . . . .	40
Pour choisir un préréglage pour des tâches d'impression . . . . .	41
Pour supprimer des préréglages . . . . .	41
Pour revenir au préréglage par défaut : . . . . .	42
Pour exporter (ou sauvegarder) un préréglage sur disque dur . . . . .	42
Pour importer (restaurer) un préréglage enregistré sur disque . . . . .	42
Personnalisation de l'icône simple . . . . .	44
Pour personnaliser l'icône Simple . . . . .	44
Définition et impression de formats de pages personnalisés . . . . .	45
Pour définir un format de page personnalisé avec le pilote d'imprimante PostScript Windows . . . . .	46
Pour modifier un format de page personnalisé avec le pilote d'imprimante PostScript Windows . . . . .	47
Pour imprimer un format de page personnalisé avec le pilote d'imprimante PostScript Windows . . . . .	47
Affichage de l'état de l'imprimante . . . . .	48
Pour afficher l'état des consommables de l'imprimante . . . . .	48
<b>Impression à partir du Mac – PostScript. . . . .</b>	<b>49</b>
Impression à partir d'applications avec Mac OS X . . . . .	49
Réglage des options d'impression et impression depuis Mac OS X . . . . .	49
Définition de formats de pages personnalisés depuis Mac OS X. . . . .	53
Pour définir un format de page personnalisé sur Mac OS X v10.3 . . . . .	53
Pour définir un format de page personnalisé sur Mac OS X v10.4 et Mac OS X v10.5. . . . .	53
Pour éditer un format de page personnalisé précédemment enregistré : .	54
Pour supprimer un format de page personnalisé. . . . .	54
Pour faire une copie du format de page personnalisé . . . . .	54
Activation de la communication bidirectionnelle . . . . .	54
Pour activer la communication bidirectionnelle . . . . .	54
<b>Options d'impression - PostScript. . . . .</b>	<b>57</b>
Informations complémentaires . . . . .	67
Recto-verso . . . . .	67
Trapping auto . . . . .	68
Création de brochures : Brochures . . . . .	68
Création de brochures : Impression rapide . . . . .	70
Marge centrale . . . . .	71
Réglage du centrage . . . . .	71
Compensation du renflement . . . . .	72
Décalage de l'image. . . . .	72
Echelle . . . . .	73
Adapter au format. . . . .	73
<b>Impression spécialisée . . . . .</b>	<b>74</b>
Template manager . . . . .	74
Présentation . . . . .	74
Principales caractéristiques. . . . .	74
Impression de codes barres . . . . .	74
<b>Informations sur l'utilisation du scanner . . . . .</b>	<b>75</b>
Contrôle d'accès . . . . .	75
Surveillance de l'état . . . . .	75
Utilisation de l'utilitaire Aide . . . . .	76
Comment éviter les problèmes d'incompatibilité . . . . .	77
<b>Copie – mode copie . . . . .</b>	<b>78</b>
Onglet Paramètres de base. . . . .	79
Onglet Détails. . . . .	81
Onglet Qualité image . . . . .	83

Onglet Finition . . . . .	84
<b>Numérisation – mode d'envoi par message électronique . . . . .</b>	<b>85</b>
Mode d'envoi par message électronique . . . . .	85
Confirmation de la transmission par courrier électronique . . . . .	91
<b>Numérisation – general. . . . .</b>	<b>92</b>
Numériser vers un serveur FTP . . . . .	92
Confirmation de la transmission FTP . . . . .	97
Numériser vers SMB . . . . .	97
Numériser vers une boîte aux lettres et une file d'attente. . . . .	101
Numériser vers la boîte aux lettres . . . . .	102
Numériser vers la file d'attente . . . . .	106
Mode de numérisation à distance . . . . .	110
Numérisation interactive à l'aide de SendMe. . . . .	111
<b>Envoi de fax. . . . .</b>	<b>112</b>
Mode envoi de fax - envoi de fax direct . . . . .	112
Confirmation de la transmission du fax . . . . .	117
Réception de fax . . . . .	117
Envoi d'un fax depuis votre ordinateur. . . . .	117
<b>Contrôle d'accès . . . . .</b>	<b>119</b>
Ouverture de session . . . . .	119
Fermeture de session. . . . .	120
<b>Mesures de sécurité . . . . .</b>	<b>121</b>
Impression sécurisée. . . . .	121
Effacement sécurisé. . . . .	121
<b>Annexe A – Messages du panneau d'affichage (imprimante). . . . .</b>	<b>123</b>
Types de message. . . . .	123
Informations sur l'état . . . . .	123
Informations sur les menus (fonctions) . . . . .	123
Informations sur la configuration. . . . .	123
Mode Aide . . . . .	123
Exemples de messages . . . . .	124
<b>Annexe B – Système de menus (imprimante). . . . .</b>	<b>125</b>
Configuration . . . . .	126
Total pages imprimées. . . . .	126
Total Finisseur . . . . .	126
Durée vie consommables . . . . .	127
Réseau. . . . .	127
Format papier dans bac . . . . .	128
Système. . . . .	128
Exemple de configuration – impression de pages monochrome . . . . .	129
Imprimer pages . . . . .	129
Exemple Imprimer Infos – page test . . . . .	129
Imprim. travail sécurisé . . . . .	130
Menus . . . . .	130
Configuration bac . . . . .	130
Configuration Système. . . . .	133
Exemple de menus 1 – Transparents dans le bac 1 . . . . .	136
Exemple de menus 2 – Format de papier pour le BacMF. . . . .	136
Arrêter. . . . .	137
Admin setup . . . . .	137
Alignement du bac. . . . .	146
Calibration . . . . .	146
Statistiques d'impression . . . . .	148
<b>Annexe C – État du scanner . . . . .</b>	<b>149</b>

<b>Annexe D – Informations sur la prise en charge des supports . . . . .</b>	<b>150</b>
Emplacements d'alimentation . . . . .	151
Emplacement de sortie de l'imprimante . . . . .	152
Emplacement de sortie du Finisseur. . . . .	153
<b>Annexe E – Détection automatique des formats de papier . . . . .</b>	<b>154</b>
Vitres de numérisation . . . . .	154
ADF . . . . .	155
<b>Annexe F – Détails de configuration du scanner. . . . .</b>	<b>156</b>
Configuration des carnets d'adresses . . . . .	156
Configuration de boîtes aux lettres . . . . .	157
Configuration des paramètres de la machine . . . . .	157
Configuration des paramètres de copie . . . . .	157
Définition des propriétés du scanner . . . . .	158
Définition des propriétés du fax. . . . .	158
Configuration de l'administrateur . . . . .	158
Génération de rapports . . . . .	161
Lectures de compteur du scanner . . . . .	161
Configuration terminée . . . . .	161
<b>Annexe G – Configuration de l'écran tactile . . . . .</b>	<b>162</b>
<b>Index . . . . .</b>	<b>165</b>
<b>Coordonnées Oki . . . . .</b>	<b>166</b>

## REMARQUES, MISES EN GARDE ET AVERTISSEMENTS

---

*NOTE*

*Cette indication donne des informations supplémentaires complétant le texte.*

---

### **ATTENTION !**

**Cette indication donne des informations supplémentaires à respecter pour éviter des dysfonctionnements de la machine.**

### **AVERTISSEMENT !**

**Cette indication donne des informations supplémentaires à respecter pour éviter tout risque d'accident corporel.**

Pour garantir la protection de votre produit et vous assurer de bénéficier de toutes ses fonctionnalités, ce modèle a été conçu pour fonctionner uniquement avec les cartouches de toner Oki Printing Solutions authentiques. Ces dernières peuvent être identifiées par la marque Oki Printing Solutions. Toute autre cartouche de toner risque de ne pas fonctionner du tout, même si elle est décrite comme étant « compatible ». Si elle fonctionne, les performances du produit et la qualité de l'impression risquent d'être moindres.

Les spécifications pourront faire l'objet de modifications sans préavis. Toutes marques déposées reconnues.

# À PROPOS DE CE GUIDE

## SUITE DE DOCUMENTATION

Ce guide fait partie d'une suite de documentation en ligne et papier fournie pour vous aider à vous familiariser avec votre produit et pour tirer parti au maximum de toutes ses puissantes fonctions. Cette documentation est répertoriée ci-dessous pour référence et se trouve sur le CD/DVD des manuels sauf mention contraire :

- > Brochure sur la sécurité de l'installation (documentation papier)
- > Guide rapide de configuration :
- > Guide rapide de l'utilisateur
- > Guide avancé de l'utilisateur (ce document)
- > Guide de dépannage et de maintenance
- > Guide de SendMe™
- > Fiery Manuals Suite (Suite de manuels Fiery)
- > Guides d'installation – pour les consommables et les accessoires en option (documentation papier)
- > Aide en ligne – accessible à partir des panneaux de commandes, des pilotes d'imprimante et de l'utilitaire

## OBJECTIF DE CE GUIDE

---

*NOTE :*

*Ce guide est spécifique de la série complète de produits C9850 Series et, par conséquent, il peut contenir des informations sur des fonctions non installées sur votre produit.*

---

L'objectif de ce guide est de vous fournir des informations détaillées pour utiliser efficacement votre système pour les fonctions suivantes :

- > impression
- > copie
- > numérisation
- > envoi de fax

## **INTRODUCTION**

Le Guide rapide de l'utilisateur fournit des informations générales sur les possibilités et avantages de votre produit et vous présente les opérations de base effectuées quotidiennement et impliquant l'impression, la copie, la numérisation et l'envoi de télécopies.

Ce guide a pour but de compléter le Guide rapide de l'utilisateur en fournissant des instructions d'utilisation détaillées pour toutes les fonctions d'impression, de copie, de numérisation et d'envoi de télécopies. Reportez-vous à ce guide pour déterminer comment étendre les opérations de base déjà traitées et comment effectuer des opérations complexes.

Le Guide rapide de l'utilisateur et le Guide avancé de l'utilisateur partent tous deux du principe que des conditions de fonctionnement normales s'appliquent. Reportez-vous au Guide de dépannage et de maintenance pour identifier et résoudre tout problème pouvant survenir lors de l'utilisation du produit.

# IMPRESSION – INTRODUCTION

## PILOTES

Un pilote d'imprimante gère les communications d'impression entre votre application et l'imprimante. Il interprète les instructions générées par l'application, fusionne ces instructions avec les options spécifiques de l'imprimante que vous avez définies, puis traduit toutes ces informations dans un langage compris par l'imprimante. Les options d'impression peuvent être définies non seulement dans le pilote mais également dans la configuration de l'imprimante, ColorWise Pro Tools, Hot Folders ou Command Workstation.

Les options d'imprimante que vous définissez dans les pilotes ont préséance sur les paramètres de configuration de l'imprimante et de ColorWise Pro Tools, tandis que les paramètres définis dans Command Workstation ont préséance sur les paramètres du pilote de l'imprimante.

Les types de pilotes d'imprimante suivants sont disponibles, selon votre système d'exploitation :

- > Windows : PCL5c, PCL6 et PostScript
- > Mac : PostScript

Les pilotes PCL sont très similaires entre eux. PCL6 imprime plus rapidement que PCL5c mais ne permet pas d'impression de posters ou de filigranes contrairement à PCL5c.

En règle générale, lorsque vous avez le choix, utilisez PCL pour l'impression de documents bureautiques généraux et PostScript pour l'impression de fichiers intégrant beaucoup de contenu graphique ou des fichiers PDF.

---

### NOTE

Téléchargez les derniers pilotes à l'adresse [www.okiprintingsolutions.com](http://www.okiprintingsolutions.com).

---

## UTILISATION DES PILOTES

Des informations détaillées sur l'utilisation des pilotes disponibles sont fournies dans les sections suivantes.

# IMPRESSION À PARTIR DE WINDOWS – PCL

## COMMENT ACCÉDER AUX ÉCRANS DU PILOTE

L'accès à la plupart des fonctionnalités décrites ici se fait au travers des fenêtres du pilote de l'imprimante. La manière d'y accéder dépend de votre ordinateur et de son système d'exploitation.

Les fenêtres du pilote se présentent comme des boîtes de dialogue divisées en onglets qui offrent un large éventail de choix sur la façon dont vous voulez imprimer vos documents.

Il existe deux méthodes pour accéder aux fonctionnalités du pilote :

1. Directement à partir du dossier Windows « Imprimantes » (dossier « Imprimantes et télécopieurs » dans Windows XP).

Si vous choisissez cette méthode, tous les changements effectués deviennent les valeurs par défaut. Ceci signifie qu'elles restent actives pour toutes vos applications, tant que vous ne les modifiez pas spécifiquement à partir de la boîte de dialogue Imprimer de l'application.

2. À partir de la boîte de dialogue Imprimer de votre application.

Si vous choisissez cette méthode, tous les changements éventuellement apportés ne perdurent en règle générale qu'aussi longtemps que cette application particulière est en cours d'exécution, ou jusqu'à leur prochain changement. Dans la plupart des cas, le pilote retrouve ses valeurs par défaut dès que vous quittez l'application.

---

### NOTE

*Les paramètres définis dans le panneau de commande de l'imprimante sont les valeurs par défaut. Ils déterminent le comportement de votre imprimante, à moins que vous n'en spécifiez d'autres sur votre ordinateur.*

*Les **valeurs par défaut du pilote** se substituent aux valeurs par défaut de l'imprimante.*

*Les **paramètres d'impression de l'application** se substituent à la fois aux valeurs par défaut de l'imprimante et aux valeurs par défaut du pilote.*

---

## CHANGEMENT DES VALEURS PAR DÉFAUT DU PILOTE

### Windows XP/2000

1. Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes et télécopieurs** pour ouvrir la fenêtre Imprimantes et télécopieurs.
2. Dans la fenêtre Imprimantes et télécopieurs, faites un clic droit sur l'icône correspondant au pilote de l'imprimante, puis sélectionnez **Préférences d'impression** dans le menu contextuel.

### Windows Vista

1. Cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Imprimantes** pour ouvrir la fenêtre Imprimantes et télécopieurs.
2. Dans la fenêtre Imprimantes et télécopieurs, faites un clic droit sur l'icône correspondant au pilote de l'imprimante, puis sélectionnez **Préférences d'impression** dans le menu contextuel.

## CHANGEMENT DES PARAMÈTRES DU PILOTE DE L'APPLICATION

1. Dans votre application, ouvrez le fichier à imprimer.
2. Dans le menu **Fichier**, choisissez **Imprimer...**

3. Assurez-vous que la boîte de dialogue Imprimer de l'application indique l'imprimante correcte et cliquez sur **Propriétés**.

## PARAMÈTRES DU PILOTE

Cette fonction vous permet d'enregistrer les paramètres du pilote de l'imprimante et de les réutiliser ultérieurement. Cette fonction pourrait être utile si vous imprimez souvent différents types de documents qui exigent un grand nombre de paramètres différents.

Le rappel des paramètres sauvegardés est une tâche simple qui doit être exécutée en premier lieu, avant les autres changements spécifiques au travail d'impression. Plutôt que de répéter la procédure tout au long du manuel, nous la décrivons ci-dessous.

### ENREGISTREMENT D'UN JEU DE PARAMÈTRES DU PILOTE

1. Modifiez les paramètres du pilote, comme décrit dans la section correspondante de ce manuel.
2. Dans l'onglet **Configuration** du pilote, cliquez sur **Enregistrer....**



3. Entrez un nom significatif pour les paramètres que vous enregistrez, puis cliquez sur **OK**.

### RAPPEL DES PARAMÈTRES ENREGISTRÉS DU PILOTE

1. Dans l'onglet **Configuration** du pilote, choisissez les *paramètres du pilote* enregistrés préalablement dont vous avez besoin.
2. Continuez à effectuer les autres réglages pour ce travail, en suivant les indications de la section correspondante de ce manuel.

## DÉFINITION DES OPTIONS DE PÉRIPHÉRIQUES DU PILOTE

Cette section explique comment s'assurer que le pilote de votre imprimante peut utiliser toutes les fonctionnalités matérielles de votre imprimante.

Des accessoires tels qu'un disque dur, une unité d'impression recto verso, des bacs papier supplémentaires, etc., ne sont utilisables que si le pilote de l'imprimante sur votre ordinateur détecte leur présence.

Dans certains cas, la configuration matérielle de votre imprimante est automatiquement détectée lorsque le pilote est installé. Cependant, il convient de vérifier au minimum si toutes les fonctionnalités matérielles sont répertoriées dans le pilote.

Cette procédure est essentielle si vous ajoutez des fonctionnalités matérielles à votre imprimante après que les pilotes aient été installés et configurés.

---

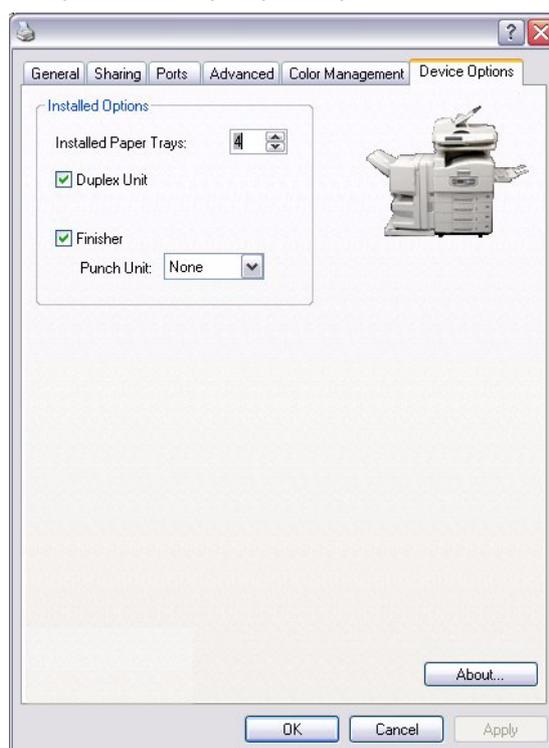
### NOTE

*N'oubliez pas que si votre imprimante ou MFP est partagé entre les utilisateurs de différents ordinateurs, le pilote doit être ajusté dans chaque ordinateur.*

---

Pour définir les options du pilote :

1. Accès à la fenêtre Propriétés du pilote.
2. Sélectionnez l'onglet Options des périphériques.



3. Définissez les options des périphériques installés, y compris le nombre correct de bacs à papier, du finisseur, d'une unité recto verso, etc.
4. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre et enregistrer vos modifications.

## IMPRESSION EN NOIR

### OBTENTION DU NOIR

Vous pouvez spécifier si le noir des documents en couleur doit être imprimé en utilisant :

- > Noir composite
- > Noir intégral

Noir intégral est le paramètre par défaut.

### Noir composite

Les toners cyan, magenta, jaune et noir sont combinés pour créer le noir composite. Dans certains cas, la finition résultante sera plus brillante à cause de la quantité plus importante de toner déposée. Le noir peut aussi apparaître quelquefois légèrement plus brunâtre.

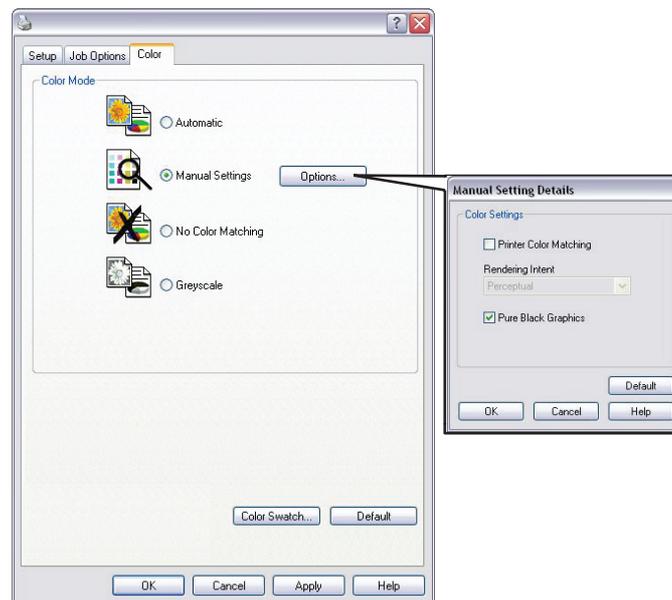
### Noir intégral

Seul le toner noir est utilisé pour l'impression de noir intégral.

### COMMENT CHOISIR NOIR COMPOSITE OU NOIR INTÉGRAL

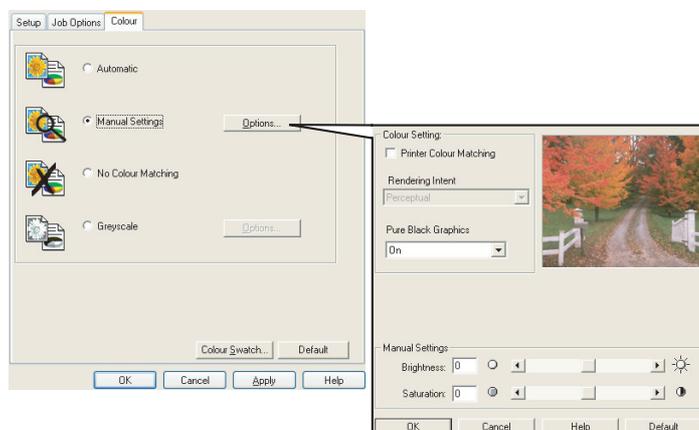
#### PCL

1. Dans l'onglet Couleur, sélectionnez **Paramètres manuels** et cliquez sur **Options...**
2. Sélectionnez ou désélectionnez **Graphiques en noir intégral**. Si Graphiques en noir intégral n'est pas sélectionné, l'impression se fera en noir composite.



## PCL 6

1. Dans l'onglet Couleur, sélectionnez **Paramètres manuels** et cliquez sur **Options...**
2. Dans la liste déroulante **Graphiques en noir intégral**, sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**. Si Graphiques en noir intégral est réglé sur **Désactivé**, l'impression se fera en noir composite.



## COLORIMÉTRIE

### FACTEURS AFFECTANT L'IMPRESSION DES COULEURS

De nombreux facteurs peuvent avoir une incidence sur l'impression couleur. Certains des facteurs les plus importants sont les suivants :

- > les différences entre la gamme de couleurs que peut rendre un moniteur d'ordinateur par rapport à celle que peut reproduire une imprimante (voir [page 16](#)).
- > les paramètres du moniteur (voir [page 17](#)).
- > les paramètres de couleurs dans votre application logicielle (voir [page 17](#)).
- > le mode d'affichage de la couleur du logiciel (voir [page 17](#)).
- > les paramètres de couleurs dans votre pilote d'imprimante (voir [page 17](#)).
- > les conditions d'affichage (éclairage) (voir [page 18](#)).
- > le type de papier (voir [page 18](#)).

### Couleurs du moniteur par rapport aux couleurs de l'imprimante

(Différences entre les gammes de couleurs reproduites par un moniteur ou une imprimante)

Une imprimante ou un moniteur ne peuvent pas reproduire toute la gamme de couleurs que l'œil humain peut percevoir. Ils sont tous deux limités à une certaine gamme de couleurs.

- > Une imprimante ne peut pas reproduire toutes les couleurs affichées par un moniteur.
- > Un moniteur ne peut pas reproduire toutes les couleurs produites par une imprimante.

Les deux périphériques utilisent des technologies très différentes pour représenter la couleur.

- > Un moniteur utilise les luminophores (ou affichage à cristaux liquides) rouge, vert et bleu (RVB).

> Une imprimante utilise les toners ou les encres cyan, jaune, magenta et noir (CMJN).

Des couleurs très vives (comme des rouges et des bleus intenses) peuvent être affichées sur un écran. Ces mêmes couleurs ne peuvent pas être facilement reproduites sur une imprimante à l'aide de toner ou d'encre.

Certaines couleurs (certains jaunes par exemple) peuvent être imprimées mais ne peuvent être affichées avec précision à l'écran d'un moniteur.

Ces différences entre les couleurs d'un moniteur et celles d'une imprimante ont pour effet que les couleurs d'impression ne correspondent pas toujours à celles affichées à l'écran.

### Options du moniteur

Les commandes de luminosité et de contraste de votre moniteur peuvent modifier l'apparence de votre document à l'écran.

La température des couleurs de votre moniteur influe sur l'apparence « chaude » ou « froide » des couleurs à l'écran.

Plusieurs options de colorimétrie se réfèrent à la température des couleurs de votre moniteur.

Les panneaux de commandes de bon nombre de moniteurs offrent la possibilité d'ajuster la température des couleurs.

Plusieurs options sont proposées sur un moniteur type :

5000k ou D50	Option la plus chaude, éclairage tirant sur le jaune	Utilisée généralement dans l'art graphique.
6500k ou D65	Option plus froide	Se rapproche le plus des conditions de lumière naturelle.
9300 k	Option froide	L'option par défaut pour de nombreux moniteurs et postes de télévision.

k=degrés Kelvin, une mesure de température

### Paramètres logiciels

De nombreuses applications logicielles possèdent leurs propres paramètres de couleur.

Ces paramètres peuvent écraser ceux du pilote d'imprimante. Reportez-vous à la documentation de votre logiciel pour toutes précisions sur le mode de gestion des couleurs de cette application.

### Restitution des couleurs par votre application

Certaines applications graphiques telles que Adobe® Photoshop® ou Macromedia Freehand® peuvent afficher la couleur d'une manière différente des applications de bureautique telles que Microsoft® Word.

Pour plus d'informations, consultez le manuel de l'utilisateur ou l'aide en ligne de votre application.

### Paramètres du pilote d'imprimante

Les paramètres du pilote d'imprimante modifient l'apparence d'un document. Les paramètres par défaut du pilote offrent généralement des résultats satisfaisants.

Il existe plusieurs options disponibles pour faciliter la correspondance des couleurs sur papier à celles affichées à l'écran. (Voir « [Exécution de la colorimétrie](#) » à la page 18).

## Conditions d'éclairage (de visualisation)

Un document peut paraître très différent dans différentes conditions d'éclairage.

Par exemple, les couleurs peuvent sembler différentes lorsque vous les regardez à côté d'une fenêtre éclairée par le soleil ou sous l'éclairage fluorescent standard d'un bureau.

## Type de papier

Le type de papier utilisé peut également influencer considérablement sur la couleur imprimée.

Ainsi, une impression réalisée sur du papier recyclé paraîtra peut-être plus terne que sur un papier brillant spécialement formulé.

## EXÉCUTION DE LA COLORIMÉTRIE

Il existe plusieurs méthodes pour effectuer la colorimétrie sur votre imprimante. Les options disponibles varient en fonction de votre plate-forme informatique, votre système d'exploitation, la méthode de restitution des couleurs et le type du pilote d'imprimante.

## Descriptions

Le tableau suivant offre une brève description des paramètres disponibles pour la colorimétrie :

PARAMÈTRE	DESCRIPTION
Automatique	Le pilote d'imprimante appliqueront les paramètres optimaux en fonction du contenu de la page de votre document.
Manuelle	<b>PCL</b> Vous permet de sélectionner l'intention de rendu et le noir pur. Reportez-vous à la section « <a href="#">Intention de rendu - Pilote PCL5c seulement</a> » à la page 19. Reportez-vous à la section « <a href="#">Obtention du noir</a> » à la page 15.  <b>PCL 6</b> Vous permet de sélectionner l'intention de rendu, le noir pur et d'ajuster les niveaux de luminosité et de saturation. Reportez-vous à la section « <a href="#">Intention de rendu - Pilote PCL5c seulement</a> » à la page 19. Reportez-vous à la « <a href="#">Obtention du noir</a> » à la page 15. Reportez-vous à la section « <a href="#">Luminosité et saturation</a> » à la page 20.
Niveaux de gris	Cette option imprime tous les documents en monochrome en utilisant uniquement le toner noir. Pas d'impressions en couleur. L'imprimante interprète toutes les couleurs sous forme d'une variation de gris. Utilisez Nuances de gris pour accélérer l'impression des épreuves ou lorsque vous n'avez pas besoin d'imprimer un document en couleur.
Pas de colorimétrie	Utilisez cette option pour désactiver toute colorimétrie de l'imprimante. Aucune correction des couleurs n'est alors effectuée.

## Utilisation

Vous pouvez modifier ces paramètres dans l'onglet Couleur.

### Intention de rendu - Pilote PCL5c seulement

Lors de l'impression d'un document, une conversion est effectuée entre l'espace chromatique du document et celui de l'imprimante. Les intentions de rendu sont essentiellement un ensemble de règles qui déterminent le mode de conversion des couleurs.

PARAMÈTRE	DESCRIPTION
Désactivé	Paramètre par défaut.
Perceptuel	Choix optimal pour imprimer des photographies. Comprime la gamme de la source dans la gamme de l'imprimante tout en conservant l'apparence générale d'une image. L'apparence globale d'une image peut être modifiée étant donné que toutes les couleurs sont décalées ensemble. Cette option tend à simuler les couleurs RVB.
Saturation	Meilleur choix pour l'impression de couleurs claires et saturées si la précision des couleurs n'est pas importante pour vous. Meilleur choix pour les graphiques, les tableaux, les diagrammes etc. Mappe des couleurs entièrement saturées dans la gamme de la source sur des couleurs entièrement saturées dans la gamme de l'imprimante.
Colorimétrie relative	Convient au tirage d'images couleur CMJN sur une imprimante de bureau. Ressemble beaucoup à la colorimétrie absolue, excepté que la fonction compare le blanc de la source au blanc (généralement) du papier. À la différence de la Colorimétrie absolue, la Colorimétrie relative tend à prendre en compte le blanc du papier.
Colorimétrie absolue	Convient particulièrement pour l'impression de nuances et de couleurs unies (par exemple les logos de sociétés). Cette option fait correspondre précisément les couleurs communes aux deux appareils (moniteur et imprimante). Elle ramène les couleurs hors gamme à leurs équivalents les plus proches sur l'imprimante. Essaie d'imprimer le blanc tel qu'il apparaît à l'écran. Le blanc de l'écran d'un moniteur est souvent très différent du blanc du papier, ce qui peut produire des dominances de couleur, particulièrement dans les parties plus claires d'une image.

Pour modifier ces paramètres dans votre pilote d'imprimante :

1. Cliquez sur l'onglet Couleur.
2. Sélectionnez **Paramètres manuels** et cliquez sur **Options....**
3. Sélectionnez **Colorimétrie de l'imprimante** et sélectionnez l'intention de rendu souhaitée dans la liste déroulante.

## Luminosité et saturation

---

*NOTE*

*Cette fonctionnalité n'est disponible qu'avec PCL 6.*

---

Avant d'imprimer un document, vous pouvez ajuster les paramètres de luminosité et de saturation :

PARAMÈTRE	DESCRIPTION
Luminosité	Détermine la part totale de clair (blanc) dans la couleur. Le noir représente la luminosité le zéro. Le blanc correspond à la luminosité de 100 %. Les valeurs intermédiaires sont les couleurs « claires » ou « sombres ».
Saturation	Le degré de saturation d'une couleur est sa pureté relative ou son intensité.

Pour définir ces paramètres :

1. Cliquez sur l'onglet Couleur.
2. Sélectionnez **Paramètres manuels** et cliquez sur **Options...**
3. Utilisez les glissières horizontales pour ajuster les niveaux de luminosité et de saturation.

### Colorimétrie de couleurs spécifiques

Utilisez l'utilitaire Colour Swatch pour imprimer les nuanciers RVB. Sélectionnez les valeurs RVB souhaitées et entrez-les dans le sélecteur de couleurs de votre application.

Pour plus d'informations, voir Utilitaires.

## RÉSOLUTION D'IMPRESSION

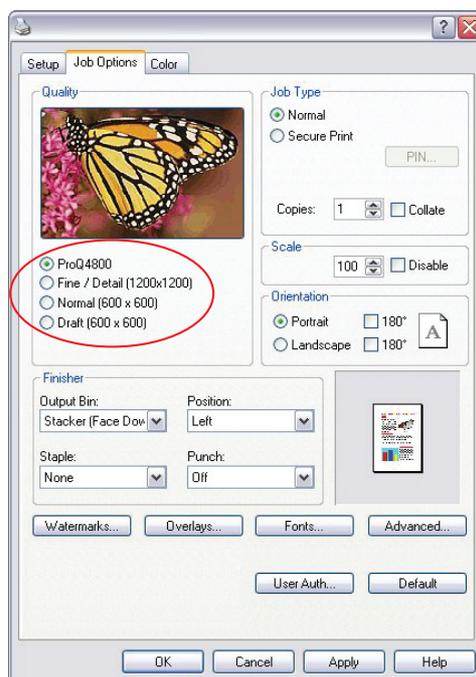
La résolution d'un travail d'impression contrôle la vitesse et la qualité d'impression d'un travail.

L'augmentation d'impression peut optimiser la qualité de l'image d'un travail d'impression. Vous opérez généralement cela pour les versions finales des documents ou en cas d'impression d'images (photographies).

La diminution de la résolution d'impression peut augmenter la vitesse d'impression, réduire le besoin de toner et réduire l'usure du tambour d'image. Ceci est généralement utile pour les versions test ou les brouillons de documents.

## UTILISATION

1. Dans l'onglet Options de travail, sélectionnez le niveau de **Qualité** désiré.



Les options disponibles sont :

- > ProQ4800 *le meilleur possible*
- > Fin / Détail (1200 x 1200)
- > Normal (600 x 600)
- > Brouillon (600 x 600)

2. Cliquez sur **OK**.

## OPTIONS DE FINITION

Votre imprimante possède de nombreuses options permettant de contrôler la forme de votre document imprimé.

- > « Impression du livret » à la [page 22](#)
- > « Assemblage » à la [page 23](#)
- > « Séparation des travaux d'impression en file d'attente » à la [page 24](#)
- > « Impression de la couverture » à la [page 25](#)
- > « Format de page personnalisé » à la [page 25](#)
- > « Impression recto-verso (duplex) » à la [page 27](#)
- > « Impression de plusieurs pages sur une seule feuille (N pages par feuille) » à la [page 28](#)
- > « Impression de posters » à la [page 29](#)
- > « Ajuster à la page » à la [page 30](#)
- > « Filigranes » à la [page 30](#)

## LIVRET

L'option Livrets permet d'imprimer des documents de plusieurs pages sous forme ordonnée et disposée de telle manière qu'ils puissent être pliés en un livret. En règle générale, les pages au format A4 (ou A3) sont réduites au format A5 (ou A4) et imprimées côte à côte sur les deux faces d'une feuille de papier A4 (ou A3), de manière à permettre le pliage en livret.

---

### NOTE

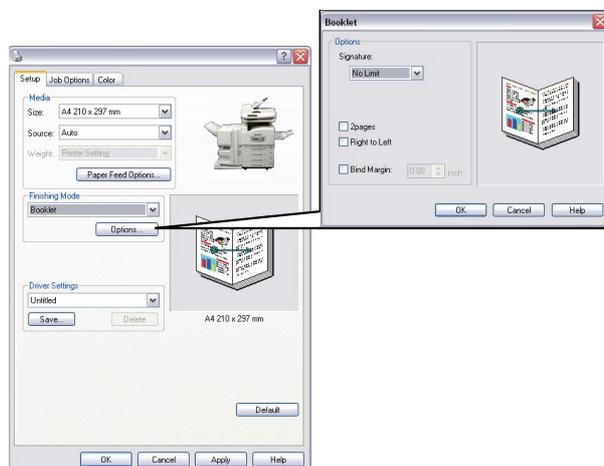
*Un certain nombre d'applications ne prennent pas en charge l'impression de livrets, mais la plupart le font.*

---

Notez que le nombre de pages d'un livret est toujours un multiple de quatre, car deux pages sont imprimées sur chaque face des feuilles de papier. Si le nombre de pages de votre document n'est pas un multiple de quatre, les dernières pages (une, deux ou trois) de votre livret plié resteront en blanc.

### Activation de l'option Livret

1. Dans l'onglet Configuration du pilote, sélectionnez **Livret** dans la liste déroulante **Mode de finition**.
2. Cliquez sur **Options....**



3. Dans la fenêtre Options, vous pouvez déterminer la taille du cahier, le nombre de pages par face de feuille, la marge de reliure et si le livret doit être lu de droite à gauche ou de gauche à droite. Le graphique de cette fenêtre montre l'effet de chacun de vos choix.

Cliquez sur **Aide** pour plus d'informations (non disponibles pour le pilote PCL5c).

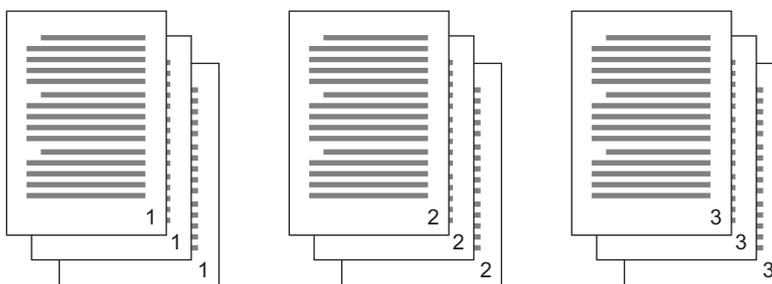
4. Cliquez sur **OK**.

Si l'option **Livret** n'apparaît pas dans l'onglet Configuration, vérifiez que l'option Duplex est activée dans le pilote. (Voir « Définition des options de périphériques du pilote » à la page 14).

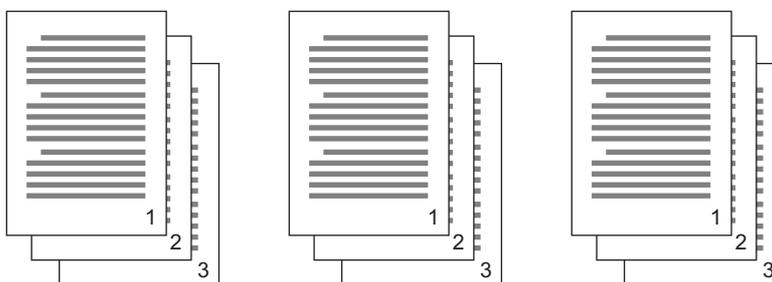
## ASSEMBLAGE

Cette fonctionnalité permet d'imprimer différentes copies d'un document de plusieurs pages en conservant l'ordre des pages de chaque exemplaire.

Les pages non assemblées s'impriment comme ceci :



Les pages assemblées s'impriment comme ceci :



**Assemblage de l'application**—Certains programmes d'application possèdent une fonctionnalité d'assemblage parmi leurs options d'impression. Dans ce cas, l'application effectue l'assemblage du document et peut renvoyer plusieurs fois le travail dans l'imprimante. En règle générale, cette méthode est plus lente mais peut s'avérer plus fiable.

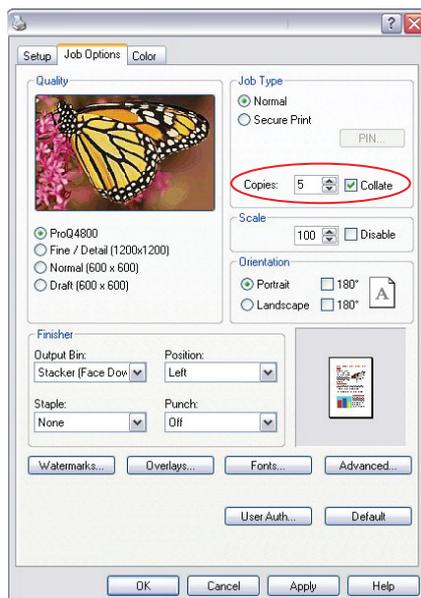
**Assemblage de l'imprimante**—Cette section décrit la fonction d'assemblage intégrée au pilote de l'imprimante. Dans ce cas, le travail est enregistré temporairement dans la mémoire de l'imprimante ou sur le disque dur de celle-ci (s'il y en a un d'installé) et l'imprimante effectue l'assemblage. Cette méthode est normalement plus rapide, mais elle risque de ne pas fonctionner à partir de toutes les applications.

Si vous rencontrez des problèmes dans l'utilisation de l'assemblage de l'imprimante, utilisez l'option d'assemblage qui se trouve parmi les options d'impression.

## Impression de documents assemblés

1. Sur l'onglet Options de travail, choisissez le nombre de **Copies** à imprimer dans la liste déroulante.

2. Cliquez sur la case à cocher **Assembler** (une coche apparaît).

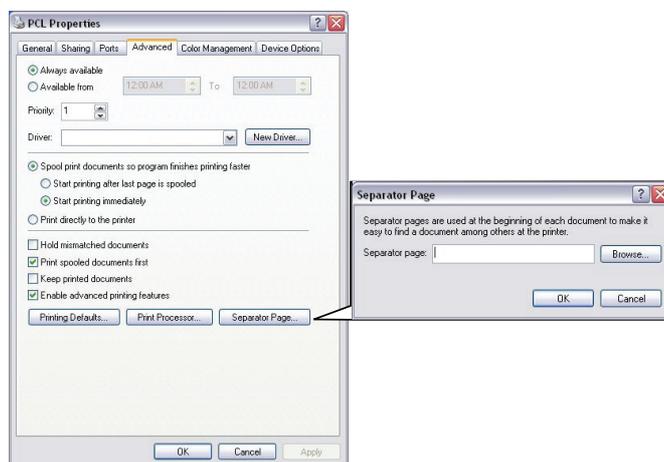


3. Cliquez sur **OK**.

### SÉPARATION DES TRAVAUX D'IMPRESSION EN FILE D'ATTENTE

Lorsque vous partagez une imprimante avec d'autres utilisateurs, il peut être utile d'imprimer une page spéciale entre les travaux d'impression, afin de différencier les travaux de chaque utilisateur dans une pile de papier au niveau de l'imprimante.

La page de séparation est définie dans la fenêtre des propriétés par défaut du pilote de l'imprimante. Vous pouvez y accéder directement par Windows et non pas à partir de votre programme d'application. Reportez-vous à la section « [Changement des valeurs par défaut du pilote](#) » à la page 12.



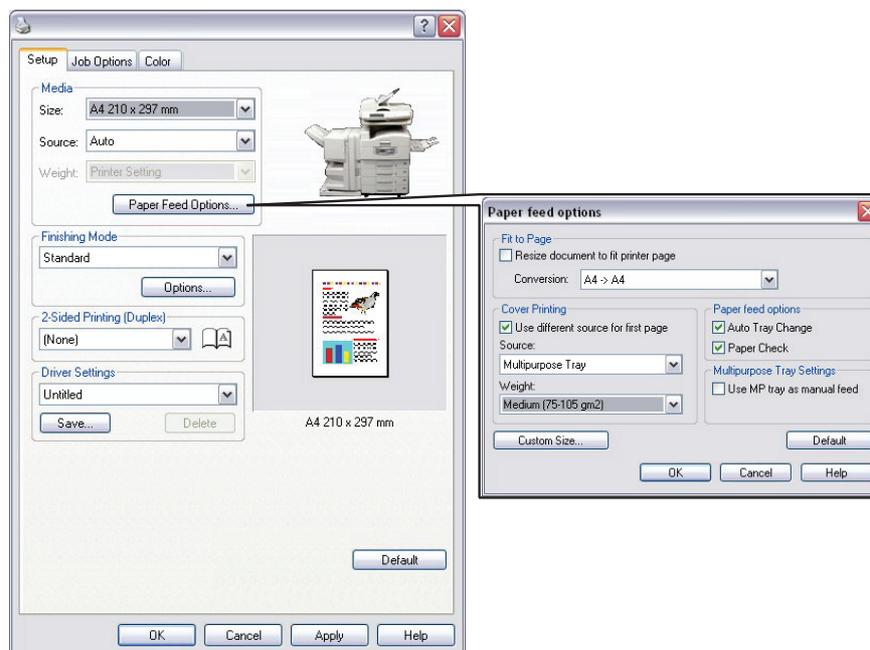
1. Dans l'onglet Avancé du pilote, cliquez sur le bouton **Page de séparation....**
2. Cliquez sur **Parcourir** et recherchez un fichier contenant une image de la page de séparation à utiliser, puis cliquez sur **OK**.

## IMPRESSION DE LA COUVERTURE

L'impression de la couverture signifie que la première page (la couverture) d'un travail d'impression provient d'un bac de papier différent des autres feuilles.

### Utilisation de l'impression de couverture

1. Dans l'onglet **Configuration**, cliquez sur **Options d'alimentation du papier**.
2. Sous **Impression de la couverture**, sélectionnez **Utiliser une source différente pour la première page**.



3. Dans les listes déroulantes **Source** et **Grammage**, choisissez le bac d'alimentation de la couverture et le type de papier.
4. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre d'Options d'alimentation du papier.

## FORMAT DE PAGE PERSONNALISÉ

Cette fonctionnalité active l'utilisation de supports d'impression de format non standard.

Le bac multifonction est utilisé pour l'alimentation de supports en formats non standard. La largeur du support d'impression peut varier de 76 mm à 328 mm environ et sa longueur peut aller de 90 mm à 1200 mm. Les limites réelles varient légèrement en fonction du pilote d'imprimante que vous utilisez sur votre système d'exploitation.

Certaines applications logicielles peuvent ne pas produire les résultats souhaités avec des supports d'impression de format non standard et un certain nombre d'essais peuvent être nécessaires pour obtenir les résultats attendus.

---

### NOTE

*Si vous utilisez un support lourd, des transparents, des enveloppes ou des étiquettes, utilisez le chemin d'alimentation face en dessus (en ligne droite).*

*Pour l'impression face en dessus (chemin direct), assurez-vous que la sortie arrière est ouverte et que le support de papier est sortie.*

- > *Le papier est empilé dans l'ordre inverse.*
  - > *La capacité du bac est d'environ 100 feuilles. (La capacité réelle dépend du grammage du papier.)*
-

### Création, modification et suppression d'un format de page personnalisé

1. Dans l'onglet Configuration du pilote, cliquez sur le bouton **Options d'alimentation du papier**.
2. Dans la fenêtre Options d'alimentation du papier, cliquez sur **Format personnalisé**.  
Si vous avez préalablement enregistré des formats personnalisés, ils sont répertoriés dans la fenêtre Formats personnalisés.
3. Pour créer un nouveau format personnalisé :
  - (a) Entrez les dimensions souhaitées dans les zones Largeur et Longueur.
  - (b) Entrez un nom pour le nouveau format dans le cadre Nom et cliquez sur **Ajouter>>** pour l'enregistrer dans la liste.Pour éditer un format personnalisé précédemment enregistré :
  - (a) Cliquez sur son nom dans la liste et modifiez ses dimensions et/ou son nom.
  - (b) Cliquez sur **Modifier**.Pour supprimer un format personnalisé précédemment enregistré :
  - (a) Cliquez sur son nom dans la liste.
  - (b) Cliquez sur **Supprimer**.
4. Cliquez sur **OK** pour accepter vos modifications et fermez la fenêtre Format personnalisé.

### Sélection d'un format de page personnalisé

Une fois que vous avez créé un format de page personnalisé en appliquant la procédure suivante :

1. Dans l'onglet Configuration du pilote, ouvrez la liste déroulante **Format**.
2. Sélectionnez la page personnalisée que vous avez définie.

S'il s'agit du format de votre document mais que vous souhaitez le réduire ou l'augmenter à l'échelle pour correspondre à un format de papier standard :

1. Dans l'onglet Configuration du pilote, cliquez sur le bouton **Options d'alimentation du papier....**
2. Cliquez sur **Redimensionner le document pour le faire tenir dans la page d'impression** et choisissez le format de papier présent dans l'imprimante dans la liste **Conversion**.

Il est également possible de sélectionner le format de page dans votre application. Reportez-vous à la documentation fournie avec votre application logicielle pour plus d'informations.

## IMPRESSION DUPLEX (RECTO-VERSO)

Si une unité duplex est installée sur votre imprimante, vous pouvez imprimer sur les deux faces de la feuille pour économiser du papier, du poids, du volume et des coûts.

- > Seul du papier peut être utilisé pour l'impression duplex et non des transparents et autres supports.
- > Utilisez du papier de 75–120 g/m<sup>2</sup>. Si vous rencontrez trop de gondolement avec du papier 75–90 g/m<sup>2</sup>, utiliser du papier 105 g/m<sup>2</sup>.

---

### NOTE

*Il est possible d'imprimer en mode recto-verso avec un grammage maximal de 188 g/m<sup>2</sup> en utilisant du papier A4, A3, letter et tabloid.*

---

- > Utilisez uniquement du papier de format standard, par ex. A4, A3, Letter, etc.
- > Chargez le papier côté impression vers le haut. Les papiers-rames sont habituellement marqués d'une flèche indiquant le côté à imprimer.
- > Le papier peut être délivré par des bacs standard, y compris un chargeur haute capacité si vous en possédez un, mais pas à partir d'un bac multifonction.
- > Ne réglez pas le grammage du papier à une valeur supérieure à Ultralourd1.
- > N'activez pas la fonction Saut des pages blanches.

## Activation de l'impression duplex

Sur l'onglet Configuration du pilote, sous **Impression recto-verso (Duplex)**, sélectionnez le bord de reliure de votre choix.



Pour l'orientation de page Portrait (verticale), le choix habituel est **Bord long**. Pour l'orientation Paysage (horizontale), le choix habituel est **Bord court**.

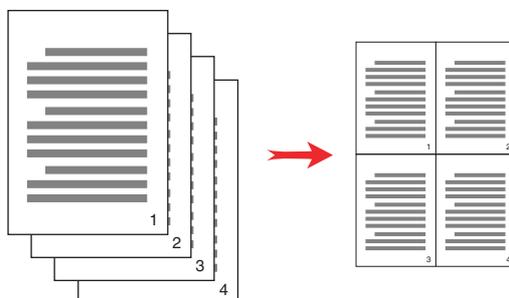
Si vous sélectionnez **Aucune**, vous arrêtez l'impression recto-verso et votre document s'imprime sur une seule face du papier.

Si une unité duplex est installée mais que l'option **Impression recto-verso** n'apparaît pas dans l'onglet **Configuration**, assurez-vous que l'option Duplex est activée dans le pilote. (Voir « [Définition des options de périphériques du pilote](#) » à la page 14).

## IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UN SEULE FEUILLE (N PAGES PAR FEUILLE)

Cette fonctionnalité reproduit à l'échelle le format de page de votre document et imprime plusieurs pages par feuille.

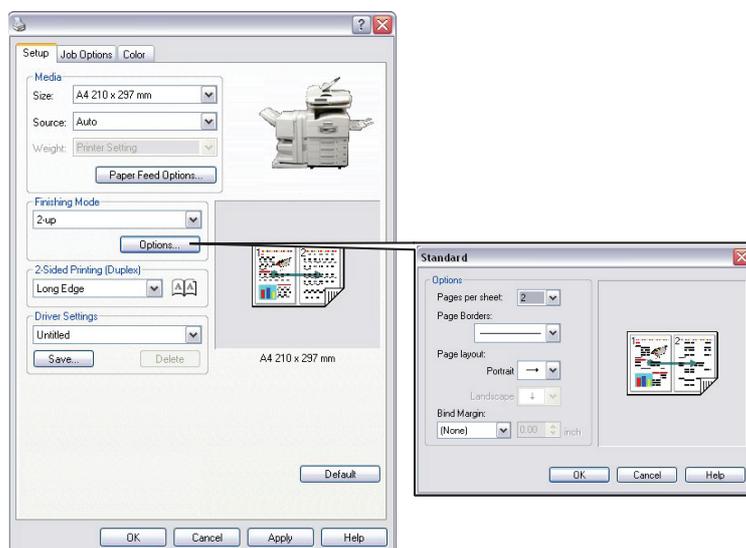
Elle s'avère utile pour tester votre mise en page ou pour distribuer votre document sous une forme plus compacte. Vous réalisez ainsi une économie de papier, de poids, de volume et de coût.



Si vous avez installé une unité duplex, vous pouvez aussi combiner cette fonctionnalité avec l'impression recto-verso afin d'économiser encore plus.

### Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

1. Dans l'onglet Configuration du pilote, choisissez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur chaque page dans la liste déroulante Mode de finition. **Standard** est le mode normal et **8 pages par feuille** (PCL-6) et **16 pages par feuille** (PCL) sont les valeurs maximales.
2. Cliquez sur **Options** pour choisir parmi les options disponibles pour cette fonctionnalité.



Ici, vous pouvez choisir l'ordre d'impression, la mise en page et les options de bords imprimés ou de marges de reliure si nécessaire.

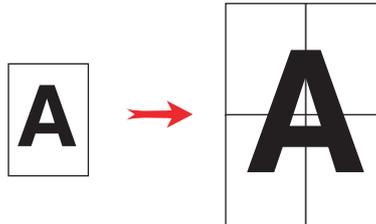
3. Cliquez sur **OK**.

## IMPRESSION DE POSTERS

### NOTE

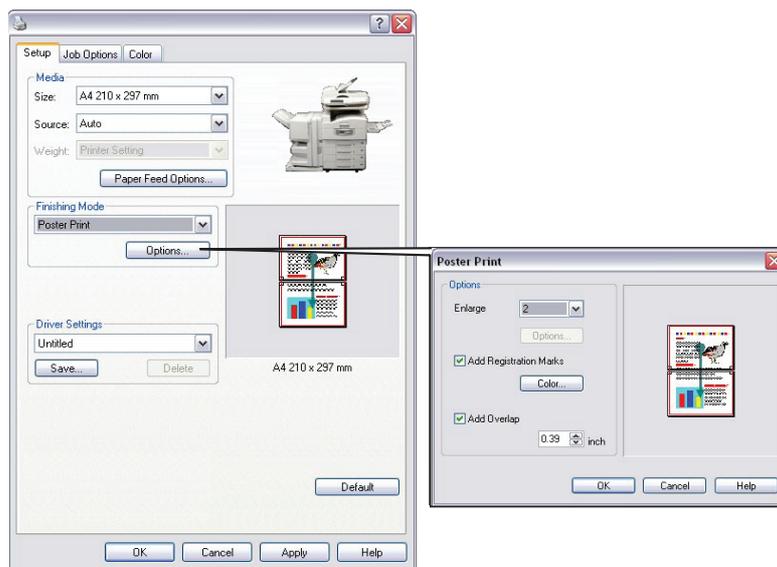
L'impression de posters n'est pas disponible avec le pilote PCL 6.

Cette option vous permet d'imprimer des posters en divisant en plusieurs parties une page de document (quelquefois appelée « mosaïque »). Chaque élément de cette mosaïque s'imprime, agrandie, sur une feuille séparée. Vous pouvez ensuite composer le poster à partir des feuilles séparées.



### Impression de posters

1. Sur l'onglet Configuration, sous **Mode de finition**, sélectionnez **Impression de posters**.
2. Cliquez sur **Options...** pour ouvrir la fenêtre Impression de posters.



- (a) Choisissez l'*agrandissement* requis de votre document pour remplir le poster.
  - (b) Des **repères de surimpression** peuvent être imprimés si nécessaire afin que les pages de la mosaïque puissent être rognées exactement au niveau des bords de l'image.
  - (c) Un léger *chevauchement* peut vous aider à faire correspondre les éléments adjacents de la mosaïque au moment de constituer votre poster final.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre d'Options d'alimentation du papier.

## AJUSTER

L'option Ajuster vous permet d'imprimer sur un format de page des données mises en forme pour une page différente, sans modifier les données d'impression.

### Utilisation

1. Dans l'onglet **Configuration**, cliquez sur **Options d'alimentation du papier**.
2. Cliquez sur **Redimensionner le document pour le faire tenir dans la page d'impression**.

Une coche apparaît dans la case.



3. Choisissez le facteur de mise à l'échelle dans la liste déroulante **Conversions**.
4. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre Options.

## FILIGRANES

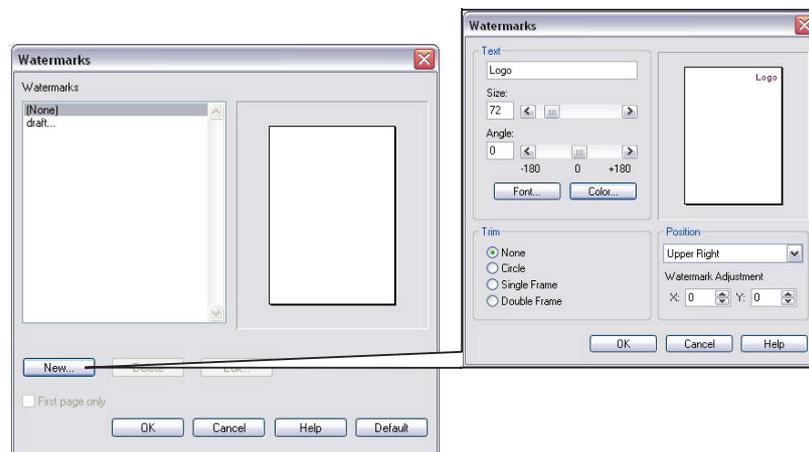
### NOTE

*Cette fonctionnalité n'est pas disponible avec le pilote PCL 6.*

Un filigrane est généralement du texte à peine visible qui est superposé sur un document imprimé. Il peut être utilisé, par exemple, pour indiquer que le document est au niveau de « Projet », ou « Confidentiel ».

### Création d'un filigrane

1. Sur l'onglet Options de travail, cliquez sur **Filigranes**.
2. Cliquez sur **Nouveau...** et entrez le texte de votre filigrane.



3. Réglez la taille, l'angle, la police, la couleur, la position et le bord (rognure) selon vos besoins.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos changements. Le nouveau filigrane apparaît maintenant dans la liste Filigranes.

#### Sélection d'un filigrane créé préalablement

1. Sur l'onglet Options de travail, cliquez sur **Filigranes**.
2. Sélectionnez le filigrane dans la fenêtre. Un aperçu du filigrane apparaît.
3. Cochez la case **Première page uniquement** le cas échéant.
4. Cliquez sur **OK**.

#### Modification d'un filigrane existant

1. Sur l'onglet Options de travail, cliquez sur **Filigranes**.
2. Sélectionnez le filigrane à modifier, puis cliquez sur **Édition**.
3. Modifiez le texte de votre filigrane.
4. Modifiez les attributs (police, couleur, taille, angle) de votre filigrane et cliquez sur **OK** pour accepter vos modifications.

### SUBSTITUTION DE POLICES

Cette fonctionnalité avancée vous permet de remplacer des polices TrueType par des polices d'imprimante. Cette option peut être utile si vous mettez en forme un document en utilisant une police qui n'est pas installée sur votre système mais qui est prédéfinie dans l'imprimante.

Lorsque vous utilisez la Substitution de polices, la mise en page générale d'un document ne change pas, mais l'organisation des polices n'est plus aussi précise. Pour cette raison, la Substitution de polices n'est généralement pas recommandée car il devient alors très difficile de prévoir l'aspect de votre document une fois imprimé, dans la mesure où il est impossible d'obtenir un aperçu de l'impression de votre document avec ces polices de substitution.

---

#### NOTE

*Si votre application logicielle utilise un pilote d'imprimante propriétaire, la Substitution de police peut ne pas fonctionner.*

*Toutes les pilotes TrueType ne peuvent pas être remplacées par des pilotes d'imprimante.*

*Substitution de polices non disponible pour le pilote PCL6.*

---

Conseil : Vous pouvez imprimer un spécimen de chacune des polices prédéfinies de l'imprimante depuis le tableau de commande de l'imprimante. [Reportez-vous à « Imprimer pages » à la page 129.](#)

#### UTILISATION

1. Sur l'onglet **Options de travail**, cliquez sur **Polices**.
2. Choisissez **Télécharger en tant que police vectorielle** ou **Télécharger en tant que police matricielle**.
3. Cochez la case **Substitution de polices** pour activer la substitution de polices, ou effacez la coche pour désactiver cette fonction.

Les panneaux TrueType et Police d'imprimante répertorient les polices présente sur votre système et celles qui seront utilisées pour la substitution. Si vous cliquez sur

l'une des polices TrueType dans la liste, la police d'imprimante qui lui est associée sera en surbrillance. Vous pouvez changer ceci si vous le souhaitez en cliquant sur une autre police d'imprimante. Cliquez sur **Par défaut** pour restaurer les paramètres par défaut.

4. Cliquez sur **OK** pour confirmer vos modifications.

## IMPRESSION SÉCURISÉE

L'impression sécurisée vous permet d'imprimer des documents confidentiels sur des imprimantes partagées avec d'autres utilisateurs dans un environnement en réseau.

Le document ne s'imprime pas tant qu'aucun numéro d'identification personnel (PIN) n'est saisi via le Panneau de commande de l'imprimante. Vous devez pour cela vous rendre auprès de l'imprimante et entrer le numéro d'identification.

Cette fonctionnalité utilise le lecteur de disque dur de votre imprimante et ce périphérique doit être activé par le pilote de l'imprimante.

---

### NOTE

*Si cette option n'apparaît pas dans les écrans du pilote, ou si elle est grisée, assurez-vous que le disque dur est activé dans le pilote de l'imprimante.*

---

S'il n'y a pas assez d'espace sur le disque dur pour les données différées, le message « Disque plein » s'affiche et une seule copie s'imprime.

---

### NOTE

**1.** *La fonctionnalité d'impression n'est pas disponible dans certaines applications PC.*

**2.** *L'impression sécurisée n'est pas prise en charge Mac OS X.*

---

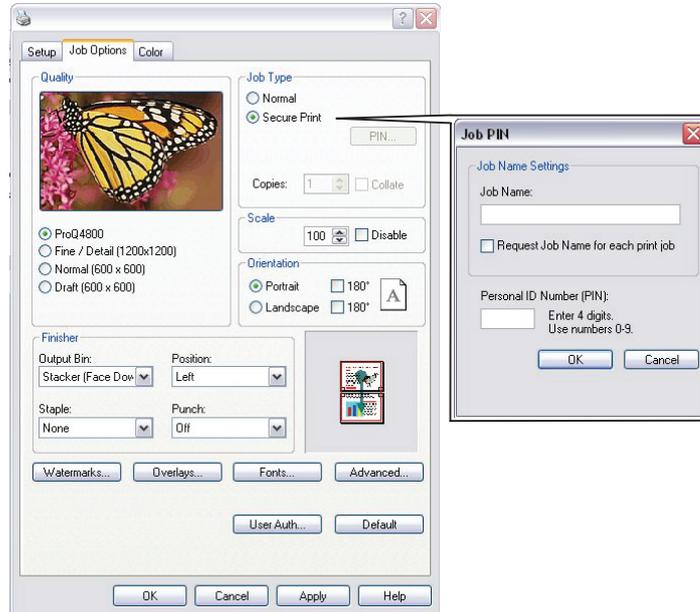
Si votre logiciel d'application possède une option d'assemblage de travaux d'impression, désactivez-la. Sans cela l'impression sécurisée ne fonctionne pas.

L'impression sécurisée comprend trois parties :

1. Envoi du document à l'imprimante ([page 33](#)).
2. Impression du document ([page 34](#)).
3. Suppression d'un document sécurisé s'il n'est pas nécessaire ([page 34](#)).

## ENVOI DU DOCUMENT

1. Si vous utilisez le pilote PCL, sur l'onglet Configuration choisissez les paramètres du pilote que vous allez utiliser.
2. Dans l'onglet Options de travail du pilote, cliquez sur **Impression sécurisée**.  
La fenêtre du N° d'identification du travail s'ouvre.

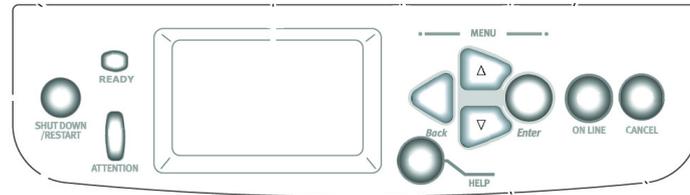


3. Si la fenêtre PIN ne s'ouvre pas, cliquez sur le bouton **PIN**.
4. Dans la fenêtre Numéro d'identification du travail, entrez un **Nom du travail** pour ce travail d'impression.  
Le nom peut comporter jusqu'à 16 caractères alphanumériques. Si vous avez plusieurs travaux d'impression enregistrés sur l'imprimante au moment d'imprimer, vous devrez utiliser un nom distinctif pour identifier chacun de vos travaux.
5. Si vous souhaitez que l'imprimante émette une invitation au nom du travail, cochez la case **Demander le nom de travail pour chaque travail d'impression** située sous l'indication du nom.
6. Entrez un nombre entre 0000 et 9999 dans la boîte à cocher **Numéro d'identification**.  
Votre numéro d'identification personnel doit être unique sur cette imprimante. Un numéro d'identification personnel doit être attribué à chaque utilisateur par l'administrateur système.
7. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos changements.
8. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre Propriétés de l'imprimante.
9. Imprimez votre document.

Le travail d'impression est envoyé à l'imprimante mais ne s'imprime pas immédiatement.

## IMPRESSION DU DOCUMENT

Votre travail est imprimé à l'aide du panneau de commande de l'imprimante, sur la face avant de celle-ci.



1. Lorsque l'imprimante est en veille (**PRÊT À IMPRIMER** apparaissant à l'écran), appuyez sur **ENTRÉE** pour entrer en mode Menus.
2. Utilisez les boutons ▲▼ pour sélectionner le menu **IMPRIMER TRAVAIL SECURISE**, puis appuyez sur **ENTER**.
3. Sélectionnez **ENCRYPTED/STORED JOB**.
4. Utilisez les boutons ▲▼ pour entrer votre PIN. Appuyez sur **ENTER** après chaque chiffre.  
Si plusieurs documents sont stockés dans l'imprimante, leur liste s'affiche à l'écran.
5. Utilisez les boutons ▲▼ pour sélectionner le nom du travail d'impression à imprimer, puis appuyez sur **ENTER** pour le sélectionner.
6. Si nécessaire, utilisez les boutons ▲▼ pour mettre en évidence l'option **IMPRIMER**.
7. Appuyez sur **ENTER** pour confirmer votre intention d'imprimer le document.
8. Utilisez les boutons ▲▼ pour sélectionner le nombre de copies assemblées nécessaires.
9. Appuyez sur **ENTER** pour imprimer votre document.

Lorsque toutes les copies requises ont été imprimées, votre document est automatiquement supprimé du disque dur de l'imprimante.

Il est également possible d'imprimer et de supprimer à distance des documents à partir de votre PC en utilisant l'utilitaire Storage Device Manager.

## SUPPRESSION D'UN DOCUMENT D'IMPRESSION SÉCURISÉ

Si vous changez d'avis sur l'impression d'un document sécurisé, vous pouvez le supprimer du disque dur de l'imprimante sans l'imprimer au préalable.

1. Suivez les étapes de 1 à 5 de la procédure ci-dessus pour imprimer le document.
2. Utilisez les boutons ▲▼ pour mettre en évidence l'option **SUPPRIMER**, puis appuyez sur **ENTER**.
3. Si nécessaire, utilisez les boutons ▲▼ pour mettre en évidence l'option **OUI** et appuyez sur **ENTER** pour confirmer la suppression.

Votre document est supprimé du disque dur de l'imprimante sans être imprimé.

## IMPRESSION À PARTIR DE WINDOWS – POSTSCRIPT

Sauf indication contraire, les procédures suivantes utilisent des illustrations Windows XP.

### IMPRESSION À PARTIR D'APPLICATIONS

Une fois que vous avez installé le pilote d'imprimante et configuré le port approprié, vous pouvez imprimer directement à partir de la plupart des applications Windows. Définissez les options d'impression pour le travail et choisissez Imprimer dans l'application.

Pour obtenir des résultats d'impression optimaux à partir d'applications spécifiques, reportez-vous au manuel *Colour Printing* et au manuel de référence *Fiery Color*.

### DÉFINITION D'OPTIONS ET IMPRESSIONS

Pour imprimer depuis des plates-formes Windows, installez le pilote d'imprimante PostScript. Les pilotes sont inclus sur le CD/DVD du logiciel utilisateur (Pilotes). Assurez-vous de configurer les options dans l'onglet Avancé du pilote d'imprimante une fois l'installation terminée. Pour obtenir des instructions complètes, reportez-vous au manuel *Printing from Windows*.

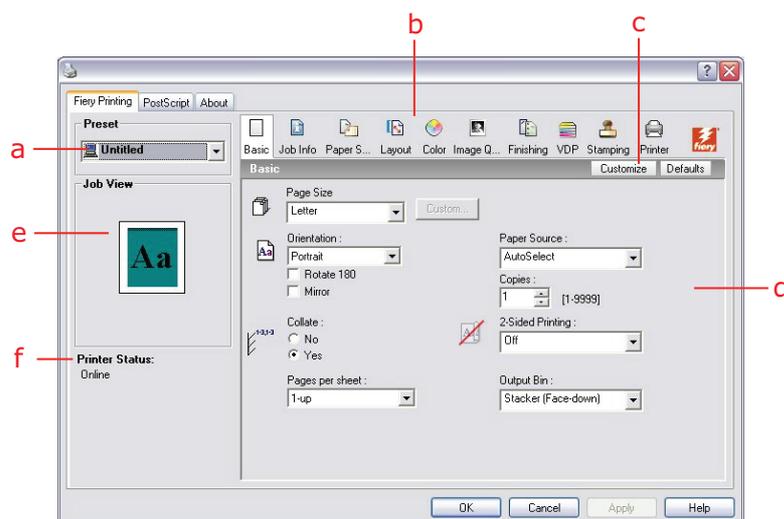
Une fois le pilote d'imprimante installé, vous pouvez spécifier des paramètres d'impression pour un travail particulier et l'imprimer sur votre machine. Vous pouvez également définir des paramètres d'impression par défaut à l'aide du pilote.

Si vous imprimez sur une imprimante virtuelle, vous risquez de ne pas pouvoir définir certaines options d'impression, selon la configuration de l'imprimante virtuelle.

Les procédures suivantes expliquent comment utiliser le pilote d'imprimante pour spécifier des options d'impression. Pour obtenir des informations sur des options d'impression spécifiques, voir « [Options d'impression - PostScript](#) » à la page 57.

### Pour définir des options d'impression pour un travail d'impression Windows spécifique utilisant le pilote d'imprimante

1. Choisissez Imprimer dans votre application.
2. Sélectionnez la machine comme votre imprimante et cliquez sur **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet Impression Fiery.



- (a) Préréglages (Modèles de tâches), voir **Aide**
- (b) Icônes d'options d'impression
- (c) Personnaliser (raccourcis), voir **Aide**
- (d) Zone active

- (e) Vue des tâches
- (f) Etat de l'imprimante

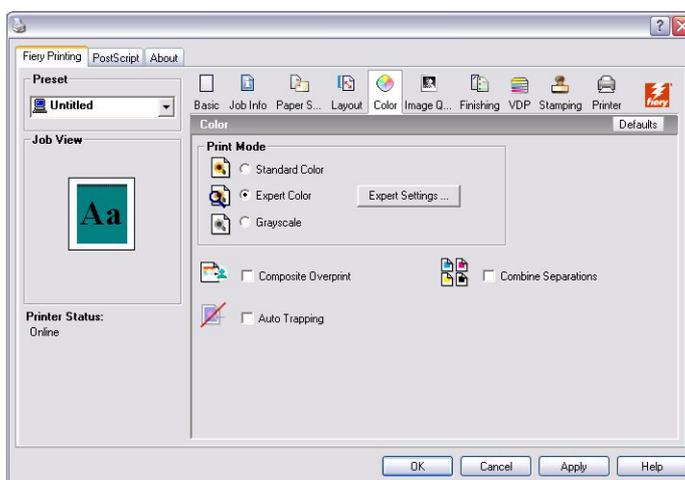
L'onglet Impression sert de centre de contrôle de toutes les fonctions d'impression fréquemment utilisées.

**NOTE**

Pour une liste complète des options d'impression, consultez le manuel *Print Options*.

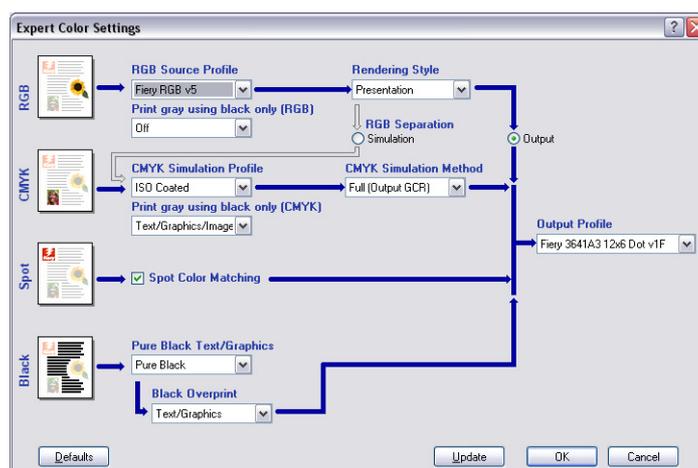
4. Cliquez sur l'icône **Couleur** et spécifiez les options de profil couleur de la tâche.

Dans la zone Mode d'impression, sélectionnez un mode couleur pour la tâche. Pour utiliser les fonctions de gestion de couleurs avancées, par exemple Rendu des couleurs, cliquez sur **Paramètres professionnels** et passez à [étape 5](#). Sinon, passez directement à la section [étape 7](#).



5. Dans la boîte de dialogue Paramètres couleur professionnels, cliquez sur **Mettre à jour** pour afficher les paramètres actuels de la machine.

Si le bouton Mettre à jour n'apparaît pas, vérifiez que l'option Communication bidirectionnelle est sélectionnée, comme le décrit le manuel *Printing from Windows*.



6. Spécifiez des paramètres de couleurs pour la tâche d'impression et cliquez sur **OK**.

7. Cliquez sur l'icône **Infos sur la tâche**.



8. Tapez des informations dans le champ **Notes**.

Entrez les informations d'utilisateur et d'identification de tâche à des fins de gestion, ou toute autre information requise sur votre site.

Les informations que vous tapez dans ce champ peuvent être vues et modifiées par l'opérateur dans Command WorkStation et apparaissent également dans le Journal des tâches.

Pour plus d'informations sur Command WorkStation, voir Utilitaires.

9. Tapez des instructions à l'intention de l'opérateur sur la tâche dans le champ **Instructions**.

Ces instructions s'affichent dans Command WorkStation, mais n'apparaissent pas dans le Journal des tâches. Ces instructions peuvent être modifiées par l'opérateur.

10. Tapez un nom d'utilisateur et un mot de passe dans la zone **Authentification utilisateur**.

Le nom d'utilisateur que vous tapez dans la zone **Authentification utilisateur** peut être votre domaine réseau\nom d'utilisateur ou un nom d'utilisateur local. Consultez votre administrateur système pour connaître les exigences de votre système

Si vous n'avez pas de nom d'utilisateur et de mot de passe ou vous souhaitez envoyer des tâches en tant qu'utilisateur public, activez la case à cocher **Je suis un invité**. Le serveur d'impression doit être configuré pour autoriser l'impression d'invité. Sinon, désactivez la case à cocher **Je suis un invité**.

Si vous n'utilisez pas de nom d'utilisateur réseau et de mot de passe, vous pouvez taper votre domaine\nom d'utilisateur et mot de passe dans les champs prévus à cet effet. Cliquez sur **Valider** pour valider le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Lorsque l'option Utiliser le compte Windows est sélectionné, le nom d'utilisateur de domaine et le mot de passe LDAP sont utilisés comme nom d'utilisateur authentifié. Cette option est disponible uniquement si l'utilisateur a ouvert une session sur l'ordinateur Windows en tant qu'utilisateur de domaine.

Activez la case à cocher **Enregistrer les informations utilisateur** pour enregistrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

11. Tapez des valeurs pour les autres champs si nécessaire.

Pour obtenir des informations sur ces champs, voir le manuel Print Options.

12. Cliquez sur les autres icônes d'options d'impression pour spécifier les paramètres appropriés pour la tâche d'impression, puis cliquez sur **OK**.

Ces options d'impression sont spécifiques de votre machine. Elles ont préséance sur les paramètres spécifiés dans la Configuration de l'imprimante, mais peuvent être remplacées depuis Command WorkStation. Pour obtenir des informations sur ces options et préséances, voir le manuel Print Options. Pour plus d'informations sur Command WorkStation, voir Utilitaires.

Certaines options d'impression sont disponibles uniquement si une option installable particulière a été configurée. Pour obtenir des informations sur la configuration d'options installables, voir le manuel Printing from Windows.

Si vous choisissez Valeurs par défaut, la tâche s'imprime selon les paramètres spécifiés dans Configuration. Pour plus d'informations, voir le manuel Print Options.

---

**NOTE**

*Si vous spécifiez des paramètres d'impression incompatibles, la boîte de dialogue Conflit fournit des instructions pour résoudre le conflit.*

---

- 13.** Dans votre programme d'application, cliquez sur **OK** pour envoyer votre tâche d'impression.

Assurez-vous que votre machine est sélectionnée comme imprimante active.

---

**NOTE**

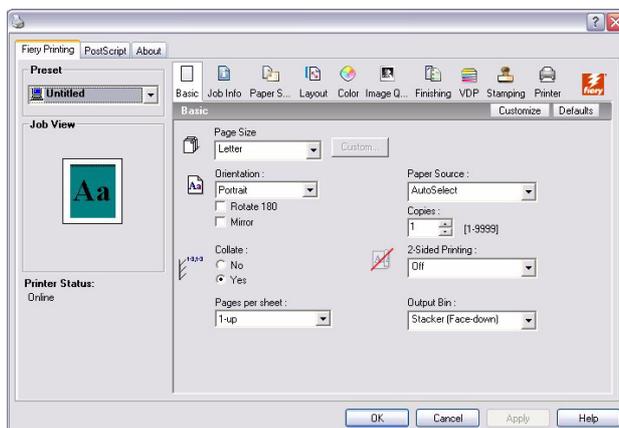
*Certaines options d'impression pouvant être sélectionnées à partir d'une application sont similaires aux options d'impression spécifiques de votre machine. Dans ces cas, utilisez les options spécifiques de votre machine. Ces options apparaissent sur l'onglet Impression Fiery. L'application pourrait ne pas configurer correctement le fichier pour l'impression sur la machine, produisant ainsi des erreurs d'impression imprévues et un temps de traitement prolongé.*

*Si la fonction de notification par courrier électronique est activée dans le pilote de l'imprimante (voir le manuel Printing from Windows), vous recevez une notification par courrier électronique à la fin de la tâche ou lorsqu'une erreur d'impression se produit.*

---

### **Pour définir des options d'impression par défaut pour les tâches d'impression Windows utilisant le pilote d'imprimante PostScript**

- 1.** Windows 2000 : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.  
Windows XP : Cliquez sur **Démarrer > Imprimantes et télécopieurs**.  
Windows Vista : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
- 2.** Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la machine et choisissez **Options d'impression**.
- 3.** Si l'onglet Impression Fiery n'est pas affiché, cliquez dessus.



- Spécifiez des paramètres par défaut pour votre tâche d'impression, tel que décrit à la [page 35](#).
- Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.

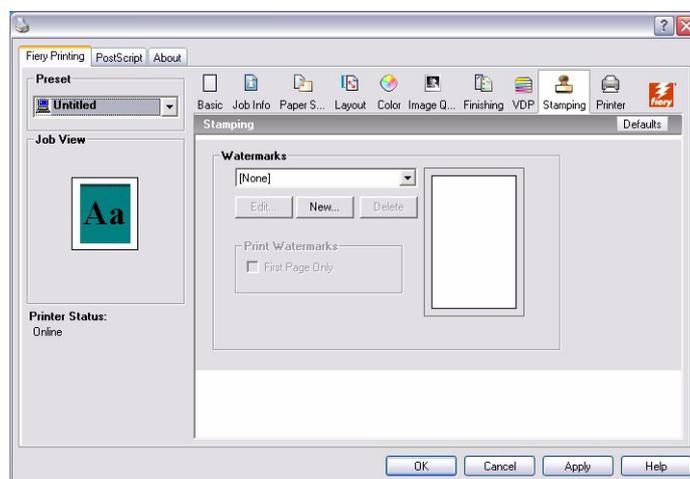
## AJOUT ET MODIFICATION DE FILIGRANES

Le pilote d'imprimante Windows fournit la fonction de filigranes. Cette fonction permet d'effectuer une sélection dans une liste de filigranes disponibles, de créer de nouveaux filigranes, de modifier le texte, la police (taille et style), la couleur, la position et l'orientation du filigrane, de supprimer les filigranes actuellement sélectionnés, et de spécifier d'autres paramètres. La fonction de filigrane est une estampe qui se superpose sur le texte du document.

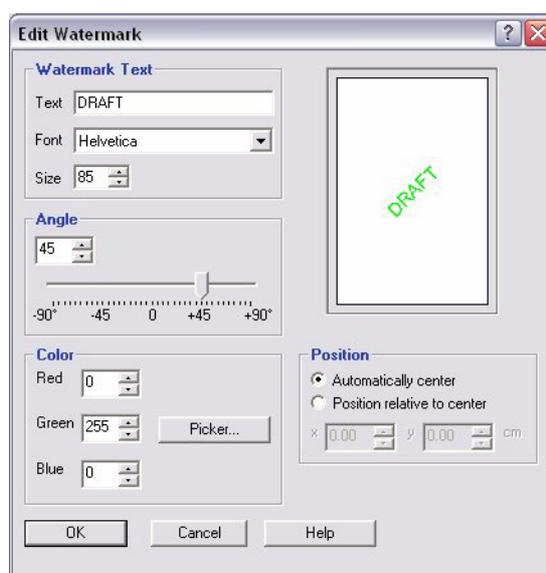
La procédure suivante décrit comment modifier les filigranes. Pour plus d'informations, voir l'aide du pilote.

### Pour ajouter et modifier des filigranes

- Sur l'onglet Impression Fiery, cliquez sur l'icône **Marquage**.



- Sélectionnez un filigrane dans le menu et cliquez sur **Modifier**. La boîte de dialogue Modifier filigrane s'affiche.



- Spécifiez la police et la taille dans la zone **Texte du filigrane**.
- Spécifiez l'angle du texte du filigrane dans la zone **Angle**.

Vous pouvez également cliquer sur une extrémité du texte du filigrane et maintenir le bouton de la souris enfoncé dans la zone d'aperçu, et faire glisser le pointeur pour définir une nouvelle orientation.

5. Spécifiez une couleur pour le texte du filigrane dans la zone **Couleur**.
6. Spécifiez la position du texte du filigrane dans la zone **Position**.

Vous pouvez également cliquer sur le centre du texte du filigrane, maintenir le bouton de la souris enfoncé et faire glisser le pointeur à une nouvelle position.

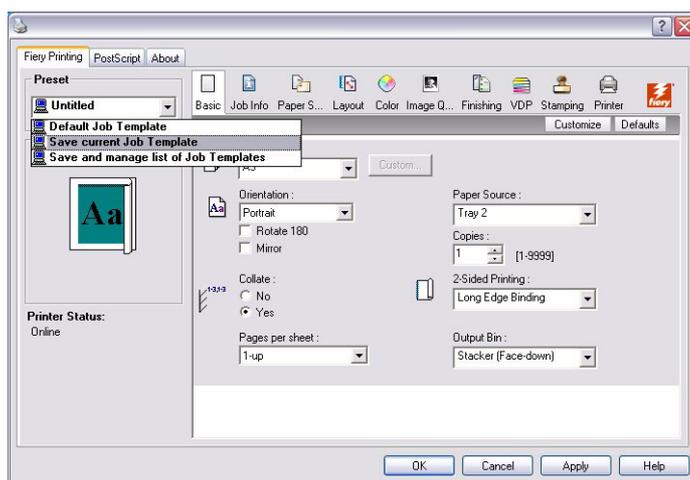
7. Cliquez sur **OK**.
8. Précisez comment le texte du filigrane doit apparaître sur la sortie dans la zone **Imprimer filigranes**.

## UTILISATION DE PRÉRÉGLAGES

L'enregistrement des paramètres d'options d'impression sur le disque dur vous permet de charger des paramètres spécifiquement configurés pour une tâche particulière sous forme de préréglage. Vous pouvez également partager des préréglages sur un réseau, à l'aide des fonctions d'importation et d'exportation.

### POUR CRÉER UN PRÉRÉGLAGE

1. Windows 2000 : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.  
Windows XP : Cliquez sur **Démarrer > Imprimantes et télécopieurs**.  
Windows Vista : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la machine et choisissez **Options d'impression**.
3. Cliquez sur l'onglet Impression Fiery.
4. Réglez les paramètres d'impression sur l'onglet Impression Fiery selon les besoins.
5. Sous **Préréglage**, choisissez **Enregistrement des paramètres actuels dans modèles de tâche**.



6. Entrez un nom descriptif pour le préréglage (jusqu'à 32 caractères) et cliquez sur **OK**.



Le préréglage est ajouté à la liste des préréglages disponibles.

Les préréglages sont disponibles lors de tout accès à l'onglet Impression Fiery. Ils demeurent sur votre disque dur jusqu'à ce que vous les supprimiez.

#### POUR CHOISIR UN PRÉRÉGLAGE POUR DES TÂCHES D'IMPRESSION

L'onglet Impression Fiery présente la liste des préréglages disponibles pour toutes les tâches d'impression.

1. Windows 2000 : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.  
Windows XP : Cliquez sur **Démarrer > Imprimantes et télécopieurs**.  
Windows Vista : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la machine et choisissez **Options d'impression**.
3. Cliquez sur l'onglet Impression Fiery.
4. Sous **Préréglage**, sélectionnez un préréglage différent.  
Le préréglage est utilisé jusqu'à ce que vous en sélectionniez un autre.

---

#### NOTE

*Lorsque vous accédez à l'onglet Impression Fiery à partir de la boîte de dialogue Imprimer d'une application et sélectionnez un préréglage, le préréglage est utilisé uniquement pour la session d'application actuelle.*

---

Si le préréglage que vous souhaitez n'est pas affiché, mais que vous l'avez précédemment enregistré sur disque (exporté), vous pouvez importer le préréglage pour le réutiliser.

#### POUR SUPPRIMER DES PRÉRÉGLAGES

1. Windows 2000 : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.  
Windows XP : Cliquez sur **Démarrer > Imprimantes et télécopieurs**.  
Windows Vista : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la machine et choisissez **Options d'impression**.
3. Cliquez sur l'onglet Impression Fiery.
4. Sous **Préréglage**, choisissez **Gérer et enregistrer la liste des modèles de tâche**.  
La boîte de dialogue Modèles de tâche s'affiche.
5. Sélectionnez le préréglage à supprimer et cliquez sur **Supprimer**.
6. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Modèles de tâche.

#### POUR REVENIR AU PRÉRÉGLAGE PAR DÉFAUT :

1. Windows 2000 : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.  
Windows XP : Cliquez sur **Démarrer > Imprimantes et télécopieurs**.  
Windows Vista : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la machine et choisissez **Options d'impression**.
3. Cliquez sur l'onglet Impression Fiery.
4. Sous **Préréglage**, choisissez **Modèles de tâche par défaut**.

#### POUR EXPORTER (OU SAUVEGARDER) UN PRÉRÉGLAGE SUR DISQUE DUR

1. Windows 2000 : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.  
Windows XP : Cliquez sur **Démarrer > Imprimantes et télécopieurs**.  
Windows Vista : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la machine et choisissez **Options d'impression**.
3. Cliquez sur l'onglet Impression Fiery.
4. Sous **Préréglage**, choisissez **Gérer et enregistrer la liste des modèles de tâche**.

La boîte de dialogue Modèles de tâche s'affiche.



5. Cliquez sur un nom pour sélectionner le préréglage que vous souhaitez exporter ou sauvegarder.
6. Cliquez sur **Exporter**.
7. Dans la boîte de dialogue Exporter les modèles de tâche, explorez pour sélectionner un dossier dans lequel vous souhaitez sauvegarder le préréglage.
8. Entrez un court nom de fichier pour le préréglage exporté, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Le fichier inclut le nom long que vous avez donné au préréglage au moment de sa création et prend l'extension .sav.

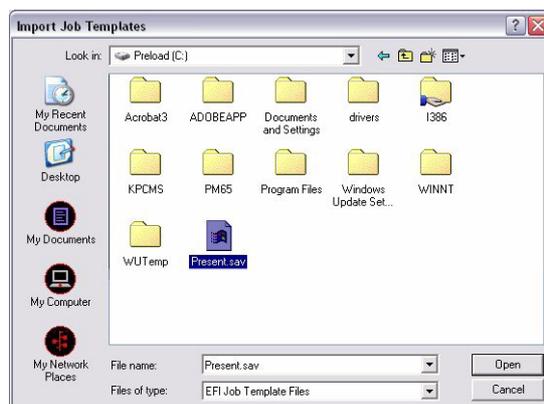
#### POUR IMPORTER (RESTAURER) UN PRÉRÉGLAGE ENREGISTRÉ SUR DISQUE

1. Windows 2000 : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.  
Windows XP : Cliquez sur **Démarrer > Imprimantes et télécopieurs**.  
Windows Vista : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la machine et choisissez **Options d'impression**.
3. Cliquez sur l'onglet Impression Fiery.

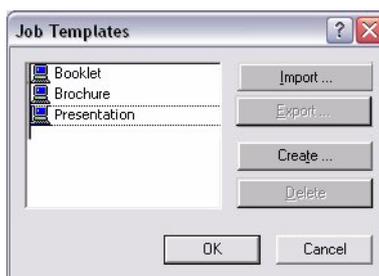
4. Sous **Préréglage**, choisissez **Gérer et enregistrer la liste des modèles de tâche**.

La boîte de dialogue Modèles de tâche s'affiche.

5. Cliquez sur **Importer**.
6. Accédez au disque et au dossier contenant le préréglage que vous souhaitez importer.
7. Sélectionnez le fichier du préréglage et cliquez sur **Ouvrir**.



8. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Modèles de tâche.



---

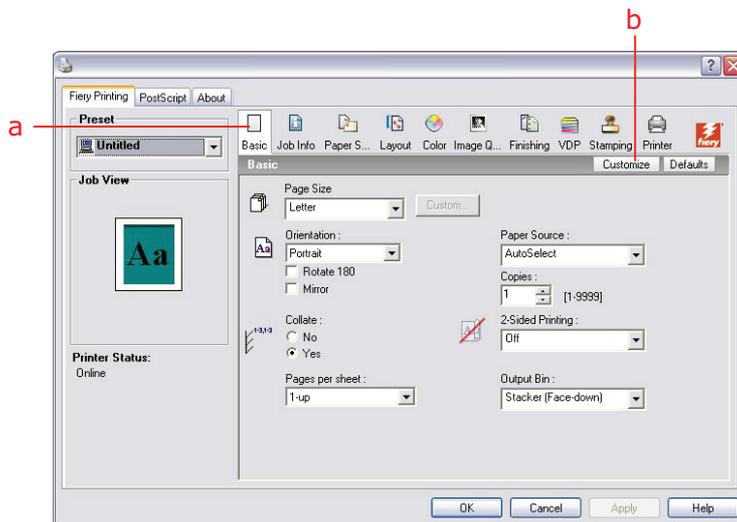
**NOTE**

Lorsque vous importez des préréglages, ils apparaissent dans le menu Préréglage sous le nom du préréglage, et non sous le nom de fichier. Dans les exemples précédents, le fichier present.sav (nom de fichier) a été importé, mais il apparaît dans le menu Préréglage sous Presentation (nom de préréglage).

---

## PERSONNALISATION DE L'ICÔNE SIMPLE

L'icône Simple se trouve sous l'onglet Impression Fiery. Vous pouvez la personnaliser avec les options d'impression que vous utilisez fréquemment. Cela vous fait gagner du temps parce que vous n'avez pas à ouvrir toutes les autres icônes d'options d'impression si vous souhaitez définir les options dans Simple. Simple comptait initialement un groupe par défaut d'options d'impression. Vous pouvez retirer ces options et en ajouter d'autres.



### NOTE

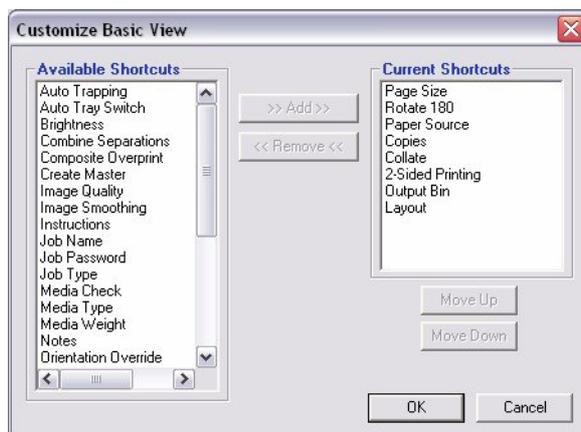
Lorsque vous placez une option d'impression dans Simple, elle apparaît toujours dans son icône d'options d'impression appropriée. Vous pouvez définir l'option aux deux endroits.

- (a) Icône Simple
- (b) Personnaliser (raccourcis)

### POUR PERSONNALISER L'ICÔNE SIMPLE

1. Windows 2000 : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.  
Windows XP : Cliquez sur **Démarrer > Imprimantes et télécopieurs**.  
Windows Vista : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la machine et choisissez **Options d'impression**.
3. Cliquez sur l'onglet Impression Fiery.
4. Cliquez sur l'icône Simple, puis cliquez sur **Personnaliser**.

La boîte de dialogue Affichage simple personnalisé s'ouvre. La boîte de dialogue contient les raccourcis des options d'impression. Les options d'impression qui apparaissent actuellement dans Simple figurent sous Raccourcis actuels.



5. Pour ajouter une option à Simple, sélectionnez l'option désirée dans la liste Raccourcis disponibles, puis cliquez sur **Ajouter**.
6. Pour retirer une option de Simple, sélectionnez l'option désirée dans la liste Raccourcis actuels, puis cliquez sur **Retirer**.
7. Pour réordonner l'affichage des options dans Simple, sélectionnez une option dans la liste Raccourcis actuels, puis cliquez sur **Vers le haut** ou **Vers le bas**.
8. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications.

---

**NOTE**

La fenêtre Simple ne peut pas être vide. Si vous supprimez toutes les options de la fenêtre Simple, elle restaure le groupe par défaut d'options.

---

## DÉFINITION ET IMPRESSION DE FORMATS DE PAGES PERSONNALISÉS

Avec des formats de pages personnalisés, vous définissez les dimensions d'une page imprimée. Une fois que vous avez défini un format de page personnalisé, vous pouvez l'utiliser à partir d'une application sans devoir le redéfinir à chaque impression. Lorsque vous créez des formats de page personnalisés, spécifiez des dimensions Largeur correspondant au côté le plus court de votre tâche et des dimensions Hauteur correspondant au côté le plus long de votre tâche. Définissez des formats de pages personnalisés de cette manière, quels que soient les paramètres d'orientation dans l'application.

---

**NOTE**

Les formats de page personnalisés ne sont pas pris en charge avec les tâches Imposition.

---

Lorsque vous définissez ou modifiez un format de page personnalisé, ou imprimez votre tâche sur un format de page personnalisé dans le pilote d'imprimante Windows PostScript, procédez comme suit.

---

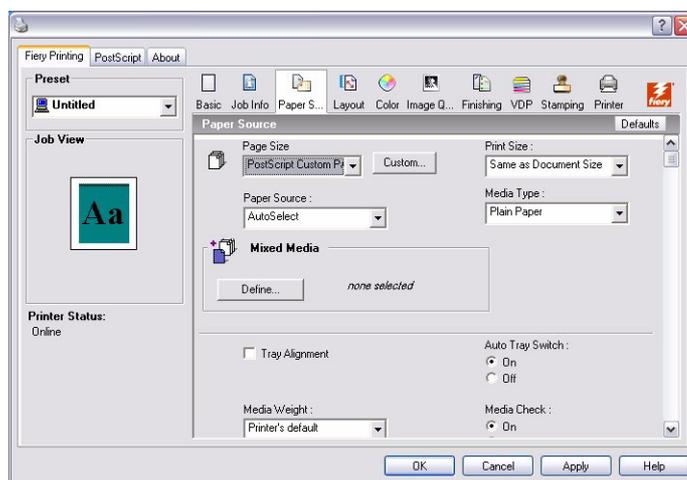
**NOTE**

Windows 2000 et Windows XP ont une interface similaire lors de la définition des options et de l'impression. Les procédures suivantes utilisent des illustrations Windows 2000 avec les différences avec Windows XP clairement soulignées.

---

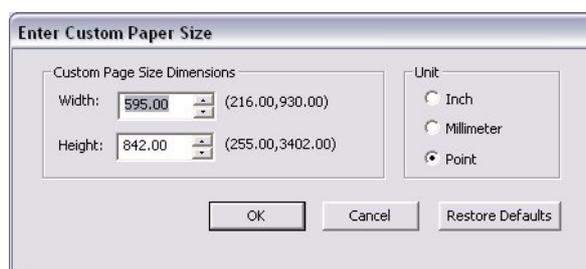
## POUR DÉFINIR UN FORMAT DE PAGE PERSONNALISÉ AVEC LE PILOTE D'IMPRIMANTE POSTSCRIPT WINDOWS

1. Windows 2000 : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.  
Windows XP : Cliquez sur **Démarrer > Imprimantes et télécopieurs**.  
Windows Vista : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône PS et choisissez **Options d'impression**.
3. Cliquez sur l'icône **Source papier**.



4. Choisissez **Dimension de papier personnalisée PostScript** dans le menu Format de page, puis cliquez sur **Personnalisé**.

La boîte de dialogue Définition du format de page personnalisé PostScript s'affiche.



5. Spécifiez des options pour définir le format de page personnalisé.  
**Dimensions du format de pages personnalisé** : Spécifiez la largeur et la hauteur de la tâche d'impression.  
**Unité** : Sélectionnez l'unité de mesure de la tâche d'impression.
6. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Définition du format de page personnalisé PostScript.
7. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Options d'impression.  
Vous pouvez maintenant spécifier le format de page personnalisé à partir d'une application.

#### **POUR MODIFIER UN FORMAT DE PAGE PERSONNALISÉ AVEC LE PILOTE D'IMPRIMANTE POSTSCRIPT WINDOWS**

- 1.** Windows 2000 : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.  
Windows XP : Cliquez sur **Démarrer > Imprimantes et télécopieurs**.  
Windows Vista : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
- 2.** Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la machine et choisissez **Options d'impression**.
- 3.** Cliquez sur l'icône **Source du papier**.
- 4.** Choisissez **Dimension de papier personnalisée PostScript** dans le menu Format de papier, puis cliquez sur **Personnalisé**.  
La boîte de dialogue Définition du format de page personnalisé PostScript.
- 5.** Modifiez les paramètres, de la manière décrite à la [page 47](#), puis cliquez sur **OK**.

#### **POUR IMPRIMER UN FORMAT DE PAGE PERSONNALISÉ AVEC LE PILOTE D'IMPRIMANTE POSTSCRIPT WINDOWS**

- 1.** Changez la mise en page dans votre application:
  - (a) Choisissez **Fichier > Mise en page...**
  - (b) Sélectionnez **Dimension de papier personnalisé PostScript** dans le menu Format de papier.
  - (c) Dans le menu Source papier, choisissez le bac papier contenant le papier de format personnalisé pour la tâche.
  - (d) Choisissez un paramètre dans **Orientation**, selon le mode de chargement du papier de format personnalisé.
  - (e) Cliquez sur **OK**.
- 2.** Modifiez les paramètres du pilote :
  - (a) Choisissez **Imprimer** dans votre application.
  - (b) Sélectionnez la machine comme l'imprimante et cliquez sur **Propriétés**.
  - (c) Sur l'onglet Impression Fiery, cliquez sur l'icône **Source papier**.
  - (d) Dans le menu Source papier, choisissez le bac papier contenant le papier de format personnalisé pour la tâche.  
La sélection Source papier n'est valide que pour la tâche actuelle.
  - (e) Sélectionnez **Dimension de papier personnalisée PostScript** dans le menu Format de page.
  - (f) Cliquez sur l'icône **Mise en page**.
  - (g) Choisissez un paramètre dans **Orientation**, selon le mode de chargement du papier de format personnalisé.
  - (h) Cliquez sur **OK**.
- 3.** Cliquez sur **OK** pour imprimer la tâche.

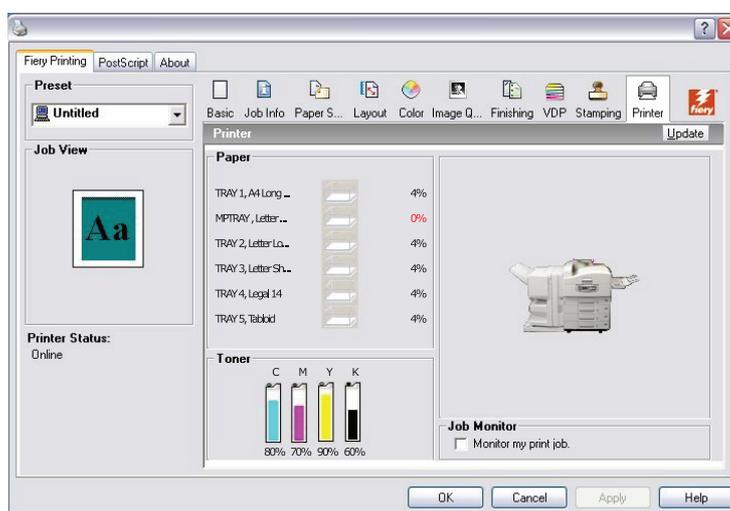
## AFFICHAGE DE L'ÉTAT DE L'IMPRIMANTE

Si vous avez activé la communication bidirectionnelle avec votre imprimante, vous pouvez contrôler son état, notamment le niveau des consommables, comme le papier et le toner. Pour plus d'informations, voir l'aide du pilote.

Pour obtenir des informations sur l'activation de la communication bidirectionnelle, voir le manuel Printing from Windows.

### POUR AFFICHER L'ÉTAT DES CONSOMMABLES DE L'IMPRIMANTE

1. Windows 2000 : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.  
Windows XP : Cliquez sur **Démarrer > Imprimantes et télécopieurs**.  
Windows Vista : Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de la machine et choisissez **Options d'impression**.
3. Cliquez sur l'onglet Impression Fiery.
4. Cliquez sur l'icône **Imprimante**, puis cliquez sur **Mettre à jour**.



L'état de l'imprimante s'affiche à deux endroits sur l'onglet Impression Fiery :

- > **Du côté gauche de la fenêtre sous l'image miniature du document :** Affiche les conditions d'erreur pouvant vous empêcher d'imprimer.
- > **Sous l'icône Imprimante :** Affiche des informations sur le papier disponible dans chaque bac et le toner disponible (si applicable), ainsi qu'une image miniature de l'imprimante et de ses options installées.

Pour mettre à jour ces informations d'état, cliquez sur **Mettre à jour**.

## IMPRESSION À PARTIR DU MAC – POSTSCRIPT

Imprimez sur la machine comme vous le feriez sur n'importe quelle imprimante à partir d'une application Mac OS X. Sélectionnez une imprimante et imprimez le fichier depuis l'application. En complément de cette méthode, vous pouvez télécharger des fichiers sur la machine en utilisant des fichiers actifs (Hot Folders) (une option) (voir Utilitaires) et Docs WebTool (voir Utilitaires), et imprimer des documents à l'aide de Command WorkStation (voir Utilitaires).

### IMPRESSION À PARTIR D'APPLICATIONS AVEC MAC OS X

Une fois que vous avez installé des fichiers de description d'imprimante à l'aide du programme d'installation OSX, vous pouvez imprimer directement à partir de la plupart des applications Mac OS X. Pour plus d'informations sur l'installation des fichiers de description d'imprimante avec le programme d'installation OSX, voir le manuel Printing from Mac OS.

Pour obtenir des résultats d'impression optimaux à partir d'applications spécifiques, reportez-vous au manuel Colour Printing et au manuel Fiery Color Reference.

### RÉGLAGE DES OPTIONS D'IMPRESSION ET IMPRESSION DEPUIS MAC OS X

Dans les applications Mac OS X, les options d'impression sont définies dans la boîte de dialogue Format d'impression et la boîte de dialogue Imprimer. Pour obtenir des informations des options d'impression spécifiques, voir le manuel Print Options.

---

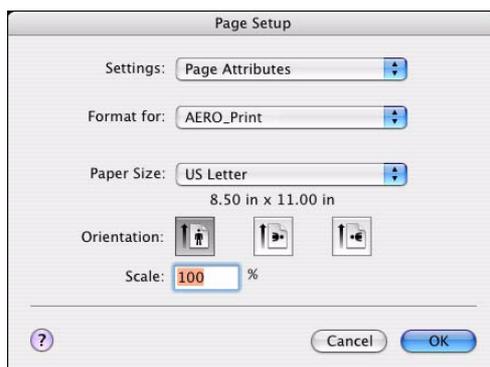
#### NOTE

*Certaines options d'impression par défaut sont définies par votre administrateur pendant l'installation. Pour plus d'informations sur les paramètres par défaut du serveur, contactez votre administrateur.*

---

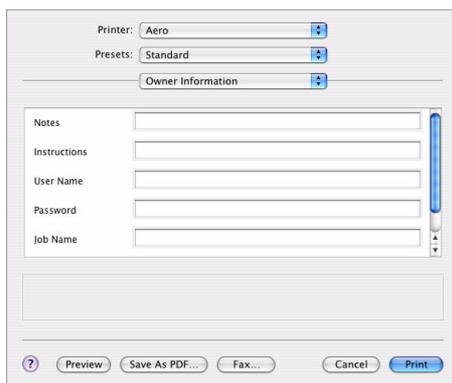
### Pour définir des options d'impression et imprimer depuis Mac OS X

1. Ouvrez un fichier et choisissez **Format d'impression** dans le menu Fichier de l'application.
2. Pour les paramètres, choisissez **Attributs de page**. Dans Pour, choisissez votre machine.



3. Sélectionnez les paramètres de page de votre tâche d'impression.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Choisissez **Imprimer** dans le menu Fichier de l'application.
6. Choisissez la machine comme imprimante.

7. Choisissez **Informations sur le propriétaire** dans la liste déroulante.



8. Tapez des informations dans le champ **Notes**.

Entrez les informations d'utilisateur et d'identification de tâche à des fins de gestion, ou toute autre information requise sur votre site.

Les informations que vous tapez dans le champ **Notes** peuvent être vues et modifiées par l'opérateur dans Command WorkStation et apparaissent également dans le Journal des tâches.

9. Tapez des instructions à l'intention de l'opérateur sur la tâche dans le champ **Instructions**.

Ces instructions peuvent être affichées dans Command WorkStation, mais n'apparaissent pas dans le Journal des tâches. Ces instructions peuvent être modifiées par l'opérateur.

10. Tapez votre nom d'utilisateur ou votre nom de domaine/utilisateur dans le champ **Nom d'utilisateur** si Authentification utilisateur est activée sur votre machine.

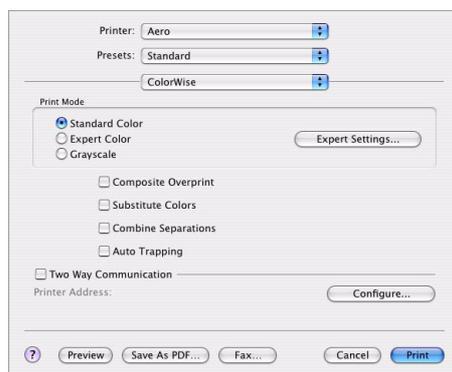
11. Tapez votre mot de passe local ou le mot de passe du domaine dans le champ **Mot de passe** si Authentification utilisateur est activée sur votre machine.

12. Spécifiez les valeurs pour les autres champs si nécessaires.

Pour obtenir des informations sur ces champs, voir le manuel Print Options.

13. Choisissez **ColorWise** dans la liste déroulante.

14. Spécifiez les options d'impression couleur pour la tâche.

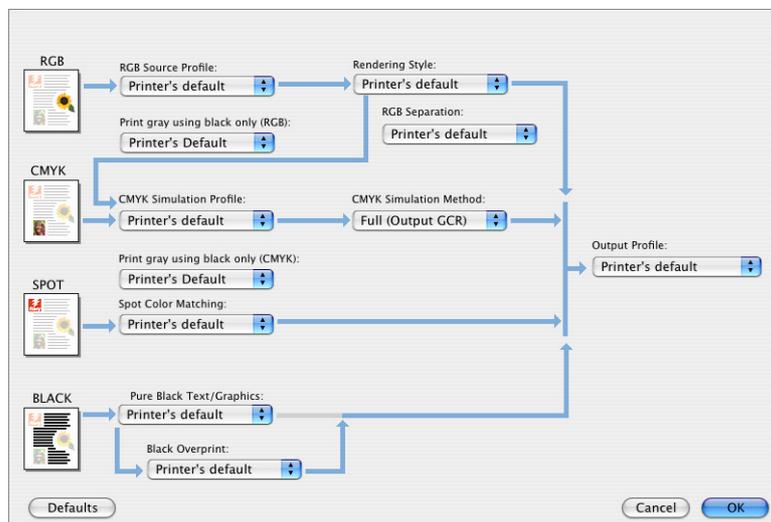


15. Pour utiliser les fonctions de gestion couleur avancée, par exemple Rendu des couleurs, cliquez sur **Paramètres profess**.

La boîte de dialogue Paramètres couleur professionnels s'affiche.

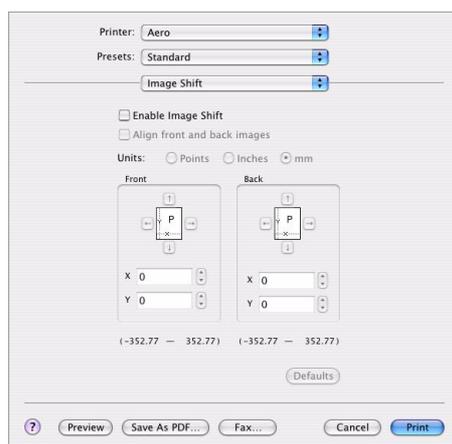
**NOTE**

Pour afficher les paramètres ColorWise depuis votre machine dans cette boîte de dialogue, assurez-vous que la Communication bidirectionnelle est activée. Pour activer la communication bidirectionnelle, voir la [page 54](#).



Pour configurer l'option Profil de sortie sur Utiliser le profil de support défini, vous devez d'abord vous assurer que la Communication bidirectionnelle n'est pas à l'arrêt, puis vous pouvez sélectionner Utiliser le profil de support défini dans la liste déroulante Profil de sortie. Activez Communication bidirectionnelle si vous souhaitez pouvoir sélectionner des profils de sortie téléchargés spécifiques.

16. Spécifiez des paramètres de couleur pour la tâche d'impression et cliquez sur **OK**.
17. Pour décaler la position de l'image imprimée sur la page, choisissez **Décalage de l'image** dans la liste déroulante et spécifiez les distances de décalage.

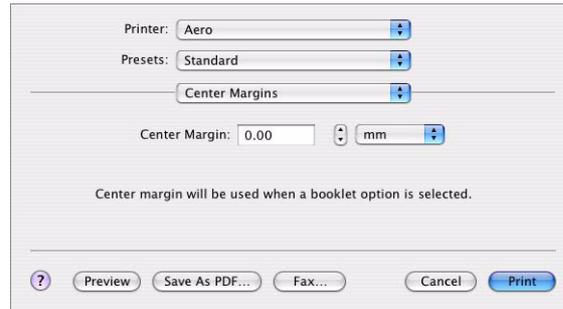


Vous devrez éventuellement décaler l'image d'impression pour permettre la reliure, par exemple.

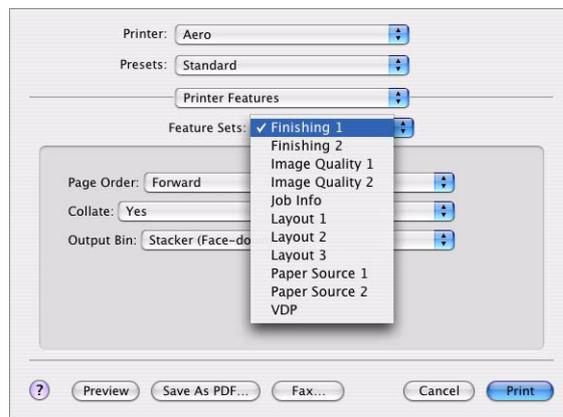
18. Pour spécifier une valeur de marge (millimètres ou pouces) à la ligne de pliage pour l'impression d'imposition, choisissez **Marges centrales** dans la liste déroulante.

**NOTE**

Marges centrales est disponible uniquement si l'option Création de brochures est sélectionnée.



19. Choisissez **Fonctions de l'imprimante** pour spécifier des options spécifiques de l'imprimante. Spécifiez des paramètres pour chaque sélection dans la liste Ensemble de fonctions.



Ces options d'impression sont spécifiques de votre machine. Vous devez choisir chaque Ensemble de fonctions pour voir toutes les options. Ces options ont préséance sur les paramètres de la configuration de l'imprimante mais peuvent être changées depuis Command WorkStation.

Si vous choisissez Valeurs par défaut, la tâche s'imprime selon les paramètres spécifiés dans Configuration.

Pour plus d'informations sur ces options et préséances, voir le manuel Print Options.

Certaines options d'impression pouvant être sélectionnées à partir d'une application sont similaires aux options d'impression spécifiques de votre machine. Dans ce cas, utilisez les options d'impression spécifiques de votre machine qui apparaissent dans le menu **Fonctions de l'imprimante**. L'application pourrait ne pas configurer correctement le fichier pour l'impression sur la machine, produisant ainsi une finition imprévue, des erreurs d'impression et un temps de traitement prolongé.

Si vous sélectionnez un paramètre ou une combinaison de paramètres non valide lors de l'impression d'un document, aucun message d'erreur n'apparaît. Par exemple, vous pourriez sélectionner une impression recto verso sur un support transparent. Les paramètres et combinaisons non valides sont ignorés par la machine.

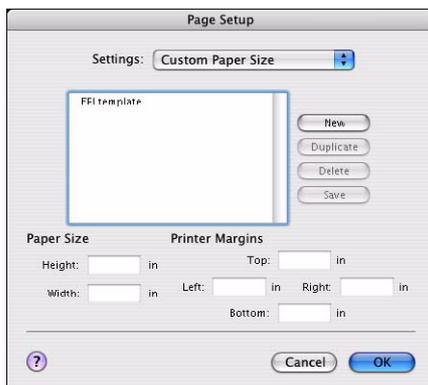
20. Cliquez sur **Imprimer** .

## DÉFINITION DE FORMATS DE PAGES PERSONNALISÉS DEPUIS MAC OS X

Avec des formats de pages personnalisés, vous définissez des dimensions et des marges de page. Une fois que vous avez défini un format de page personnalisé, vous pouvez l'utiliser à partir d'une application sans devoir le redéfinir à chaque impression.

### POUR DÉFINIR UN FORMAT DE PAGE PERSONNALISÉ SUR MAC OS X v10.3

1. Choisissez **Format d'impression** dans le menu Fichier de l'application.
2. Choisissez **Format de papier personnalisé** dans le menu Paramètres.

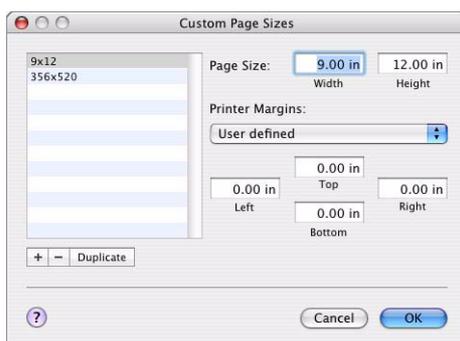


3. Cliquez sur **Nouveau** et tapez un nom pour le format de page personnalisé.
4. Entrez les dimensions et les marges de la page.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Cliquez sur **OK** pour quitter.

Le format de page personnalisé que vous avez défini est ajouté à la liste de sélections Format de page dans la boîte de dialogue Format d'impression.

### POUR DÉFINIR UN FORMAT DE PAGE PERSONNALISÉ SUR MAC OS X v10.4 ET MAC OS X v10.5.

1. Choisissez **Format d'impression** dans le menu Fichier de l'application.
2. Choisissez **Gérer les formats personnalisés** dans le menu Format de page.



3. Cliquez sur le bouton (+) pour ajouter un nouveau format de page personnalisé.
4. Double-cliquez sur **Sans titre** et tapez un nom pour le format de page personnalisé.
5. Entrez les dimensions et les marges de la page.
6. Cliquez sur **OK** pour quitter.

Le format de page personnalisé que vous avez défini est ajouté à la liste de sélections Format de page dans la boîte de dialogue Format d'impression.

#### **POUR ÉDITER UN FORMAT DE PAGE PERSONNALISÉ PRÉCÉDEMMENT ENREGISTRÉ :**

1. Choisissez **Format d'impression** dans le menu Fichier de l'application.
2. Choisissez **Format de papier personnalisé** dans le menu Paramètres.  
Pour Mac OS X v10.4 et Mac OS X v10.5, choisissez **Gérer Formats personnalisés** dans le menu Format de page.
3. Sélectionnez le nom **Format de page personnalisé**.
4. Modifiez les dimensions et les marges de la page.
5. Remplacez le nom de page personnalisé en cliquant dessus.  
Pour Mac OS X v10.4 et Mac OS X v10.5 passez à [l'étape 7](#).
6. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. Cliquez sur **OK** pour quitter.

#### **POUR SUPPRIMER UN FORMAT DE PAGE PERSONNALISÉ.**

1. Choisissez **Format d'impression** dans le menu Fichier de l'application.
2. Choisissez **Format de papier personnalisé** dans le menu Paramètres.  
Pour Mac OS X v10.4 et Mac OS X v10.5, choisissez **Gérer Formats personnalisés** dans le menu Format de page.
3. Sélectionnez le nom Format de page personnalisé.
4. Cliquez sur **Supprimer**.  
Pour Mac OS X v10.4 et Mac OS X v10.5 cliquez sur le bouton (-) .
5. Cliquez sur **OK** pour quitter.

#### **POUR FAIRE UNE COPIE DU FORMAT DE PAGE PERSONNALISÉ**

1. Choisissez **Format d'impression** dans le menu Fichier de l'application.
2. Choisissez **Format de papier personnalisé** dans le menu Paramètres.  
Pour Mac OS X v10.4 et Mac OS X v10.5, choisissez **Gérer Formats personnalisés** dans le menu Format de page.
3. Sélectionnez le nom Format de page personnalisé.
4. Cliquez sur **Dupliquer**.
5. Cliquez sur **OK** pour quitter.

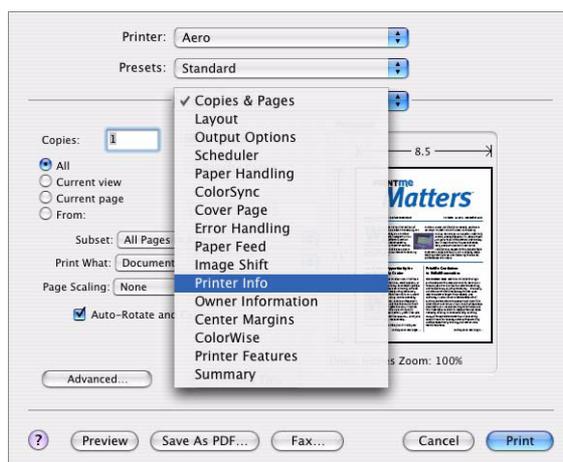
#### **ACTIVATION DE LA COMMUNICATION BIDIRECTIONNELLE**

Si vous avez activé un réseau TCP/IP, vous pouvez récupérer l'état de l'imprimante et les paramètres ColorWise de la machine et les afficher dans le pilote de l'imprimante en utilisant la fonction Communication bidirectionnelle. L'état de l'imprimante inclut les niveaux de papier et de toner. Les paramètres ColorWise peuvent être définis sur la machine à l'aide des outils ColorWise Pro. Pour plus d'informations sur les options d'impression ColorWise, voir le manuel Colour Printing.

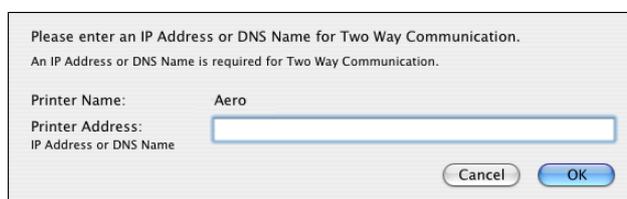
#### **POUR ACTIVER LA COMMUNICATION BIDIRECTIONNELLE**

1. Ouvrez un fichier et choisissez **Imprimer** dans le menu Fichier de l'application.
2. Choisissez la machine comme imprimante.

3. Choisissez **Info de l'imprimante**, ou sélectionnez **ColorWise** et sélectionnez l'option Communication bidirectionnelle.



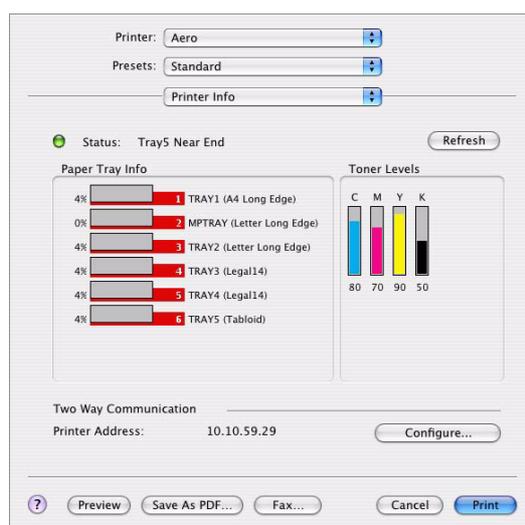
Une boîte de dialogue s'affiche demandant une adresse IP ou un nom DNS.



**NOTE**

*Si la boîte de dialogue ne s'affiche pas automatiquement, cliquez sur **Configurer**.*

4. Tapez l'adresse IP ou le nom DNS de la machine dans la boîte de dialogue.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Pour mettre à jour l'état de l'imprimante dans la fenêtre Info de l'imprimante, cliquez sur **Actualiser**.



**Voyant d'activité** : Affiche l'état de la machine, par exemple prêt ou en cours d'impression, ou encore des conditions d'erreurs pouvant vous empêcher d'imprimer.

**Info bac papier**: Affiche le nom du bac et la quantité de papier restant dans le bac spécifié sous forme de pourcentage.

**Niveaux de toner:** Affiche la quantité de toner restante sous forme de pourcentage. La quantité de toner indiquée est calculée approximativement et pourrait ne pas correspondre à la quantité exacte de toner restant.

## OPTIONS D'IMPRESSION - POSTSCRIPT

OPTION ET RÉGLAGES (LE RÉGLAGE PAR DÉFAUT EST EN GRAS)	DESCRIPTION	CONDITIONS REQUISES, CONSTRAINTES ET INFORMATIONS
Impression recto-verso <b>Non</b> /Bord long/Bord court	Sélectionnez Non pour l'impression recto. Sélectionnez Bord long pour une impression recto-verso où les deux côtés utilisent le même bord long. Sélectionnez Bord court pour une impression recto-verso où les deux côtés utilisent le même bord court.	Pour plus d'informations, reportez-vous à la <a href="#">page 67</a> .
Trapping auto <b>Désactivé</b> /Activé	Spécifie si la tâche doit automatiquement réduire les espaces blancs pour le texte et les graphiques.	L'activation de cette option (cochée) peut créer des bordures autour des graphiques ou du texte.
Changement automatique de bac <b>Oui</b> /Non	Choisissez Non pour désactiver l'option de changement de bac automatique.	
Surimpression du noir <b>Imprimante par défaut</b> /Non/ Texte/Texte et graphiques	Indiquez s'il convient de surimprimer le texte noir ou le texte et les graphiques noirs sur arrière-plans couleur. La surimpression d'arrière-plans couleur élimine les espaces blancs et réduit les effets de halo ou les problèmes de calage des couleurs. Cette option est disponible uniquement avec le pilote PostScript.	Pour plus d'informations, voir le manuel Colour Printing.
Création de brochures <b>Non</b> /Brochure standard/ Reliure à droite/Parfaites/ Parfaite - à droite/Cahiers insérés à gauche/Cahiers insérés à droite/Impression rapide/Impression double/	Spécifiez comment disposer les pages de la tâche pour le pliage ou la coupe après impression.	Pour plus d'informations, reportez-vous à la <a href="#">page 68</a> .

OPTION ET RÉGLAGES (LE RÉGLAGE PAR DÉFAUT EST EN GRAS)	DESCRIPTION	CONDITIONS REQUISES, CONSTRAINTES ET INFORMATIONS
Création de brochures : Couverture de dessous <b>Non</b> /Imprimer à l'avant/ Imprimer à l'arrière/Imprimer des deux côtés/Vide arrière et avant	Spécifiez si vous souhaitez imprimer une couverture de dessous à la fin de la tâche d'impression. Spécifiez Imprimer à l'avant si vous souhaitez imprimer sur l'avant de la couverture de dessous. Spécifiez Imprimer à l'arrière si vous souhaitez imprimer sur l'arrière de la couverture de dessous. Spécifiez Imprimer des deux côtés si vous souhaitez imprimer sur l'arrière et l'avant de la couverture de dessous. Spécifiez Vide arrière et avant si vous souhaitez une couverture de dessous vide.	Cette option est disponible uniquement avec l'option Création de brochures.
Création de brochures : Source pour la couverture Bac MP/Bac1/Bac2/Bac3/Bac4/ <b>Identique à la tâche</b> /Bac5	Sélectionnez un bac papier à utiliser pour les couverture de dessus et de dessous.	
Création de brochures : Couverture de dessus <b>Non</b> /Imprimer à l'avant/ Imprimer à l'arrière/Imprimer des deux côtés/Vide arrière et avant	Spécifiez si vous souhaitez imprimer une couverture de dessus au début de la tâche d'impression. Spécifiez Imprimer à l'avant si vous souhaitez imprimer sur l'avant de la couverture de dessus. Spécifiez Imprimer à l'arrière si vous souhaitez imprimer sur l'arrière de la couverture de dessus. Spécifiez Imprimer des deux côtés si vous souhaitez imprimer sur l'arrière et l'avant de la couverture de dessus. Spécifiez Vide arrière et avant si vous souhaitez une couverture de dessus vide.	Cette option est disponible uniquement avec l'option Création de brochures.
Taille des cahiers insérés PAC <b>8/12/16/20/24/28/32/36/40</b>	Spécifie le nombre de feuilles des cahiers insérés.	Pour plus d'informations, reportez-vous à la <a href="#">page 68</a> .
Luminosité 85% Très clair/90% Très clair/ 95% Clair/ <b>100% Normal</b> / 105% Foncé/110% Plus foncé/ 115% Très foncé	Sélectionnez 85% pour une image plus claire, 115% pour une image plus foncée, ou utilisez l'un des réglages intermédiaires.	La valeur par défaut de l'imprimante reflète le réglage spécifié dans la machine.
Marge centrale <b>0.00</b> -1,97 (pouces) <b>0</b> -50 (millimètres)	Spécifiez une valeur de marge fixe (millimètres ou pouces) sur la ligne de pliage pour l'impression de brochures.	Cette option est disponible uniquement si l'option Création de brochures est sélectionnée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la <a href="#">page 71</a> .

OPTION ET RÉGLAGES (LE RÉGLAGE PAR DÉFAUT EST EN GRAS)	DESCRIPTION	CONDITIONS REQUISES, CONSTRAINTES ET INFORMATIONS
Réglage du centrage Bas X/ XY/ <b>En haut à gauche</b>	Spécifie une marge relative, qui positionne les images sur la page pour la réduction d'imposition.	Pour plus d'informations, reportez-vous à la <a href="#">page 71</a> .
Méthode de simulation CMJN Rapide/ Complète (GCR source) <b>Complète (GCR sortie)</b>	Sélectionnez Rapide pour utiliser des courbes de transfert uni-dimensionnelles pour ajuster la sortie des couches de couleur individuelles.  Sélectionnez Complète (GCR source) pour une simulation complète et précise. Complète (GCR source) applique des transformations colorimétriques qui ajustent la teinte ainsi que la densité de sortie. Cette option produit une sortie qui maintient la même quantité de noir que le document source.  Sélectionnez Complète (GCR sortie) pour appliquer la même méthode de simulation que Complète (GCR source), sauf que la sortie produite contient une quantité de noir déterminée par le profil de sortie.	Pour accéder à cette option, cliquez sur Paramètres professionnels (Onglet Couleur).  Pour plus d'informations, voir le manuel Colour Printing.
Profil de simulation CMJN <b>Imprimante par défaut</b> /DIC/ Euroscale/ISO Coated/ISO Uncoated/JMPA/Japan color/ SWOP-Coated/TOYO-Coated/ Simulation-1/Simulation-2/ Simulation-3/Simulation-4/ Simulation-5/Simulation-6/ Simulation-7/Simulation-8/ Simulation-9/Simulation-10/ ColorWise NON	Spécifiez l'objectif de simulation souhaité pour la tâche d'impression actuelle.	La valeur par défaut de l'imprimante reflète le réglage spécifié dans la configuration des outils ColorWise Pro.  Pour accéder à cette option, cliquez sur Paramètres professionnels (Onglet Couleur).  Pour plus d'informations, voir le manuel Colour Printing.
Assembler Non/ <b>Oui</b>	Spécifiez comment produire les tâches multipage/multicopie.	
Mode d'impression <b>Couleur standard</b> /Couleur profess./Niveaux de gris	Spécifiez le mode couleur de la tâche d'impression en cours.  Sélectionnez Couleur standard ou Couleur profess. pour un document pleine couleur.  Sélectionnez Niveaux de gris pour un document noir et blanc.	Les options diffèrent selon le pilote d'imprimante employé.  Pour plus d'informations, voir le manuel Colour Printing.

OPTION ET RÉGLAGES (LE RÉGLAGE PAR DÉFAUT EST EN GRAS)	DESCRIPTION	CONDITIONS REQUISES, CONSTRAINTES ET INFORMATIONS
Combiner les séparations Activé/ <b>Désactivé</b>	Lors de l'impression de séparations à partir d'applications de publication prises en charge : Activez cette case à cocher pour combiner les séparations sur une seule page. Désactivez cette case à cocher pour voir les séparations comme quatre pages noir et blanc individuelles, chacune représentant une plaque de couleur.	Pour plus d'informations, voir le manuel Colour Printing.
Surimpression composite <b>Désactivé</b> /Activé	Activez cette case à cocher pour surimprimer les objets qui sont spécifiés dans le fichier PostScript ou PDF. Lorsque cette case à cochée est Activée, les commandes de surimpression spécifiées dans les applications source sont exécutées lorsque la sortie est composite et cohérente avec la sortie des séparations.	
Copies <b>1</b> -9999	Spécifiez le nombre de copies souhaitées pour une tâche.	<b>Remarque :</b> le nombre maximal de copies varie selon le système d'exploitation.
Compensation du renflement <b>Non</b> /Normal/Épais	Un renflement se produit lorsque des brochures comportent un grand nombre de pages et sont imprimées sur un support épais. Utilisez cette option pour ajuster des images pouvant se décaler du centre de la feuille dans des brochures. Sélectionnez Normal lorsque vous utilisez du papier normal pour votre tâche d'impression. Sélectionnez Épais lorsque vous utilisez du papier épais pour votre tâche d'impression.	Pour plus d'informations, reportez-vous à la <a href="#">page 72</a> .
FreeForm : Créer maquette <b>Non</b> /1-15	Pour créer une maquette FreeForm à partir de cette tâche, spécifiez un nombre à affecter au fichier de maquette FreeForm.	Pour plus d'informations, voir le manuel Variable Data Printing. Command WorkStation vous permet de sélectionner jusqu'à 100 maquettes FreeForm. Pour plus d'informations, voir l'aide de Command WorkStation.
FreeForm : Prévisualiser maquette <b>Cliquez sur ce bouton pour prévisualiser</b>	Cliquez sur ce bouton pour générer une image de faible résolution de la maquette FreeForm sélectionnée.	Cette option peut uniquement être sélectionnée si vous activez Utiliser maquette. Pour plus d'informations, voir le manuel Variable Data Printing. Cette option n'est pas disponible pour Mac OS X.

OPTION ET RÉGLAGES (LE RÉGLAGE PAR DÉFAUT EST EN GRAS)	DESCRIPTION	CONDITIONS REQUISES, CONSTRAINTES ET INFORMATIONS
FreeForm : Utiliser maquette <b>Non</b> /1-15	Pour les tâches d'impression de données variables, spécifiez la maquette FreeForm à utiliser pour la tâche.	Pour plus d'informations, voir le manuel Variable Data Printing. Command Workstation vous permet de sélectionner jusqu'à 100 maquettes FreeForm. Pour plus d'informations, voir l'aide de Command WorkStation.
Qualité de l'image <b>Normale</b> /Optimale	Sélectionnez Normale pour produire une image de bonne qualité à une vitesse d'impression élevée. Sélectionnez Optimale pour une meilleure qualité de sortie. Cependant, la sélection de l'option Optimale peut compromettre la vitesse d'impression.	
Décalage de l'image <b>Désactivé</b> /Activé	Sélectionnez cette option (cochée) pour ajuster une image en mode d'impression recto verso en décalant l'image horizontalement, dans le sens du déplacement du papier, par rapport au bord d'attaque.	Pour plus d'informations, reportez-vous à la <a href="#">page 72</a> .
Décalage de l'image : Aligner images recto / verso <b>Désactivé</b> /Activé	Spécifiez d'aligner l'image recto sur l'image verso lors de l'utilisation de l'option Décalage de l'image.	Pour plus d'informations, reportez-vous à la <a href="#">page 72</a> .
Décalage de l'image : Unités <b>mm</b> /pouces/points	Spécifiez les valeurs de mesure lors de l'utilisation de l'option Décalage de l'image.	Pour plus d'informations, reportez-vous à la <a href="#">page 72</a> .
Lissage de l'image <b>Désactivé</b> /Activé	Activez cette case cochée pour réduire le grain de la sortie lors de l'impression d'images à faible résolution. Lorsque que vous activez cette option, le lissage d'image est appliqué sur toutes les images.	Si vous créez un fichier EPS dans Photoshop, les paramètres spécifiés depuis Photoshop sont appliqués.
Réduction imposition <b>Désactivé</b> /Activé	Spécifiez d'augmenter ou de réduire l'échelle du contenu de la page pour optimiser l'utilisation du papier et garantir que tout le contenu de la page apparaît. Désactivez cette option si vous ne souhaitez pas modifier l'échelle du contenu de la page. Si vous désactivez cette option, vous pourriez observer un découpage indésirable. Activez cette option lorsque le format du document d'origine impose une impression sur le même papier en réduisant la zone d'image de moitié.	Si Réduction imposition est désactivée, assurez-vous de sélectionner la taille d'impression réelle de la sortie de votre document à l'aide de l'option Format d'impression.

OPTION ET RÉGLAGES (LE RÉGLAGE PAR DÉFAUT EST EN GRAS)	DESCRIPTION	CONDITIONS REQUISES, CONSTRAINTES ET INFORMATIONS
Instructions	Tapez des instructions à l'intention de l'opérateur sur la tâche.	Ce champ accepte 127 caractères (alphanumériques et les caractères spéciaux).
Type de travail <b>Impression normale/</b> Impression sécurisée	Spécifiez s'il convient d'imprimer le document en mode d'impression normal ou sécurisé.	Impression sécurisée vous permet d'imprimer des fichiers sensibles ou confidentiels uniquement lorsque vous êtes que présent devant la machine. Pour utiliser Impression sécurisée, entrez un nom de tâche et un mot de passe de tâche arbitraires, que vous devrez entrer de nouveau sur la machine.
Nom de travail <b>Défini par l'utilisateur</b>	Si Impression sécurisée est activée, entrez un nom de travail pour votre tâche d'impression.	Ce champ est limité à 16 caractères (alphanumériques).
Identifiant du JOB <b>Défini par l'utilisateur</b>	Si Impression sécurisée est activée, entrez un Identifiant du JOB pour votre tâche d'impression.	Ce champ est limité à 4 caractères (numériques).
Contrôle du support <b>Oui/Non</b>		
Type média Recyclé/Mat/Lourd-Brillant/ Carte/En-tête/ <b>Plain</b> /Liaison/ Transparent/Etiquettes/ Personnalisé 1/Personnalisé 2/ Personnalisé 3/Personnalisé 4/ Personnalisé 5/Personnalisé 6/ Personnalisé 7/Personnalisé 8/ Personnalisé 9/Personnalisé 10	Spécifiez le type de support à utiliser pour toute la tâche.	Sélectionnez Transparent si vous imprimer sur des transparents.
Grammage du support <b>Imprimante par défaut/</b> Léger/Moyen léger/Moyen/ Moyen-Lourd/Lourd/ Ultra- Lourd 1/Ultra-Lourd 2/Ultra- Lourd 3/Ultra-Lourd 4/	Sélectionnez le grammage du support de votre tâche d'impression.	
Image miroir <b>Désactivé/Activé</b>	Activez cette case à cocher pour imprimer l'image miroir de la tâche, de droite à gauche.	Cette option est disponible uniquement à partir des pilotes d'imprimante Windows.
Supports mixtes <b>Défini par l'utilisateur</b>	Cliquez sur Définir pour spécifier les types de supports utilisés pour des pages spécifiques, ou pour une ou plusieurs plages de pages, et pour affecter une finition basée sur des chapitres.	Pour plus d'informations, voir Utilitaires.
Mise en page N poses <b>1 standard</b> /2 standard/4 standard/6 standard/9 standard/16 standard	Sélectionnez une mise en page (nombre de pages par feuille) pour votre tâche d'impression.	

OPTION ET RÉGLAGES (LE RÉGLAGE PAR DÉFAUT EST EN GRAS)	DESCRIPTION	CONDITIONS REQUISES, CONSTRAINTES ET INFORMATIONS
Notes <b>Défini par l'utilisateur</b>	Entrez des informations sur la tâche.	Ce champ est limité à 31 caractères.
Orientation <b>Portrait</b> /Paysage	Spécifiez l'orientation de pages Portrait ou Paysage du document.	
Ignorer l'orientation <b>Non</b> /Portrait/Paysage	Spécifiez un remplacement d'orientation pour votre tâche d'impression.	
Bac de sortie Imprimante (Face en dessus)/ <b>Imprimante (Face en-dessous)</b> /Finisseuse (Face en dessus)/Finisseuse (Face en-dessous)	Spécifiez l'emplacement de sortie de la tâche imprimée.	
Profil de sortie <b>Imprimante par défaut</b> / Sortie 1/Sortie 2/Sortie 3/ Sortie 4/Sortie 5/Sortie 6/ Sortie 7/Sortie 8/Sortie 9/ Sortie 10	Spécifiez le profil de sortie de la tâche d'impression en cours. Vous pouvez associer un profil ICC téléchargé avec l'un des paramètres Profil de sortie pour gérer la conversion couleur sur la machine.	Pour Windows, choisissez Couleur profess. comme mode d'impression pour accéder à cette option.  Pour plus d'informations, voir le manuel Colour Printing.
Ordre des pages <b>Normal</b> /Inversé	Choisissez Normal pour imprimer les pages de votre tâche de la première à la dernière.  Choisissez Inversé pour imprimer les pages de votre tâche de la dernière à la première.	
Format de page Lettre/ <b>A4</b> /Legal/Legal 13/B4/ A5/Carte Index 3x5in/B5/A6/ Monarch/DL/C5/Com-10/ Executive/A3/A3 Nobi/C4/ Com-9/Legal13.5/Tabloid/ A3Wide (SRA3)/Tabloid Extra/ Dimension de page personnalisée PostScript	Spécifiez le format de page sur lequel imprimer le document.	Remarque : Pour spécifier le format de feuille cible, utilisez l'option Format d'impression.  Pour les formats de page personnalisés, voir Impression à partir de Windows ou Impression à partir de Mac OS.
Source papier <b>Autosélection</b> /Alimentation manuelle/Bac 1/Bac 2/Bac 3/ Bac 4/Bac 5/Bac MP	Spécifiez le bac papier à utiliser pour votre tâche.	Le réglage Autosélection sélectionne automatiquement le bac contenant le format de papier spécifié pour la tâche.
Gris avec noir uniquement (CMJN) <b>Imprimante par défaut</b> / Non/ Texte/Graphiques Texte/Graphiques/Images	Utilisez cette fonction pour prévoir que le gris dans une tâche doit être imprimé en utilisant uniquement du toner noir.  Sélectionnez Texte/Graphiques pour imprimer uniquement le texte et les graphiques à l'aide de toner noir.  Sélectionnez Texte/Graphiques/Images pour imprimer tous les objets en utilisant du toner noir.	Cette option est conçue pour utiliser efficacement le toner et pour garantir que seules des frais de compteur noir et blanc sont appliqués au lieu de quatre couleurs lors de l'utilisation d'un noir traité.  Pour accéder à cette option, cliquez sur Paramètres professionnels (Onglet Couleur).

OPTION ET RÉGLAGES (LE RÉGLAGE PAR DÉFAUT EST EN GRAS)	DESCRIPTION	CONDITIONS REQUISES, CONSTRAINTES ET INFORMATIONS
Gris avec noir uniquement (RVB) <b>Imprimante par défaut/</b> Non/ Texte/Graphiques Texte/Graphiques/Images	Utilisez cette fonction pour prévoir que le gris dans une tâche doit être imprimé en utilisant uniquement du toner noir. Sélectionnez Texte/Graphiques pour imprimer uniquement le texte et les graphiques à l'aide de toner noir. Sélectionnez Texte/Graphiques/Images pour imprimer tous les objets en utilisant du toner noir.	Cette option est conçue pour utiliser efficacement le toner et pour garantir que seules des points noir et blanc sont utilisés. <b>Remarque :</b> Cette option est particulièrement utile avec PowerPoint et d'autres applications Microsoft, qui n'effectuent pas toujours correctement les conversions RVB en niveaux de gris. Pour accéder à cette option, cliquez sur Paramètres professionnels (Onglet Couleur).
Imprimer maquette <b>Imprimante par défaut/Oui/</b> Non	Lorsque vous créez une page de maquette à partir d'une application et choisissez Oui pour cette option, le fichier de maquette s'imprime. Sélectionnez cette option pour vérifier votre page Maquette.	La valeur par défaut de l'imprimante reflète le réglage spécifié dans la configuration de la machine. Cette option est disponible uniquement si l'option Créer maquette est activée. Pour plus d'informations, voir le manuel Variable Data Printing. <b>Remarque :</b> Des frais de compteur applicables pourraient être induits lorsque vous imprimez la maquette.
Action Queue Impression <b>Imprimer/Traiter et attendre/</b> Imprimer et attendre	Sélectionnez l'action du travail avec une file d'attente publiée. Sélectionnez Imprimer et attendre pour enregistrer le fichier tramé après l'impression. Sélectionnez Traiter et attendre si vous souhaitez appliquer le processus RIP (raster image process) à la tâche et ne pas imprimer.	Cette option n'est pas valide si votre tâche est envoyée en connexion directe.
Format d'impression Lettre/A4/Legal/Legal 13/B4/A5/Carte Index 3x5in/B5/A6/Monarch/DL/C5/Com-10/Executive/A3/A3 Nobi/C4/Com-9/Legal13.5/Tabloid/A3Wide (SRA3)/Tabloid Extra/ <b>Format du document</b>	Spécifie le format d'impression cible (format de feuille) de votre tâche d'impression.	<b>Remarque :</b> Pour spécifier le format de page du document, utilisez l'option Format de page.
Perforation <b>Non/Gauche/Haut/Droit(e)</b>	Spécifiez la position des perforations pour votre tâche.	
Perforations <b>Non/2 trous (70 mm)/2 trous (80 mm)/3 trous /4 trous/4 trous (groupés)</b>	Spécifie le nombre et le style des perforations de votre tâche d'impression.	

OPTION ET RÉGLAGES (LE RÉGLAGE PAR DÉFAUT EST EN GRAS)	DESCRIPTION	CONDITIONS REQUISES, CONSTRAINTES ET INFORMATIONS
Texte et graphiques 100% <b>Imprimante par défaut/</b> Noir 100%/Noir quadri/Normal	Sélectionnez Normal pour imprimer du texte noir et des graphiques sous forme de noir quatre couleurs utilisant du toner C, M, J et N, et utiliser le rendu PostScript normal. Sélectionnez Noir 100% pour imprimer le texte et les graphiques noirs sous forme de noir une couleur, utilisant uniquement du toner noir. Sélectionnez Noir quadri pour imprimer du texte et des graphiques noirs sous forme de noir plus riche et plus profond, en utilisant une petite couche de toner Cyan sous le toner noir.	Pour accéder à cette option, cliquez sur Paramètres professionnels (Onglet Couleur). Pour plus d'informations, voir le manuel Color Printing.
Suppr. arrière-plan blanc dans PPT <b>Désactivé/</b> Activé	Activez cette case à cocher lors de l'utilisation de PowerPoint pour créer des données variables en vue d'une utilisation avec FreeForm.	
Rendu des couleurs <b>Imprimante par défaut/</b> Photographique/Présentation/Colorimétrie absolu/Colorimétrie relatif	Spécifiez un dictionnaire de rendu des couleurs par défaut (CRD) à utiliser lorsque vous imprimez des images, des objets et du texte RVB.	Pour accéder à cette option, cliquez sur Paramètres professionnels (Onglet Couleur). Pour plus d'informations, voir le manuel Color Printing.
Séparation RVB Simulation/ <b>Sortie</b>	Sélectionnez Simulation pour les tâches RVB pour lesquels vous souhaitez simuler un périphérique de sortie autre que le périphérique sur lequel vous imprimez.	Pour accéder à cette option, cliquez sur Paramètres professionnels (Onglet Couleur). Pour plus d'informations, voir le manuel Color Printing.
Profil source RVB <b>Imprimante par défaut/</b> Norme Apple/sRGB (PC)/Adobe RGB/ECI-RGB/Fiery RGB/EFIRGB/Source-1/Source-2/Source-3/Source-4/Source-5/Source-6/Source-7/Source-8/Source-9/Source-10/Non	Spécifiez une définition d'espace colorimétrique source pour l'impression d'images, d'objets et de textes RVB.	Pour accéder à cette option, cliquez sur Paramètres professionnels (Onglet Couleur). Pour plus d'informations, voir le manuel Color Printing.
Rotation 180 Activé/ <b>Désactivé</b>	Spécifiez si vous souhaitez faire pivoter les pages de votre tâche de 180 degrés.	
Echelle <b>100%/</b> 25-400%	Spécifiez une valeur de substitution d'échelle pour la tâche d'impression. <b>Remarque :</b> La plage de valeurs prises en charge est comprise entre 25 et 400.	
Adapter au format Activé/ <b>Désactivé</b>	Spécifiez s'il convient d'adapter les dimensions de votre tâche au format de papier.	Pour plus d'informations, reportez-vous à la <a href="#">page 73</a> .

OPTION ET RÉGLAGES (LE RÉGLAGE PAR DÉFAUT EST EN GRAS)	DESCRIPTION	CONDITIONS REQUISES, CONSTRAINTES ET INFORMATIONS
Sélection de la trame <b>Point de trame classique/</b> Trame Ligne (Auto)/Trame Ligne (Détailée)/Trame Ligne (Adoucie)	Sélectionnez un mode trame adaptée à votre tâche d'impression.	
Correspondance tons directs <b>Imprimante par défaut/Non/</b> Oui	Sélectionnez Non pour imprimer des couleurs PANTONE spécifiées dans votre tâche en utilisant la simulation CMJN actuelle et la méthode de simulation CMJN. Sélectionnez Oui pour activer la table de recherche PANTONE. La machine imprime les couleurs PANTONE spécifiées dans votre tâche en assortissant le mélange d'impression CMJN à la même couleur issue de la bibliothèque PANTONE.	Pour Windows, choisissez Couleur profess. comme mode d'impression pour accéder à cette option. Pour plus d'informations, voir le manuel Colour Printing.
Agrafer <b>Non/Haut-Gauche-Paysage</b> (une)/Haut-Gauche-Portrait (une)/Haut-Droite-Paysage (une)/Haut-Droite-Portrait (une)/Gauche (deux)/Droite (deux)/Haut (deux)/Piqûre à cheval	Indique s'il convient ou non d'agrafer une tâche.	
Mode économie toner <b>Désactivé/Activé</b>	Activez cette case à cocher pour diminuer la quantité de toner employé.	
Alignement du bac <b>Activer/Désactiver</b>	Spécifiez si vous souhaitez activer l'alignement du bac, opération qui ajuste le positionnement du texte et des images sur la page pour garantir un alignement approprié dans le cas d'une impression recto-verso.	Pour plus d'informations, voir Utilitaires.
Authentification utilisateur Je suis un invité (Authentification utilisateur) <b>Activé/Désactivé</b>	Activez cette case à cocher si vous souhaitez pouvoir effectuer une impression d'invité.	L'impression d'invité doit être activée sur la machine. Pour plus d'informations, voir Fiery Configuration Guide.
Authentification utilisateur Mot de passe <b>Entrez un mot de passe</b>	Si Authentification utilisateur est activée sur la machine, spécifiez votre mot de passe d'utilisateur pour imprimer la tâche. Tapez votre mot de passe local ou votre mot de passe de domaine pour l'authentification utilisateur.	

OPTION ET RÉGLAGES (LE RÉGLAGE PAR DÉFAUT EST EN GRAS)	DESCRIPTION	CONDITIONS REQUISES, CONSTRAINTES ET INFORMATIONS
Authentification utilisateur Enregistrer les informations utilisateur Désactivé/ <b>Activé</b>	Activez cette case à cocher pour enregistrer les informations de nom d'utilisateur et de mot de passe ou l'option d'invité des sessions précédentes pour l'authentification utilisateur.	
Authentification utilisateur Utiliser le compte Windows <b>Désactivé</b> /Activé	Si vous êtes connecté à votre ordinateur Windows, sélectionnez Utiliser le compte Windows pour l'authentification utilisateur.	Cette option apparaît lorsque vous ouvrez une session sur votre domaine ou sur votre ordinateur Windows. Cette option n'est pas disponible pour les pilotes Mac OS. (Pour Mac OS X, sélectionnez Informations du propriétaire et entrez Nom d'utilisateur et Mot de passe.) Pour plus d'informations, voir Fiery Configuration Guide.
Authentification utilisateur Nom d'utilisateur <b>Entrez un nom d'utilisateur</b>	Si Authentification utilisateur est activée sur l'imprimante multifonction Fiery, spécifiez votre nom d'utilisateur pour imprimer la tâche. Tapez votre nom d'utilisateur ou domaine\nom d'utilisateur pour l'authentification utilisateur.	

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les sections suivantes fournissent des informations supplémentaires sur les options d'impression. Pour plus d'informations sur les paramètres, les conditions requises et les contraintes applicables à ces options, reportez-vous au tableau de la [page 57](#).

### RECTO-VERSO

Votre imprimante est dotée de l'impression recto-verso automatique. Lorsque l'option Impression recto-verso est réglée sur l'un des paramètres recto-verso, l'imprimante retourne automatiquement le papier pour imprimer sur le côté opposé.

Pour imprimer automatiquement des pages recto-verso :

1. Choisissez **Imprimer** dans votre application et localisez l'option d'impression recto-verso.

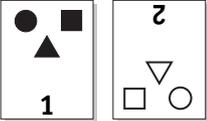
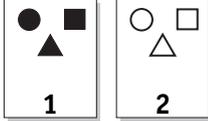
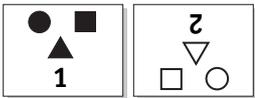
L'emplacement des options d'impression de la machine varie selon le pilote d'imprimante que vous utilisez.

2. Choisissez l'un des paramètres recto-verso :

**Bord court** : Pour les tâches portrait, imprime le haut de l'image sur la face 1 sur le bord opposé de la page par rapport au haut de l'image de la face 2. Pour les tâches paysage, imprime le haut de l'image sur la face 1 sur le même bord de la page que le haut de l'image sur la face 2.

**Bord long** : Pour les tâches portrait, imprime le haut de l'image sur la face 1 sur le même bord de la page que le haut de l'image sur la face 2. Pour les tâches paysage, imprime le haut de l'image sur la face 1 sur le bord opposé de la page par rapport au haut de l'image sur la face 2.

Le tableau suivant montre comment les paramètres recto-verso se traduisent dans la sortie imprimée :

ORIENTATION	BORD COURT	BORD LONG
<b>Portrait</b>		
<b>Paysage</b>		

### TRAPPING AUTO

Le trapping est une technique qui imprime un objet légèrement plus grand ou plus petit que ce qui est spécifié dans une application, de manière à empêcher la présence de bords blancs autour des obus. Ces bords blancs ou « halos » peuvent être causés par différents facteurs tels qu'un mauvais calage, les propriétés physiques du toner et la raideur du support. La fonction Trapping auto vous fournit des paramètres de trapping avancés et vous donne un contrôle complet sur leurs valeurs.

Pour plus d'informations, voir le manuel Color Printing.

### CRÉATION DE BROCHURES : BROCHURES

Utilisez cette option pour disposer les pages de votre tâche d'impression dans des dispositions spéciales prévoyant pliage et découpe après l'impression. Les formats de papier personnalisés ne sont pas pris en charge lors de la création d'une brochure.

Pour affecter une marge centrale fixe pour votre tâche de brochure, vous pouvez utiliser l'option Marge centrale. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Marge centrale](#) » à la page 71.

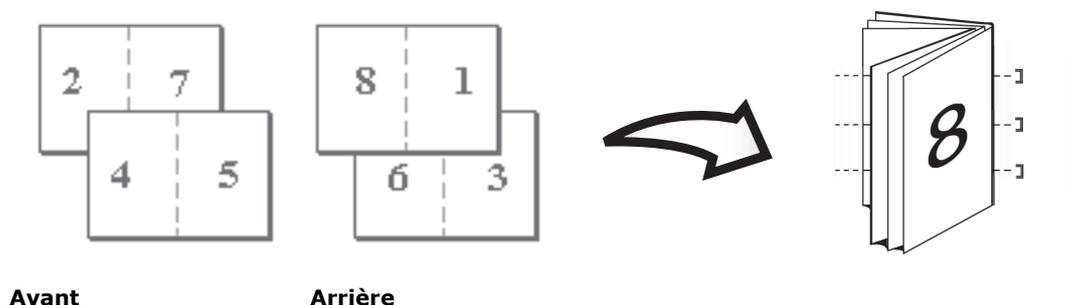
Pour affecter une marge centrale par rapport à l'axe X et Y, vous pouvez utiliser l'option Réglage du centrage. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Réglage du centrage](#) » à la page 71.

Pour ajuster le décalage incrémentiel pouvant se produire lorsque vous imprimez des tâches de brochures, vous pouvez utiliser l'option Compensation du renflement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Compensation du renflement](#) » à la page 72.

Les méthodes de brochures suivantes sont prises en charge :

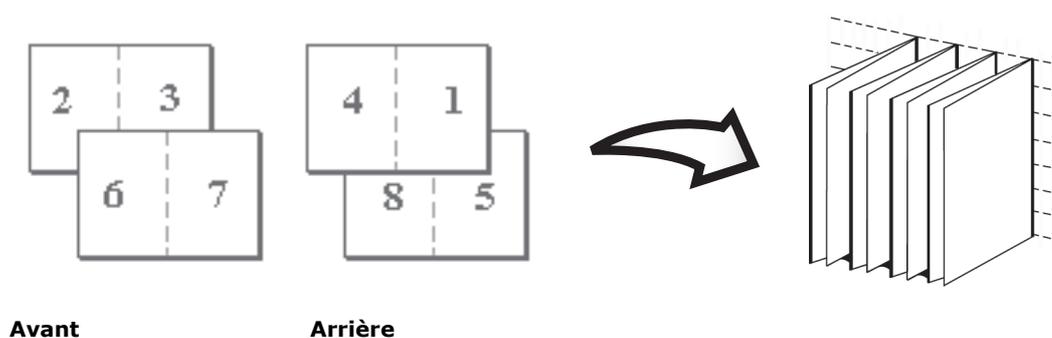
**Non** : Le travail est imprimé sans fonctions d'imposition de brochures.

**Brochure standard** : Choisissez cette option pour imprimer des documents complets pliés et empilés dans un ordre de brochure. Les pages imprimées peuvent être agrafées ou piquées le long du pli central.



**Reliure à droite** : Cette option est la même que Brochure standard, sauf que la séquence d'ordre des pages va de droite à gauche.

**Parfaite** : Choisissez cette option pour imprimer des pages pliées séparées qui sont empilées dans un ordre de brochure. Les pages imprimées sont brochées ensemble pour rognage ou collage.



**Parfaite à droite** : Cette option est la même que Parfaite, sauf que la séquence d'ordre des pages va de droite à gauche.

**Cahiers insérés** : Choisissez ce paramètre pour combiner les méthodes de reliure Brochure standard et Parfaite en empilant deux groupes de cahiers insérés ou plus les uns au-dessus des autres sur une ligne de pliage commune pouvant faire l'objet d'un brochage ou d'un collage.

**Cahiers insérés - A droite** : Cette option est la même que Cahiers insérés, sauf que la séquence d'ordre des pages va de droite à gauche.

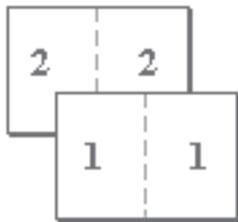
**Taille des cahiers insérés PAC** : Lorsque Cahiers insérés ou Cahiers insérés - A droite sont sélectionnés, utilisez cette option pour spécifier le nombre de pages à allouer à chaque groupe de cahiers insérés.

## CRÉATION DE BROCHURES : IMPRESSION RAPIDE

Pour une impression rapide, les options d'impression suivantes sont prises en charge :

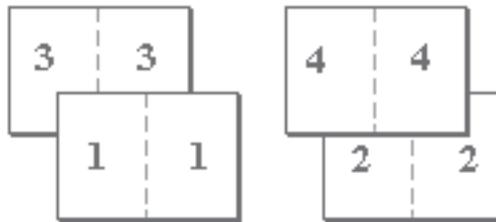
**Impression double** : Choisissez ce paramètre pour imprimer une tâche de façon que les données sur la première page soient dupliquées sur la première feuille. La feuille suivante duplique les données sur la deuxième page, etc.. Lorsque chacune des copies imprimées est coupée en deux, on obtient deux jeux complets du même document.

**Recto**



**Avant seulement**

**Recto-verso**

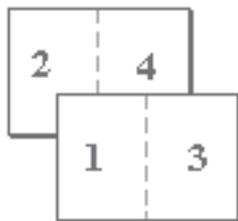


**Avant**

**Arrière**

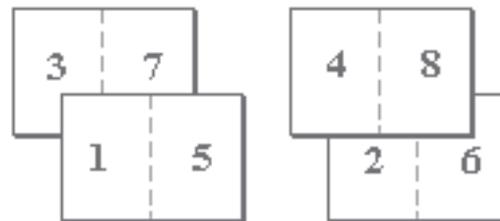
**Impression rapide** : Choisissez ce paramètre pour imprimer une tâche afin qu'au moment de l'empilage et de la découpe des feuilles à partir de la position centrale, la tâche soit numérotée dans l'ordre et séparée en deux piles. L'ordre de l'impression est tel que lorsque les feuilles sont coupées en deux, elles sont combinées pour former un jeu complet du document dans un temps d'impression très rapide.

**Recto**



**Avant seulement**

**Recto-verso**



**Avant**

**Arrière**

## MARGE CENTRALE

Utilisez l'option Marge centrale pour spécifier une valeur de marge **fixe** (0–50 millimètres ou 0,00–1,97 pouces) sur la ligne de pliage pour une impression de brochure.

---

*NOTE*

*L'option Marge centrale est disponible uniquement lorsque l'option Création de brochures est sélectionnée.*

---

## RÉGLAGE DU CENTRAGE

Utilisez cette option pour spécifier comment vous souhaitez positionner l'image sur la page **par rapport** aux axes X (horizontal) et Y (vertical), ou aux marges gauche et droite, de la page.

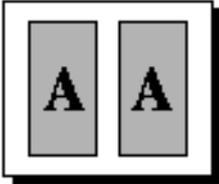
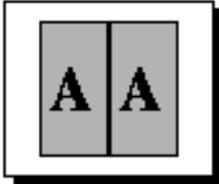
---

*NOTE*

*Réglage du centrage est disponible uniquement lorsque l'option Création de brochures est sélectionnée, Orientation est réglée sur Portrait, et Mise en page N poses est réglée à 1 standard ou 2 standard.*

---

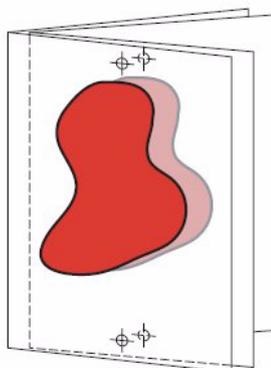
Le tableau suivant décrit les paramètres Réglage du centrage :

PARAMÈTRE DE RÉGLAGE DU CENTRAGE	POSITION DE L'IMAGE SUR LA PAGE
<b>Centrage XY</b> Positionne l'image au centre de la page	
<b>Centrage bas X</b> Positionne l'image alignée sur le bas de la page	

## COMPENSATION DU RENFLEMENT

Un renflement se produit dans des brochures qui comportent un grand nombre de pages et sont imprimées sur un support épais. Lors du pliage des pages pour créer des zones de pages séparées, chaque pli crée par un petit décalage incrémentiel du positionnement du bord de chaque page par rapport aux autres.

Utilisez cette option pour ajuster les images pouvant se décaler du centre de la feuille dans des tâches de brochures.



---

### NOTE

*L'option Compensation du renflement est uniquement disponible lorsque l'option Création de brochures est sélectionnée. Elle n'est pas applicable aux paramètres Création de brochures Impression rapide et Impression double.*

---

**Non** : Sélectionnez ce paramètre pour imprimer des tâches de brochures sans ajustement.

**Plain** : Sélectionnez ce paramètre lors de l'impression de brochures contenant un grand nombre de pages.

**Epais** : Sélectionnez ce paramètre lors de l'impression de brochures sur du support épais.

---

### NOTE

*Si vous sélectionnez **Epais**, vous devez spécifier du papier épais dans le menu déroulant Type média ; sinon, votre tâche s'imprimera sur du papier ordinaire.*

---

## DÉCALAGE DE L'IMAGE

Décalage de l'image vous permet de spécifier le niveau de décalage de l'image sur chaque page par rapport à l'axe X (horizontal) et Y (vertical). Le décalage du contenu de la tâche de cette manière vous permet de prévoir diverses options de finition, par exemple l'agrafage et la reliure. Le décalage de la page permet d'éviter le rognage de l'image.

---

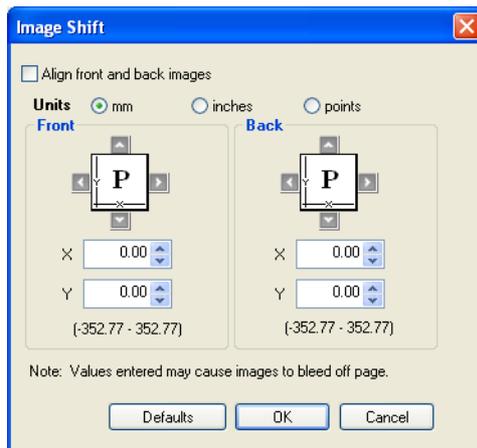
### NOTE

- > *L'option Décalage de l'image est disponible dans les pilotes d'imprimante ou dans Command WorkStation.*
  - > *Cette option est applicable uniquement pour les tâches dans lesquelles Mise en page est réglée sur 1 standard.*
- 

Pour définir le décalage de l'image pour une tâche d'impression :

1. Dans le pilote d'imprimante, activez la case à cocher **Décalage de l'image**, puis cliquez sur **Options de décalage image**.

La boîte de dialogue Décalage d'image s'affiche.



2. Spécifiez l'unité de mesure.
3. Tapez les paramètres de décalage d'image **Recto** et **Verso** dans les axes X et Y. Vous pouvez également utiliser les boutons flèches pour décaler les paramètres d'image.

*NOTE*

*La valeur maximale pour les axes X et Y est de 999,99 points/13,89 pouces/352,77 mm.*

4. Pour aligner les images recto et verso proportionnellement, sélectionnez **Aligner images recto / verso**.

**ECHELLE**

L'opérateur peut spécifier une substitution d'échelle, mais cette dernière est appliquée à toute échelle déjà définie dans la tâche active. Par exemple, si un utilisateur envoie une tâche avec une valeur d'échelle de 50% et si l'opérateur spécifie une substitution d'échelle de 300%, la tâche est imprimée à 150% de la taille du document d'origine, c'est-à-dire 50% de 300%.

**ADAPTER AU FORMAT**

Cette option permet de dimensionner une tâche en fonction d'un format de papier différent de la taille de l'image. Lorsque cette case est **activée**, l'image est agrandie ou réduite pour s'adapter au format de papier que vous avez sélectionné dans l'option Format de page.

Lorsque cette case est désactivée, le format du document d'origine est imprimé sans changement d'échelle même si vous imprimez sur un format de papier plus grand.

	Format d'origine Lettre	Format d'impression 11 x 17
Case Adapter au format activée		
Case Adapter au format désactivée		

# IMPRESSION SPÉCIALISÉE

## TEMPLATE MANAGER

### PRÉSENTATION

Ce puissant logiciel simplifie le travail au bureau en fournissant des modèles prêts à l'emploi pour différents types de supports et de documents promotionnels tels que des étiquettes, des cartes de visite, des banderoles et des étiquettes de CD/DVD. La suite d'édition unique permet de créer de nouveaux modèles pour des supports spécifiques ou des documents sectoriels, et pour simplifier les choses le logiciel assortit automatiquement le document au support approprié. Ces modèles peuvent également être partagés sur des réseaux pour garantir une cohérence de conception et d'image de marque.

### PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES

- > Template Manager assortit le document au support, garantissant ainsi une parfaite adéquation pour une impression sans erreur et un gaspillage minimal de papier.
- > Une suite d'édition avancée mais simple à utiliser fournit une collection d'outils d'édition graphique réduisant le besoin de faire appel à d'autres applications.
- > L'insertion de texte, de graphiques, de logos ou de tout autre donnée est simplifiée par l'interface conviviale et les outils fournis. L'utilisateur peut ainsi produire facilement des documents d'aspect professionnel.

---

#### NOTE

*Template Manager ne prend pas en charge Mac OS X.*

---

Template Manager est un programme intuitif intégrant néanmoins une fonction d'aide étendue qui vous guidera dans toutes les opérations de base en cas de besoin.

Reportez-vous au Guide de l'utilisateur de Template Manager pour obtenir des informations détaillées.

### IMPRESSION DE CODES BARRES

La fonction d'impression de codes barres utilise des séquences spéciales de code de sélection de polices PCL5e permettant de générer des codes barres configurés dans diverses tailles, avec génération automatique de caractères de contrôle sur demande.

Les codes barres sont générés graphiquement au lieu d'utiliser des polices de code barres spéciales. Cela fournit une meilleure prise en charge de l'épaisseur des barres, des rapports largeur-hauteur, des chiffres de contrôle, et une plus grande variété de schémas de codage que ne permettent les polices de codes barres classiques.

Reportez-vous au Guide d'impression de codes barres pour plus de détails.

# INFORMATIONS SUR L'UTILISATION DU SCANNER

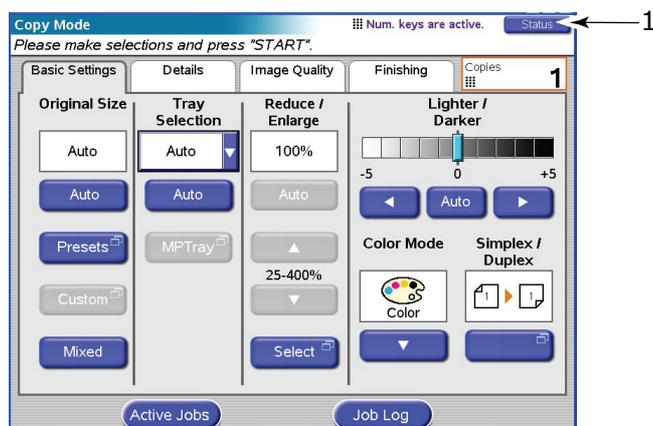
## CONTRÔLE D'ACCÈS

Si votre Administrateur a activé le contrôle d'accès sur le scanner, celui-ci démarrera automatiquement en mode de contrôle d'accès. Vous ne pourrez pas l'utiliser tant que vous n'aurez pas fourni des informations de connexion valides. Après avoir utilisé le scanner, vous devrez fermer votre session, en laissant le scanner en mode de contrôle d'accès afin qu'il ne puisse pas être utilisé par des personnes non autorisées.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la section « [Contrôle d'accès](#) » à la page 119.

## SURVEILLANCE DE L'ÉTAT

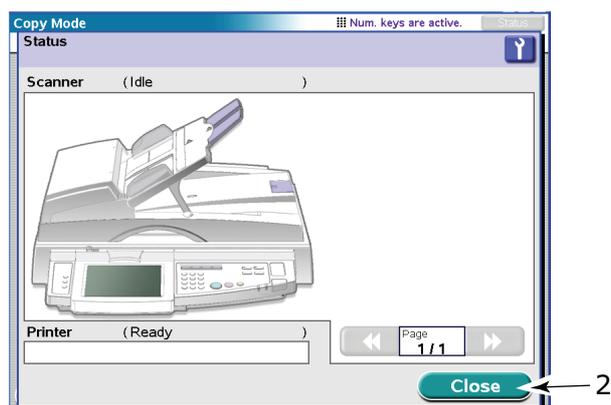
Voir aussi « [Annexe C – État du scanner](#) » à la page 149.



Le bouton **État** (1) change de couleur en fonction de l'état du système multifonction :

- > Bleu : Prêt à fonctionner
- > Orange : État d'avertissement
- > Rouge : État d'alerte

1. Pour plus d'informations sur l'état, appuyez sur le bouton **État** afin d'afficher la fenêtre correspondante.

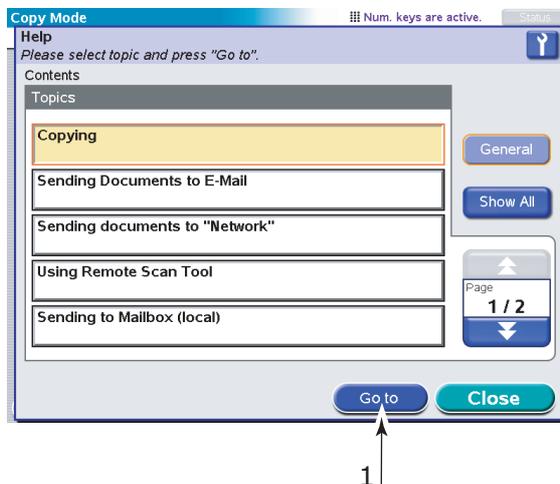


2. Appuyez sur le bouton **Fermer** (2) pour refermer la fenêtre d'état.

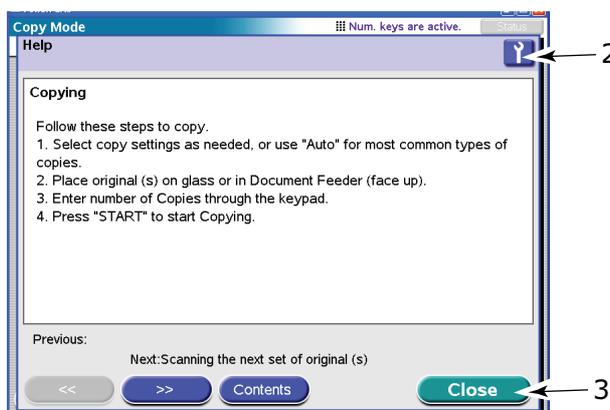
## UTILISATION DE L'UTILITAIRE AIDE

Pour obtenir une aide, appuyez sur le bouton **HELP** (AIDE) sur le panneau de commandes du scanner.

1. Sélectionnez une rubrique et appuyez sur le bouton **Ouvrir** (1).



2. Naviguez et lisez les informations dont vous avez besoin.
3. Vous pouvez à tout moment appuyer sur le bouton **Maintenance** (2) pour afficher l'écran Informations sur le fournisseur afin d'obtenir les coordonnées du fournisseur, puis appuyez sur le bouton Fermer pour revenir à l'écran Aide.



4. Appuyez sur le bouton **Fermer** (3) pour quitter l'écran Aide.

## COMMENT ÉVITER LES PROBLÈMES D'INCOMPATIBILITÉ

Il est possible de demander à votre système multifonction d'exécuter des instructions impliquant des problèmes de compatibilité de support, p.ex. si vous copiez un original A4 avec le paramètre Réduire/Agrandir réglé sur 141 % (A4 vers A3) et la Sélection de bac (pour l'imprimante) définie sur Bac 1 contenant un support A4. Le système multifonction détecte ce type de situations et émet un message pour indiquer que votre demande a été annulée et vous reporter à ce guide.

Pour éviter les problèmes d'incompatibilité tels que celui susmentionné, assurez-vous que l'image que vous avez choisie tient sur le format du support présent dans le bac de l'imprimante que vous avez sélectionnée.

D'autres problèmes d'incompatibilité relatifs aux demandes de perforation et d'agrafage peuvent apparaître. Vous trouverez des informations permettant de les éviter dans l'« [Annexe D – Informations sur la prise en charge des supports](#) » à la page 150.

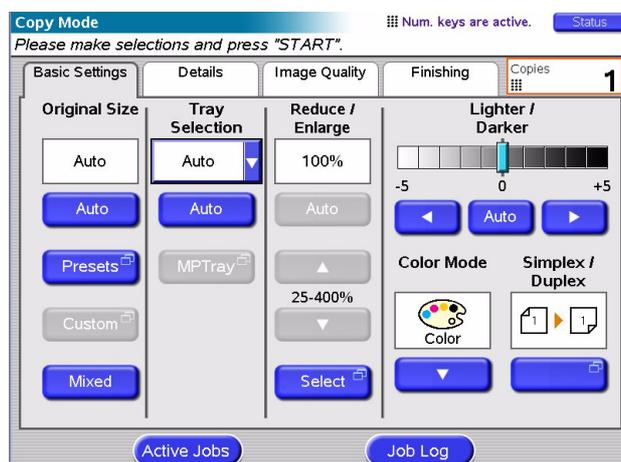
Des informations sur les formats de documents pouvant être numérisés sur la vitre ou dans l'ADF avec le paramètre par défaut Auto sont fournies dans l'« [Annexe E – Détection automatique des formats de papier](#) » à la page 154.

## COPIE – MODE COPIE

Les documents à copier sont numérisés dans le scanner (vitre ou ADF) et les copies sont imprimées automatiquement au niveau de l'imprimante.

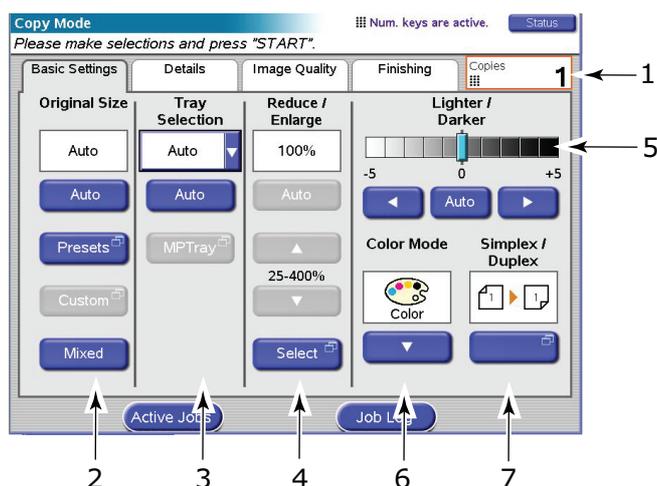
Procédez comme suit :

1. Le mode Copie est la fonction par défaut de l'imprimante multifonctions. Si nécessaire, appuyez sur le bouton **COPY** (Copie) du panneau de commandes du scanner afin d'afficher l'écran du mode Copie.



2. Placez le document à copier sur la vitre ou l'ADF du scanner.
3. Effectuez vos sélections à l'aide des options de l'écran tactile Mode Copie (descriptions ci-dessous).
4. Appuyez sur le bouton **START** pour exécuter vos copies.

## ONGLET PARAMÈTRES DE BASE



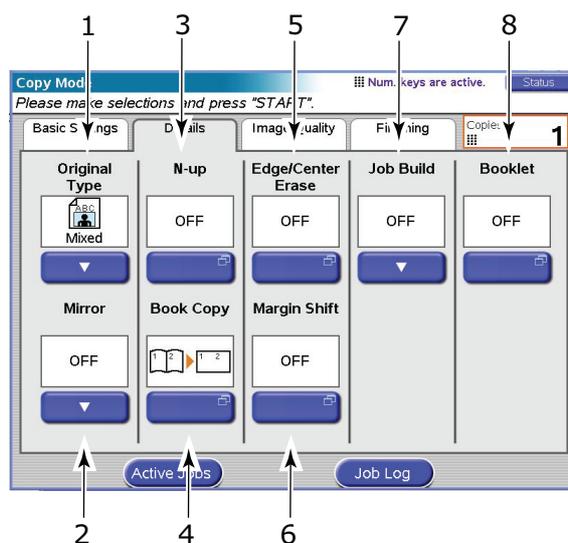
NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
1	Copies	1-999	Vous permet de spécifier le nombre de copies à effectuer. Le nombre maximal de copies par tâche est 999.
2	Format original	Auto, 5.5x8.5, 5.5x8.5R, 8.5x11, 8.5x11R, 8.5x13, 8.5x14, 11x17, A5, A5R, A4, A4R, A3, B5, B5R, B4, Personnalisé, Mixte	Vous permet de sélectionner le format papier en fonction de la taille du document. Mixte vous permet de mélanger des originaux de format Letter et Legal.
3	Sélection de bac	Auto, Bac 1, Bac 2, Bac 3, Bac 4, Bac 5, BacMP	Vous permet de définir le bac à papier pour l'impression. Auto - Sélection automatique du bac en fonction de la taille de l'image du document et/ou du paramètre d'échelle définis.
4	Réduire/Aggrandir	Auto, Préréglage, 25% - 400 % à 1 %, Sélection	Vous permet de mettre la copie à l'échelle.
5	Plus clair/Plus foncé	Auto, -5 à +5 pour 1	Vous permet d'ajuster les niveaux de luminosité pour la numérisation et l'impression. Ce réglage n'est pas appliqué (il est désactivé) si l'option Exposition auto est activée.
6	Mode Couleur	Couleur, N&B	Vous permet de sélectionner le mode de couleur de la sortie. Si l'option Couleur est sélectionnée, l'image numérisée est imprimée en pleine couleur (Image Type=couleurs 24 bits). Si l'option N&B est sélectionnée, l'image numérisée est imprimée en nuances de gris de 8 bits. Aucune paramètre de couleur n'est appliqué.

NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
7	Recto/Recto verso	1à1 côté, 1à2 côtés, 2à1 côté, 2à2 côtés,	Vous permet de spécifier la mise en page de l'image du document original et celle souhaitée pour le document imprimé. Si vous spécifiez 2à1 côté ou 2à2 côtés, placez vos originaux sur l'ADF.
	Recto/Recto verso (Mise en page Recto verso)	Haut/Haut, Haut/Bas	Vous permet de définir l'orientation des faces recto et verso d'une page recto-verso (pour la numérisation et l'impression).

**NOTE :**

- 1.** Si vous spécifiez Auto pour Format original, l'imprimante multifonctions sélectionne automatiquement le format de papier correspondant au document d'origine. Cependant, selon les caractéristiques du document (par exemple, si la densité d'arrière-plan est élevée), les formats de documents peuvent ne pas être détectés automatiquement. Dans ce cas, spécifiez le format du document manuellement.
- 2.** Si vous spécifiez Auto pour Sélection de bac, l'imprimante multifonctions sélectionne automatiquement le bac (des Bacs 1 à 5) offrant le papier le plus approprié. Pour imprimer sur du papier à partir du BacMP, spécifiez BacMP pour la Sélection de bac. Si votre copie est produite sur un papier que vous n'aviez pas prévu d'utiliser, spécifiez manuellement le bac approprié et réessayez.
- 3.** En mode Copie, les combinaisons des options Type de support, Grammage et Format papier sont limitées. Pour en savoir plus sur les combinaisons de format de papier, reportez-vous à l'« [Annexe D – Informations sur la prise en charge des supports](#) » à la page 150.

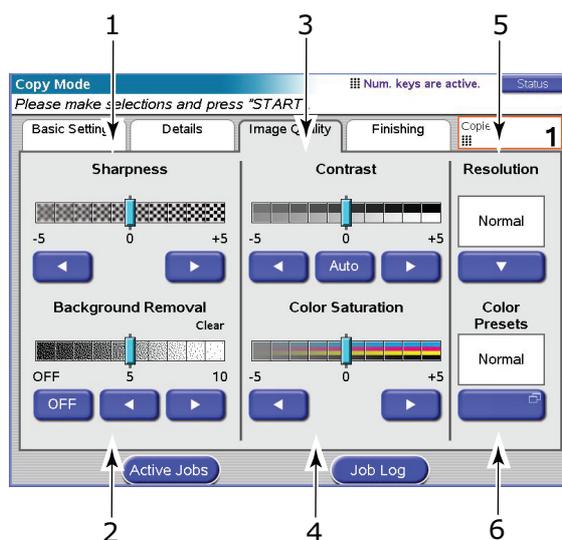
## ONGLET DÉTAILS



NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
1	Type d'original	Mixte, Texte, Photo	Vous permet de spécifier le type d'images sur le document. Cette option autorise l'optimisation automatique (prédéfinie) des paramètres de qualité d'image. <b>Mixte</b> : convient à des photos sur du papier mat/standard ou à du contenu mixte (texte/photo). <b>Texte</b> : convient à du texte/cartes. <b>Photo</b> : convient à des photos sur papier glacé (photographique).
2	Miroir	AVEC/SANS	Permet de produire une image miroir du document d'origine.
3	Impression multiple	SANS, 2 pages par feuille, 4 pages par feuille, 8 pages par feuille	Vous permet d'imprimer plusieurs pages d'un document sur une seule feuille de papier. L'orientation de la mise en page et l'ordre des images est fixe. Si vous spécifiez 8 pages par feuille, vous pouvez uniquement effectuer une copie sur un document de la même taille que le document d'origine. Si vous spécifiez 2 pages par feuille, 4 pages par feuille ou 8 pages par feuille, placez vos originaux sur l'ADF.
4	Copie livre	1-1 face, Livre - recto, Livre recto verso	Vous permet de sélectionner la manière dont les copies livre sont imprimées. Si vous spécifiez Livre - recto ou Livre recto verso, placez votre document original sur la vitre.
	Copie livre (Mise en page Recto verso)	Haut/Haut, Haut/Bas	Vous permet de sélectionner la manière dont les copies livre sont imprimées sur les deux faces de la page de sortie.

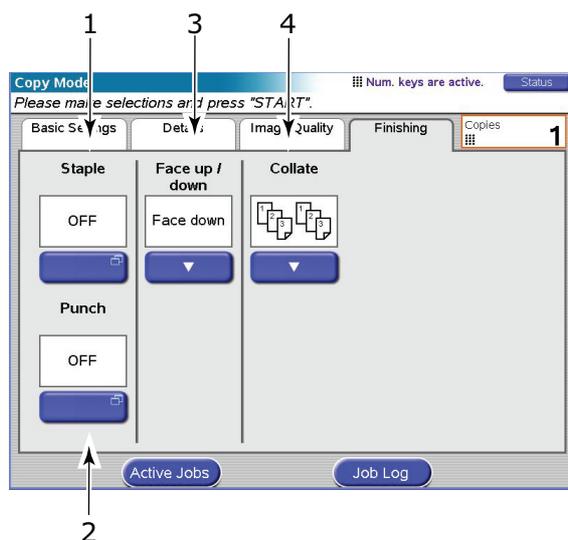
NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
5	Supprimer bord/centre	Bord SANS / Haut / Bas / Gauche / Droite Métrique : 0-50 mm en incréments de 1 mm Pouce : 0" – 2,0" en incréments de 0,1"	Vous permet d'éliminer les zones périphériques du document où des ombres et des bordures faussées peuvent apparaître en cas de copie de document avec le capot ouvert (comme c'est le cas avec les livres et les magazines), ou pour d'autres usages.
		Centre Métrique : 0-50 mm en incréments de 1 mm Pouce : 0" – 2,0" en incréments de 0,1"	Vous permet de supprimer une zone rectangulaire centrée sur le document où des ombres et des bordures faussées peuvent apparaître en cas de copie d'originaux reliés (livres, magazines) avec la mise en page centrée.
6	Décalage de marge	SANS / Haut / Bas / Gauche / Droite	Vous permet de décaler l'image du document vers le haut / le bas / la gauche / la droite et de définir des zones de marge. Vous ne pouvez définir qu'une seule option parmi Haut / Bas / Gauche / Droite. Pour une sortie recto verso, les décalages de marge du recto et du verso peuvent être définis séparément. Faites attention à bien définir les décalages de marge correctement.
7	Création de tâche	AVEC/SANS	Vous permet de créer une seule tâche de copie ou de numérisation à partir de plusieurs originaux ou feuilles individuelles.
8	Livret	SANS, Reliure à gauche, Reliure à droite Sélection de bac : Bac1, Bac2, Bac3, Bac4, BacMF Faces : Simple, Haut/Haut, Haut/Bas Agrafage : SANS, Piqûre à cheval	Vous permet de copier des feuilles individuelles sous la forme de livret en utilisant le papier du bac sélectionné. Les exemples graphiques présentés à l'écran montrent le format de livret résultant des options sélectionnées.

## ONGLET QUALITÉ IMAGE



NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
1	Netteté	-5 à +5 pour 1	Vous permet d'améliorer le contour, les lettres et les lignes de l'image lors de l'impression.
2	Suppression arrière-plan	SANS, 1 à 10 pour 1	Vous permet de bloquer l'arrière-plan en couleur de l'image (en supposant que le document ait un arrière-plan en couleur) - de sorte que le fond en couleur ne soit pas imprimé.
3	Contraste	Auto, -5 à +5 pour 1	Vous permet d'ajuster les niveaux de contraste pour la numérisation et l'impression. Ce réglage n'est pas appliqué (il est désactivé) si l'option Auto est activée.
4	Saturation couleur	-5 à +5 pour 1	Vous permet d'ajuster la saturation globale (neutre sur toutes les couleurs) de l'image. Saturation couleur n'est pas disponible quand le mode Couleur est réglé sur N&B ou si Couleurs Prédéfinies est réglé sur Vives.
5	Résolution	Normal, Haute qualité	Vous permet de déterminer le bon compromis entre vitesse (normal) et qualité (haute qualité).
6	Couleurs prédéfinies	Standard, Vives, Chaudes, Froides	Vous permet de sélectionner des paramètres de mode couleur prédéfinis (affecte la nuance globale). Vives - saturation générale augmentée. Chaudes - augmentation de la saturation globale de la teinte rouge. Froides - augmentation de la saturation globale de la teinte bleue.

## ONGLET FINITION



NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
1	Agrafage	SANS/ A gauche / A droite	Vous permet de sélectionner les options d'agrafage (et les sous-options) à appliquer au document.
2	Perforation	SANS / A gauche / A droite	Vous permet de sélectionner les options de perforation (et les sous-options) à appliquer au document.
3	Face en haut/ en bas	Face en haut, face en bas	Vous permet de sélectionner le placement de la sortie et l'ordre d'empilage.
4	Assembler	Assembler, Trier	L'assemblage permet d'imprimer 1 copie entière/ensemble de documents copiés plusieurs fois à la fois (p.ex. pages 1,2,3,1,2,3,1,2,3,...). Le groupement permet d'imprimer page par page un document copié plusieurs fois (p.ex. pages 1,1,1,2,2,2,3,3,3,...)

## NUMÉRISATION – MODE D'ENVOI PAR MESSAGE ÉLECTRONIQUE

A l'aide du bouton **SCAN TO E-MAIL** (NUMÉRISER VERS LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE), vous pouvez envoyer un document original numérisé et les données sous forme de pièces jointes dans un message électronique.

### MODE D'ENVOI PAR MESSAGE ÉLECTRONIQUE

En résumé, les principales étapes sont :

- (a) Appuyez sur le bouton **SCAN TO E-MAIL** (NUMÉRISER VERS LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE).
- (b) Dans l'onglet Adresse, entrez l'adresse et les informations sur l'émetteur.
- (c) Dans l'onglet Texte du message, saisissez l'objet et le message.
- (d) Dans l'onglet Pièces jointes, définissez les propriétés de votre pièce jointe, en utilisant les fonctions Paramètres avancés si nécessaire.
- (e) Placez votre document sur le scanner et appuyez sur **START** (DÉMARRER).

Ces étapes sont développées ci-dessous.

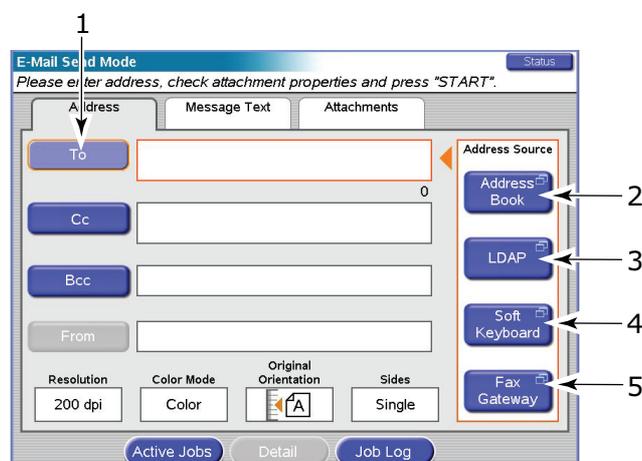
---

#### NOTE

A tout moment, vous pouvez appuyer sur les boutons **Trav. en cours**, **Journal des tâches** pour vérifier l'état de votre travail.

---

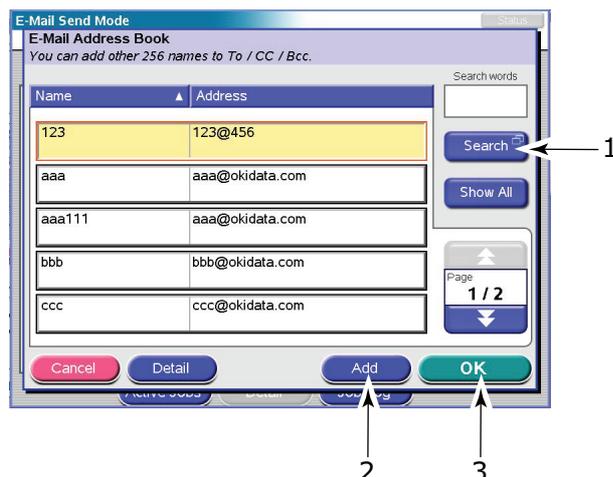
1. Appuyez sur le bouton **SCAN TO E-MAIL** (NUMÉRISER VERS LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE) pour afficher l'écran du mode d'envoi par message électronique au niveau de l'onglet Adresse



2. Appuyez sur le bouton **A** (1) et entrez une adresse électronique à l'aide de l'un des boutons suivants :

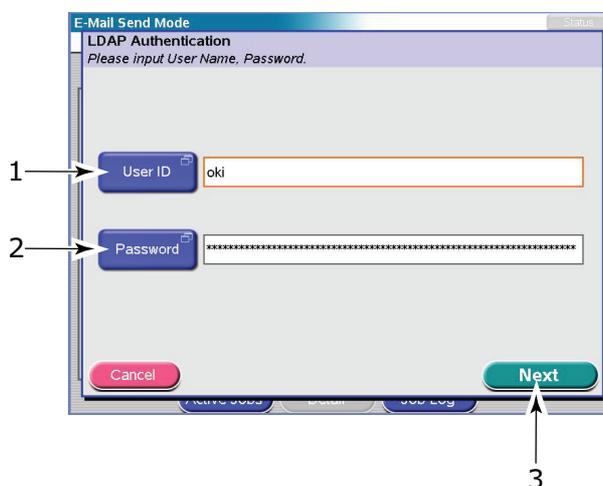
- > **Carnet d'adresses** (2) :
- > **LDAP** (3) :
- > **Clavier logiciel** (4) :
- > **Passerelle Fax** (5) :

## Carnet d'adresses

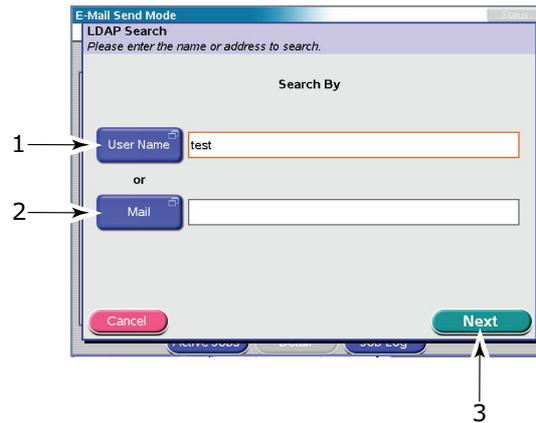


- (a) Si nécessaire, vous pouvez effectuer une recherche dans le carnet d'adresses ; appuyez sur le bouton **Recherche** (1), entrez vos critères de recherche au moyen du clavier logiciel, puis appuyez sur **OK**.
- (b) Appuyez brièvement sur une adresse électronique pour la sélectionner.
- (c) Appuyez sur le bouton **Ajouter** (2) pour l'ajouter à la liste.
- (d) Répétez les opérations (a) à (c) si nécessaire afin de créer une liste d'adresses.
- (e) Appuyez sur le bouton **OK** (3) pour placer la liste d'adresses dans le champ de destinataires **À**.

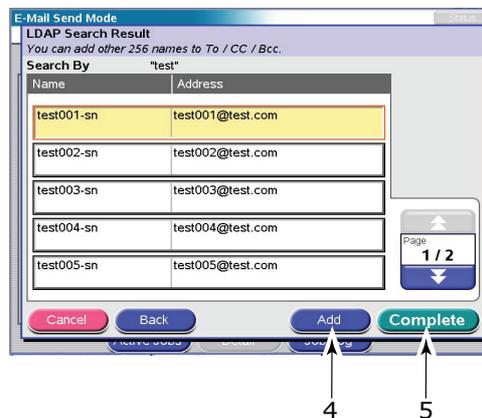
## LDAP



- (a) Appuyez sur le bouton **ID utilisateur** (1) et entrez votre ID utilisateur à l'aide du clavier logiciel, puis appuyez sur le bouton **OK**.
- (b) Appuyez sur le bouton **Mot de passe** (2) et entrez votre mot de passe à l'aide du clavier logiciel, puis appuyez sur le bouton **OK**.
- (c) Appuyez sur le bouton **Suivant** (3).

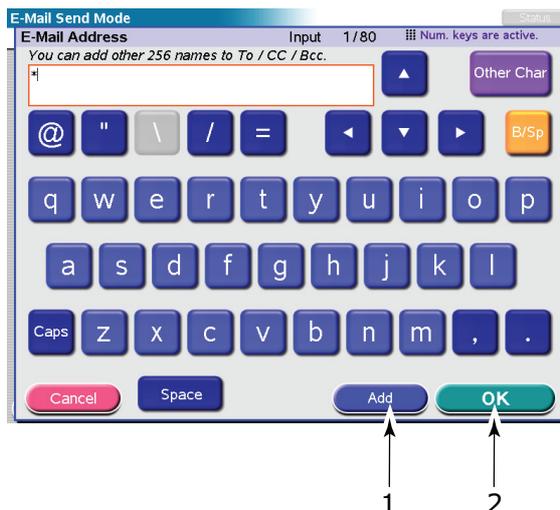


- (d) Appuyez soit sur le bouton **Nom utilisateur** (1), soit sur le bouton **Mail** (2) pour entrer votre valeur de recherche à l'aide du clavier logiciel, puis appuyez sur le bouton **OK**.
- (e) Appuyez sur le bouton **Suivant** (3).



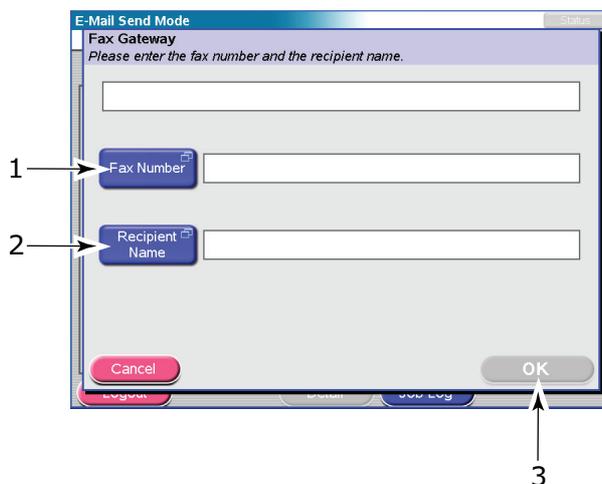
- (f) Sélectionnez une adresse dans la liste affichée et appuyez sur le bouton **Ajouter** (4) pour l'ajouter à la liste de destination.
- (g) Répétez l'opération (f) si nécessaire pour créer une liste de destinataires.
- (h) Appuyez sur le bouton **Terminer** (5) pour placer la liste d'adresses dans le champ de destinataires **A**.

## Clavier logiciel



- (a) Entrez une adresse à l'aide du clavier logiciel.
- (b) Appuyez sur le bouton **Ajouter** (1) pour l'ajouter à la liste.
- (c) Répétez les opérations (a) et (b) si nécessaire afin de créer une liste d'adresses.
- (d) Appuyez sur le bouton **OK** (2) pour placer la liste d'adresses dans le champ de destinataires **À**.

## Passerelle Fax



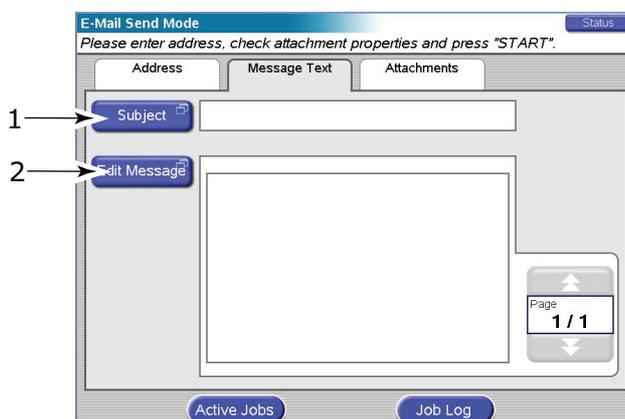
- (a) Appuyez sur le bouton **N° fax** (1), entrez un numéro de fax à l'aide du clavier numérique, puis appuyez sur le bouton **OK**.
  - (b) Appuyez sur le bouton **Nom du destinataire** (2), entrez un nom de destinataire à l'aide du clavier logiciel, puis appuyez sur le bouton **OK**.
  - (c) Appuyez sur le bouton **OK** (3).
- 3.** Répétez l'étape 2 si nécessaire pour les boutons cc et Bcc de l'onglet Adresse.

4. Appuyez sur le bouton **De** et utilisez les boutons Carnet adresses ou Clavier logiciel pour entrer vos informations d'émetteur, puis appuyez sur le bouton **OK**.

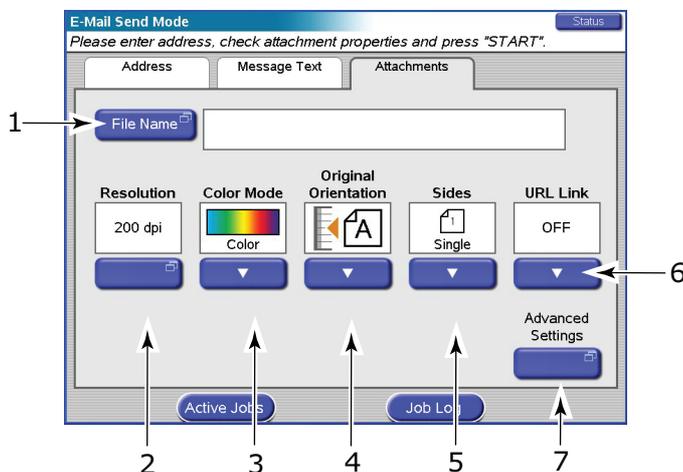
*NOTE*

*Si vous avez ouvert une session à l'aide d'un identificateur PIN de contrôle d'accès ou un ID utilisateur LDAP, vos détails d'émetteur seront ajoutés automatiquement.*

5. Appuyez brièvement sur l'onglet Texte du message.



- (a) Appuyez sur le bouton **Objet** (1) et entrez la description de l'objet du message au moyen du clavier logiciel, puis appuyez sur le bouton **OK**.
  - (b) Appuyez sur le bouton **Modifier le message** (2) et entrez votre message électronique à l'aide du clavier logiciel, puis appuyez sur le bouton **OK**.
6. Appuyez brièvement sur l'onglet Pièces jointes.



- (a) Appuyez sur le bouton **Nom de fichier** (1) et entrez le nom de votre fichier numérisé à l'aide du clavier logiciel, puis appuyez sur le bouton **OK**.
- (b) Utilisez les fonctions suivantes selon vos besoins :
  - Résolution** (2) ; choisissez entre 150, 200, 300, 400, 600ppp
  - Mode Couleur** (3) ; choisissez entre Couleur, Niveaux Gris, N&B
  - Orientation de l'original** (4) ; sélectionnez Portrait ou Paysage

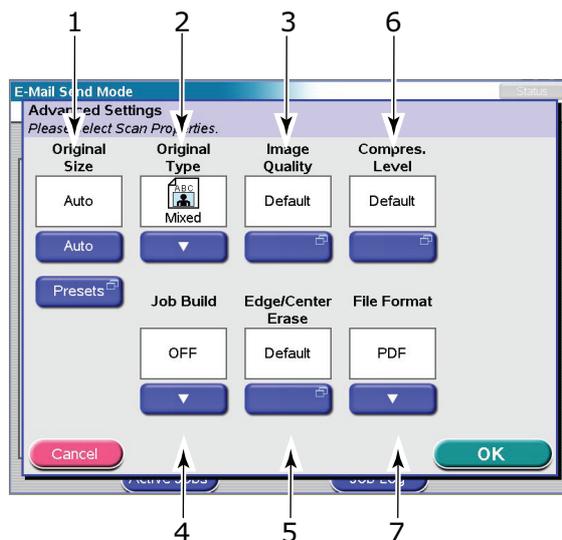
**Faces** (5) ; choisissez entre Simple, Haut/Haut, /Bas

Vous permet de définir l'orientation recto ou recto verso et l'orientation recto verso des faces recto et verso d'une page pour la numérisation.

**Lien URL** (6) ; sélectionnez Activé ou Désactivé

Sélectionnez **Désactivé** pour envoyer l'image numérisée en pièce jointe.  
Sélectionnez **Activé** pour envoyer l'image numérisée sous forme d'URL.

- (c) Pour accéder aux paramètres avancés, appuyez sur le bouton **Paramètres avancés** (7) :
- (d) Choisissez parmi les fonctions suivantes selon vos besoins, puis appuyez sur **OK** :



NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
1	Format original	Auto, 5,5x8,5, 5,5x8,5R, 8,5x11, 8,5x11R, 8,5x13, 8,5x14, 11x17, A5, A5R, A4, A4R, A3, B5, B5R, B4	Vous permet de sélectionner le format du document numérisé.
2	Type d'original	Mixte, Texte, Photo	Vous permet de spécifier le type d'images sur le document. Cette option autorise l'optimisation automatique (prédéfinie) des paramètres de qualité d'image. <b>Mixte</b> : convient à des photos sur du papier mat/standard ou à du contenu mixte (texte/photo). <b>Texte</b> : convient à du texte/cartes. <b>Photo</b> : convient à des photos sur papier glacé (photographique).
3	Création de tâche	SANS/AVEC	Vous permet de créer une seule tâche de copie ou de numérisation à partir de plusieurs originaux ou feuilles individuelles.

NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
4	Qualité image	Par défaut Plus clair/Plus sombre -5 à +5 par 1 Contraste -5 à +5 par 1 Suppression arrière-plan SANS, 1 à 10 par 1	Vous permet de sélectionner le niveau de luminosité et de contraste.  Vous permet de bloquer l'arrière-plan en couleur de l'image (en supposant que le document ait un arrière-plan en couleur) - de sorte que le fond en couleur ne soit pas affiché.
5	Supprimer bord/centre	Par défaut SANS / Bord Métrique : 0-50 mm en incréments de 1 mm Pouce : 0" - 2,0" en incréments de 0,1"	Vous permet d'éliminer les zones périphériques du document où des ombres et des bordures faussées peuvent apparaître en cas de numérisation de document avec le capot ouvert (comme c'est le cas avec les livres et les magazines), ou pour d'autres usages.
		Centre Métrique : 0-50 mm en incréments de 1 mm Pouce : 0" - 2,0" en incréments de 0,1"	Vous permet de supprimer une zone rectangulaire centrée sur le document où des ombres et des bordures faussées peuvent apparaître en cas de numérisation d'originaux reliés (livres, magazines) avec la mise en page centrée.
6	Niveau de compression	Par défaut SANS, 1 à 10 par 1	Vous permet de sélectionner le niveau de compression.
7	Format de fichier	PDF, TIFF, JPEG	Vous permet de sélectionner le format de fichier.

**NOTE :**

*Si vous spécifiez Auto pour Format original, l'imprimante multifonction sélectionne automatiquement le format de papier correspondant au document d'origine. Cependant, selon les caractéristiques du document (par exemple, si la densité d'arrière-plan est élevée), les formats de documents peuvent ne pas être détectés automatiquement. Dans ce cas, spécifiez le format du document manuellement.*

7. Placez le document à numériser sur la vitre ou l'ADF du scanner.
8. Appuyez sur le bouton **START** (DÉMARRER).

**CONFIRMATION DE LA TRANSMISSION PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE**

Vous pouvez vérifier l'état de la transmission des messages électroniques dans :

- > l'écran Journal des tâches : Appuyez sur le bouton **Journal des tâches** pour afficher cet écran.
- > le rapport de journal de messagerie électronique : Pour imprimer ce rapport, appuyez sur le bouton **SETUP** (CONFIGURATION) du panneau de commandes du scanner, puis sur le bouton **Report** et le bouton **Imprimer** associé au Journal de messagerie électronique.

## NUMÉRISATION – GENERAL

Votre système MFP met en œuvre les fonctions de numérisation suivantes via le bouton **SCAN** :

- > **Serveur FTP** : un document original est numérisé et ses données sont envoyées vers un serveur FTP.
- > **SMB** (Server Message Block) : un document original est numérisé et ses données sont envoyées vers un PC client.
- > **Boîte Mail**: un document original est numérisé et ses données sont envoyées dans une boîte aux lettres.
- > **Bloquer file d'attente** : un document original est numérisé et ses données sont envoyées dans la file d'attente.
- > **Utilitaire à distance** : par une commande à distance, un document original est numérisé et ses données sont envoyées vers un PC hôte.
- > **SendMe**(numérisation interactive ) : un document original est numérisé, puis l'image numérisée est modifiée, si souhaité, avant d'être envoyée par courrier électronique dans une pièce jointe. Reportez-vous au Guide de l'utilisateur de SendMe pour obtenir plus de détails.

---

*NOTE :*

*Les fonctions additionnelles impliquant, par exemple, l'outil Fiery Remote Scan ou l'outil Web Scan pour accéder aux fichiers de la boîte aux lettres sont décrites dans la documentation Fiery.*

*Le format de fichiers TIFF pris en charge est conforme à la spécification TIFF v6 incluant des critères supplémentaires de prise en charge des images compressées JPEG dans le fichier TIFF. Les fichiers monopages et multipages sont acceptés. Les visionneuses TIFF suivantes sont recommandées : ACD Systems ACDSee, Adobe Photoshop.*

---

### NUMÉRISER VERS UN SERVEUR FTP

En résumé, les principales étapes sont :

- (a) Appuyez sur le bouton **SCAN** (NUMÉRISER).
- (b) Effleurez l'onglet Serveur FTP (défini par défaut).
- (c) Dans l'onglet Serveur FTP, entrez le nom du serveur FTP.
- (d) Dans l'onglet Pièces jointes, définissez les propriétés de votre pièce jointe, en utilisant les fonctions Paramètres avancés si nécessaire.
- (e) Placez votre document sur le scanner.
- (f) Appuyez sur le bouton **START** (DÉMARRER) du panneau de commandes du scanner.

Ces étapes sont développées ci-dessous.

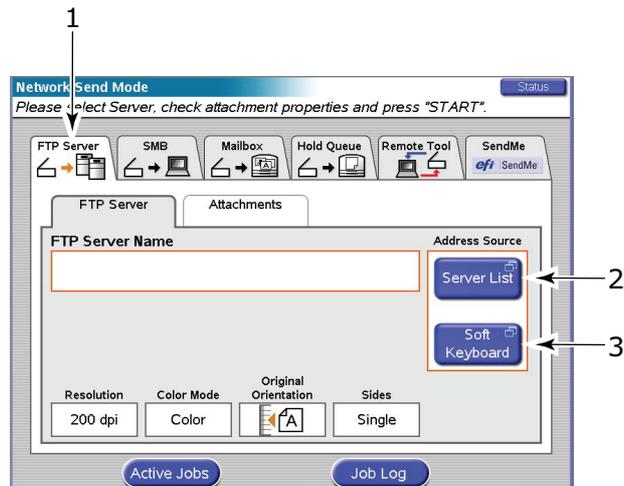
---

*NOTE*

*À tout moment, vous pouvez appuyer sur les boutons **Trav. en cours**, **Journal des tâches** pour vérifier l'état de votre travail.*

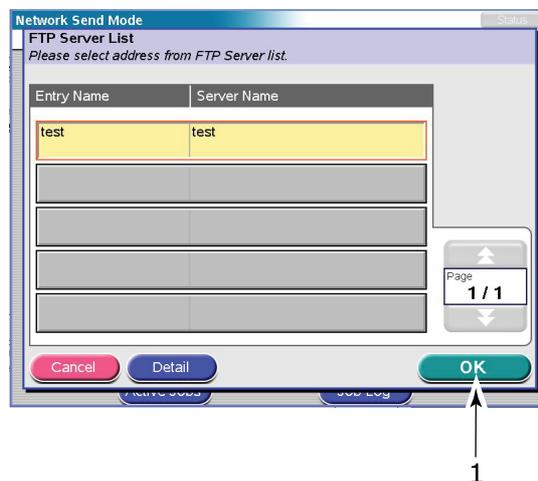
---

1. Appuyez sur le bouton **SCAN TO NETWORK** (NUMÉRISER VERS LE RÉSEAU) pour afficher l'écran Mode d'envoi par réseau.



2. Sur l'onglet Serveur FTP (1) (défini par défaut) et entrez un nom de serveur FTP à l'aide de l'un des boutons suivants :
  - > **Liste de serveurs** (2)
  - > **Clavier logiciel** (3)

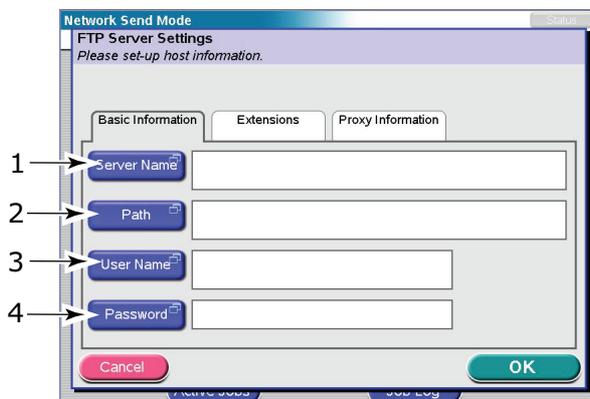
### Liste de serveurs



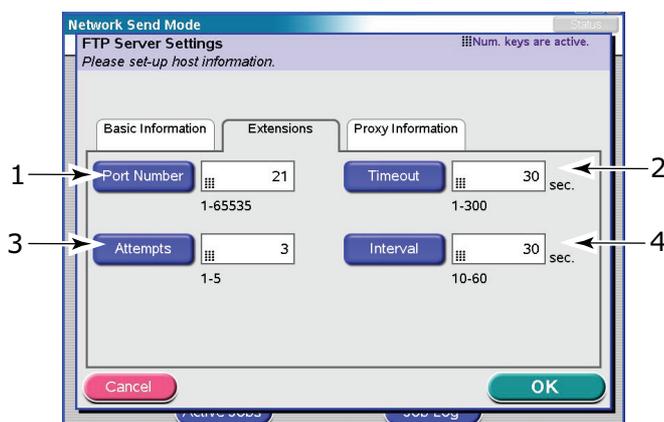
- (a) Effleurez le nom d'un serveur FTP pour le sélectionner.
- (b) Appuyez sur le bouton **OK** (1) pour insérer le nom dans la zone Nom du serveur FTP de l'onglet Serveur FTP.

## Clavier logiciel

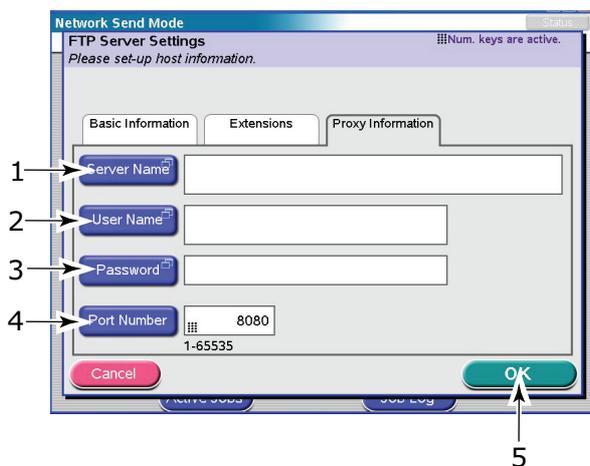
Utilisez le clavier logiciel et les différents boutons pour entrer les informations d'hôte suivantes :



- (a) Onglet Informations de base : **Nom du serveur** (1), **Chemin** (2), **Nom d'utilisateur** (3), **Mot de passe** (4).

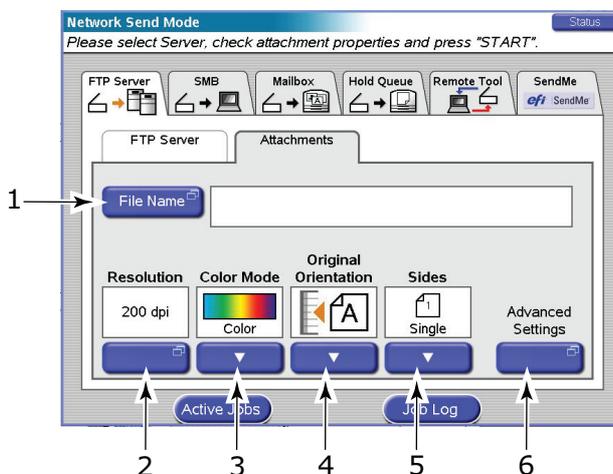


- (b) Onglet Extensions : **N° port** (1), **Délai d'attente** (2), **Tentatives** (3), **Intervalle** (4)

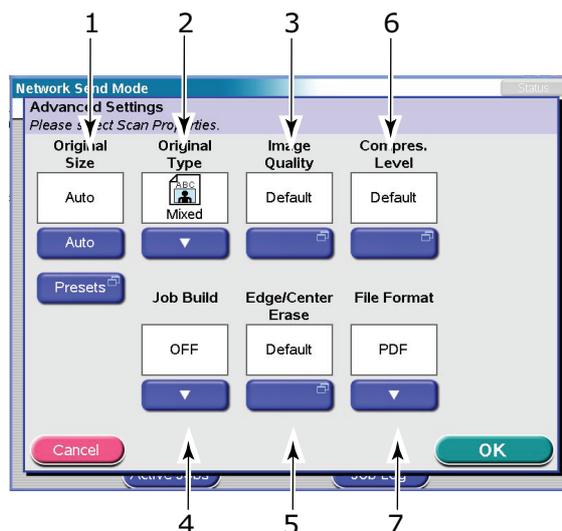


- (c) Onglet Informations sur le proxy : **Nom serveur** (1), **Nom utilisateur** (2), **Mot de passe** (3), **N° port** (4).

- (d) Appuyez sur le bouton **OK** (5) pour entrer les données et insérer le nom dans la zone Nom du serveur FTP de l'onglet Serveur FTP.
3. Appuyez brièvement sur l'onglet Pièces jointes.



- (a) Appuyez sur le bouton **Nom de fichier** (1) et entrez le nom de votre fichier numérisé à l'aide du clavier logiciel, puis appuyez sur le bouton **OK**.
- (b) Utilisez les fonctions suivantes selon vos besoins :
- Résolution** (2) ; choisissez entre 150, 200, 300, 400, 600ppp
  - Mode Couleur** (3) ; choisissez entre Couleur, Niveaux Gris, N&B
  - Orientation de l'original** (4) ; sélectionnez Portrait ou Paysage
  - Faces** (5) ; choisissez entre Simple, Haut/Haut, /Bas
- Vous permet de définir l'orientation recto ou recto verso et l'orientation recto verso des faces recto et verso d'une page pour la numérisation.
- (c) Pour accéder aux paramètres avancés, appuyez sur le bouton **Paramètres avancés** (6) :



Choisissez parmi les fonctions suivantes selon vos besoins, puis appuyez sur **OK** :

NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
1	Format original	Auto, 5,5x8,5, 5,5x8,5R, 8,5x11, 8,5x11R, 8,5x13, 8,5x14, 11x17, A5, A5R, A4, A4R, A3, B5, B5R, B4	Vous permet de sélectionner le format du document numérisé.
2	Type d'original	Mixte, Texte, Photo	Vous permet de spécifier le type d'images sur le document. Cette option autorise l'optimisation automatique (prédéfinie) des paramètres de qualité d'image. <b>Mixte</b> : convient à des photos sur du papier mat/standard ou à du contenu mixte (texte/photo). <b>Texte</b> : convient à du texte/cartes. <b>Photo</b> : convient à des photos sur papier glacé (photographique).
3	Création de tâche	AVEC/SANS	Vous permet de créer une seule tâche de copie ou de numérisation à partir de plusieurs originaux ou feuilles individuelles.
4	Qualité image	Par défaut Plus clair/Plus sombre -5 à +5 pour 1 Contraste -5 à +5 pour 1 Suppression arrière-plan SANS, 1 à 10 pour 1	Vous permet de sélectionner le niveau de luminosité et de contraste.  Vous permet de bloquer l'arrière-plan en couleur de l'image (en supposant que le document ait un arrière-plan en couleur) - de sorte que le fond en couleur ne soit pas affiché.

NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
5	Supprimer bord/centre	Par défaut Bord Métrique : 0-50 mm en incréments de 1 mm Pouce : 0" – 2,0" en incréments de 0,1"	Vous permet d'éliminer les zones périphériques du document où des ombres et des bordures faussées peuvent apparaître en cas de numérisation de document avec le capot ouvert (comme c'est le cas avec les livres et les magazines), ou pour d'autres usages.
		Centre Métrique : 0-50 mm en incréments de 1 mm Pouce : 0" – 2,0" en incréments de 0,1"	Vous permet de supprimer une zone rectangulaire centrée sur le document où des ombres et des bordures faussées peuvent apparaître en cas de numérisation d'originaux reliés (livres, magazines) avec la mise en page centrée.
6	Niveau de compression	Par défaut SANS, 1 à 10 par 1	Vous permet de sélectionner le niveau de compression.
7	Format de fichier	PDF, TIFF, JPEG	Vous permet de sélectionner le format de fichier.

**NOTE**

*Si vous spécifiez Auto pour Format original, l'imprimante multifonctions sélectionne automatiquement le format de papier correspondant au document d'origine. Cependant, selon les caractéristiques du document (par exemple, si la densité d'arrière-plan est élevée), les formats de documents peuvent ne pas être détectés automatiquement. Dans ce cas, spécifiez le format du document manuellement.*

4. Placez le document à numériser sur la vitre ou l'ADF du scanner.
5. Appuyez sur le bouton **START** (DÉMARRER).

**CONFIRMATION DE LA TRANSMISSION FTP**

Vous pouvez vérifier l'état de la transmission FTP dans :

- > l'écran Journal des tâches : Appuyez sur le bouton **Journal des tâches** pour afficher cet écran.
- > Rapport FTP : Pour imprimer ce rapport, appuyez sur le bouton **SETUP** (CONFIGURATION) du panneau de commandes du scanner, puis sur le bouton **Rapport** et le bouton **Imprimer** associé au Rapport FTP.

**NUMÉRISER VERS SMB**

En résumé, les principales étapes sont :

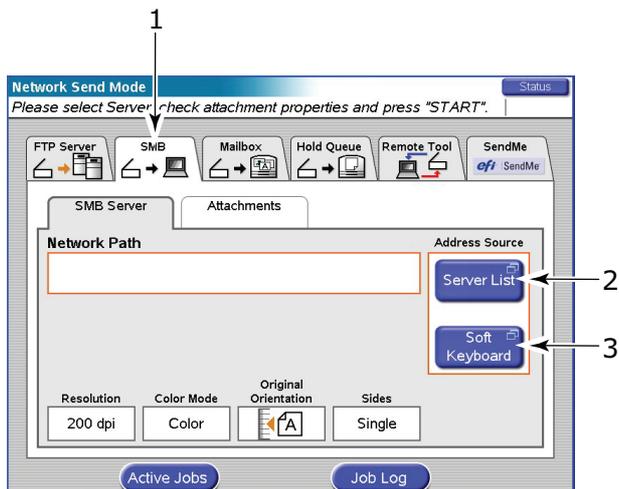
- (a) Appuyez sur le bouton **SCAN** (NUMÉRISER).
- (b) Cliquez sur l'onglet SMB.
- (c) Dans l'onglet Serveur SMB, entrez le Chemin réseau nom du serveur SMB.
- (d) Dans l'onglet Pièces jointes, définissez les propriétés de votre pièce jointe, en utilisant les fonctions Paramètres avancés si nécessaire.
- (e) Placez votre document sur le scanner.
- (f) Appuyez sur le bouton **START** (DÉMARRER) du panneau de commandes du scanner.

Ces étapes sont développées ci-dessous.

**NOTE**

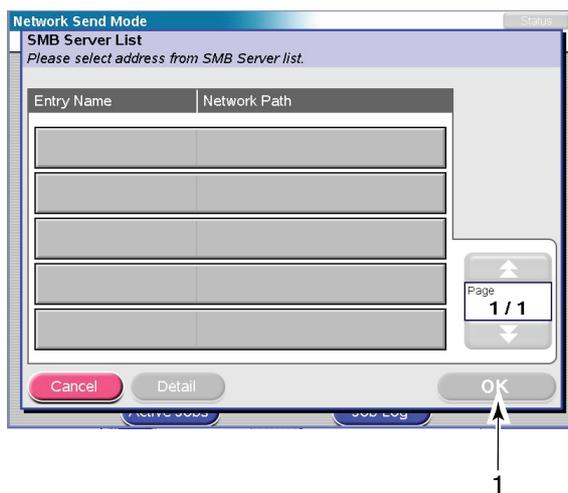
À tout moment, vous pouvez appuyer sur les boutons **Trav. en cours**, **Journal des tâches** pour vérifier l'état de votre travail.

1. Appuyez sur le bouton **SCAN** (NUMÉRISER) pour afficher l'écran Mode d'envoi réseau.
2. Appuyez sur le bouton OK (1).



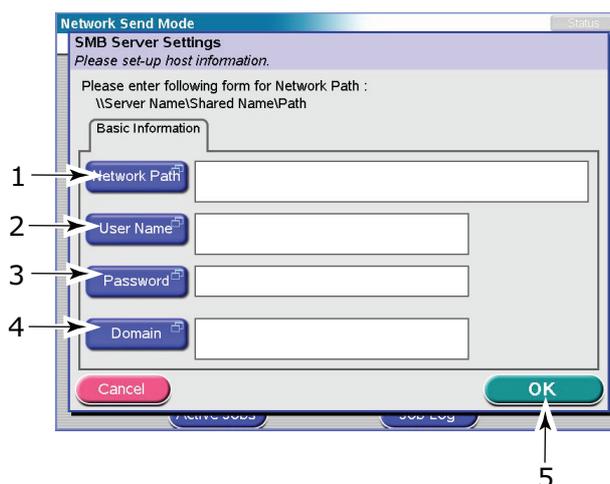
3. Dans l'onglet Serveur SMB, entrez le Chemin réseau du serveur à l'aide de l'un des boutons suivants :
  - > **Liste de serveurs** (2)
  - > **Clavier logiciel** (3)

**Liste de serveurs**



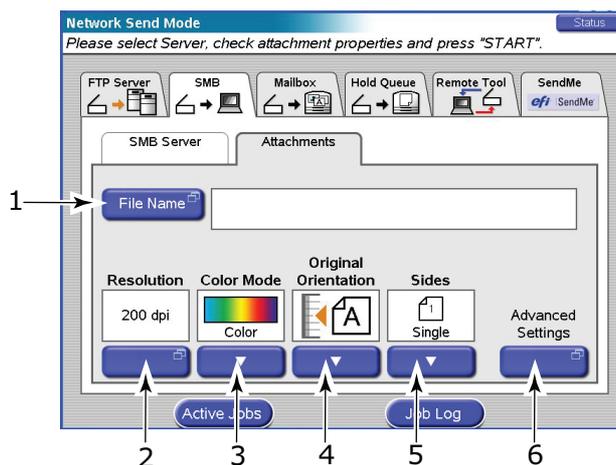
- (a) Effleurez le chemin d'un serveur pour le sélectionner.
- (b) Appuyez sur le bouton **OK** (1) pour insérer le nom du chemin dans la zone Chem. réseau sur l'onglet Serveur SMB.

## Clavier logiciel



Utilisez le clavier logiciel et les boutons respectifs pour entrer les informations hôte suivantes – **Chem. réseau** (1), **Nom utilisateur** (2), **Mot de passe** (3), **Domaine** (4), puis appuyez sur le bouton **OK** (5).

4. Appuyez brièvement sur l'onglet Pièces jointes.



(a) Appuyez sur le bouton **Nom de fichier** (1) et entrez le nom de votre fichier numérisé à l'aide du clavier logiciel, puis appuyez sur le bouton **OK**.

(b) Utilisez les fonctions suivantes selon vos besoins :

**Résolution** (2) ; choisissez entre 150, 200, 300, 400, 600ppp

**Mode Couleur** (3) ; choisissez entre Couleur, Niveaux Gris, N&B

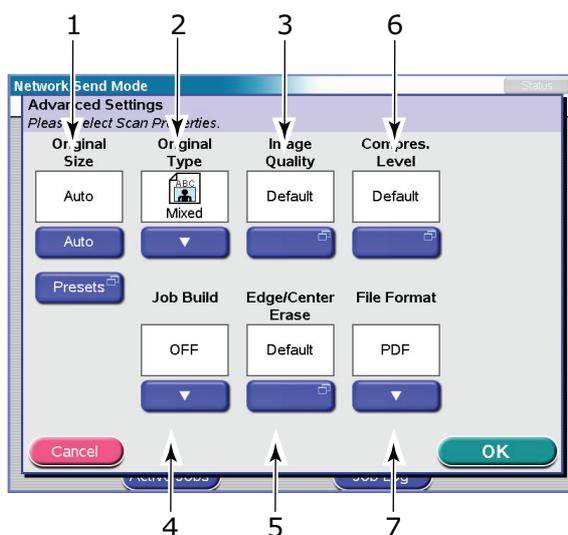
**Orientations de l'original** (4) ; sélectionnez Portrait ou Paysage

**Faces** (5) ; choisissez entre Simple, Haut/Haut, Haut/Bas

Vous permet de définir l'orientation recto ou recto verso et l'orientation recto verso des faces recto et verso d'une page pour la numérisation.

(c) Pour accéder aux paramètres avancés, appuyez sur le bouton **Paramètres avancés** (6) :

Choisissez parmi les fonctions suivantes selon vos besoins, puis appuyez sur **OK** :



NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
1	Format original	Auto, 5,5x8,5, 5,5x8,5R, 8,5x11, 8,5x11R, 8,5x13, 8,5x14, 11x17, A5, A5R, A4, A4R, A3, B5, B5R, B4	Vous permet de sélectionner le format du document numérisé.
2	Type d'original	Mixte, Texte, Photo	Vous permet de spécifier le type d'images sur le document. Cette option autorise l'optimisation automatique (prédéfinie) des paramètres de qualité d'image. <b>Mixte</b> : convient à des photos sur du papier mat/standard ou à du contenu mixte (texte/photo). <b>Texte</b> : convient à du texte/cartes. <b>Photo</b> : convient à des photos sur papier glacé (photographique).
3	Création de tâche	AVEC/SANS	Vous permet de créer une seule tâche de copie ou de numérisation à partir de plusieurs originaux ou feuilles individuelles.
4	Qualité image	Par défaut Plus clair/Plus sombre -5 à +5 pour 1 Contraste -5 à +5 pour 1 Suppression arrière-plan SANS, 1 à 10 pour 1	Vous permet de sélectionner le niveau de luminosité et de contraste.  Vous permet de bloquer l'arrière-plan en couleur de l'image (en supposant que le document ait un arrière-plan en couleur) - de sorte que le fond en couleur ne soit pas affiché.

NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
5	Supprimer bord/centre	Par défaut Bord Métrique : 0-50 mm en incréments de 1 mm Pouce : 0" – 2,0" en incréments de 0,1"	Vous permet d'éliminer les zones périphériques du document où des ombres et des bordures faussées peuvent apparaître en cas de numérisation de document avec le capot ouvert (comme c'est le cas avec les livres et les magazines), ou pour d'autres usages.
		Centre Métrique : 0-50 mm en incréments de 1 mm Pouce : 0" – 2,0" en incréments de 0,1"	Vous permet de supprimer une zone rectangulaire centrée sur le document où des ombres et des bordures faussées peuvent apparaître en cas de numérisation d'originaux reliés (livres, magazines) avec la mise en page centrée.
6	Niveau de compression	Par défaut SANS, 1 à 10 par 1	Vous permet de sélectionner le niveau de compression.
7	Format de fichier	PDF, TIFF, JPEG	Vous permet de sélectionner le format de fichier.

**NOTE**

*Si vous spécifiez Auto pour Format original, l'imprimante multifonctions sélectionne automatiquement le format de papier correspondant au document d'origine. Cependant, selon les caractéristiques du document (par exemple, si la densité d'arrière-plan est élevée), les formats de documents peuvent ne pas être détectés automatiquement. Dans ce cas, spécifiez le format du document manuellement.*

5. Placez le document à numériser sur la vitre ou l'ADF du scanner.
6. Appuyez sur le bouton **START** (DÉMARRER).

### NUMÉRISER VERS UNE BOÎTE AUX LETTRES ET UNE FILE D'ATTENTE

Dans le contexte de cette section relative aux fonctions de numérisation vers une **boîte aux lettres** et de numérisation vers une **file d'attente**, le tableau suivant résume les propriétés de la boîte aux lettres et de la file d'attente.

PROPRIÉTÉ	BOÎTE AUX LETTRES	FILE D'ATTENTE
Description	Serveur de fichiers simple dans le disque dur de l'imprimante.	Une file d'impression dans le disque dur de l'imprimante.
Quantité	Selon les besoins.	1
Nom alloué	Oui	Non
Contrôle de mot de passe	Oui	Non
Opérations directes	Créer une nouvelle boîte aux lettres. Supprimer une boîte aux lettres. Modifier un mot de passe. Enregistrer un fichier dans une boîte aux lettres. Supprimer un fichier dans une boîte aux lettres.	Enregistrer un fichier dans la file d'attente.

PROPRIÉTÉ	BOÎTE AUX LETTRES	FILE D'ATTENTE
Opérations à distance (via un PC sur le réseau)	Importer un fichier vers le PC. Supprimer un fichier.	Afficher un aperçu d'un fichier. Importer un fichier vers le PC. Modifier un fichier. Imprimer un fichier. Supprimer un fichier. Renommer un fichier.
Outils pour les opérations à distance	Fiery Remote Scan MS Internet Explorer.	Fiery Command Work Station.

## NUMÉRISER VERS LA BOÎTE AUX LETTRES

En résumé, les principales étapes sont :

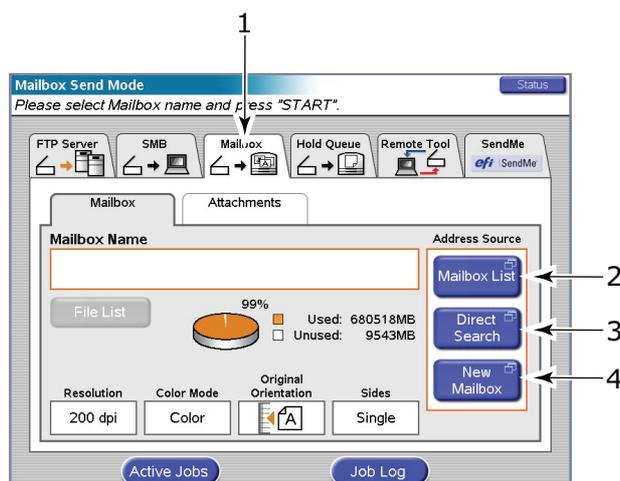
- Appuyez sur le bouton **SCAN** (NUMÉRISER).
- Appuyez sur l'onglet Boîte Mail.
- Dans l'onglet Boîte Mail, entrez le Nom de la boîte Mail.
- Dans l'onglet Pièces jointes, définissez les propriétés de votre pièce jointe, en utilisant les fonctions **Paramètres avancés** si nécessaire.
- Placez votre document sur le scanner.
- Appuyez sur le bouton **START** (DÉMARRER) du panneau de commandes du scanner.

Ces étapes sont développées ci-dessous.

### NOTE

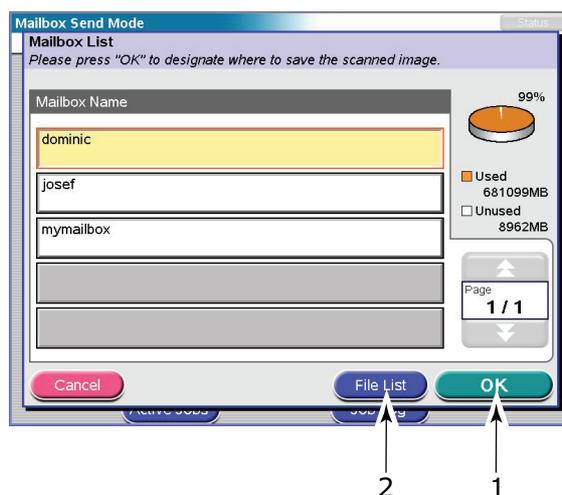
À tout moment, vous pouvez appuyer sur les boutons **Trav. en cours**, **Journal des tâches** pour vérifier l'état de votre travail.

- Appuyez sur le bouton **SCAN** (NUMÉRISER) pour afficher l'écran Mode d'envoi réseau.
- Appuyez sur l'onglet Boîte Mail (1).



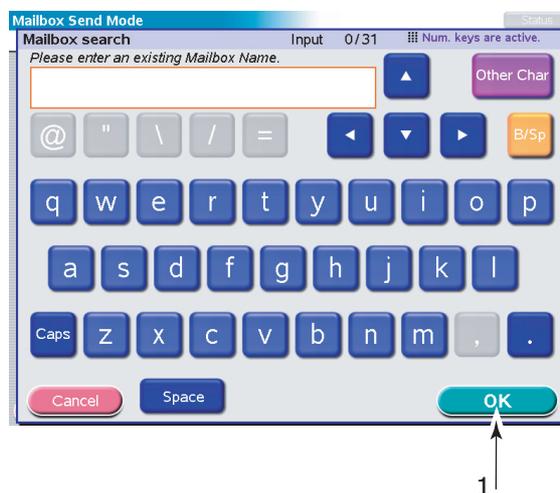
- Dans l'onglet Boîte Mail, entrez le nom de la Boîte Mail à l'aide de l'un des boutons suivants :
  - > **Liste Boîtes Mail** (2)
  - > **Recherche directe** (3)
  - > **Nouvelle Boîte Mail** (4)

## Liste Boîtes Mail



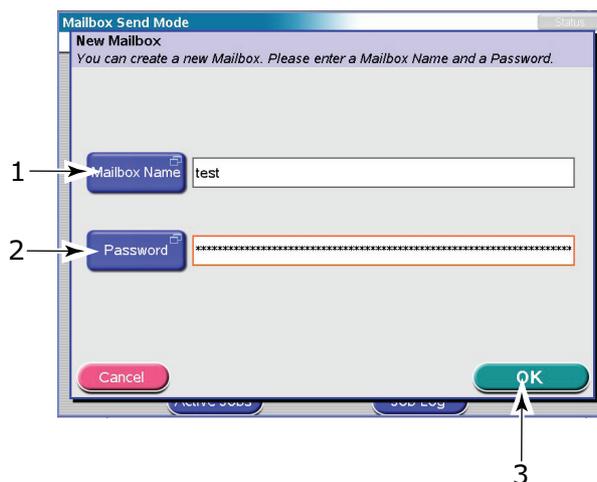
- Appuyez sur le bouton **Liste Boîtes Mail**.
- Effleurez le nom d'une boîte aux lettres pour le sélectionner.
- Appuyez sur le bouton **OK** (1) pour entrer le nom dans la zone Nom de la Boîte Mail dans l'onglet Boîte Mail.
- Pour afficher une liste des fichiers dans la boîte aux lettres sélectionnée, appuyez sur le bouton **Liste fichiers** (2).
- Entrez le mot de passe de la boîte aux lettres sélectionnée dans la fenêtre contextuelle d'authentification par mot de passe et appuyez sur le bouton **OK**.

## Recherche directe

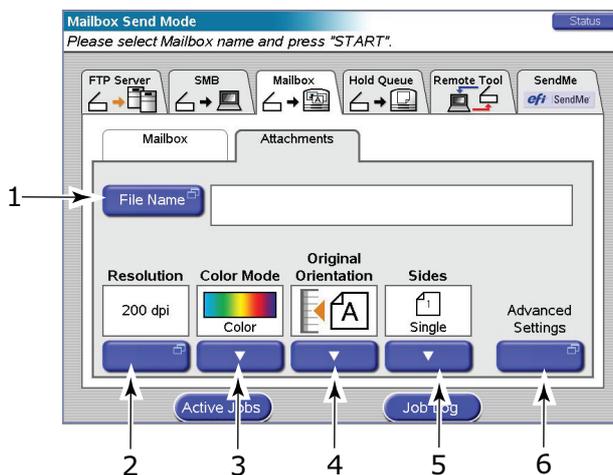


- Appuyez sur le bouton **Recherche directe**.
- À l'aide du clavier logiciel, saisissez un nom de boîte aux lettres et appuyez sur le bouton **OK** (1).
- Utilisez le clavier logiciel pour taper le mot de passe associé à la boîte aux lettres et appuyez sur le bouton **OK** (1).

## Nouvelle Boîte Mail



- (a) Appuyez sur le bouton **Nouvelle Boîte Mail**.
  - (b) Appuyez sur le bouton **Nom de Boîte Mail** (1), entrez le nom de la nouvelle boîte aux lettres à l'aide du clavier logiciel, puis appuyez sur le bouton **OK**.
  - (c) Appuyez sur le bouton **Mot de passe** (2), entrez un mot de passe pour la nouvelle boîte aux lettres à l'aide du clavier logiciel, puis appuyez sur le bouton **OK**.
  - (d) Appuyez sur le bouton **OK** (3).
4. Si vous souhaitez contrôler la liste des fichiers déjà stockés dans la boîte aux lettres sélectionnée, appuyez sur le bouton **Liste de fichiers**, affichez cette liste et appuyez sur le bouton **OK**.
  5. Effleurez l'onglet Pièces jointes.



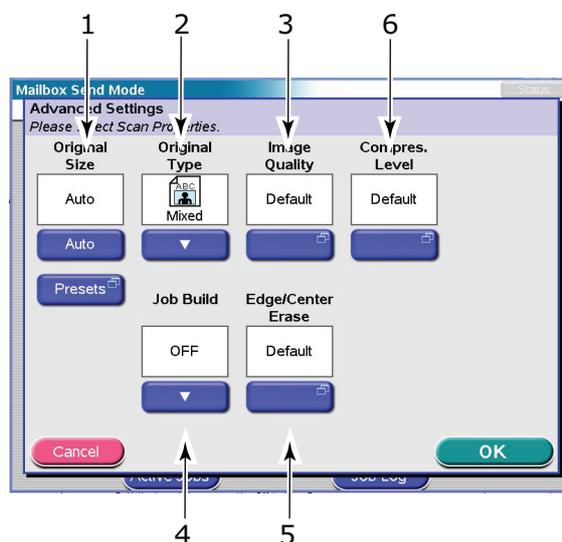
- (a) Appuyez sur le bouton **Nom de fichier** (1) et entrez le nom de votre fichier numérisé à l'aide du clavier logiciel, puis appuyez sur le bouton **OK**.
- (b) Utilisez les fonctions suivantes selon vos besoins :
  - Résolution** (2) ; choisissez entre 150, 200, 300, 400, 600ppp
  - Mode Couleur** (3) ; choisissez entre Couleur, Niveaux Gris, N&B
  - Orientations de l'original** (4) ; sélectionnez Portrait ou Paysage

**Faces** (5) ; choisissez entre Simple, Haut/Haut, Haut/Bas

Vous permet de définir l'orientation recto ou recto verso et l'orientation recto verso des faces recto et verso d'une page pour la numérisation.

- (c) Pour accéder aux paramètres avancés, appuyez sur le bouton **Paramètres avancés** (6) :

Choisissez parmi les fonctions suivantes selon vos besoins, puis appuyez sur **OK** :



NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
1	Format original	Auto, 5,5x8,5, 5,5x8,5R, 8,5x11, 8,5x11R, 8,5x13, 8,5x14, 11x17, A5, A5R, A4, A4R, A3, B5, B5R, B4	Vous permet de sélectionner le format du document numérisé.
2	Type d'original	Mixte, Texte, Photo	Vous permet de spécifier le type d'images sur le document. Cette option autorise l'optimisation automatique (prédéfinie) des paramètres de qualité d'image. <b>Mixte</b> : convient à des photos sur du papier mat/standard ou à du contenu mixte (texte/photo). <b>Texte</b> : convient à du texte/cartes. <b>Photo</b> : convient à des photos sur papier glacé (photographique).
3	Création de tâche	SANS/AVEC	Vous permet de créer une seule tâche de copie ou de numérisation à partir de plusieurs originaux ou feuilles individuelles.
4	Qualité image	Par défaut Plus clair/Plus sombre -5 à +5 par 1 Contraste -5 à +5 par 1 Suppression arrière-plan SANS, 1 à 10 par 1	Vous permet de sélectionner le niveau de luminosité et de contraste.  Vous permet de bloquer l'arrière-plan en couleur de l'image (en supposant que le document ait un arrière-plan en couleur) - de sorte que le fond en couleur ne soit pas affiché.

NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
5	Supprimer bord/centre	Par défaut Bord Métrique : 0-50 mm en incréments de 1 mm Pouce : 0" – 2,0" en incréments de 0,1"	Vous permet d'éliminer les zones périphériques du document où des ombres et des bordures faussées peuvent apparaître en cas de numérisation de document avec le capot ouvert (comme c'est le cas avec les livres et les magazines), ou pour d'autres usages.
		Centre Métrique : 0-50 mm en incréments de 1 mm Pouce : 0" – 2,0" en incréments de 0,1"	Vous permet de supprimer une zone rectangulaire centrée sur le document où des ombres et des bordures faussées peuvent apparaître en cas de numérisation d'originaux reliés (livres, magazines) avec la mise en page centrée.
6	Niveau de compression	Par défaut SANS, 1 à 10 par 1	Vous permet de sélectionner le niveau de compression.

**NOTE**

*Si vous spécifiez Auto pour Format original, l'imprimante multifonctions sélectionne automatiquement le format de papier correspondant au document d'origine. Cependant, selon les caractéristiques du document (par exemple, si la densité d'arrière-plan est élevée), les formats de documents peuvent ne pas être détectés automatiquement. Dans ce cas, spécifiez le format du document manuellement.*

6. Placez le document à numériser sur la vitre ou l'ADF du scanner.
7. Appuyez sur le bouton **START** (DÉMARRER).

**NUMÉRISER VERS LA FILE D'ATTENTE**

En résumé, les principales étapes sont :

- (a) Appuyez sur le bouton **SCAN** (NUMÉRISER).
- (b) Appuyez sur l'onglet File d'attente.
- (c) Dans l'onglet Pièces jointes, définissez les propriétés de votre pièce jointe, en utilisant les fonctions **Paramètres avancés** si nécessaire.
- (d) Placez votre document sur le scanner.
- (e) Appuyez sur le bouton **START** (DÉMARRER) du panneau de commandes du scanner.

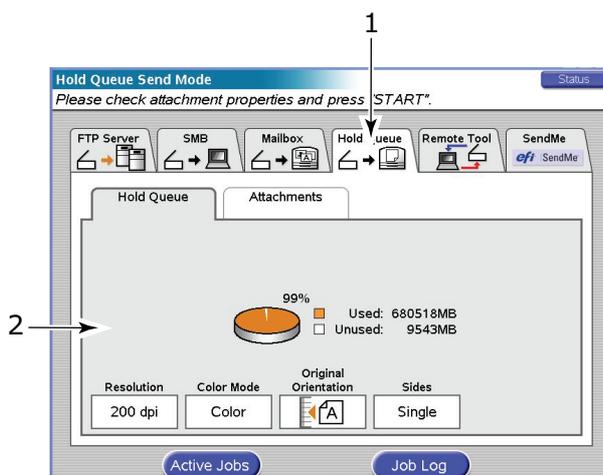
Ces étapes sont développées ci-dessous.

**NOTE**

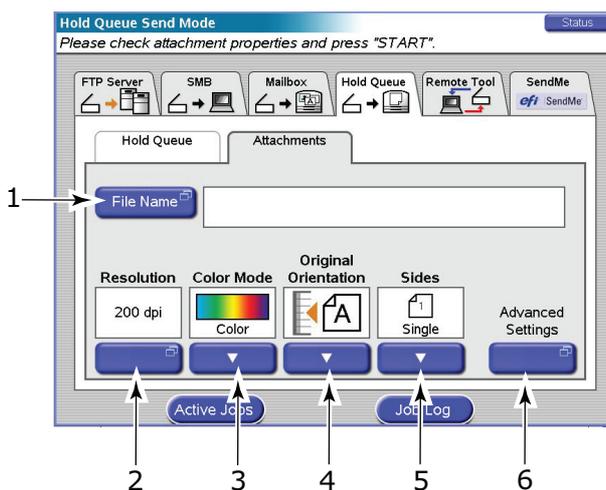
*À tout moment, vous pouvez appuyer sur les boutons **Trav. en cours**, **Journal des tâches** pour vérifier l'état de votre travail.*

1. Appuyez sur le bouton **SCAN TO NETWORK** (NUMÉRISER VERS LE RÉSEAU) pour afficher l'écran Mode d'envoi par réseau.

- Appuyez sur l'onglet File d'attente (1).



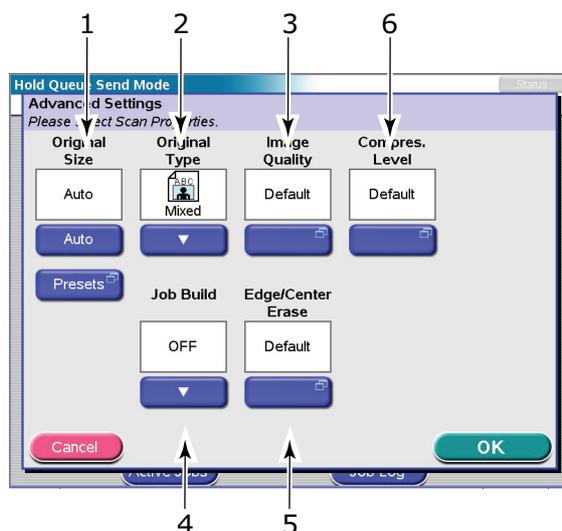
- Dans l'onglet File d'attente (2), vérifiez les paramètres affichés pour le fichier numérisé.
- Appuyez brièvement sur l'onglet Pièces jointes.



- Appuyez sur le bouton **Nom de fichier** (1) et entrez le nom de votre fichier numérisé à l'aide du clavier logiciel, puis appuyez sur le bouton **OK**.
- Utilisez les fonctions suivantes selon vos besoins :
  - Résolution** (2) ; choisissez entre 150, 200, 300, 400, 600ppp
  - Mode Couleur** (3) ; choisissez entre Couleur, Niveaux Gris, N&B
  - Orientation de l'original** (4) ; sélectionnez Portrait ou Paysage
  - Faces** (5) ; choisissez entre Simple, Haut/Haut, Haut/Bas

Vous permet de définir l'orientation recto ou recto verso et l'orientation recto verso des faces recto et verso d'une page pour la numérisation.

- (c) Pour accéder aux paramètres avancés, appuyez sur le bouton **Paramètres avancés** (6) :



Choisissez parmi les fonctions suivantes selon vos besoins, puis appuyez sur **OK** :

NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
1	Format original	Auto, 5,5x8,5, 5,5x8,5R, 8,5x11, 8,5x11R, 8,5x13, 8,5x14, 11x17, A5, A5R, A4, A4R, A3, B5, B5R, B4	Vous permet de sélectionner le format du document numérisé.
2	Type d'original	Mixte, Texte, Photo	Vous permet de spécifier le type d'images sur le document. Cette option autorise l'optimisation automatique (prédéfinie) des paramètres de qualité d'image. <b>Mixte</b> : convient à des photos sur du papier mat/standard ou à du contenu mixte (texte/photo). <b>Texte</b> : convient à du texte/cartes. <b>Photo</b> : convient à des photos sur papier glacé (photographique).
3	Création de tâche	SANS/AVEC	Vous permet de créer une seule tâche de copie ou de numérisation à partir de plusieurs originaux ou feuilles individuelles.
4	Qualité image	Par défaut Plus clair/Plus sombre -5 à +5 par 1 Contraste -5 à +5 par 1 Suppression arrière-plan SANS, 1 à 10 par 1	Vous permet de sélectionner le niveau de luminosité et de contraste.  Vous permet de bloquer l'arrière-plan en couleur de l'image (en supposant que le document ait un arrière-plan en couleur) - de sorte que le fond en couleur ne soit pas affiché.

NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
5	Supprimer bord/centre	Par défaut Bord Métrique : 0-50 mm en incréments de 1 mm Pouce : 0" – 2,0" en incréments de 0,1"	Vous permet d'éliminer les zones périphériques du document où des ombres et des bordures faussées peuvent apparaître en cas de numérisation de document avec le capot ouvert (comme c'est le cas avec les livres et les magazines), ou pour d'autres usages.
		Centre Métrique : 0-50 mm en incréments de 1 mm Pouce : 0" – 2,0" en incréments de 0,1"	Vous permet de supprimer une zone rectangulaire centrée sur le document où des ombres et des bordures faussées peuvent apparaître en cas de numérisation d'originaux reliés (livres, magazines) avec la mise en page centrée.
6	Niveau de compression	Par défaut SANS, 1 à 10 par 1	Vous permet de sélectionner le niveau de compression.

**NOTE**

*Si vous spécifiez Auto pour Format original, l'imprimante multifonctions sélectionne automatiquement le format de papier correspondant au document d'origine. Cependant, selon les caractéristiques du document (par exemple, si la densité d'arrière-plan est élevée), les formats de documents peuvent ne pas être détectés automatiquement. Dans ce cas, spécifiez le format du document manuellement.*

5. Placez le document à numériser sur la vitre ou l'ADF du scanner.
6. Appuyez sur le bouton **START** (DÉMARRER).

## MODE DE NUMÉRISATION À DISTANCE

En résumé, les principales étapes sont :

- (a) Appuyez sur le bouton **SCAN** (NUMÉRISER).
- (b) Appuyez sur le bouton Outil distant.
- (c) Placez votre document sur le scanner.
- (d) Appuyez sur le bouton **ON LINE**.
- (e) Après la numérisation du document sous contrôle du PC distant, l'état revient automatiquement à hors ligne.

Ces étapes sont développées ci-dessous.

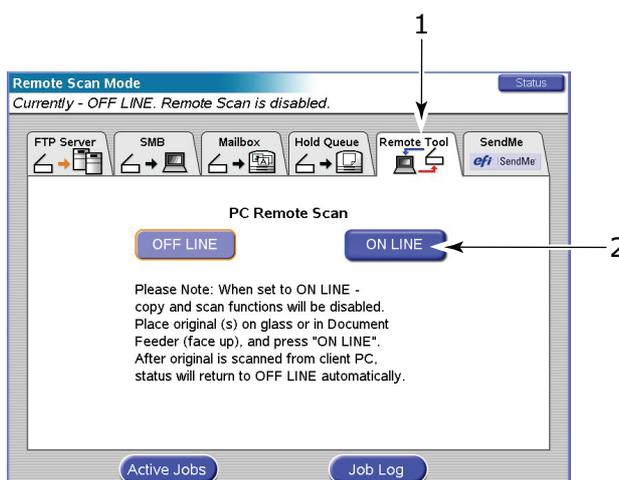
---

### NOTE

À tout moment, vous pouvez appuyer sur les boutons **Trav. en cours**, **Journal des tâches** pour vérifier l'état de votre travail.

---

1. Appuyez sur le bouton **SCAN TO NETWORK** (NUMÉRISER VERS LE RÉSEAU) pour afficher l'écran Mode d'envoi par réseau.
2. Appuyez sur l'onglet Outil distant (1) pour passer en mode Numérisation à distance avec l'état Hors ligne.



3. Placez votre document sur le scanner.
4. Appuyez sur le bouton **ON LINE** (2).

---

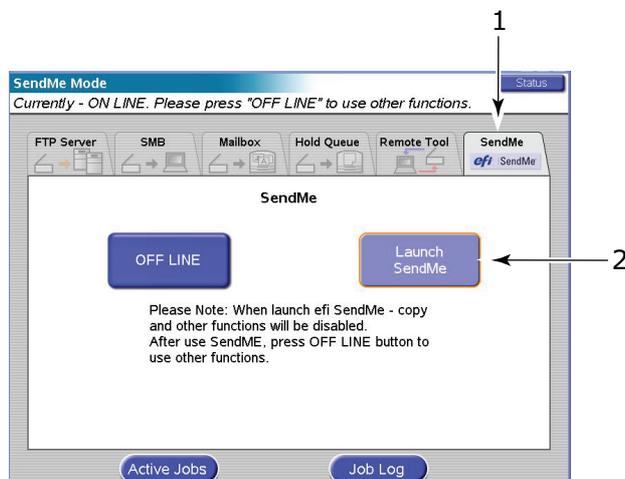
### NOTE

1. Quand le document a été numérisé à partir du PC client, l'état retourne à **HORS LIGNE** une fois un délai d'attente écoulé.
  2. Lorsque l'état est En ligne, les fonctions de copie et de numérisation au niveau du panneau de commandes du scanner sont désactivées.
-

## NUMÉRISATION INTERACTIVE À L'AIDE DE SENDME

En résumé, les principales étapes sont :

- (a) Appuyez sur le bouton **SCAN** (NUMÉRISER).
- (b) Appuyez sur l'onglet SendMe (1).



- (c) Appuyez sur le bouton **Exécuter SendMe** (2) et ouvrez une session dans SendMe.
- (d) Placez votre document sur le scanner.
- (e) Appuyez sur le bouton **SCAN** (NUMÉRISER).
- (f) Utilisez la fonctions de numérisation interactives de SendMe.
- (g) Après la numérisation du document sous contrôle du SendMe, fermez la session et rétablissez l'état **HORS LIGNE**.

Reportez-vous au Guide de l'utilisateur de SendMe pour obtenir plus de détails.

## ENVOI DE FAX

La fonction numérisation vers fax est exécutée au moyen du bouton **FAX**.

### MODE ENVOI DE FAX - ENVOI DE FAX DIRECT

En résumé, les principales étapes sont :

- (a) Appuyez sur le bouton **FAX**.
- (b) Cliquez sur l'onglet Adresse (défini par défaut) et entrez l'adresse **A** (destination).
- (c) Dans l'onglet Détails, entrez les informations De (émetteur) et les détails de la page de garde.
- (d) Dans l'onglet Propriétés, définissez les propriétés des pièces jointes.
- (e) Placez votre document sur le scanner et appuyez sur **START** (DÉMARRER).

Ces étapes sont développées ci-dessous.

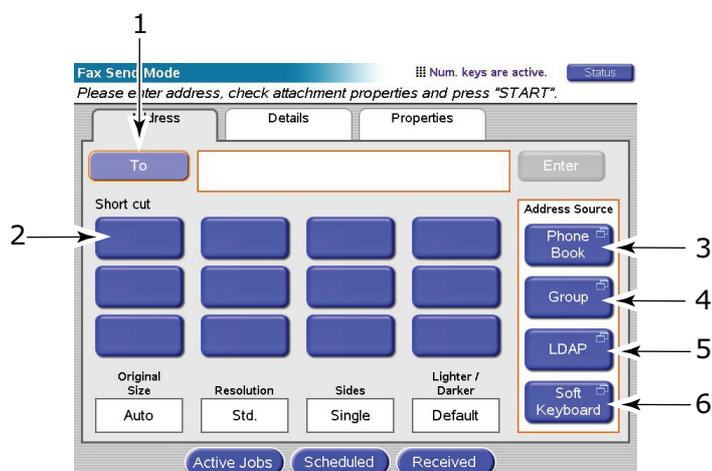
---

#### NOTE

À tout moment, vous pouvez appuyer sur les boutons **Trav. En cours**, **Différés**, **Reçus** pour vérifier l'état de votre trafic fax.

---

1. Appuyez sur le bouton **FAX** pour afficher l'écran Mode fax.
2. Dans l'onglet Adresse (défini par défaut), entrez les informations **A** (destination) (1) au moyen de l'un des boutons suivants :



- > Raccourci (2)
- > Répertoire tél. (3)
- > Groupe (4)
- > LDAP (5)
- > Clavier logiciel (6)

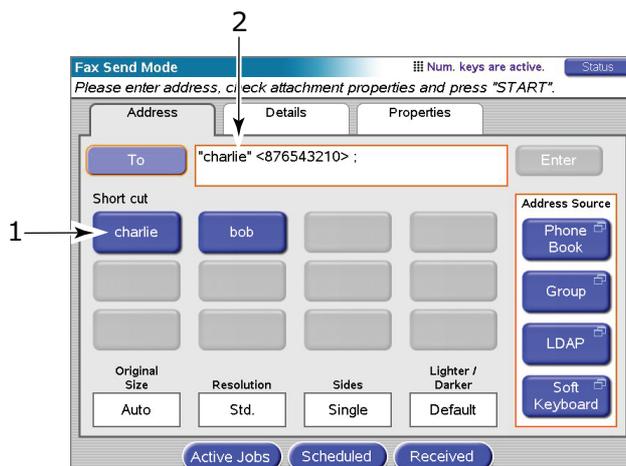
---

#### NOTE

Vous pouvez produire une liste d'adresses de destination par une combinaison des méthodes indiquées ci-dessus.

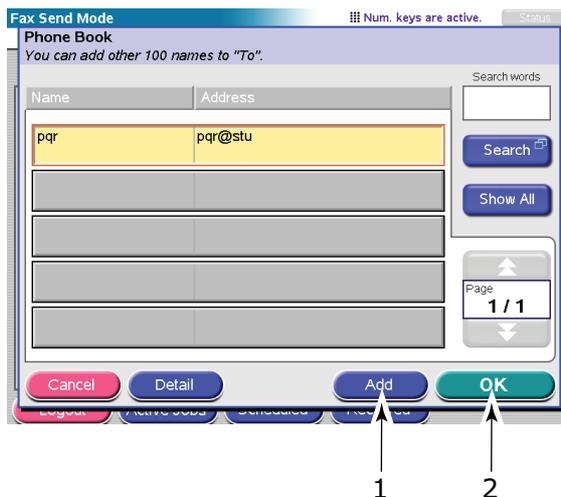
---

## Raccourci



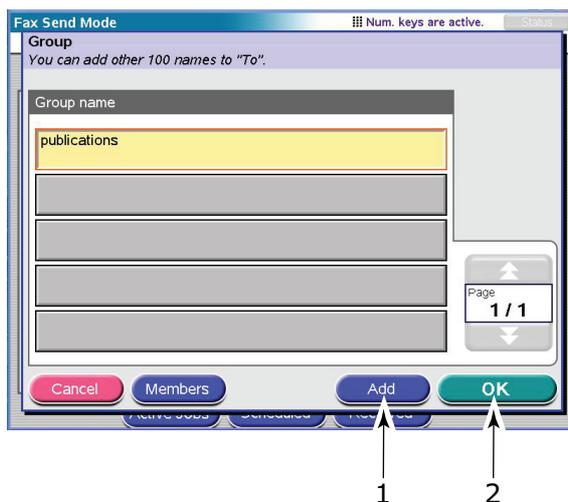
Appuyer sur un bouton **Raccourci** sélectionné (1) pour ajouter ce numéro au champ de destination **A** (2).

## Répertoire tél.



- Effleurez un numéro pour le sélectionner.
- Appuyez sur le bouton **Ajouter** (1) pour l'ajouter à la liste.
- Répétez les opérations (a) et (b) si nécessaire afin de créer une liste de numéros.
- Appuyez sur le bouton **OK** (2) pour placer la liste de numéros dans le champ de destinataires **A**.

## Groupe



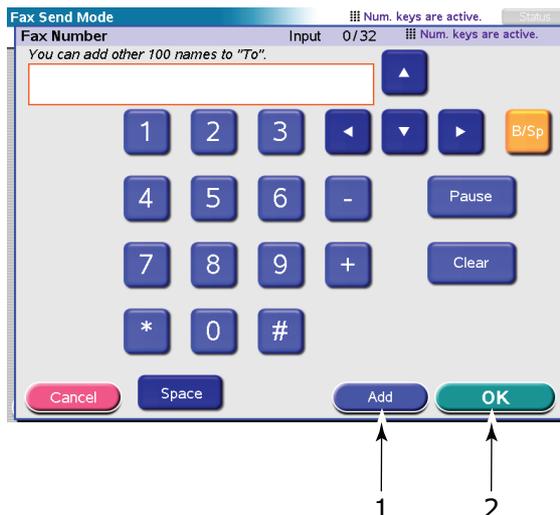
- (a) Effleurez un nom de groupe pour le sélectionner.
- (b) Appuyez sur le bouton **Ajouter** (1) pour ajouter ce nom de groupe à la liste.
- (c) Répétez les opérations (a) et (b) si nécessaire afin de créer la liste.
- (d) Appuyez sur le bouton **OK** (2) pour placer la liste dans le champ de destinataires **À**.

## LDAP



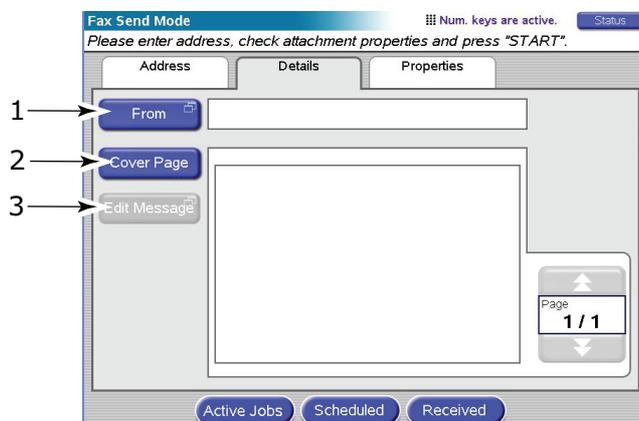
- (a) Sélectionnez pour rechercher par **Nom utilisateur** (1) ou **Numéro de fax** (2) comme il convient.
- (b) Entrez le nom ou le numéro à l'aide du clavier logiciel et appuyez sur **OK** pour lancer la recherche.
- (c) Sélectionnez l'entrée requise à partir des résultats de recherche.

## Clavier logiciel



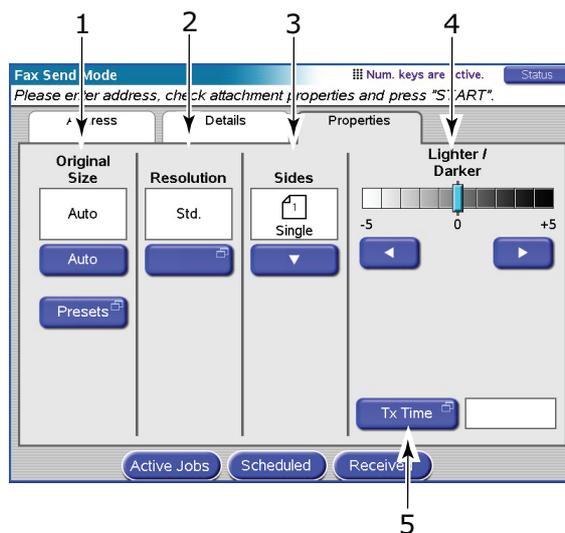
- (a) Entrez un numéro de fax et appuyez sur le bouton **Ajouter** (1) pour ajouter le numéro à la liste.
- (b) Répétez (a) si nécessaire pour créer la liste de numéros de fax.
- (c) Appuyez sur le bouton **OK** (2) pour placer la liste de numéros dans le champ de destinataires **A**.

### 3. Effleurez l'onglet Détails.



- (a) Appuyez sur le bouton **De** (1) et entrez les informations sur l'expéditeur dans le champ De à l'aide du clavier logiciel.
- (b) Appuyez sur le bouton **OK**.
- (c) Appuyez sur le bouton **Page de gard.** (2), puis sur le bouton **Modif. Mess.** (3) et entrez les informations de page de garde dans le champ Page de gard. au moyen du clavier logiciel.
- (d) Appuyez sur le bouton **OK**.

4. Effleurez l'onglet Propriétés.



Choisissez parmi les fonctions suivantes selon vos besoins :

NO.	FONCTION	OPTIONS	DESCRIPTION
1	Format original	Auto, 8,5x11, 8,5x11R, 8,5x13, 8,5x14, A4, A4R	Vous permet de sélectionner le format du document numérisé.
2	Résolution	Standard, Fin, Photo	Vous permet de spécifier la résolution de numérisation pour le document. Cette option autorise l'optimisation automatique (prédéfinie) des paramètres de qualité d'image.
3	Faces	Simple, Haut/Haut, Haut/Bas	Vous permet de définir l'orientation recto ou recto verso et l'orientation recto verso des faces recto et verso d'une page pour la numérisation.
4	Plus clair/ Plus foncé	Plus clair/Plus foncé -5 à +5 par 1	Vous permet de sélectionner le niveau de luminosité.
5	Heure Tx.	Entrez l'heure d'envoi	Vous permet d'entrer (au moyen du clavier logiciel) une heure d'envoi de fax différée.

**NOTE**

*Si vous spécifiez Auto pour Format original, l'imprimante multifonctions sélectionne automatiquement le format de papier correspondant au document d'origine. Cependant, selon les caractéristiques du document (par exemple, si la densité d'arrière-plan est élevée), les formats de documents peuvent ne pas être détectés automatiquement. Dans ce cas, spécifiez le format du document manuellement.*

5. Placez le document à numériser sur la vitre ou l'ADF du scanner.
6. Appuyez sur le bouton **START** (DÉMARRER).

## CONFIRMATION DE LA TRANSMISSION DU FAX

Vous pouvez vérifier l'état d'envoi du fax dans :

Journal FAX : pour imprimer ce rapport, appuyez sur le bouton **SETUP** (CONFIGURATION) du panneau de commandes du scanner, puis sur le bouton **Rapport** et le bouton **Imprimer** associé au rapport du Journal fax.

## RÉCEPTION DE FAX

Votre imprimante multifonction est configurée pour recevoir les fax automatiquement, si vous souhaitez modifier cette configuration pour prévoir une réception en mémoire, reportez-vous à la section « [Mode réponse auto](#) » à la page 158.

---

### NOTE

*Si l'imprimante multifonction est en cours d'envoi ou de réception de fax, les fax entrants sont rejetés.*

---

## ENVOI D'UN FAX DEPUIS VOTRE ORDINATEUR

---

### NOTE

*Le pilote de fax doit être installé sur votre ordinateur. Téléchargez les derniers pilotes à l'adresse [www.okiprintingsolutions.com](http://www.okiprintingsolutions.com).*

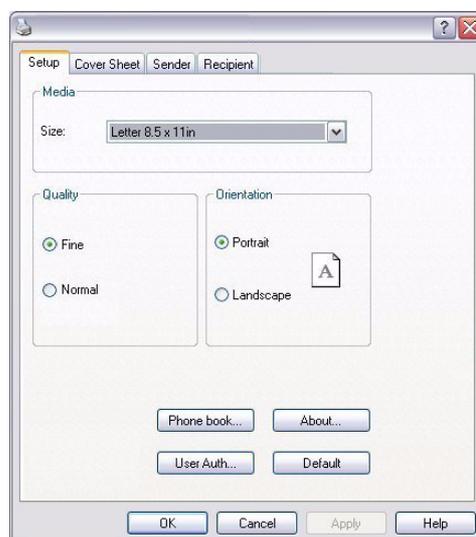
---

En résumé, les principales étapes sont :

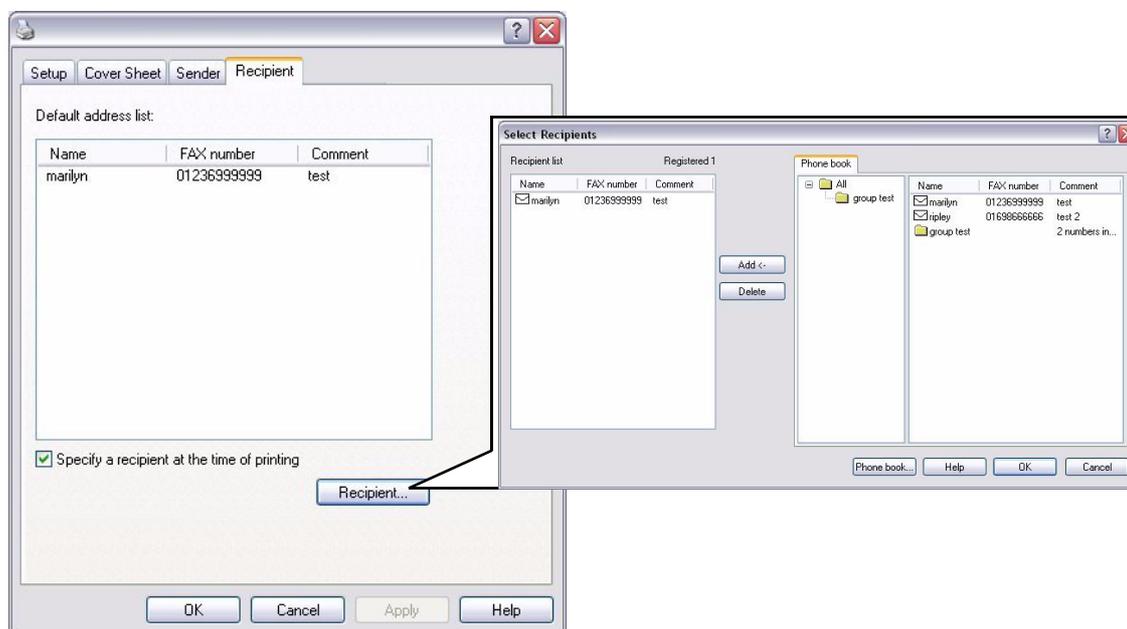
- Dans votre application, sélectionnez **Imprimer** et sélectionnez le pilote de fax.
- Définissez les attributs de votre document.
- Ajoutez une page de garde.
- Spécifiez vos détails d'émetteur.
- Spécifiez le numéro de fax du destinataire.
- Appuyez sur **OK** pour lancer l'envoi de votre fax. Le pilote de fax crée une image de fax qui est compressée et envoyée au destinataire spécifié.

Ces étapes sont développées ci-dessous.

- Dans le menu Fichier de votre application, sélectionnez **Imprimer**.
- Dans la fenêtre Configuration de l'imprimante, sélectionnez **Fax** dans le menu déroulant.
- Sélectionnez Propriétés pour afficher la fenêtre du pilote de fax.



4. Cliquez sur l'onglet Configuration :
  - (a) Sélectionnez le format de support approprié dans le menu déroulant.
  - (b) Définissez la qualité de résolution à **Fin, Normal** ou **Rapide**.
  - (c) Définissez l'orientation à **Portrait** ou **Paysage**.
5. Sur l'onglet Page de garde :
  - (a) Définissez les paramètres d'utilisation de page de garde appropriés.
  - (b) Choisissez un format de page de garde.
6. Sur l'onglet Emetteur :
  - (a) Entrez votre nom.
  - (b) Entrez votre numéro de fax.
  - (c) En mal si nécessaire, activez la case à cocher **Ajouter un numéro d'appel externe**, puis entrez le numéro d'appel extérieur approprié.
7. Sur l'onglet Destinataire :



- (a) Cliquez sur le bouton **Destinataire....**
  - (b) Sélectionner un numéro de fax dans le panneau **Répertoire téléphonique** du côté droit.
  - (c) Appuyez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter ce numéro à la liste des destinataires.
  - (d) Répétez (b) et (c) autant de fois nécessaire pour créer la liste des destinataires.
  - (e) Si vous devez supprimer un numéro de la liste des destinataires, mettez en évidence le nom concerné, puis appuyez sur le bouton **Supprimer**.
  - (f) Une fois que vous avez terminé la liste, appuyez sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre Sélection des destinataires.
8. Appuyez sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre du pilote de fax.
  9. Appuyez sur **OK** pour lancer l'envoi de votre fax.

## CONTRÔLE D'ACCÈS

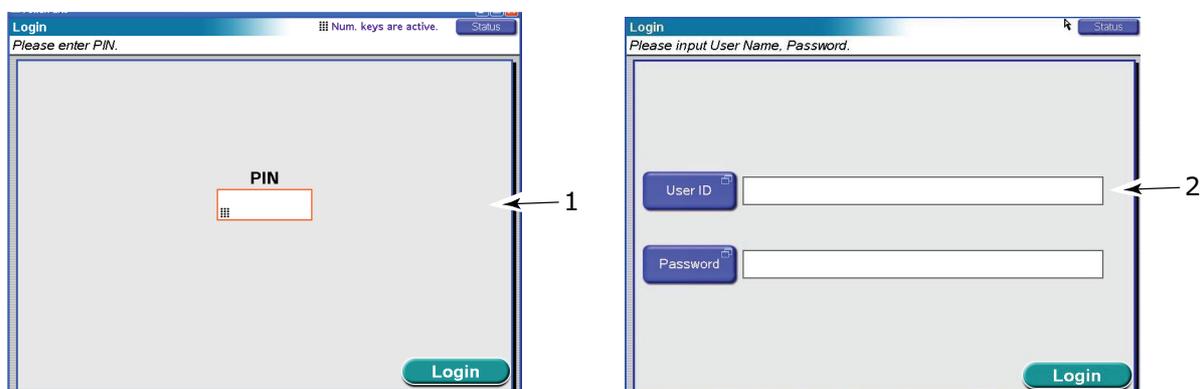
Si votre Administrateur a activé le contrôle d'accès sur le scanner, celui-ci démarrera automatiquement en mode de contrôle d'accès. Vous ne pourrez pas l'utiliser tant que vous n'aurez pas fourni des informations de connexion valides. Si le paramètre de contrôle d'accès est :

- > **Comptabilisation des tâches** ; vous devrez fournir un identificateur PIN (personal identification number) valide.
- > **LDAP/Auth. locale** ; vous devrez fournir un ID d'utilisateur et un mot de passe valides.

Après avoir utilisé le scanner, vous devrez fermer votre session, en laissant le scanner en mode de contrôle d'accès afin qu'il ne puisse pas être utilisé par des personnes non autorisées.

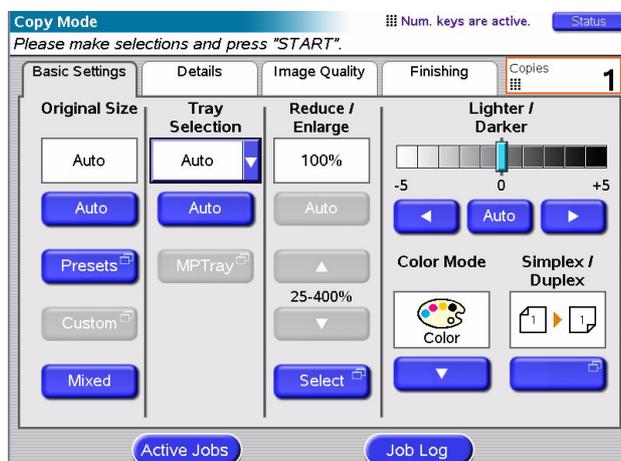
### OUVERTURE DE SESSION

1. Si l'écran Comptabilisation des travaux (1) est affiché sur l'écran tactile, utilisez les touches numériques pour entrer votre identificateur PIN.

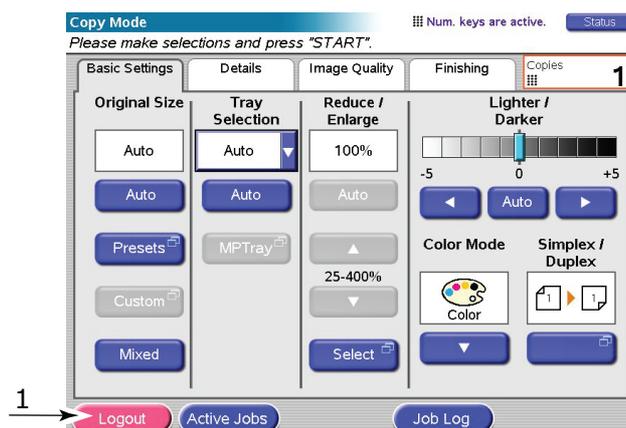


Si l'écran d'ouverture de session LDAP (2) est affiché sur le panneau de l'écran tactile, appuyez sur le bouton **ID utilisateur** et utilisez le clavier logiciel pour saisir votre nom d'utilisateur. Appuyez sur la touche **OK** pour confirmer. Appuyez sur le bouton **Mot de passe** et utilisez le clavier logiciel pour entrer votre mot de passe. Appuyez sur la touche **OK** pour confirmer.

2. Appuyez sur le bouton **Ouvrir une session** et l'écran Mode Copie par défaut s'affiche. Le scanner peut maintenant être utilisé.



## FERMETURE DE SESSION



Une fois que vous avez fini d'utiliser le scanner, appuyez sur le bouton **Fermer la session** (1) pour revenir à l'écran de contrôle d'accès.

## MESURES DE SÉCURITÉ

Votre appareil incorpore des utilitaires de sécurité renforcée assurant non seulement le contrôle d'accès au contrôleur mais aussi la sécurisation des données proprement dites :

- > **Impression sécurisée** ; Fonction standard qui vous permet de contrôler l'impression de documents confidentiels sur des imprimantes partagées avec d'autres utilisateurs dans un environnement réseau.
- > **Effacement sécurisé**; Avec la fonction Effacement sécurisé EFI, les administrateurs et les utilisateurs peuvent améliorer la sécurité en effaçant les données stockées sur le disque dur du contrôleur, avec un schéma de protection par écrasement supprimant toute trace des informations supprimées pour garantir une sécurité optimale quelle que soit la configuration de l'environnement.

### IMPRESSION SÉCURISÉE

**Pilote PCL**; reportez-vous à « [Impression sécurisée](#) » à la page 32 plus de détails.

**Pilote PS**; reportez-vous au Fiery Configuration Guide pour plus de détails.

### EFFACEMENT SÉCURISÉ

Effacement sécurisé supprime toute trace des données des travaux du disque dur Fiery, fournissant un niveau élevé de sécurité des documents sur le serveur Fiery.

Lorsqu'un travail est supprimé du serveur d'impression, le travail ne peut pas être visualisé ou récupéré à l'aide du logiciel fourni avec le serveur d'impression. Cependant, si le travail a été mis en attente sur le disque dur du serveur d'impression, certains éléments du travail peuvent subsister sur le disque dur et être éventuellement récupérés avec des outils de récupération de disque.

Effacement sécurisé efface les fichiers de travaux *de façon sécurisée* du disque dur lorsqu'un travail est supprimé. Pendant la suppression, chaque travail est écrasé plusieurs fois. Effacement sécurisé assure un niveau élevé de sécurité des documents sur le serveur d'impression.

---

#### NOTE

*Lors de l'utilisation de l'effacement sécurisé, gardez toujours à l'esprit que la suppression est irréversible. Il n'y a aucune possibilité d'annulation si vous n'avez pas supprimé les bons fichiers !*

---

Effacement sécurisé ne prend pas en charge les types de travaux suivants :

- > Travaux se trouvant sur des systèmes autres que le serveur d'impression :
  - > Copies du travail qui ont été envoyées à un autre serveur d'impression (« équilibrage de charge »)
  - > Copies de travail qui ont été archivées sur un support ou sur des lecteurs réseau
  - > Copies du travail qui se trouvent sur les ordinateurs des utilisateurs
  - > Pages d'un travail qui sont fusionnées ou entièrement copiées dans un autre travail (par exemple, travaux Imposition ou PDF qui sont fusionnés)
- > Travaux soumis par les méthodes suivantes :
  - > Serveur FTP
  - > Novell PServer
  - > Connexion SMB
- > Parties d'un travail qui sont écrites sur disque en raison d'une permutation sur disque et de mise en cache sur disque

Lorsque vous effectuez l'une des fonctions Purger serveur, les travaux sont supprimés de façon sécurisée.

---

*NOTE*

- 1. Les entrées du journal des travaux ne sont pas supprimées.*
  - 2. Si le serveur d'impression est manuellement mis hors tension avant la fin de la suppression d'un travail, le travail risque de ne pas être entièrement supprimé. Pour déterminer si une suppression de travail a abouti, vérifiez l'état dans la section Activity Monitor de Command WorkStation.*
-

# ANNEXE A – MESSAGES DU PANNEAU D’AFFICHAGE (IMPRIMANTE)

## TYPES DE MESSAGE

Il existe quatre types de messages sur le panneau d'affichage :

- > Informations sur l'état
- > Informations sur les menus (fonctions)
- > Informations sur la configuration
- > Informations d'aide

## INFORMATIONS SUR L'ÉTAT

Les informations sur l'état correspondent aux trois états de l'imprimante :

Dans l'état Information, par exemple en veille ou impression en cours, l'imprimante peut traiter des tâches d'impression.

Dans l'état Avertissement, l'imprimante a rencontré un problème mineur mais reste à même de traiter les tâches d'impression.

Dans l'état Erreur, l'imprimante a rencontré un problème et ne peut pas continuer l'impression sans l'intervention de l'utilisateur et l'élimination du problème.

Les deux lignes supérieures du panneau d'affichage indiquent l'état de l'imprimante. La partie inférieure du panneau d'affichage présente normalement un graphique à barres de l'utilisation du toner.

## INFORMATIONS SUR LES MENUS (FONCTIONS)

Les menus utilisateur sont accessibles en appuyant sur le bouton **Enter**, **Flèche Haut** ou **Flèche Bas** sur le panneau de commandes. Ces menus permettent à un utilisateur d'effectuer différents paramétrages du fonctionnement de l'imprimante.

## INFORMATIONS SUR LA CONFIGURATION

Les informations sur la configuration fournissent par exemple les versions des microprogrammes internes.

Vous pouvez faire défiler les options de menu de chaque niveau en déplaçant la surbrillance à l'aide des boutons **Flèche haut/Flèche bas** et sélectionner une option en surbrillance de ce niveau en appuyant sur le bouton **Enter**. Lorsque le menu de niveau inférieur est sélectionné, vous pouvez modifier son paramètre en sélectionnant la valeur en surbrillance requise dans une liste ou en entrant une valeur numérique. Dans d'autres cas, vous pouvez afficher ou imprimer les informations de configuration de l'impression.

## MODE AIDE

Lorsqu'une erreur se produit, appuyez sur le bouton **Help (Aide)**. Des informations s'affichent alors pour vous permettre de la corriger.

## EXEMPLES DE MESSAGES

Les messages du panneau d'affichage , complétés le cas échéant des messages d'aide, ont une signification évidente. Des messages représentatifs sont donnés ci-dessous à titre d'exemple. Pour une liste complète des messages, reportez-vous au Guide de dépannage et de maintenance.

MESSAGE	COMMENTAIRE
Prêt à imprimer	Votre imprimante est en ligne et prête à imprimer.
Impression tttttt	Votre imprimante imprime et reçoit actuellement son papier de tttttt, où tttttt désigne un bac.
tttttt presque vide	Il n'y aura bientôt plus de papier dans le bac identifié par tttttt.
Niv. Toner cccccc bas	Le niveau de toner couleur restant pour cccccc devient faible.
Commander Four	L'unité de fusion arrive à la fin de sa durée de vie.
Changer four	L'unité de fusion a atteint la fin de sa durée de vie et doit être changée.
Inverseur retiré	L'Inverseur est déconnecté de l'imprimante et toutes les fonctions du Finisseur sont désactivées. (Le Finisseur/Inverseur est un accessoire optionnel.)
Données incorrectes Appuyer sur ONLINE	L'imprimante a reçu des données incorrectes. Appuyez sur le bouton ONLINE (En ligne) pour effacer cet avertissement.
Changer papier dans tttttt mmmmmm pppppp Appuyer sur ONLINE Voir AIDE pour détails	Il y a un problème de correspondance entre le support présent dans le bac et les données d'impression. Insérez un support de taille mmmmmm et de type pppppp dans le bac tttttt. Ce message peut perdurer après la fermeture du bac. Vous pouvez ordonner à l'imprimante d'ignorer cette erreur pour le travail d'impression en appuyant sur le bouton ONLINE. Vous pouvez accéder aux détails de l'aide en appuyant sur le bouton HELP (AIDE).
Installer papier tttttt mmmmmm Voir AIDE pour détails	L'imprimante a tenté de prélever du papier dans un bac vide. Insérez un support de taille mmmmmm dans le bac tttttt. Ce message peut perdurer après la fermeture du bac. Vous pouvez accéder aux détails de l'aide en appuyant sur le bouton HELP (AIDE).
Installer bac tttttt	L'imprimante a tenté de prélever du papier dans un bac qui a été retiré. Vérifiez que le bac tttttt est correctement mis en place ou placez le bac tttttt rempli de papier dans l'imprimante.
Ouvrir capot Papier restant tttttt Voir AIDE pour détails	Un excès de papier a été détecté après l'élimination d'un bourrage papier. Ouvrez le capot latéral de tttttt pour vérifier le papier en trop. Vous pouvez accéder aux détails de l'aide en appuyant sur le bouton HELP (AIDE).
Vérifier Tambour ccccc Voir AIDE pour détails	Vérifiez que le tambour couleur de cccccc est correctement installé. Vous pouvez accéder aux détails de l'aide en appuyant sur le bouton HELP (AIDE).

## **ANNEXE B – SYSTÈME DE MENUS (IMPRIMANTE)**

Les menus de Fonctions de niveau supérieur sont :

- > Configuration
- > Imprimer pages
- > Suspendre impression
- > Reprise impression
- > Imprim. travail sécurisé
- > Menus
- > Arrêter
- > Configuration admin.
- > Alignement du bac
- > Calibration
- > Statistiques d'impression

L'autre menu spécial de niveau supérieur est :

- > Maintenance sys.

Les tableaux suivants récapitulent les arborescences des menus et proposent des exemples d'utilisation. Les arborescences des menus sont indiquées jusqu'au niveau d'option inférieur. Il s'agit généralement d'un paramètre à sélectionner dans une plage de valeurs fournies ou d'une commande à exécuter pour afficher ou imprimer un état ou une valeur de paramètre.

Les valeurs en gras suivies de (A) indiquent les valeurs par défaut associées à des emplacements où A4 est le format de papier par défaut. Les valeurs en gras suivies de (L) indiquent les valeurs par défaut associées à des emplacements où Lettre est le format de papier par défaut. Les valeurs en gras qui ne sont suivies ni de (A) ni de (L) désignent les valeurs par défaut courantes.

Certains menus et éléments associés au Finisseur, par exemple, n'apparaissent que si le matériel associé est installé ou dans certaines conditions.

Le menu Maintenance sys. est destiné à une utilisation plus spécifique et n'est pas décrit ici.

## CONFIGURATION

### TOTAL PAGES IMPRIMÉES

OPTION	VALEUR	DESCRIPTION
Pages couleur	nnnnnn	Affiche le nombre de pages imprimées converties en équivalent A4.
Pages monochromes	nnnnnn	Affiche le nombre de pages imprimées monochromes converties en équivalent A4.
Bacm	nnnnnn	Affiche le nombre total de pages imprimées du Bacm, où m est compris entre 1 et 4.
BacMF	nnnnnn	Affiche le nombre total de pages imprimées à partir du bac MF.

### TOTAL FINISSEUR

---

*NOTE*

*Ce menu est uniquement visible lorsque le Finisseur en option est installé.*

---

OPTION	VALEUR	DESCRIPTION
Agrafes	nnnnnn	Affiche le nombre total de pages agrafées.
Perforations	nnnnnn	Affiche le nombre total de pages perforées.
Finisseur	nnnnnn	Affiche le nombre total de pages éjectées vers le Finisseur.

## DURÉE VIE CONSOMMABLES

OPTION	VALEUR	DESCRIPTION
Tambour xxxx	Reste nnn%	Affiche la durée de vie restante du tambour xxxx sous forme de pourcentage, où xxxx peut être Cyan, Magenta, Jaune ou Noir.
Courroie	Reste nnn%	Affiche la durée de vie restante de la courroie sous forme de pourcentage.
Four	Reste nnn%	Affiche la durée de vie restante du four sous forme de pourcentage.
Toner xxxx (n.nK)	Reste nnn%	Affiche la durée de vie restante du toner xxxx sous forme de pourcentage, où xxxx peut être Cyan, Magenta, Jaune ou Noir. (n.nK) indique la capacité de la cartouche de toner utilisée.

## RÉSEAU

Les éléments et paramètres affichés sont propres à votre système. Reportez-vous à Fiery Configuration Guide pour plus de détails.

## FORMAT PAPIER DANS BAC

OPTION	VALEUR	DESCRIPTION
Bacm où m est compris entre 1 et 4 (organisation similaire pour tous les bacs)	Executive Letter Bord court Letter Bord long Legal 14 US Legal 13.5 Tabloïd Tabloïd Extra Legal 13 A6 A5 A4 Bord court A4 Bord long A3 A3 Nobi A3Wide B5 Bord court B5 Bord long B4 Carte postale Double carte postale Personnalisé	Affiche la taille de papier détectée dans le Bacm.
BacMF	Similaire aux valeurs pour Bacm	Affiche la taille de papier détectée dans le BacMF.

## SYSTÈME

OPTION	VALEUR	DESCRIPTION
N° de Série	xxxxxxxxxxxxxxxx	Affiche le numéro de série de l'imprimante.
N° d'immobilisation	xxxxxxx	Affiche le numéro d'immobilisation, composé de 8 caractères alphanumériques pouvant être affectés par l'utilisateur. Identique au numéro d'immobilisation des menus.
Version CU	xx.xx	Affiche le numéro de version de microprogramme de la CU (unité de commande). Identique à la version CU des menus.
Version PU	xx.xx.xx	Affiche le numéro de version de microprogramme de la PU (unité d'impression). Identique à la version PU des menus.
Mémoire totale	xx Mo	Affiche la quantité totale de mémoire RAM installée dans l'imprimante. Identique à la Mémoire totale des menus.
Disque dur	xx.xx Go [Fxx]	Affiche la taille du disque dur et la version du système de fichiers. Identique au Disque Dur des menus.

## EXEMPLE DE CONFIGURATION – IMPRESSION DE PAGES MONOCHROME

Pour afficher le nombre total de pages monochrome imprimé jusque là (en n'oubliant pas qu'une page duplex compte pour deux pages) :

1. Assurez-vous que le panneau d'affichage indique que l'imprimante est prête à imprimer.
2. Entrez dans le mode Menus en appuyant sur la **flèche Haut** ou la **flèche Bas** plusieurs fois de manière à mettre en surbrillance le menu Configuration.
3. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner ce menu.
4. Appuyez sur la **flèche Haut** et la **flèche Bas** plusieurs fois afin de mettre en surbrillance Print Page Count.
5. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner cette option.
6. Appuyez sur la touche **flèche Haut** et **flèche Bas** plusieurs fois afin de mettre en surbrillance Pages monochrome.
7. Appuyez sur le bouton **Enter** et le nombre de pages monochromes s'affiche.
8. Appuyez sur le bouton **Online** pour quitter le mode Menus et revenir à l'état Prêt à imprimer.

## IMPRIMER PAGES

OPTION	VALEUR	DESCRIPTION
Page de test PS	Exécuter	Imprime une page de test PostScript.
Configuration	Exécuter	Imprime les détails de la configuration de l'imprimante.
Journal des tâches	Exécuter	Imprime les détails du journal EFI.
Nuanciers (disque uniquement)	Exécuter	Imprime des nuanciers.
Liste polices PS	Exécuter	Imprime la liste des polices PostScript.
Liste polices PCL	Exécuter	Imprime la liste des polices d'émulation PCL.
Page démo	Exécuter	Imprime une page test.
Journal FTP	Exécuter	Imprime le Journal FTP.
Journal d'erreurs	Exécuter	Imprime le journal d'erreurs.

## EXEMPLE IMPRIMER INFOS – PAGE TEST

Pour imprimer une page test de l'imprimante pour voir comment votre imprimante imprime :

1. Assurez-vous que le panneau d'affichage indique que l'imprimante est prête à imprimer.
2. Entrez dans le mode Menus en appuyant sur la **flèche Haut** ou la **flèche Bas** plusieurs fois de manière à mettre en surbrillance le menu Imprimer pages.
3. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner ce menu.
4. Appuyez sur la **flèche Haut** et la **flèche Bas** plusieurs fois afin de mettre en surbrillance Page de démo.

5. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner cette option et imprimer la page test.
6. Une fois l'impression terminée, l'imprimante retourne à l'état Prêt à imprimer.

### IMPRIM. TRAVAIL SÉCURISÉ

OPTION	VALEUR	DESCRIPTION
Saisir mot de passe	nnnn	Saisissez un mot de passe afin de sécuriser l'impression.
Non trouvé		<p>Lors de l'impression, utilisez une tâche d'impression sécurisée ou une tâche stockée sur disque dur. Lorsque vous imprimez un document sécurisé, il est supprimé du disque dur. Lorsque vous imprimez un document stocké sur disque dur, il est conservé sur le disque dur jusqu'à ce que vous le supprimiez manuellement.</p> <p><b>Non trouvé</b> : (aucun travail) s'affiche s'il n'existe pas de fichier de sortie.</p> <p>Les messages suivants apparaissent quand il y a des fichiers imprimables.</p> <p><b>Imprimer</b> : lorsque vous sélectionnez Imprimer, Nombre exemplaires s'affiche pour que vous indiquiez un nombre de copies. Cela étant fait, appuyez sur Enter pour imprimer tous les travaux avec le nombre de copies spécifié.</p> <p><b>Supprimer</b> : lorsque vous sélectionnez Supprimer, vous êtes invité à confirmer par Oui/Non. Tous les travaux sont supprimés si vous sélectionnez Oui.</p>
Travail sécurisé	Imprimer Supprimer	

### MENUS

#### CONFIGURATION BAC

OPTION	VALEUR	DESCRIPTION
Alimentation Papier	<b>Bac 1</b> Bac 2 Bac 3 Bac 4 BacMF	Spécifie un bac d'alimentation.
Changement bac autom.	<b>ACTIVÉ :</b> DÉSACTIVÉ	Définit la fonction de bac automatique.
Séquence bac	<b>Vers le bas</b> Vers le haut Bac alim. Papier	Spécifie des priorités d'ordre pour la sélection automatique de bac/le changement automatique de bac.
Unité de mesure	<b>pouce</b> (L) <b>mm</b> (A)	Spécifie les unités pour le format de papier personnalisé.

OPTION	VALEUR		DESCRIPTION
Configuration Bacm où m est compris entre 1 et 4 (organisation similaire pour tous les bacs)	Format papier	<b>Format bac</b> Personnalisé	Définit le papier dans le Bacm.
	Type de support	<b>Standard/</b> En-tête Transparent Velin Recyclé Cartonné Mat Brillant Utilisateur1 Utilisateur2 Utilisateur3 Utilisateur4 Utilisateur5 Utilisateur6 Utilisateur7 Utilisateur8 Utilisateur9 Utilisateur10	Définit le type de support pour le Bacm. Utilisateur1 à Utilisateur5 sont réservés aux formats de papier personnalisés dans le pilote d'imprimante.
	Grammage Papier	<b>Auto</b> Léger Moyen léger Moyen Moyen lourd Lourd Extra lourd 1* Extra lourd2 Extra lourd3	Définit le grammage de papier pour le Bacm.
	Papier A3Nobi	<b>A3 Nobi</b> A3Wide Tabloïd Extra	L'imprimante détecte les formats A3 Nobi, A3 Wide et Tabloïd Extra en même temps. Utilisez ce paramètre pour lui indiquer lequel de ces trois formats est présent dans le Bacm.
	Papier Legal14 US	<b>Legal 14</b> Legal 13.5	Définit la longueur du papier légal dans le Bacm. Changez-la en Legal 13,5 US s'il s'agit du format standard dans votre pays.

OPTION	VALEUR		DESCRIPTION
Configuration BacMF	Format papier	A3 Nobi A3Wide A3 A4 Bord court <b>A4 Bord long (A)</b> A5 A6 B4 B5 Bord court B5 Bord long Legal 14 US Legal 13.5 Legal 13 Tabloïd Extra Tabloïd Letter Bord court <b>Letter Bord long (L)</b> Executive Personnalisé ENVELOPPE COM-9 BC ENVELOPPE COM-10 BC ENVELOPPE MONARCH BC ENVELOPPE DL BC C5 C4 Fiche	Définit le format de papier pour le BacMF.
	Type de support	<b>Standard/</b> En-tête Transparence Etiquettes Velin Recyclé Cartonné Mat Brillant Utilisateur1 Utilisateur2 Utilisateur3 Utilisateur4 Utilisateur5 Utilisateur6 Utilisateur7 Utilisateur8 Utilisateur9 Utilisateur10	Définit le type de support pour le BacMF. Utilisateur1 à Utilisateur5 sont réservés aux formats de papier personnalisés dans le pilote d'imprimante.
	Grammage papier	<b>Auto</b> Léger Moyen léger Moyen Moyen lourd Lourd Extra lourd 1* Extra lourd2 Extra lourd3 Extra lourd 4*	Définit le grammage papier pour le BacMF.

OPTION	VALEUR		DESCRIPTION
Configuration BacMF (suite)	Utilisation bac MF	Bac normal	La sélection/le changement de bac utilise ce bac comme bac normal.
		<b>Si support non dispo.</b>	Si le format ou le type de papier dans un bac ne correspond pas à ceux des données à imprimer, utilisez le papier de ce bac au lieu du bac spécifié.
		Ne pas utiliser	Rend le bac MF indisponible pour la sélection/le changement de bac automatique.

## CONFIGURATION SYSTÈME

OPTION	VALEUR	DESCRIPTION
Délai de mise en veille	5 min <b>15 min</b> 30 min 60 min 240 min	Définit le délai avant la mise en veille de l'imprimante.
Effacement Avertiss.	<b>Bouton ON LINE</b> Tâche suivante	Si Bouton On Line (En ligne) est sélectionné, vous devez effacer manuellement l'avertissement en appuyant sur le bouton Online. Utilisez Tâche suivante si vous souhaitez que le message s'efface automatiquement lors de la réception d'une nouvelle tâche d'impression.
Continuation auto.	<b>Désactivé</b> Activé	Détermine si l'imprimante récupère automatiquement en cas de Surcharge mémoire ou de demande de bac.
Délai d'attente manuel	Désactivé 30 secondes <b>60 secondes</b>	Si l'imprimante ne reçoit pas de papier dans ce délai d'alimentation manuelle, la tâche est annulée.
Sur message Toner Bas	<b>Poursuivre</b> Arrêter	Définit l'opération à effectuer en cas de manque de toner. <b>Poursuivre</b> : l'imprimante peut continuer d'imprimer tout en restant en ligne. <b>Arrêter</b> : l'imprimante s'arrête et passe hors ligne.
Reprise sur bourrage	Désactivé <b>Activé</b>	<b>Activé</b> : continue l'impression de la tâche, y compris les pages du bourrage, une fois que le bourrage a été éliminé. <b>Désactivé</b> : annule la tâche d'impression, y compris la page de bourrage.

OPTION	VALEUR		DESCRIPTION
Position de l'impression	Ajuster X	<b>0.00</b> +0.25 – +2.00 -2,00 – -0,25 mm 0.00 +0.01 – +0.08 -0,08 – -0,01 pouce	Ajuste la position de toute l'image d'impression (0,25 mm, 0,01 en intervalle) perpendiculairement à la direction du papier (c.-à-d. horizontalement).
	Ajuster Y	<b>0.00</b> +0.25 – +2.00 -2,00 – -0,25 mm 0.00 +0.01 – +0.08 -0,08 – -0,01 pouce	Ajuste la position de toute l'image d'impression (0,25 mm, 0,01 en intervalle) parallèlement à la direction du papier (c.-à-d. verticalement).
	Ajuster Recto-Verso X	<b>0.00</b> +0.25 – +2.00 -2,00 – -0,25 mm 0.00 +0.01 – +0.08 -0.08 – -0,01 pouce	Pendant le changement de côté de l'impression recto-verso, ajuste la position de toute l'image d'impression (0,25 mm, 0,01 en intervalle) perpendiculairement à la direction du papier (c.-à-d. horizontalement).
	Ajuster Recto-Verso Y	<b>0.00</b> +0,25 – +2,00 –2,00 – -0,25 mm 0.00 +0.01 – +0.08 -0,08 – -0,01 pouce	Pendant le changement de côté de l'impression recto-verso, ajuste la position de toute l'image d'impression (0,25 mm, 0,01 en intervalle) parallèlement à la direction du papier (c.-à-d. verticalement).
Noirceur xxxx	<b>0</b> +1 – +3 -4 – -1		Ajuste la densité de moteur xxxx où xxxx peut être Cyan, Magenta, Jaune, Noir. La valeur de noirceur est +3.
Repérage xxxx	<b>0</b> +1 – +3 -3 – -1		Effectue un ajustement précis de l'enregistrement de l'image en xxxx par rapport au Noir dans le sens horizontal direction, où xxxx peut-être Cyan, Magenta ou Jaune. Si le papier est dirigé vers le haut, réglez le côté plus, ce qui signifie que l'image se déplace relativement vers le bas.

OPTION	VALEUR	DESCRIPTION
Régl. noir papier	<b>0</b> +1 - +2 -2 - -1	Utilisé pour des micro ajustements en cas d'apparition de traces plus claires très visibles ou de traînées claires (ou de tâches) lorsque vous imprimez avec le paramètre en Papier ordinaire/Noir.  Diminuez la valeur si des traînées (ou des tâches) claires ou des tâches en forme de flocon apparaissent dans les zones d'impression à forte densité.
Régl. coul. papier	<b>0</b> +1 - +2 -2 - -1	Utilisé pour des micro ajustements en cas d'apparition de traces plus claires très visibles ou de traînées claires (ou de tâches) lorsque vous imprimez avec le paramètre en Papier ordinaire/Couleur.  Diminuez la valeur si des traînées (ou des tâches) claires ou des tâches en forme de flocon apparaissent dans les zones d'impression à forte densité.
Régl. noir transp.	<b>0</b> +1 - +2 -2 - -1	Comme pour le paramètre Régl. noir papier ci-avant.
Régl. coul. transp.	<b>0</b> +1 - +2 -2 - -1	Comme pour le paramètre Régl. coul. papier ci-avant.
Réglage SMR	<b>0</b> +1 - +3 -3 - -1	Pour corriger les variations dans les résultats d'impression causées par les conditions de température/humidité et la différence de densité/fréquence d'impression.  Modifiez le réglage lorsque la qualité d'impression est inégale.
Réglage BG	<b>0</b> +1 - +3 -3 - -1	Pour corriger les variations dans les résultats d'impression causées par les conditions de température/humidité et la différence de densité/fréquence d'impression.  Modifiez le réglage lorsque l'arrière-plan est sombre.  <b>Remarque :</b> Le mode de réglage Auto BG dans le menu Calibration doit être sur Désactivé. Reportez-vous à la <a href="#">page 146</a> .
Nettoyage tambour	<b>Désactivé</b> Activé	Produit un délai d'inactivité du tambour avant l'impression afin de réduire les lignes blanches horizontales. Cela réduit la durée de vie du tambour.
Hex Dump	Exécuter	Imprime les données reçues du PC hôte en code hexadécimal.

## EXEMPLE DE MENUS 1 – TRANSPARENTS DANS LE BAC 1

Pour imprimer des transparents (placés dans le bac1) :

1. Assurez-vous que le panneau d'affichage indique que l'imprimante est prête à imprimer.
2. Entrez dans le mode Menus en appuyant sur la **flèche Haut** ou la **flèche Bas** plusieurs fois de manière à mettre en surbrillance le menu Menus.
3. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner ce menu.
4. Appuyez sur la **flèche Haut** et la **flèche Bas** plusieurs fois afin de mettre en surbrillance Configuration bac.
5. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner cette option.
6. Appuyez sur la **flèche Haut** et la **flèche Bas** plusieurs fois afin de mettre en surbrillance Configuration Bac1.
7. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner cette option.
8. Appuyez sur la **flèche Haut** et la **flèche Bas** plusieurs fois afin de mettre en surbrillance Type de support.
9. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner cette option.
10. Appuyez sur la **flèche Haut** ou la **flèche Bas** plusieurs fois afin de mettre en surbrillance Transparent.
11. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner cette valeur.
12. Vérifiez qu'un astérisque (\*) apparaît en regard de Transparent.
13. Appuyez sur le bouton **Online** pour quitter le mode Menus et revenir à l'état Prêt à imprimer.

## EXEMPLE DE MENUS 2 – FORMAT DE PAPIER POUR LE BACMF

Pour définir le format du papier dans le BacMF :

1. Assurez-vous que le panneau d'affichage indique que l'imprimante est prête à imprimer.
2. Entrez dans le mode Menus en appuyant sur la **flèche Haut** ou la **flèche Bas** plusieurs fois de manière à mettre en surbrillance le menu Menus.
3. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner ce menu.
4. Appuyez sur la **flèche Haut** et la **flèche Bas** plusieurs fois afin de mettre en surbrillance Configuration bac.
5. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner cette option.
6. Appuyez sur la **flèche Haut** et la **flèche Bas** plusieurs fois afin de mettre en surbrillance Configuration Bac MF.
7. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner cette option.
8. Appuyez sur la **flèche Haut** et la **flèche Bas** plusieurs fois afin de mettre en surbrillance Format papier.
9. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner cette option.
10. Appuyez sur la **flèche Haut** ou la **flèche Bas** plusieurs fois afin de faire défiler les formats de papier et de mettre en surbrillance le format voulu.
11. Appuyez sur le bouton **Enter** pour sélectionner cette valeur.
12. Vérifiez qu'un astérisque (\*) apparaît en regard du format choisi.

13. Appuyez sur le bouton **Online** pour quitter le mode Menus et revenir à l'état Prêt à imprimer.

## ARRÊTER

OPTION	VALEUR	DESCRIPTION
Redémarrer serveur	Exécuter	
Arrêter système	Exécuter	
Redémarrer système	Exécuter	

## ADMIN SETUP

Le menu admin setup est restreint et il faut entrer un mot de passe et un ID pour y accéder..

OPTION	VALEUR OU ENTRÉE DE SOUS-MENU
Continuer config.	<b>Oui</b> Non
Entrer mot de passe	-
Quitter config.	
Config. serveur	Nom du serveur
	Date système
	Heure système
	Fuseau horaire
	Impr. page démarrage Oui <b>Non</b>
	Utiliser jeu caract. <b>Mac</b> Dos Windows
	Allow Printing From (Autoriser impression de) Authorized Users (Utilisateurs autorisés) <b>All Users (Tous les utilisateurs)</b>
	Activ. file impression <b>Oui</b> Non
	Tâches à garder 1 ~ <b>10</b> ~ 99
	Prévisu. pdt RIP Oui <b>Non</b>
Enregistrer modif. Oui <b>Non</b>	

OPTION	VALEUR OU ENTRÉE DE SOUS-MENU			
Config. réseau	Quitter config. réseau			
	Config. port	Quitter config port		
		Config Ethernet	Quitter	
			Vitesse Ethernet	<b>Détection auto (10/100/1000)</b> 100Mbps Full-Duplex 100Mbps Half-Duplex 10Mbps Full-Duplex 10Mbps Half-Duplex
			Mac Addr Filtering (Filtrage adresses Mac)	Enable Mac Filter (Activer filtre Mac) Oui <b>Non</b>
		802.1x Setup (Config 802.1x)	Enable IEEE 802.1x Auth (Activer Auth IEEE 802.1x) Oui <b>Non</b>	
	Config protocole	Quitter config prot		
		Configuration AppleTalk	Activer AppleTalk <b>Oui</b> Non	
		IPv4 Setup (Config. IPv4)	Exit IPv4 Setup (Quitter config. Ipv4)	
			Config Ethernet	Enable Auto IP Config (Activer config. IP auto) Oui <b>Non</b>
			Configuration DNS	Activer DNS <b>Oui</b> <b>Non</b>
			Config sécurité	Exit Securing Filtering (Quitter filtrage séc.)
		Filtrage IP		
		Config port IP		
	IP Sec Setup (Config IP Sec)	IP Sec Setup (Config IP Sec)		
IPv6 Setup (Config IPv6)	Enable IPv6 (Activer IPv6) <b>Oui</b> Non			

OPTION	VALEUR OU ENTRÉE DE SOUS-MENU			
Config. réseau Suite	Config. service	Quitter cfg service		
		Configuration LPD	Activer LPD <b>Oui</b> Non	
		Config Windows	Impression Windows <b>Oui</b> Non	
		Config. services Web	Activer services Web <b>Oui</b> Non	
		Configuration IPP	Activer IPP Oui <b>Non</b>	
		Config port 9100	Activer port 9100 <b>Oui</b> Non	
		Configuration E-mail	Services E-mail Oui <b>Non</b>	
		Configuration FTP	Quitter FTP	
			Impression FTP	Activer impression FTP Oui <b>Non</b>
			Outbound FTP Setup (Config FTP sortant)	Use FTP Passive Mode (Utiliser mode passif FTP) Oui <b>Non</b>
		Configuration SNMP	Activer SNMP <b>Oui</b> Non	
		Configuration LDAP	Activer LDAP <b>Oui</b> Non	
		Configuration Sntp	Activer Sntp Oui <b>Non</b>	
		Config. Proxy	Activer Config Proxy Oui <b>Non</b>	
Bonjour Setup (Config. Bonjour)	Enable Bonjour (Activer Bonjour) <b>Oui</b> Non			

OPTION	VALEUR OU ENTRÉE DE SOUS-MENU
Config.port USB	Activer port USB <b>Oui</b> Non
	Timeout parallèle <b>5</b> ~ 300
	Ignorer EOF Oui Non
	Connexion USB Directe <b>File d'Impression</b> Bloquer file d'attente
	N° de Série <b>Activer</b> Désactiver
	Enregistrer modif. <b>Oui</b> Non
Config. imprimante	Publier file directe <b>Oui</b> Non
	Publier file impression <b>Oui</b> Non
	Publier file différée <b>Oui</b> Non
	Emulation <b>Auto</b> PCL PostScript
	Use PDF Xobjects (Utiliser objets PDF) <b>Désactivé</b> Activé
	Copies <b>1</b> ~ 999
	Recto-verso <b>Désactivé</b> Activé
	Bac de sortie <b>Face en bas</b> Face en haut
	Décalage travail Désactivé <b>Activé</b>

OPTION	VALEUR OU ENTRÉE DE SOUS-MENU
Config. imprimante (suite)	Résolution 600 PPP <b>1200x600 PPP</b> 1200x1200 PPP
	Contrôle support <b>Activer</b> Désactiver
	Transpr Detect (Déteçt transpr) <b>Auto</b> Désactiver
	Mode économie de Toner <b>Désactivé</b> Activé
	Vitesse Impression mono <b>Auto</b> Vitesse couleur Vitesse normale
	Peak Power Control <b>Normal</b> Low
	Eco.énergie Désactiver <b>Activer</b>
	LED en fin de vie Désactiver <b>Activer</b>
	Contrôle d'humidité <b>Désactivé</b> Activé
	Enregistrer modif. <b>Oui</b> Non

OPTION	VALEUR OU ENTRÉE DE SOUS-MENU
Config. PostScript	Substituer Courier Non <b>Oui</b>
	Imprimer jusqu'à erreur PS <b>Non</b> Oui
	Adapter au format <b>Désactivé</b> Activé
	Convertir formats papier <b>Non</b> Letter/11x17 -> A4/A3 A4/A3 -> Letter/11x17
	Format papier /déf. US <b>Métrique</b>
	Imprimer page de couverture <b>Non</b> Oui
	Imprimer document maître <b>Non</b> Oui
	Enregistrer modif. <b>Oui</b> Non
Configuration PCL	Ajouter CR à LF <b>Désactivé</b> Activé
	Ajouter LF à CR <b>Désactivé</b> Activé
	Orientation par défaut <b>Portrait</b> Paysage
	Source police <b>Interne</b> Police logicielle
	Longueur form. 5 ~ <b>64</b> ~ 128
	Numéro de police <b>0</b> ~ 999
	Densité police 0,44 ~ <b>10,00</b> ~ 99,99 car/po

OPTION	VALEUR OU ENTRÉE DE SOUS-MENU
Configuration PCL Suite	Taille police 4pt ~ <b>12pt</b> ~ 999,75pt
	Jeu de symboles <b>PC-8</b> (seul le jeu de symboles par défaut s'affiche)
	Taille du document Letter 11x17 Legal Statement Executiv <b>A4</b> A3 B4 B5 A5
	Format page système US <b>Métrique</b>
	Largeur impression A4 <b>78</b> 79 80
	Saut de pages blanches Activé <b>Désactivé</b>
	Imprimer jusqu'à erreur PCL Oui <b>Non</b>
	Enregistrer modif. <b>Oui</b> Non
Configuration couleur	Profil source RVB Standard Apple sRGB (PC) Adobe RGB (1998) ECI-RGB <b>Fiery RGB v5</b> EFI RGB Aucun
	Rendu des couleurs Photographique <b>Présentation</b> Colorimétrie relative Colorimétrie Absolue

OPTION	VALEUR OU ENTRÉE DE SOUS-MENU
Configuration couleur Suite	Profil de simu. CMJN DIC (EFI) Euroscale (EFI) <b>ISO Coated</b> ISO Uncoated JMPA ver.2 (EFI) Japan Color 2001 type1 (EFI) SWOP-Coated (EFI) TOYO Offset Coated 2.0 Aucun
	Méthode simu. CMJN CMJN Plein (GCR source) Rapide <b>Totale (sortie GCR)</b>
	Séparation RVB Simulation <b>Sortie</b>
	Utiliser profil support <b>Activé</b> Désactivé
	Profil de sortie Fiery 3640A3 Copier Auto v1F Fiery 3641A3 6x6 Dot v1F <b>Fiery 3641A3 12x6 Dot v1F</b> Fiery 3641A3 12x6 Line v1F Fiery 3641A3 12x12 Dot v1F
	Texte noir/Graphiques <b>Noir intégral</b> Rich Black Normal
	Surimpression du noir Désactivé Texte <b>Texte/Graphiques</b>
	Corresp tons directs <b>Activé</b> Désactivé
	Print Gray (Black RGB) <b>Désactivé</b> Texte/Graphiques Texte/Graphiques/Images
	Print Gray (Black CMYK) Désactivé Texte/Graphiques <b>Texte/Graphiques/Images</b>
	Densité 100% CMJ Activé <b>Désactivé</b>
	Enregistrer modif. <b>Oui</b> Non

OPTION	VALEUR OU ENTRÉE DE SOUS-MENU	
Config. jrnl tâches	Auto impression jrnl Oui <b>Non</b>	
	Format journ. tâches <b>Tabloid/A3</b> Letter/A4	
	Protéger jrnl tâches Oui <b>Non</b>	
	Enregistrer modif. <b>Oui</b> Non	
Changer mot passe	Nouveau mot de passe.	nnnn
	Vérifier mot passe	nnnn
Langue	Choisir la langue <b>Anglais</b> Français Allemand Italien Espagnol Portugais du Brésil Néerlandais Suédois Norvégien Danois Finnois Polonais Tchèque Bulgare Russe Portugais Grec Turc	
Purger serveur	Effacer toutes les tâches? Oui <b>Non</b>	
Valeurs d'usine	Rétablir valeurs usine Oui <b>Non</b>	

## ALIGNEMENT DU BAC

OPTION	VALEUR	DESCRIPTION
Quitter alignement bac	-	Quitter le menu sans effectuer l'opération d'alignement du bac.
Aligner les bacs	Exécuter	
Rétablir val. déf.	Exécuter	

## CALIBRATION

OPTION	VALEUR OU ENTRÉE DE SOUS-MENU	VALEUR	DESCRIPTION
Quitter calibrage	-		
Densité auto	<b>Activé</b> Désactivé	-	Définit si le réglage de la densité et la compensation TRC sont effectués automatiquement. <b>ACTIVÉ</b> : le réglage de la densité est effectué automatiquement sous les conditions spécifiées par imprimante et reflété dans la compensation TRC. <b>DÉSACTIVÉ</b> : l'imprimante n'effectue pas de réglage de densité automatiquement.
Auto BG Adjust Mode	Désactivé -1 <b>0</b> +1 +2	-	Empêche les fonds d'impression souillés causés par des conditions de chargement de toner instables. Des capteurs de densité d'impression détectent le potentiel électrique du tourneur et règle automatiquement la tension d'alimentation (SB) et la tension de charge (CH). Le menu n'apparaît pas lorsque le mode de densité automatique est désactivé.
Ajuster densité	Ajuster densité?	<b>Oui</b> Non	Lorsque Oui est sélectionné, l'imprimante effectue une compensation de densité immédiatement et la reflète dans la compensation TRC. L'ajustement de la densité doit être effectué lorsque l'imprimante est au repos.
Calage manuel	Calage manuel?	<b>Oui</b> Non	Lorsque Oui est sélectionné, l'imprimante effectue un calage manuel automatiquement. Le calage manuel doit être effectué lorsque l'imprimante est au repos.

OPTION	VALEUR OU ENTRÉE DE SOUS- MENU	VALEUR	DESCRIPTION
Config calibrage	Mode calibrage	<b>Standard</b> Expert	
	Mise en page	<b>Color ColPage (ColPage couleur)</b> Single Pattern (Modèle simple)	
	Bac	<b>Sélection BAC auto</b> Bac MF	
Calibrer	Réglage trame	<b>6x6 Dot Screen</b> 12x6 Dot Screen 12*6 Line Screen 12*12 Dot Screen Copier Screen (Ecran copieur)	
	Imp. page de mesure	<b>Oui</b> Non	
	Mesurer page	<b>Oui</b> Non	
Enlever calibrage	Réglage trame	<b>6x6 Dot Screen</b> 12x6 Dot Screen 12*6 Line Screen 12*12 Dot Screen Copier Screen	
	Modifie tout. Continuer?	<b>Oui</b> Non	

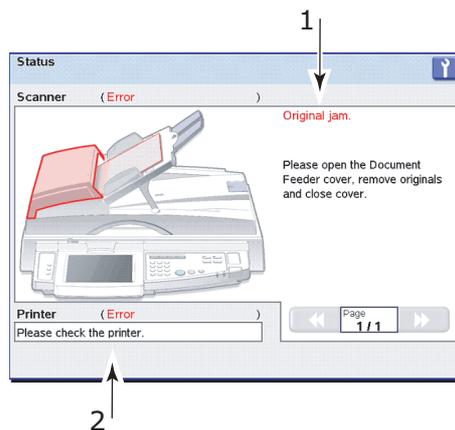
## STATISTIQUES D'IMPRESSION

OPTION	VALEUR OU ENTRÉE DE SOUS-MENU	VALEUR	DESCRIPTION
Password entry (Entrée de mot de passe)	nnnn		Entrer mot de passe Le mot de passe par défaut est 0000 (quatre zéros). Lorsqu'il n'y a pas de prise en charge de la fonction de statistiques d'impression, Statistiques d'impression n'est pas affichée.
Statistics Menu (Menu Statistiques)	Activer <b>Désactiver</b>		Active /désactive la fonction de statistiques d'impression.
Taille journal	1 ~ <b>30</b> ~ 100		Définit la taille du journal. Conditions d'affichage : - HDD est installé. - Activer est sélectionné dans <b>Fonctions &gt; Statistics d'impression &gt; Menu Statistics.</b>
RAZ compteur	RAZ compteur?	Oui <b>Non</b>	Réinitialise le compteur à zéro. Conditions d'affichage : Activer est sélectionné dans <b>Fonctions &gt; Statistics d'impression &gt; Menu Statistics.</b>
Changer mot passe	-		Change un mot de passe Conditions d'affichage : Activer est sélectionné dans <b>Fonctions &gt; Statistics d'impression &gt; Menu Statistics.</b>
	Nouveau mot de passe	nnnn	Définit un nouveau mot de passe pour passer dans le menu Statistiques d'impression.
	Vérifier mot de passe	nnnn	Entrez une autre fois le nouveau mot de passe pour confirmer.

## ANNEXE C – ÉTAT DU SCANNER

Le panneau d'affichage du scanner est conçu pour délivrer des messages clairs et des informations d'état et d'aide (le cas échéant) pour le scanner et l'imprimante. Une image du scanner est également affichée pour indiquer l'endroit où s'est produit un problème sur le scanner. Dans le cas d'un problème d'imprimante, vous serez redirigé vers le panneau de commandes de l'imprimante pour des informations et une aide plus détaillée.

Par exemple, l'écran suivant indique qu'un document original est coincé dans l'ADF (1) et qu'il y a aussi une erreur d'imprimante pour laquelle vous trouverez plus d'informations dans le panneau de commandes de l'imprimante(2).



## ANNEXE D – INFORMATIONS SUR LA PRISE EN CHARGE DES SUPPORTS

Les tableaux suivants doivent être consultés ensemble afin de définir les dimensions de support dans des combinaisons acceptables en entrée et en sortie, notamment pour les options de perforation et d'agrafage du Finisseur.

Les descriptions des termes utilisés dans les en-têtes des tableaux sont :

- > **B: impression recto-verso (livret)**
- > **N: Impression de N Pages par feuille**
- > **F: Ajuster**
- > **Emplacements d'alimentation en papier :**

A : Auto

T1 à T4 : Bacs 1 à 4

BMF : Multi-purpose tray (Bac multi-fonctions)

- > **Emplacements de sortie de papier :**

FUS : Empileuse face en dessus

FDS : Empileuse face en dessous

FFUS : Empileuse face en dessus du finisseur

FFDS : empileuse face en dessous du finisseur

- > **Options de perforation :**

2HT 2 trous en haut

4HT : 4 trous en haut

2HLR : 2 trous à gauche ou à droite

4HLR : 4 trous à gauche ou à droite

- > **Options d'agrafage :**

TL : Position en haut à gauche

TR : Position en haut à droite

T2 : Position en haut 2

L2 : Position à gauche 2

R2: Position à droite 2

SS : Assemblage

Les symboles utilisés dans les cellules des tableaux sont :

- > **O : pris en charge, c'est-à-dire par le système MFP**

O1 : éjection possible du support, mais l'impression n'est pas garantie

O2 : alimentation sur bord court (SEF) uniquement

O3 : la route de sortie du support est limitée par les dimensions et un message d'erreur peut s'afficher

O4 : la direction de l'alimentation est déterminée par l'orientation de l'impression et (Portrait/Paysage) et le paramètre Npages par feuille

O5 : alimentation sur bord long (LEF) uniquement

- > **N : non pris en charge, c'est-à-dire non accepté par le système MFP**

## EMPLACEMENTS D'ALIMENTATION

FORMAT DU SUPPORT	B	N	F	A	T1	T2	T3	T4	M
A3	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A4	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A5	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A6	O	O	O	O	O	O	O	O	O
B4	O	O	O	O	O	O	O	O	O
B5	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Letter	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Legal (14 pouces)	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Legal (13,5 pouces)	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Legal (13 pouces)	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Executive	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Tabloïd	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Tabloïd Extra	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A3 Nobi	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A3Wide	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Fiche	N	O	O	O	N	N	N	N	O
DL	N	O	O	O	N	N	N	N	O
C4	N	O	O	O	N	N	N	N	O
C5	N	O	O	O	N	N	N	N	O
Com-10	N	O	O	O	N	N	N	N	O
Com-9	N	O	O	O	N	N	N	N	O
Monarch	N	O	O	O	N	N	N	N	O
Personnalisé	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A4LEF	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A4SEF	O	O	O	O	O	O	O	O	O
B5LEF	O	O	O	O	O	O	O	O	O
B5SEF	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Lettre LEF	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Lettre SEF	O	O	O	O	O	O	O	O	O

## EMPLACEMENT DE SORTIE DE L'IMPRIMANTE

FORMAT DU SUPPORT	FUS	FDS
A3	O	O
A4	O	O
A5	O	O
A6	O	O
B4	O	O
B5	O	O
Letter	O	O
Legal (14 pouces)	O	O
Legal (13,5 pouces)	O	O
Legal (13 pouces)	O	O
Executive	O	O
Tabloïd	O	O
Tabloïd Extra	O	O
A3 Nobi	O	O
A3Wide	O	O
Fiche	O	N
DL	O	N
C4	O	N
C5	O	N
Com-10	O	N
Com-9	O	N
Monarch	O	N
Personnalisé	O	O3
A4LEF	O	O
A4SEF	O	O
B5LEF	O	O
B5SEF	O	O
Lettre LEF	O	O
Lettre SEF	O	O

## EMPLACEMENT DE SORTIE DU FINISSEUR

FORMAT DU SUPPORT	F F U S	F F D S	2 H T	4 H T	2 H L R	4 H L R	T L	T R	T 2	L 2	R 2	S S
A3	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A4	O	O	O4	O5	O4	O5	O4	O4	O4	O4	O4	O2
A5	O	O	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
A6	O1	O1	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
B4	O	O	O	N	O	N	O	O	O	O	O	O
B5	O	O	O4	N	O4	N	O5	O5	O5	O5	O5	N
Letter	O	O	O4	N	O4	N	O4	O4	O4	O4	O4	O2
Legal 14	O	O	O	N	O	N	O	O	O	O	O	N
Legal 13.5	O	O	O	N	O	N	O	O	O	O	O	N
Legal 13	O	O	O	N	O	N	O	O	O	O	O	N
Executive	O	O	O	N	O	N	O	O	O	O	O	N
Tabloïd	O	O	O	N	O	N	O	O	O	O	O	N
Tabloïd Extra	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
A3 Nobli	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
A3Wide	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Fiche	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
DL	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
C4	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
C5	O1	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Com-10	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Com-9	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Monarch	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Personnalisé	O3	O3	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
A4LEF	O	O	O4	O	O4	O	O4	O4	O4	O4	O4	N
A4SEF	O	O	O4	N	O4	N	O4	O4	O4	O4	O4	O
B5LEF	O	O	O4	N	O4	N	O	O	O	O	O	N
B5SEF	O	O	O4	N	O4	N	N	N	N	N	N	N
Lettre LEF	O	O	O4	N	O4	N	O4	O4	O4	O4	O4	N
Lettre SEF	O	O	O4	N	O4	N	O4	O4	O4	O4	O4	O

## ANNEXE E – DÉTECTION AUTOMATIQUE DES FORMATS DE PAPIER

Les tableaux suivants déterminent les formats de document pouvant être scannés (vitre du scanner ou ADF) lorsque le paramètre Auto est utilisé.

---

**NOTE**

*Les paramètres (a) et les paramètres (b) s'excluent mutuellement et ne peuvent pas être modifiés par l'utilisateur.*

*L'utilisateur peut commuter entre un paramètre (c) ou un paramètre (d).*

---

**NOTE**

*Si vous spécifiez Auto pour Format d'origine, l'imprimante multifonctions sélectionne automatiquement la taille de papier correspondant au document d'origine. Cependant, selon les caractéristiques du document (par exemple, si la densité d'arrière-plan est élevée), les formats de documents peuvent ne pas être détectés automatiquement. Dans ce cas, spécifiez le format du document manuellement.*

---

### VITRE DE NUMÉRISATION

TYPE DE PAPIER	DIMENSIONS DU PAPIER (MM)	DIMENSIONS DU PAPIER (POUCES)
A3	290 x 420	11,69 x 16,54
A4 (SEF)	210 x 297	8,27 x 11,69
A4 (LEF)	297 x 210	11,69 x 8,27
A5 (SEF) (a)	148 x 210	5,83 x 8,27
A5 (LEF) (a)	210 x 148	8,27 x 5,83
B4	257 x 364	10,12 x 14,33
B5 (SEF)	182 x 257	7,17 x 10,12
B5 (LEF)	257 x 182	10,12 x 7,17
(b)	140 x 216	5,5 x 8,5
(b)	216 x 140	8,5 x 5,5
Letter (SEF)	216 x 279	8,5 x 11
Letter (LEF)	279 x 216	11 x 8,5
Legal13 (c)	216 x 330	8,5 x 13
Legal14 (d)	216 x 356	8,5 x 14
Tabloïd	279 x 432	11 x 17

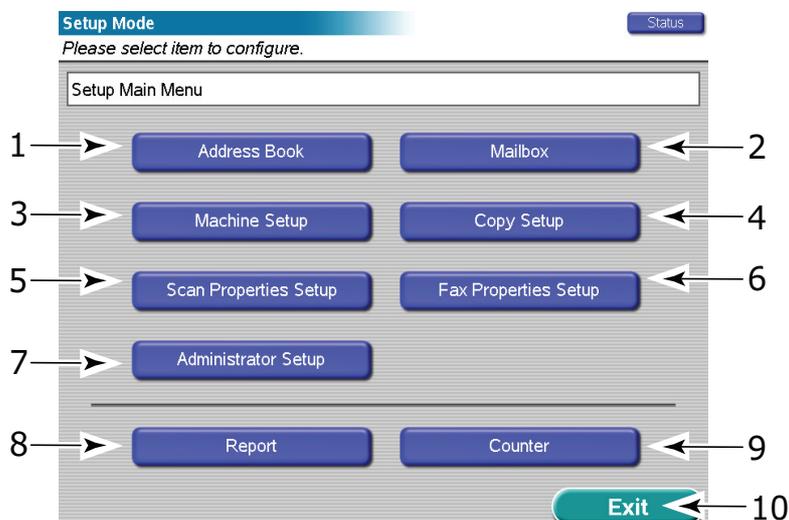
## ADF

TYPE DE PAPIER	DIMENSIONS DU PAPIER (MM)	DIMENSIONS DU PAPIER (POUCES)
A3	297 x 420	11,69 x 16,54
A4 (SEF) (a)	210 x 297	8,27 x 11,69
A4 (LEF)	297 x 210	11,69 x 8,27
A5 (SEF) (a)	148 x 210	5,83 x 8,27
B4 (SEF)	257 x 364	10,12 x 14,33
B5 (SEF)	182 x 257	7,17 x 10,12
B5 (LEF)	257 x 182	10,12 x 7,17
(b)	140 x 216	5,5 x 8,5
Letter (SEF) (b)	216 x 279	8,5 x 11
Letter (LEF)	279 x 216	11 x 8,5
Legal13 (c)	216 x 330	8,5 x 13
Legal14 (d)	216 x 356	8,5 x 14
Tabloïd	279 x 432	11 x 17

## ANNEXE F – DÉTAILS DE CONFIGURATION DU SCANNER

Cette section présente les éléments de configuration de votre scanner.

Appuyez sur le bouton **SETUP** du panneau de commandes du scanner pour afficher l'écran du Mode Configuration avec le menu principal Configuration :



### CONFIGURATION DES CARNETS D'ADRESSES

Appuyez sur le bouton **Carnet d'adresses** (1) pour accéder aux options suivantes :

- > Carnet d'adresses E-mail  
Localisez, modifiez, supprimez ou entrez une nouvelle adresse électronique.
- > Importer des adresses électroniques à partir d'un serveur LDAP  
Après l'authentification LDAP, ajoutez dans le Carnet d'adresses les données sélectionnées dans la liste LDAP.
- > Répertoire téléphonique
  - > Répertoire téléphonique  
Localisez, modifiez, supprimez ou entrez une entrée.
  - > Groupe  
Localisez, modifiez, supprimez ou entrez une entrée.
  - > Touche de raccourci  
Affectez une entrée de répertoire téléphonique ou de groupe à une touche de raccourci.
- > Importer les numéros de fax à partir d'un serv. LDAP  
Après l'authentification LDAP, ajoutez dans le Carnet d'adresses les données sélectionnées dans la liste LDAP.
- > Liste des serveurs FTP  
Localisez, modifiez, supprimez ou entrez une nouvelle adresse de serveur FTP.
- > Liste des serveurs SMB  
Localisez, modifiez, supprimez ou entrez une nouvelle adresse de serveur SMB.

Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir au menu principal Configuration.

## CONFIGURATION DE BOÎTES AUX LETTRES

Appuyez sur le bouton **Boîte Mail** (2) pour accéder aux options suivantes :

> Liste Boîtes Mail

Supprimez/Modifiez/Ajoutez de nouvelles entrées de boîte aux lettres.

Affectez un mot de passe à chaque boîte aux lettres.

Si le mot de passe d'une boîte aux lettres est perdu, il est possible de supprimer cette boîte à l'aide du mot de passe Administrateur.

Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir au menu principal Configuration.

## CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE LA MACHINE

Appuyez sur le bouton **Config machine** (3) pour accéder aux options suivantes :

> Délai mise en veille

déterminez le délai à la fin duquel le mode d'économie d'énergie s'active : 5, 15, 30, 60, 240 min.

> Contrôle son

> Volume touche : à définir sur SANS, Bas, Fort.

> Volume de la sonnerie : à définir sur SANS, Bas, Fort.

Appuyez sur le bouton **Enregistrer/Retour** pour revenir au menu principal Configuration.

## CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE COPIE

Appuyez sur le bouton **Config copie** (4) pour accéder aux options suivantes :

> Paramètres original

Définissez le format de papier et le type de données par défaut (Mixte, Texte ou Photo) des données d'origine pour la fonction COPIER.

> Couleur & Qualité

Définissez le paramètre par défaut de la Résolution, du Mode couleurs, Couleurs Prédéfinies, Paramètres exposition (Plus clair/Plus foncé et Contraste), Saturation des couleurs, Netteté et Suppression arrière-plan.

> Réduire/Agrandir

Définissez les paramètres par défaut de Réduire/Agrandir.

> Mise en page

Définissez les paramètres par défaut de Faces image, Copie livre, Décalage de marge, Impression multiple et Livret.

> Traitement Image

Définissez le paramètre par défaut de Supprimer bord/centre.

> Paramètres Impression / finitions

Définissez le paramètre par défaut de Sélection de bac, Sortie Impression face en haut/bas, Ordre sortie / Assemblage, Emplacement d'agrafage et Emplacement perforations.

Appuyez sur le bouton **Enregistrer/Retour** pour revenir au menu principal Configuration.

## DÉFINITION DES PROPRIÉTÉS DU SCANNER

Appuyez sur le bouton **Config prop. numér.** (5) pour accéder aux options suivantes :

- > Paramètres original  
Format original : définissez le format de papier par défaut des données d'origine pour la numérisation.  
Orientation de l'original : définissez l'orientation du document d'origine.
- > Couleur & Qualité  
Définissez le paramètre par défaut pour Résolution, Mode couleurs et Paramètres d'exposition (Plus clair/Plus sombre et Contraste).
- > Traitement Image  
Définissez le paramètre par défaut pour Unité Supprimer bord/centre.
- > Image/Compression  
Définissez le paramètre par défaut de Format fichier et Niveau de compression.

Appuyez sur le bouton **Enregistrer/Retour** pour revenir au menu principal Configuration.

## DÉFINITION DES PROPRIÉTÉS DU FAX

Appuyez sur le bouton **Réglage des propriétés du fax** (6) pour accéder aux options suivantes :

- > Mode réponse auto  
Définissez le mode de réponse automatique Fax ou Mémoire.
- > Format original  
Définissez le format de papier de l'original pour la télécopie.
- > Résolution  
Définissez la résolution par défaut comme étant Standard, Fin ou Photo.
- > Plus clair/Plus foncé  
Définissez la valeur par défaut pour le réglage Plus clair/plus foncé.

Appuyez sur le bouton **Enregistrer/Retour** pour revenir au menu principal.

## CONFIGURATION DE L'ADMINISTRATEUR

---

### NOTE

*Le mot de passe de l'administrateur est requis.*

---

Appuyez sur le bouton **Config admin.** (7) pour accéder aux options suivantes :

- > Mode Mise en veille  
Activez/désactivez le mode d'économie d'énergie.
- > Numérisation vers e-mail  
Activez/désactivez NUMÉRISATION VERS E-MAIL.
- > Numériser vers FTP  
Activez/désactivez NUMÉRISER VERS FTP.
- > Numériser vers SMB  
Activez/désactivez NUMÉRISER VERS SMB.

- > Paramètres proxy
  - > Nom serveur : définissez le nom du serveur proxy FTP.
  - > Nom utilisateur : définissez le nom d'utilisateur pour le serveur proxy.
  - > N° port : définissez le numéro de port du serveur proxy.
- > Paramètres LDAP
  - > Nom serveur : définissez l'adresse IP du serveur LDAP.
  - > N° port : définissez le numéro de port de LDAP.
  - > Délai d'attente : définissez le délai d'attente en secondes (10 – 120s.) pour la recherche.
  - > Entrées max. : définissez le nombre maximal d'adresses électroniques que l'unité MFP peut recevoir dans chaque recherche. Le bouton Supprimer ramène ce paramètre à la valeur par défaut.
  - > Racine de recherche : définissez le DN (nom unique) de la racine.
  - > Attributs : spécifiez l'attribut de recherche LDAP correspondant à « Nom », « Deuxième prénom », « Prénom » et « Adresse électronique » et « N° fax ». Les attributs spécifiés sont utilisés pour la requête. Les attributs par défaut sont :
    - « cn » pour « Nom »
    - « sn » pour « Deuxième prénom »
    - « nomdonné » pour « Prénom »
    - « mail » pour « Adresse E-mail »
    - « numéroTéléphoneFax » pour « N° fax »
  - > Filtre supplémentaire : spécifiez le filtre supplémentaire par exemple « (c=JP) ».
  - > Authentification : spécifiez la méthode d'authentification de l'accès LDAP.
    - « Auto » Sélection automatique de la méthode d'authentification en fonction de la communication/négociation avec le serveur LDAP.
    - « Protocole sécurisé » : méthode d'authentification pour MS Active Directory.
    - « ID utilisateur », « Mot de passe » et « Domaine » peuvent être prédéfinis ou laissés vides. S'ils ne sont pas définis ici, vous devez le faire quand vous recherchez une adresse électronique par LDAP.
    - « Anonyme » : pas d'authentification
    - « Simple » : authentification par ID et mot de passe. Ils sont envoyés au format brut. « ID utilisateur » et « Mot de passe » peuvent être prédéfinis ou laissés vides. S'ils ne sont pas définis ici, vous devez le faire quand vous recherchez une adresse électronique par LDAP.
    - « Simple+SSL » : authentification par ID et mot de passe.
- > Paramètres fichier numérisé
  - > Taille fichier max (E-mail) : réglez de 0 à 15 000 par incrément de 200 Ko.
  - > Supprimer fichier après numérisation : réglez à 1 jour, 1 semaine, Manuel.
  - > Effacer toutes les tâches de numérisation : confirmez la suppression.
- > Temporisations
  - > Temporisation réinitialisation copie : Réglez à SANS, RAZ, 10 à 600 sec. par incréments de 10 sec.
  - > Temporisation opération : réglez à SANS, RAZ, 10 à 600 sec. par incréments de 10 sec.
  - > Temporisation réinitialisation tâche : réglez à SANS, RAZ, 10 à 600 sec. par incréments de 10 sec.

- > Sécurité
  - > Contrôle accès : réglez à SANS, Comptabiliser travail, LDAP/Auth. Locale
  - > Déconnexion 'mode utilisateur' : lorsque « Contrôle accès » est réglé à Comptabiliser travail ou LDAP/Auth. Locale, réglez à Normal, Sécurité.
  - > Mode utilisateur LDAP pour email : réglez à Activer/Désactiver.
  - > Sécurité Carnet d'adresses : réglez à AVEC, SANS
  - > Sécurité LDAP : réglez à AVEC, SANS
  - > Editer à partir du champ : réglez à Non éditable, Editable
- > Valeur Legal par défaut :  
réglez à 8.5x13 (Legal 13), 8.5x14 (Legal 14)
- > Informations sur le revendeur
  - > Numéro de téléphone : réglez à l'aide du clavier logiciel puis appuyez sur **OK**.
  - > N° fax : réglez à l'aide du clavier logiciel puis appuyez sur **OK**.
  - > Adresse E-mail : réglez à l'aide du clavier logiciel puis appuyez sur **OK**.
- > Adresse email passerelle Fax :  
réglez à l'aide du clavier logiciel puis appuyez sur **OK**.
- > Dimensions libres  
réglez à Afficher, Masquer pour le bouton Mixte de l'onglet Paramètres de base du mode Copie.
- > Réglages fax
  - > Réglages de base : définissez TSI/CSI, ID émetteur, Rapport de confirmation d'émission, Impression de l'heure, Imprimer journal fax, Tonalité anti-echo, Vitesse modem max., Atténuation, Atténuation DTMF, Délais prise de ligne, Contrôle HP, Volume Haut-parleur.
  - > Param. ligne fax : définissez Nombre d'essais, Interval. renumérot., Détection tonalité, Délect. tonal. occup., DTMF/Impulsion, Vitesse impulsions, Ratio impulsions, Durée Tonal. DTMF, Délais d'appel
- > Paramètres SendMe
  - > SendMeAdm : mettez à jour les paramètres de l'administrateur de la base de données locale SendMe pour les paramètres de l'utilisateur, des applications et de la synchronisation.
  - > SoftwareManager : modifiez la disposition, et ajouter ou supprimer des connecteurs sur le système SenMe, par exemple en installant le composant en option NetConnect.

Appuyez sur le bouton **Enregistrer/Retour** pour revenir au menu principal.

## GÉNÉRATION DE RAPPORTS

Appuyez sur le bouton **Rapport** (8) pour accéder à l'impression des éléments suivants :

- > Rapport de Configuration de l'administrateur (le mot de passe administrateur est requis.)
- > Rapport de Configuration de l'utilisateur
- > Journal des tâches
- > Journal e-mail
- > Rapport FTP
- > Journal fax
- > Rapport des statistiques du MFP

Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir au menu principal Configuration.

## LECTURES DE COMPTEUR DU SCANNER

---

*NOTE*

*Le mot de passe de l'administrateur est requis.*

---

Appuyez sur le bouton **Compteur** (9) pour afficher les valeurs de compteur.

- > Compteur Pad  
Nombre total de pages traitées par le chargeur de document.
- > Chargeur de document (recto)  
Le nombre de pages numérisées en recto.
- > Chargeur de document (recto-verso)  
Le nombre de pages numérisées en recto-verso.
- > Vitre numérisation  
Le nombre de pages numérisées sur la vitre.

---

*NOTE*

*Les compteurs reviennent à 0 après 999 999.*

*L'utilisateur ne peut pas effacer les compteurs.*

---

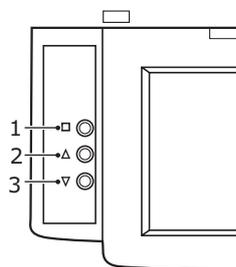
Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir au menu principal Configuration.

## CONFIGURATION TERMINÉE

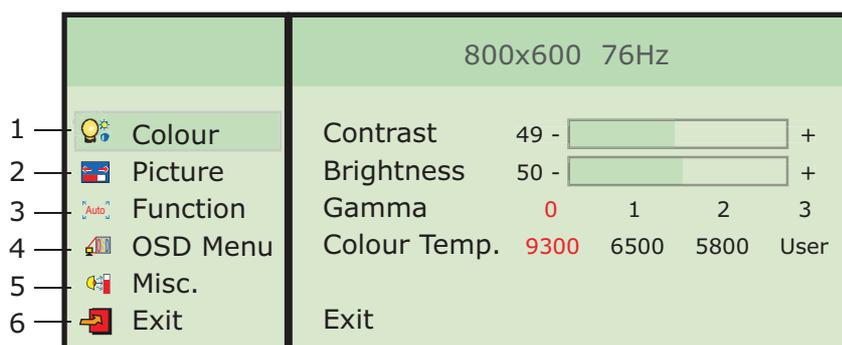
Une fois que vous avez terminé la configuration, appuyez sur le bouton **Quitter** (10).

## ANNEXE G – CONFIGURATION DE L'ÉCRAN TACTILE

Cette section présente les fonctions de commande disponibles pour l'écran tactile du scanner.



Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur le bouton **Menu** (1) pour afficher l'OSD puis appuyez sur le bouton **flèche Haut** (2) ou **flèche Bas** (3) pour atteindre la fonction voulue. Appuyez sur le bouton **Menu**, utilisez les boutons **flèche Haut** et **flèche Bas** pour atteindre l'option requise et appuyez sur le bouton **Menu** afin de définir cette option et revenir au menu principal OSD.



NO.	FONCTION	OPTION	DESCRIPTION
1	Couleur	Contraste	Ajuste la différence entre les zones claires et sombres.
		Luminosité	Ajuste la luminosité de l'écran.
		Gamma	Ajuste les coordonnées de la couleur.
		Colour Temp. (Temp. Couleur)	Ajuste la température de la couleur.
		Quitter	Quitte le menu OSD et enregistre les valeurs. Appuyez sur le bouton Menu pour l'exécution.

NO.	FONCTION	OPTION	DESCRIPTION
2	Image	H.Position (Position H)	Déplace l'image affichée horizontalement. Le bouton Flèche Haut déplace l'image vers la droite, le bouton Flèche Bas vers la gauche.
		V.Position (Position V)	Déplace l'image affichée verticalement. Le bouton Flèche Haut déplace l'image vers le haut, le bouton Flèche Bas vers le bas.
		Phase	Ajuste la distorsion vidéo. (Le bruit vertical apparaît à l'écran lors de l'ajustement de la Phase.)
		Horloge	Ajuste la distorsion vidéo. (Le bruit horizontal apparaît à l'écran lors de l'ajustement de l'Horloge.)
		Netteté	Ajuste la netteté de l'affichage.
		Quitter	Quitte le menu Image et enregistre les valeurs. Appuyez sur le bouton Menu pour l'exécution.
3	Fonction	Réglage auto.	Ajuste automatiquement la Position horizontale, la Position verticale, l'Horloge pixel et la Phase pour une image optimale.
		Réglage automatique des couleurs	Ajuste automatiquement Contraste, Luminosité, Gamma et Temp. couleur pour obtenir une image optimale.
		Quitter	Quitte le menu Fonction et enregistre les valeurs. Appuyez sur le bouton Menu pour l'exécution.
4	Menu OSD	Langue	Change la langue de l'OSD.
		Position H OSD	Ajuste la position horizontale de l'OSD. Le bouton Flèche Haut déplace l'OSD vers la droite, le bouton Flèche Bas vers la gauche.
		Position V OSD	Ajuste la position verticale de l'OSD. Le bouton Flèche Haut déplace l'OSD vers le haut, le bouton Flèche Bas vers le bas.
		OSD Timer (Temporisation OSD)	L'OSD se désactive automatiquement si aucun réglage n'est effectué pendant une période donnée.
		Translucents (Transparence)	Ajuste la transparence de l'OSD.
		Quitter	Quitte de menu OSD et enregistre les valeurs. Appuyez sur le bouton Menu pour l'exécution.

NO.	FONCTION	OPTION	DESCRIPTION
5	Misc. (Divers)	Signal Source (Source signal)	Change la source du signal d'entrée.
		Mode Select (Sélection mode)	Ajuste la taille/résolution de l'affichage.
		Réinitialiser	Restaure les valeurs par défaut de tous les paramètres. Appuyez sur le bouton Menu pour l'exécution.
		Quitter	Quitte le menu Divers et enregistre les valeurs. Appuyez sur le bouton Menu pour l'exécution.
6	Quitter		Quitte de menu OSD et enregistre les valeurs. Appuyez sur le bouton Menu pour l'exécution.

# INDEX

## A

- Ajuster ..... 30
- Applications de bureautique par rapport aux applications graphiques ..... 17
- Applications graphiques par rapport aux applications de bureautique ..... 17
- Applications logicielles
  - paramètres de couleur ..... 17
  - restitution des couleurs ..... 17
- Assemblage ..... 23
  - assemblage de l'application ..... 23
  - assemblage de l'imprimante ..... 23
- Assemblage de l'application ..... 23
- Assemblage de l'imprimante ..... 23

## C

- CMJN par rapport à RVB ..... 17
- Colorimétrie
  - couleurs chaudes ou froides ..... 17
  - couleurs claires ..... 19
  - couleurs saturées ..... 19
  - couleurs unies ..... 19
  - pas de colorimétrie ..... 18
- Colorimétrie, Facteurs affectant conditions de visualisation ..... 18
  - la restitution des couleurs par votre logiciel ..... 17
  - paramètres couleur du pilote d'imprimante ..... 17
  - paramètres du moniteur ..... 17
  - RVB par rapport à CMJN ... 17
  - types de papier ..... 18
- Compteurs ..... 161
- Conditions de visualisation éclairage fluorescent par rapport à la lumière du soleil ..... 18
- Configuration
  - boîte aux lettres ..... 157
  - carnet d'adresses ..... 156
  - menu Administrateur ..... 158
  - paramètres de copie ..... 157
  - paramètres de la machine ..... 157
  - propriétés du fax ..... 158
  - propriétés du scanner ..... 158

## D

- Diagrammes
  - colorimétrie ..... 19
- Dissymétries de couleur
  - blanc du moniteur par rapport au blanc du papier ..... 19
- Documents sécurisés
  - envoi ..... 33
  - impression ..... 34

## E

- Echelle
  - Ajuster ..... 30
- Éclairage
  - lumière du soleil par rapport à un éclairage fluorescent ..... 18
- Écran
  - exemples de messages ..... 124
  - informations d'aide ..... 123
  - informations sur l'état ..... 123
  - informations sur la configuration ..... 123
  - informations sur les menus ..... 123

## F

- Fax
  - confirmation ..... 114, 117
  - depuis votre ordinateur ..... 117
  - envoi ..... 112
  - envoi différé ..... 116
  - groupe ..... 114
  - niveau de luminosité ..... 116
  - réception ..... 117
  - répertoire téléphonique ..... 113
  - résolution ..... 116
- Format de la page
  - personnalisé ..... 25
- Format de page personnalisé généralités ..... 25

## G

- Graphiques
  - colorimétrie ..... 19

## I

- Impression en nuances de gris ..... 18
- Intentions de rendu
  - colorimétrie absolue ..... 19
  - colorimétrie relative ..... 19
  - perceptuelle ..... 19
  - saturation ..... 19

## L

- L'image affichée par le moniteur ne correspond pas à la sortie ..... 16
- Liste de documentation ..... 9
- Livrets
  - impression ..... 22

## M

- Menu
  - Alignement du bac ..... 125
  - Arrêter ..... 125
  - calibration ..... 125
  - configuration ..... 125, 126
  - Configuration admin ..... 125
  - Imprim. travail
    - sécurisé ..... 125, 130
  - Imprimer pages ..... 125, 129
  - Maintenance sys ..... 125

- Menus ..... 125, 130
- Reprise impression ..... 125
- statistiques
  - d'impression ..... 125
- Suspendre impression ..... 125

## N

- Noir
  - impression en noir ..... 15
- Noir composite ..... 15
- Numérisation à distance ..... 110
- Numérisation vers une messagerie électronique ..... 85

## O

- Options de finition
  - informations générales ..... 22

## P

- Page de séparation ..... 24
- Papier brillant ..... 18
- Papier recyclé ..... 18
- Papier, brillant ..... 18
- Papier, recyclé ..... 18
- Paramètres de couleur et applications logicielles ..... 17
- Photographies
  - colorimétrie ..... 19
- Pilotes d'imprimante
  - paramètres de couleur ..... 17
- Problèmes de qualité d'impression
  - la sortie ne correspond pas à l'image sur le moniteur ..... 16

## Q

- Qualité d'impression
  - noir, impression ..... 15

## R

- Rapports ..... 161
- RVB par rapport à CMJN ..... 17

## S

- Scanner
  - aide ..... 76
  - envoi de fax ..... 112
  - état ..... 75
  - fermeture de session ..... 120
  - numérisation ..... 85, 92
  - ouverture de session ..... 119
  - paramètres de copie ..... 78
- Sortie
  - la sortie ne correspond pas à l'image sur le moniteur ..... 16, 17

## T

- Tableaux
  - colorimétrie ..... 19
- Toner
  - noir ..... 15
- Type de papier ..... 18

## **COORDONNÉES OKI**

**Oki Systèmes (France) S.A.**

44-50 Av. du Général de Gaulle

94246 L'Hay les Roses

Paris

Tel: 01 46 15 80 00

Télécopie: 01 46 15 80 60

Website: [www.oki.fr](http://www.oki.fr)

**OKI EUROPE LIMITED**

Central House

Balfour Road

Hounslow TW3 1HY

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM**

